

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



e나라도움 업무처리 절차

Step1 >>> Step2 >>> Step3 >>> Step4 >>> Step5 >>> Step6 >>> Step7

회원가입

공모신청 (공모형 사업)
사업등록 (지정형 사업)

교부신청

계약관리
(선택업무)

집행관리

정산관리

정보공시

“ 보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형) ”

I

보조금전용카드 등록 및 안내

1. 보조금 전용카드 안내

- IT취약계층 보조사업자가 국고보조금을 사용 후 집행결과를 등록하기 위한 방법으로는 보조금전용 신용카드 및 체크카드, 전자세금계산서, 기타 증빙 있음
- 국고보조금 전용카드는 20개 은행 및 카드사에서 발급 지원

✓ 전용카드 발급 은행(18개)

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함), 우리은행, 전북은행, 제주은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협(단위농협 포함), SC제일은행, 우체국, 새마을금고중앙회, 신한, 산림조합

✓ 보조금 전용카드(21개)

경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드, 삼성카드, 수협은행카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드, IBK기업은행카드, KB국민카드, NH농협카드, SC제일은행카드, 새마을금고중앙회, 우체국, 신한, 산림조합

※ 자세한 사항은 금융기관 및 카드사에 문의.



보조금전용카드 사용 방식 안내

- 보조금전용카드는 신용카드 및 체크카드로 모두 발급 가능하며 복수 발급도 가능
- 보조금전용카드에서 결제한 내역은 2~3일 내외로 카드사에서 e나라도움으로 전송
※ 카드사마다 다름
- 카드사는 결제일에 결제할 금액을 자부담 계좌에서 인출

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



참고 : 보조금 전용 신용/체크카드 발급 현황

카드사명	신용카드		체크카드	
	법인	개인	법인	개인
광주	○	○	○	○
농협	○	○	○	○
수협	○	○	○	○
신한	○	○	○	○
우리	○	○	○	○
전북	○	○	○	○
경남	○	-	○	○
부산	○	-	○	○
제주	○	-	○	○
기업	○	-	○	-
하나	○	○	○	○
국민	○	-	-	-
대구	○	-	-	-
롯데	○	-	-	-
삼성	○	-	-	-
현대	○	-	-	-
SC제일은행	○	-	-	-
새마을금고중앙회	-	-	○	○
우체국	-	-	○	○
신협	-	-	○	-
산림조합	-	-	○	-

※ 법인은 기업/개인사업자를 포함합니다.

※ 카드사에 따라 카드신청 후 수령까지 일정기간 소요될 수 있습니다.

※ 보조금 전용 신용카드 발급 시 해당 카드사에 사업수행확인서 제출이 필요합니다.

※ 카드 발급 관련 문의는 카드사 고객센터, 카드 집행 관련 문의는 e나라도움 사용자지원센터(1670-9595)로 문의하시기 바랍니다.



II

보조금전용카드(신용카드) 집행등록 방법

1. 보조금전용카드(신용카드) 업무 흐름도





2. e나라도움 업무처리 방법

1) 보조금전용카드 등록(개인, 법인)

경로 : 집행정산》보조금 전용카드관리》사용카드등록》보조금 전용카드등록

1 보조사업자는 조건검색에서 [사업연도]와 ① [사업선택] 후, ② > 카드등록관리 항목에서[신규등록] 버튼을 클릭하여 [사용카드 등록대상 조회] 창을 띄운다.

- ☒ 보조금전용카드 등록은 보조사업자가 신청한 각 발급처에서 카드정보를 전송해준다. 단, 각 카드사마다 기간이 상이하다.
- ☒ 법인사업자, 개인사용자에 따라 창이 상이하다

○ 사용카드 등록

[도움말](#) [문의하기](#) [보조금 전용카드관리](#) > [사용카드등록](#) > [보조금 전용카드 등록](#)

* 사업연도: 2018 ① 사업선택: [예치] B0080301000356 g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습) [Q 조회](#)

◦ 카드구분: 전체 ◦ 카드번호(뒷자리 4자리):

▶ 사업정보

사업번호	B0080301000356	사업명	
사업비	100,000,000원	기관명	전북대학교

▶ 카드등록관리

[업종제한해지요청서](#) ② [신규등록](#) [삭제](#)

선택	구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	사용여부
<input type="checkbox"/>	신용카드	6559-2011-****-33...	BC카드	씨티은행	1002*****7088	17일	정상	사용중 종료

2 2-1 [검색] 버튼을 클릭하고 보조사업에 2-2 사용할 카드를 선택하고, 2-3 [추가] 버튼을 클릭한다.

☒ 하나의 사업에 다수의 카드등록이 가능하며, 다수의 사업에 하나의 카드진행도 가능하다.

[사용카드 등록대상 조회(팝업창)] - 개인

e나라도움
국고보조금통합관리시스템

경로 : 집행정산》보조금 전용카드관리》사용카드등록》보조금 전용카드등록

[대표자명의 카드등록(팝업창)]

[사업자명의 카드등록(팝업창)]

CONCLUSIONS



3) 업종제한 거래처에 집행을 해야 하는 경우 처리 방법

경로 : 집행정산》보조금 전용카드관리》사용카드등록》보조금 전용카드등록

- 1 보조사업자는 국고보조금 통합관리지침에 따라 제한된 업종에서는 집행이 불가능하나, 제한된 업종에서 집행을 해야 할 경우, ➡ 카드등록관리 항목에서
 - 1 [업종제한해지요청서]를 클릭하여 해지요청서 양식을 출력하고 카드사에게 업종제한해지요청을 한다.

보조사업비 카드 사용제한 업종[국고보조금통합관리지침 제19조 관련]

- 유흥업종 : ‘한국표준산업분류’에 따라接客요원을 두고 술을 판매하는 일반유흥주점, 무도시설을 갖추고 술을 판매하는 무도유흥주점
- 위생업종 : 이·미용실, 사우나, 안마시술소, 발마사지, 스포츠마사지, 네일아트, 지압원 등 대인 서비스
- 레저업종 : 골프장, 골프연습장, 스크린골프장, 노래방, 사교춤, 전화방, 비디오방, 당구장, 헬스클럽, PC방, 스키장
- 사행업종 : 카지노, 복권방, 오락실
- 기타업종 : 성인용품점, 총포류 판매점

○ 사용카드 등록

도움말 | 물고담하기 | 보조금 전용카드관리 > 사용카드등록 > 보조금 전용카드 등록

* 사업연도 2018 * 사업선택 [예치] B0080301000356 g49_커뮤니티전문가 지원사업 (실습) Q 조회

◦ 카드구분 전체 ◦ 카드번호(뒷자리 4자리) Q 조회

▶ 사업정보

사업번호	B0080301000356	사업명	
사업비	100,000,000원	기관명	전북대학교

▶ 카드등록관리

1 업종제한해지요청서 | 신규등록 | ✕ 삭제

선택	구분	카드번호	카드사명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	사용여부
<input type="checkbox"/>	신용카드	6559-2011-****-33...	BC카드	씨티은행	1002*****7088	17일	정상	사용중 ▶



[보조금 전용카드 업종제한 해지요청서]

- 2 보조사업자는 2 [업종제한 해지요청서] 내용을 작성하여 은행 및 카드사에 업종제한 해지요청을 한다.

보조금 전용카드 업종제한 해지요청서

(카드사 보조금 전용카드 업무 지원용)

보조사업 현황				
보조사업명	공연관광 활성화 공고 (170215)_소상공인(노사발전재단)			
사업기간	2017-02-15 ~ 2017-02-15			
사업내용	공연관광 활성화 공고 (170215)_소상공인(노사발전재단)			
신청자 현황				
신청자	기관명			
	사업자(주민)번호			
	담당자명		연락처	
카드 업종제한 해지요청 정보				
업종제한 해지요청	카드번호			
	해지사유			
	가맹점명			
	가맹점사업자번호			

- ※ 발급 카드사에 따라 상기 기재한 가맹점 이외에 동일한 업종에서 사용이 가능하므로, 보조금 전용카드는 반드시 보조금 집행목적으로만 사용해 주시기 바랍니다.
- ※ 발급 카드사에 따라 추가 증빙 서류가 필요 할 수 있습니다.
- ※ 카드 업종제한 해지요청 정보는 수기로 작성해주시기 바랍니다.

2018년 01월 25일



4) 보조금전용카드 사용액 집행 등록, 요청

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보등록>일반(보조금전용카드)

1 보조사업자는 1 집행등록 할 사업을 검색조건에서 선택한다.

2 2 [일반(보조금전용카드)] 버튼을 클릭하여 집행등록 화면으로 이동한다.

집행정보 등록

문고답하기

집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

*사업연도: 2019 *사업선택: 예치, ...

*집행정보 등록일자: 2019-01-01 ~ 2019-09-30

*집행상태: 전체 *집행구분: 전체 *중방구분: 전체

*거래처명: *집행용도: *보조세목명: *집행취소구분: 전체

*등록자명: *이체담당자명:

Q 검색

사업현황 (단위:원)

담당자변경

일반(보조금전용카드)

비현금성(현물)

일반(중방우선)

일반(세목우선)

계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)
2019년 국고보조금+지방비부	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		

▶ 처리구분 ● 집행요청 ○ 지출결의서 ○ 집행요청철회 ○ 집행삭제 ○ 이체담당자변경 ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록

보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수: 0건

▷ 집행요청합계액: 0원

▷ 이체담당자: 선택

[엑셀] 집행요청

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	중방구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2019-06-04	2019-05-21	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05: ...
2	2019-06-04	2019-05-30	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05: ...
3	2019-06-04	2019-05-22	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05: ...
4	2019-06-04	2019-05-29	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05: ...
5	2019-06-04	2019-06-04	이체완료	미복원	일반집행(중방우...	기타			05: ...
6	2019-06-04	2019-06-04	이체완료	미복원	일반집행(중방우...	기타			05: ...
7	2019-06-04	2019-05-31	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...			05: ...

Total: 총 41건

1

Page: 1/1 100개씩 보기

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



3 집행등록 화면의 **▶ 사용정보** 항목에서 **1** [집행용도]를 입력한 후, 보조금카드사용내역으로 증빙처리하기 위해 **▶ 증빙정보** 항목에서 **2** [카드매입내역선택] 버튼을 클릭하여 [카드매입내역 조회] 창을 띄운다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부

일반집행(보조금전용카드)

[문고답하기](#) [집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

사업연도 2017 사업명 [경]

▶ 사용정보 ?

[< 이전](#) [다음 >](#) [집행현황조회](#) [이전 페이지](#) [초기화](#) [저장](#) [삭제](#)

1 집행용도

개별첨부파일 [개별파일첨부](#) [공용첨부파일](#) [공용파일첨부](#) 중요재산정보 ☐ 예 ☒ 아니오 [중요재산정보등록](#)

▶ 증빙정보

증빙구분	보조금전용카드 2 카드매입내역선택			*작성일자	2019-06-24
집행액	0	부가세액	0	공급가액	0

▶ 카드매입증빙정보

[- 행삭제](#)

<input type="checkbox"/>	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	증빙사용액 (C)	별도결제액 (D)	* 집행등록 (E)		
					합계액	공급가액	부가세액				* 합계액	* 부가세액	공급가액



[카드매입내역 조회(팝업창)]

4 > 보유카드 항목에서 보조사업자의 등록된 카드(신용, 체크카드)가 조회되며, **2-1** 증빙할 카드를 선택하고 기간을 설정하여 해당 기간에 사용한 카드사용내역을 조회한다.

5 > 카드 사용현황 항목에서 **2-2** 증빙으로 사용할 카드사용내역을 선택하고 **2-3** [증빙선택] 버튼을 클릭하여 증빙 처리한다.

☒ 카드매입내역은 최대 500건까지 다건으로 등록할 수 있다.

카드매입내역 조회

카드구분

전체

카드번호(뒷자리 4자리)

Q 조회

> 보유카드

<input type="checkbox"/>	구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	과제명
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1207	2013-02-02	농협은행	2165*****6646	
<input type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1208	2013-02-02	농협은행	2165*****6646	
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	KB국민카드	6559-****-0711-1209	2013-02-02	국민은행	1234**1234	

사용일자

2017-01-01 ~ 2018-11-27

년

분기

월

일

종료일초기화(당일)

승인번호

합계액

Q 조회

증빙사용가능구분

증빙사용가능

> 카드 사용현황 (단위: 원)

* 카드사 매입확정 후 2~3일 내 조회가 가능합니다.(주말, 공휴일제외)

X 엑셀

	<input type="checkbox"/>	사용상태	취소여부	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙(A)			취소액(B)	증빙사용액(C)	증빙가능액(A+B-C)
								합계액	공급가액	부가세액			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010008	2018-04-08		국내	20,007	20,007	0	0	0	20,007
2	<input checked="" type="checkbox"/>	일부사용	정상	1803010007	2018-04-07		국내	20,006	20,006	0	0	1,000	19,006
3	<input checked="" type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010006	2018-04-06		국내	20,005	20,005	0	0	0	20,005
4	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010005	2018-04-05		국내	4,403,437	4,403,437	0	0	0	4,403,437
5	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010004	2018-04-04		국내	20,003	20,003	0	0	0	20,003
6	<input type="checkbox"/>	미사용	정상	1803010003	2018-04-03		국내	20,002	20,002	0	0	0	20,002

2-3

증빙선택

닫기

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



6 보조사업자는 **▶** 보조세목 정보 항목에서 **3** 집행할 보조세목을 선택하고, 재원별로 집행할 집행액을 입력한 후 **4** [행추가] 버튼을 클릭한다.




- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☒ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☒ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 **▶** 보조세목 정보가 설정된다.

증빙정보

증빙구분	보조금전용카드 ▼	매입내역 2건	카드매입내역선택	*작성일자	2018-07-03
집행액	50,000	부가세액	4,545	공급가액	45,455

카드매입증빙정보

— 행삭제

	□	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	증빙사용액 (C)	* 집행등록 (D) 			증빙가능액 (A+B-C-D)
						합계액	공급가액	부가세액			* 합계액 	* 부가세액 	공급가액	
1	□	2016092127...	2018-...	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	30,000	2,727	27,273	989,999,920
2	□	2016092127...	2018-...	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	20,000	1,818	18,182	989,999,930

보조세목 정보

● 직접입력 ● 자동계산 ● 원단위 ● 십원단위

설정저장

재원초기화

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
3 운영비-일반수용비 ▼		50,000	4,545	45,455	18,350,000	54,170,000
재원구분	국고보조금	25,000	2,273	22,727	10,000,000	27,250,000
	지방비부담금(광역)	12,500	1,136	11,364	3,350,000	8,350,000
	자기부담금	12,500	1,136	11,364	5,000,000	18,570,000
	합 계	50,000	4,545	45,455		

* ※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭) 후 비목재원정보 선택시 활성화 됩니다.

* ※ 교부용 보조비목 세목(민간경상-자본보조, 자치단체경상-자본보조 등)으로 신청한 경우 집행불가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

4 행추가

인력등록

비목 재원 정보 ■ 집행액: 50,000 ■ 집행부가세액: 4,545 ■ 집행공급가액: 45,455

— 행삭제

선택	보조비목세목	재원구분	품목	집행액	부가세액	공급가액	지급대상 인력정보
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	운영비-일반수용비			50,000	4,545	45,455	

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



7 보조사업자의 보조금계좌에 표시될 내용을 **▶ 거래처(입금) 계좌정보 항목의**
5 내통장표시에 입력한다. **6** 이체구분을 [보조금계좌로이체] 또는 [보조금전용카드
 결제계좌로 이체]로 선택한 후, **7** [저장] 버튼을 클릭하면 집행요청이 가능하며,
 집행요청할 이체담당자를 지정 후 [집행요청] 버튼을 클릭한다. 단, 집행등록한 담당자가
 이체담당자의 권한이 있는 경우, [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

- ☒ 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌 → 보조금계좌(e나라도움에 등록된 계좌)
 보조금전용카드 결제계좌로 이체 : 예탁계좌 → e나라도움에 등록된 보조금계좌가 아닌
 보조금전용카드와 연결된 결제계좌로 이체
- ☒ 이체처리방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후
 [사용자매뉴얼]보조사업자>집행관리>이체담당자 이체처리 방법] 매뉴얼 참고

▶ 거래처 정보

*거래처 구분	개인사업자 ▼		
*거래처명	(주)아이티메이트	*사업자등록번호	<input type="text"/> 사업자확인 ●
대표자명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
업태	<input type="text"/>	업종	<input type="text"/>
거래처주소	<input type="text"/>		

▶ 거래처(입금) 계좌정보 ※ 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다.

은행명	선택 ▼	계좌번호	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text"/> 예금주(실명)조회	이체구분	<input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로 이체 <input type="radio"/> 보조금전용카드 결제계좌로 이체
5 내통장표시	<input type="text"/>	받는통장표시	<input type="text"/>

이체담당자: **6** 이*향(coex01603) **7**



5) 이체결과 조회 및 이체확인증

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행내역 조회

- 1 보조금 집행내역 조회에서 카드대금 자부담 계좌 이체결과를 확인할 수 있다.
- 2 이체확인증이 필요한 경우, ① 확인증을 출력할 이체 건을 선택하고 단건은 ② [이체확인증] 버튼을 클릭하고 다건인 경우 ② [이체확인증(목록형)] 버튼을 클릭하면 편리하게 이체확인증을 출력할 수 있다.

보조금 집행내역 조회

도움말 | 묻고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

* 사업연도: 2017 * 사업선택: [예치] B0080! [연] [반기] [분기] [월] [일] [종료일초기화(당일)]

* 일자검색: 집행(이체)일자 2017-01-01 ~ 2019-06-24

◦ 이체담당자명 ◦ 진행상태: 전체 ◦ 집행구분: 전체

◦ 거래처명 ◦ 집행용도 ◦ 증빙구분: 전체

◦ 등록자명 ◦ 보조세목명 ◦ 집행취소구분: 전체

Q 검색

보조금 집행내역 | 공용첨부파일 일괄등록 | 다건재원변경 | ☒ 증빙별엑셀 | ☒ 재원별엑셀 | ☒ 엑셀 | ② 이체확인증 | ② 이체확인증(목록형) | 오류재실행 | 반려 | ✕ 삭제

<input type="checkbox"/>	집행등록일자	작성일자	주민/사업자번호	거래처명	집행구분	증빙구분	승인번호
1 <input checked="" type="checkbox"/>	2017-06-14	2017-06-14	1*	홍길동	일반집행(증빙우...	기타	1111
2 <input checked="" type="checkbox"/>	2017-06-09	2017-06-09	1*	경산테스트22	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
3 <input type="checkbox"/>	2017-06-09	2017-06-09		경산테스트21	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
4 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트10	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
5 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	1*	경산테스트11	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
6 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	1*	경산테스트20	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
7 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	1*	경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
8 <input type="checkbox"/>	2017-05-30	2017-05-30		홍길동	일반집행(증빙우...	기타	성능테스!
9 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	1*	경산테스트17	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
10 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
11 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	1*	경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
12 <input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!

합계 :

Total: 총24건

1

Page: 50개씩 보기

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



[이체확인증(팝업창)]

↓ 저장

엑셀

PDF

환글

출력

1 / 1

100%

이체확인증

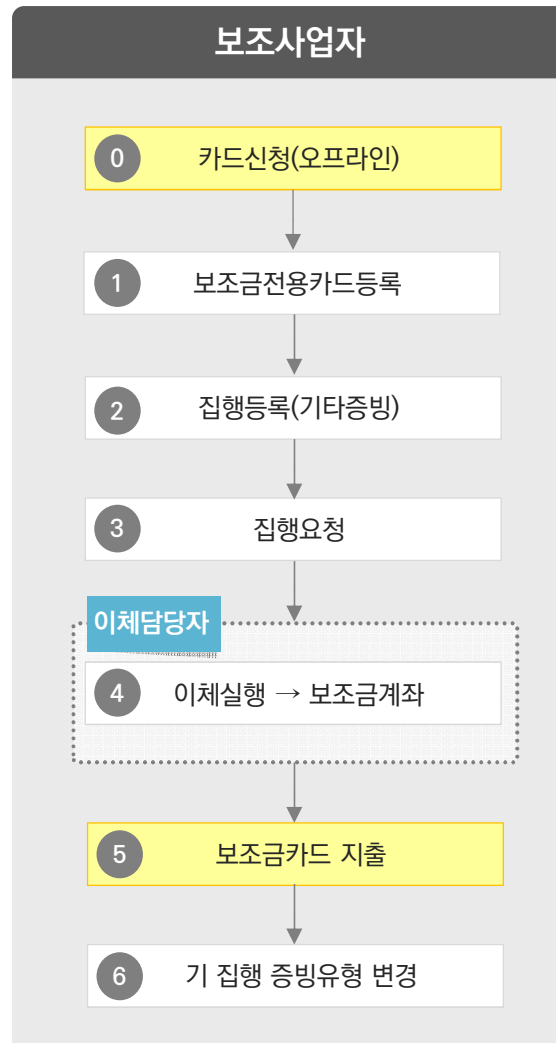
처리일시	2017-06-22 10:58:07
이체결과	정상
과제명	[국고보조금통합관리시스템] 과목 확보
출금 계좌번호	예탁금계좌
출금 계좌표시내용	집행[정산테스]
입금 은행명	부산은행
입금 계좌번호	-----
입금 예금주명	강대표
이체액	1,000
입금 계좌표시내용	총합등



III

보조금전용카드(체크카드) 집행등록 방법

1. 보조금전용카드(체크카드) 업무 흐름도





2. e나라도움 업무처리 방법

1) 체크카드 사용하기 위한 집행 등록·요청

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보 등록

- 예치형 보조사업자가 체크카드를 사용하기 위해서는 기관자체비용이 없는 경우, 예탁계좌에 있는 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 이체한 후 체크카드를 사용할 수 있다. 먼저, 보조사업자는 집행등록 할 사업을 ① [사업선택] 항목에서 선택한다.
- ② [일반(증빙우선)] 또는 [일반(세목우선)] 집행방법을 선택하여 집행등록 화면으로 이동한다.
 - ☒ 기관자체비용이 있는 경우, 자체비용 사용 후 추후에 보조금을 상계하여 받을 수 있음(상위기관과 협의 필요)

● 집행정보 등록

문고답하기 > 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도: 2019 * 사업선택: 예치] BO(①
 * 집행정보 등록일자: 2019-01-01 ~ 2019-09-30 * 년 * 반기 * 분기 * 월 * 일 * 종료일초기화(당일)
 * 집행상태: 전체 * 집행구분: 전체 * 증빙구분: 전체 * Q 검색
 * 거래처명: * 집행용도: * 보조세목명: * 집행취소구분: 전체

▶ 사업현황 (단위: 원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B-F)		
2019년 중소기업진흥기금 지원사업	100,000,000	0	60,000,000	0	6,711,700	0	53,288,300	0		

▶ 처리구분 ● 집행요청 ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● 이체담당자변경 ● 개별첨부 일괄삭제 ● 공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위: 원) ▶ 선택건수: 0건 ▶ 집행요청합계액: 0원 ▶ 이체담당자: 선택 [X] 액셀 ▶ 집행요청

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2019-06-04	2019-05-21	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...	201	벤티	05
2	2019-06-04	2019-05-30	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...	76	정호	05
3	2019-06-04	2019-05-22	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...	40	송기	05
4	2019-06-04	2019-05-29	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...	30	광그	05
5	2019-06-04	2019-06-04	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	12	한국	05
6	2019-06-04	2019-06-04	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	12	한국	05
7	2019-06-04	2019-05-31	이체완료	미복원	일반집행(보조금...	보조금전용...	20	(주)	05

Total: 총 41건

1

Page: 1/1

100개씩 보기



[일반집행(증빙우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

3 [일반집행(증빙우선)] 화면에서 **1** 집행용도를 입력하고, **2** [개별파일첨부] 또는 [공용파일첨부] 버튼을 클릭하여 증빙자료를 첨부한다. **3** 증빙선택을 '기타' 선택한다.

4 보조사업자는 사용할 **4** 보조비목세목을 선택하고, '집행액'을 입력 후 **5** [행추가] 버튼을 클릭한다.

- ☒ 개별파일첨부 : 해당 집행 건에만 사용되는 증빙자료가 있는 경우 첨부
- ☒ 공용파일첨부 : 공용첨부파일관리를 통해 등록한 공용파일(예:사업자등록증 등)을 사용할 경우 첨부
- ☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.
- ☒ 자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 재원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.
- ☒ 설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 ▶ 보조세목 정보가 설정된다.

일반집행(증빙우선)
문고답하기 > 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업연도 2018
사업명 g4/

사용정보 ?

☐ 집행현황조회
 ☐ 이전 페이지
 ☐ 초기화
 ☐ 재사용입력
 ☐ 저장
 ☐ 삭제

집행용도

개별첨부파일

개별파일첨부

공용첨부파일

공용파일첨부

중요재산정보

예
아니오

중요재산정보등록

증빙정보

증빙선택

기타

작성일자

2018-08-06

증빙사용액(B)

0

승인번호

출력

증빙액(A)

0

증빙가능액(A-B)

0

보조세목 정보

직접입력
자동계산
원단위
십원단위

설정저장

재원초기화

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
인건비-보수		100,000	0	100,000	34,820,000	63,070,000
재원구분	국고보조금	51,290	0	51,290	17,250,000	27,250,000
	지방비부담금(광역)	20,510	0	20,510	8,000,000	8,350,000
	지방비부담금(기초)	15,380	0	15,380	6,000,000	8,900,000
	자기부담금	12,820	0	12,820	3,570,000	18,570,000
	합 계	100,000	0	100,000		

행추가

인력등록

* ※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록([저장]버튼 클릭)후 비목재원정보 선택시 활성화 됩니다.

e나라도움
국고보조금통합관리시스템

기획재정부
Ministry of Economy and Finance

한국재정정보원
Korea Public Finance
Information Service



[일반집행(증빙우선) - 거래처 및 이체구분 선택]

- 5 체크카드 사용시 6 > 거래처정보는 자신의 수행기관정보를 입력한다. 7 이체구분 항목은 보조금계좌로이체와 사유는 '카드결제'를 선택한다. 8 [저장] 버튼을 클릭하고, 집행요청 할 이체담당자 선택 후 [집행요청] 버튼을 클릭한다. 단, 집행등록한 담당자가 이체담당자의 권한이 있는 경우, [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

이체구분

- 1. 거래처계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조금계좌로 내역을 남기고 거래처정보에 입력한 거래처계좌로 바로 이체된다.
- 2. 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조사업자의 보조금계좌로 이체된다.
- 이체담당자의 이체처리방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후

[사용자매뉴얼]보조사업자>집행관리>이체담당자 이체처리 방법] 매뉴얼 참고

비목 재원 정보

선택	보조비목세목	재원구분	품목	집행액	부가세액	공급가액	지급대상 인력정보
<input type="checkbox"/>	인건비-보수			1,000,000	0	1,000,000	
합계				1,000,000	0	1,000,000	

* 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 저장 처리시 집행등록이 완료됩니다. [중간저장]

6 거래처 정보

자주쓰는 거래처 계좌 | 자주쓰는 거래처 계좌 등록 | 최근집행 거래처 계좌 정보

* 거래처구분	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 해외	* 사업자등록번호	<input type="text"/>	사업자확인
* 거래처명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>	
대표자명	<input type="text"/>	업종	<input type="text"/>	
업태	<input type="text"/>			
* 거래처주소	<input type="text"/>			

7 거래처(입금) 계좌정보 * 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다. * (구)의환은행은 KEB하나은행으로 선택하세요.

은행명	기업은행	자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)	계좌번호	1110***1111	확인
예금주명	111	예금주(실명)조회	이체구분	<input checked="" type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금계좌로이체	
내통장표시	<input type="text"/>		카드결제		
		받는통장표시			

이체담당자 : 김과장(tsk10) [저장] [집행요청] [이체실행]

[집행현황조회] [이전 페이지] [초기화] [재사용입력] [삭제]



[일반집행(세목우선) - 증빙 및 보조세목 선택]

6 보조사업자는 **1** 보조세목과 집행용도를 입력하고, **2** 증빙선택을 '기타'로 지정한 후 **3** [개별파일첨부] 또는 [공용파일첨부] 버튼을 클릭하여 증빙자료를 첨부한다.

7 보조비목세목을 선택하고, **4** '집행액'을 입력한다.

☒ 개별파일첨부 : 해당 집행건만 증빙자료로 첨부할 경우 사용

공용파일첨부 : 공용첨부파일로 등록한 증빙자료를 불러와서 공용으로 사용

☒ 직접입력 : 보조사업자가 계획한 예산집행계획의 비율이 아닌 직접 금액을 입력한다.

자동계산 : 보조사업자가 사업신청서의 예산집행계획에서 입력한 자원비율대로 금액이 자동 배분되며, '원단위', '십원단위'를 선택하여 끝자리를 처리한다.

설정저장 : 직접입력, 자동계산(단위선택완료)을 설정하고 [설정저장] 버튼을 클릭하면 보조사업자는 집행등록시 저장한 설정대로 > 보조세목 정보가 설정된다.

일반집행(세목우선)

묻고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

사업연도 2017 사업명 [경산대...] 홍보

※ 입력방법 : 집행정보 및 거래처정보를 입력한 후 하단의 행추가로 입력값 확인 후 저장합니다.

기집행정보(복사대상) 가져오기

집행현황조회

이전 페이지

전체초기화

※ 고부용 보조비목·세목(민간경상·자본보조, 자치단체경상·자본보조 등)으로 신청한 경우 집행불가. (사업변경 신청을 통해 집행 세목으로 변경 후 집행 가능)

집행정보

< 이전

다음 >

신규입력

재사용입력

* 보조세목	1 운영비-임차료	* 작성일자	2019-06-24
* 집행용도			
품목		* 중요재산정보	예 <input type="radio"/> 아니오 <input checked="" type="radio"/> 중요재산정보등록
* 증빙선택	2 기타	정산서류 등록	3 개별파일첨부 공용파일첨부
승인번호		인력정보	인력등록 ※ [인력등록] 버튼은 집행정보등록(행 추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.
		증빙액(A)	0
		기사용액(B)	0
		등록가능액(A-B)	0

재원정보

직접입력

자동계산

원단위

십원단위

설정저장

재원초기화

재원구분	4 집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계				7,647,950	102,097,484
국고보조금				-590,900	20,597,484
자기부담금				8,238,850	81,500,000
합 계	0	0	0		

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다.

중간저장



[일반집행(세목우선) - 거래처 및 이체구분 선택]

8 체크카드 사용시 **5** > 거래처정보는 자신의 수행기관정보를 입력한다. **6** 이체구분 항목은 보조금 계좌로이체와 사유는 '카드결제'를 선택한다. **7** [행추가] 버튼을 클릭하고, >처리구분 항목에서'집행요청'을 선택하고 집행요청할 이체담당자 선택한다. 단, 집행등록한 담당자가 이체담당자의 권한이 있는 경우, [이체실행] 버튼이 보여지고 이체실행을 할 수 있다.

☒ [이체구분]

- 1. 거래처계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조금계좌로 내역을 남기고 거래처정보에 입력한 거래처계좌로 바로 이체된다.

2. 보조금계좌로 이체 : 예탁계좌의 보조금이 보조사업자의 보조금계좌로 이체된다.

- 이체담당자의 이체처리방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼]»보조사업자»집행관리»이체담당자 이체처리 방법 매뉴얼 참고

5

거래처 정보

거래처정보 초기화

자주쓰는 거래처 계좌

자주쓰는 거래처 계좌 등록

최근집행 거래처 계좌 정보

*거래처구분	<input checked="" type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인		
*거래처명	e나라	*사업자등록번호	111-11-111111 사업자확인
대표자명		전화번호	
업태		업종	
*주소	서 06028 1		
*은행명	기업은행	계좌번호	2017*****0492 확인
*예금주명	예금주(실명) 조회	이체구분	<input checked="" type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input type="radio"/> 보조금계좌로이체
내통장표시		받는통장표시	

6

이체구분

7

행추가

행수정

행삭제

> 처리구분

☒ 행삭제
 ☐ 집행요청
 ☐ 이체실행

집행-거래처정보 입력현황

* 행추가/행수정/행삭제 처리시 즉시 반영됩니다

	보조세목정보		작성일자	증빙구분	거래처정보		
	집행용도	보조세목			거래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명
1	1	연구개발비-연구개발비	2018-08-06	기타	e나라	111-11-111111	기업은행



2) 체크카드 사용 후 증빙유형 변경 방법

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>보조금 집행내역 조회

- 1 체크카드 사용 후, 기 집행등록(기타증빙)건을 보조금전용카드 증빙으로 변경하기 위해
 - 1 등록된 집행 건을 더블 클릭하여 [집행실행 상세조회] 창을 띄운다.

보조금 집행내역 조회

도움말 | 묻고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행내역 조회

* 사업연도: 2017 * 사업선택: [예치] B0080516000001 [경산테스트_B2민간_예치형] 국내 입양

* 일자검색: 집행(이체)일자 2017-01-01 ~ 2019-06-24 년 반기 월 일 [종료일초기화(당일)]

이체담당자명: , 진행상태: 전체, 집행구분: 전체, Q 검색

거래처명: , 집행용도: , 증빙구분: 전체

등록자명: , 보조세목명: , 집행취소구분: 전체

보조금 집행내역 | 공용첨부파일 | 일괄등록 | 다건재원변경 | [X] 증빙별엑셀 | [X] 재원별엑셀 | [X] 엑셀 | 이체확인증 | 이체확인증(목록형) | 오류재실행 | 반려 | X 삭제

	<input type="checkbox"/>	집행등록일자	작성일자	주인/사업자번호	거래처명	집행구분	증빙구분	승인번호
1	<input type="checkbox"/>	2017-06-14	2017-06-14	*	홍길동	일반집행(증빙우...	기타	1111
2	<input type="checkbox"/>	2017-06-09	2017-06-09	*	경산테스트22	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
3	<input type="checkbox"/>	2017-06-09	2017-06-09		경산테스트21	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
4	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트10	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
5	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	*	경산테스트11	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
6	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	*	경산테스트20	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
7	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	*	경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
8	<input type="checkbox"/>	2017-05-30	2017-05-30		홍길동	일반집행(증빙우...	기타	성능테스!
9	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	*	경산테스트17	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
10	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트18	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
11	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19	*	경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!
12	<input type="checkbox"/>	2017-05-19	2017-05-19		경산테스트16	일반집행(증빙우...	기타	경산테스!

합계 :

Total: 총24건

1

Page: 50개씩 보기

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



[집행실행 상세조회(팝업창)]

- 2 > 계약 및 증빙 정보 항목에서 **1-1** 증빙구분을 '기타'에서 '보조금전용카드'로 증빙 변경 후, [증빙선택] 버튼을 클릭하여 [카드매입내역 조회] 창을 띄운다.

집행실행 상세조회

> 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	승인번호	<input type="text"/>	중요재산정보	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 중요재산정보등록
증빙구분	1-1 기타	증빙선택	개별첨부파일	개별파일첨부	공용첨부파일
* 집행용도	전자세금계산서 전자계산서 보조금전용카드 기타			공용파일첨부	
				* 증빙작성일자	2017-05-19

> 비목 재원 정보

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	취소등록액
1	인건비	기타직보수	자기부담금		1,000,000	1,000,000	0	0
2	운영비	급량비	국고보조금		500,000	500,000	0	0
3	유형자산	자산취득비	국고보조금		312,500	312,500	0	0
			자기부담금		187,500	187,500	0	0
합계 :					2,100,000	2,100,000	0	0

> 거래처 정보

거래처구분	법인사업자		
회사명	테스트22	대표자명	
사업자등록번호	000 10 0000		
업태		업종	

> 계좌이체 정보

은행		계좌번호	
예금주명			
자부담통장표시내용			
거래처통장표시내용			

집행정보수정

닫기

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



[카드매입내역 조회(팝업창)]

3 > 보유카드 항목에서 보조사업자가 등록한 카드가 조회되며, **1-1-1** 체크카드를 선택하고 사용일자 기간을 설정하여 해당 기간에 사용한 카드사용내역을 조회한다.

4 **1-1-2** 카드사용내역을 체크한 후 **1-1-3** [증빙선택] 버튼을 클릭하고 이전화면 창으로 돌아간다.

- ☒ 기타증빙으로 보조금계좌로 이체한 보조금이 실제 체크카드 사용 후 잔액이 남은 경우, 남은 차액은 집행취소하여 복원 후 증빙변경 한다. 집행취소방법은 <http://www.gosims.go.kr> 로그인 후 [사용자매뉴얼]보조사업자>집행관리>집행취소 및 집행정보 수정하는 방법(비예치형 포함) 매뉴얼 참고

카드매입내역 조회

카드구분

전체

카드번호(뒷자리 4자리)

조회

보유카드

<input type="checkbox"/>	구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	과제명
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1207	2013-02-02	농협은행	2165****6646	[2017.
<input type="checkbox"/>	신용카드	BC카드	6559-****-0711-1208	2013-02-02	농협은행	2165****6646	[2017.
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	KB국민카드	6559-****-0711-1209	2013-02-02	국민은행	1234**1234	[2017.

사용일자

2017-01-01 ~ 2018-11-27

년

반기

분기

월

일

종료일초기화(당일)

승인번호

합계액

조회

증빙사용가능구분

증빙사용가능

카드 사용현황 (단위: 원)

* 카드사 매입확정 후 2~3일 내 조회가 가능합니다.(주말, 공휴일제외)

엑셀

<input type="checkbox"/>	사용상태	취소여부	승인번호	사용일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	증빙사용액 (C)	증빙가능액 (A+B-C)
							합계액	공급가액	부가세액			
1	<input checked="" type="checkbox"/> 미사용	정상	1803010008	2018-04-08	(주)	국내	20,007	20,007	0	0	0	20,007
2	<input checked="" type="checkbox"/> 일부사용	정상	1803010007	2018-04-07	(주)	국내	20,006	20,006	0	0	1,000	19,006
3	<input checked="" type="checkbox"/> 미사용	정상	1803010006	2018-04-06	(주)	국내	20,005	20,005	0	0	0	20,005
4	<input type="checkbox"/> 미사용	정상	1803010005	2018-04-05	(주)	국내	4,403,437	4,403,437	0	0	0	4,403,437
5	<input type="checkbox"/> 미사용	정상	1803010004	2018-04-04	(주)	국내	20,003	20,003	0	0	0	20,003
6	<input type="checkbox"/> 미사용	정상	1803010003	2018-04-03	(주)	국내	20,002	20,002	0	0	0	20,002

1-1-3

증빙선택

닫기

e나라도움
국고보조금통합관리시스템

기획재정부
Ministry of Economy and Finance

한국재정정보원
Korea Public Finance
Information Service

보조금전용카드등록 및 집행등록·요청 방법(예치형)



[집행실행 상세조회(팝업창)]

5 증빙변경 후 **1-2** [집행정정보수정] 버튼을 클릭하여 기타증빙 건을 보조금전용카드 증빙으로 변경을 완료한다.

- ☑ 증빙선택한 카드사용내역 금액은 ① 계약 및 증빙 정보 항목의 증빙가능집행액과 ② 카드매입증빙정보 항목의 집행액이 일치해야 수정이 가능하다.

집행실행 상세조회

① 계약 및 증빙 정보

증빙유형	일반집행(증빙우선)	계약번호		중요재산정보	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 중요재산정보등록
증빙구분	보조금전용카드 ▼ 증빙선택	승인번호		첨부파일	파일첨부
* 집행용도	집행5-기타			* 증빙작성일자	2018-07-03
증빙가능집행액	500,000 원	증빙가능공급가액	500,000 원	증빙가능부가세액	0 원

② 카드매입증빙정보

집행액: 95,000 집행공급가액: 86,365 집행부가세액: 8,635

[+ 펼치기](#) [- 접기](#)

	승인번호	사용일자	매입일자	가맹점명	사용구분	증빙 (A)			취소액 (B)	기증빙 합계액 (C)	* 집행등록 (D) 집행등록		
						합계액	공급가액	부가세액			* 합계액 합계액	* 공급가액	* 부가세액 부가세액
1	20160921271 [출력]	2018-07-03	2018-07-03	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	50,000	45,455	4,545
2	20160921270 [출력]	2018-07-03	2018-07-03	이나라	국내	990,00...	900,00...	90,000,...	0	50,000	45,000	40,910	4,090

③ 비목 재원 정보

[비목 및 재원 변경](#)

순번	보조비목	보조세목	재원구분	품목	이체액	공급가액	부가세액	취소등록액
2	운영비	일반수용비	국고보조금	품목	120,000	120,000	0	(
			자기부담금	품목	30,000	30,000	0	(

1-2

[집행정정보수정](#) [닫기](#)

IV

.....

1) 일괄 집행요청

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보등록

- 1 보조사업담당자가 일괄로 집행등록 건을 이체담당자에게 집행요청하기 위해 ▷처리구분 항목에서 ①집행요청을 선택한다.
- 2 ▶ 보조금 집행내역 항목에서 ② 집행요청할 대상을 선택한 후, ③이체담당자를 선택하고 ④ [집행요청] 버튼을 클릭하여 일괄로 집행 요청한다.

집행정보 등록

[물고담하기] 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도
 * 집행정보 등록일자
 ◦ 집행상태
 ◦ 거래처명
 ◦ 등록자명

2017
 2017-01-01 ~ 2019-11-19
 전체
 전체
 전체

* 사업선택
 [예치] B008051C...
 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일
 * 집행구분
 * 집행용도
 * 이체담당자명

[예치] B008051C...
 종로일초기화(당일)
 Q 검색

▶ **사업현황** (단위: 원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C) / 교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금	자기부담금(B-F)
[사업명]	40,000,000	20,000,000	280,000,000	0	17,969,602	16,665,105	20,597,484	81,500,000

▶ **처리구분** ① **집행요청** ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● 개별첨부 일괄삭제 ● 공용첨부 일괄등록

▶ **보조금 집행내역** (단위: 원)

▷ 선택건수 : 0건 ▷ 집행요청합계액 : 0원 ▷ 이체담당자 : [선택] [엑셀] ④ **집행요청**

□	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주인/사업자번호	거래처명	집행용도
2	2017-06-14	2017-06-14	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
2	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
3	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
4	2017-05-30	2017-05-30	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
5	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
6	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			
7	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(중병우...	기타			

Total: 총 24건 ① Page: 1/1 100개씩 보기 ▼



2) 지출결의서 출력

경로 : 집행정산>집행관리>집행관리>집행정보등록

- 1 보조사업담당자가 e나라도움에서 지출결의서 양식을 출력하여 사용하고자 할 경우
▷처리구분 항목에서 ① 지출결의서를 선택한다.
- 2 ② 보조금 집행내역 항목에서 ② 지출결의 대상을 선택한 후, ③ [지출결의서] 버튼을 클릭하여 지출결의서를 출력한다.

집행정보 등록

* 사업연도: 2017 * 사업선택: [예치] B008051...
 * 집행정보 등록일자: 2017-01-01 ~ 2019-09-17 년 ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 중요일초기화(당일)
 ○ 집행상태: 전체 ○ 집행구분: 전체 ○ 증빙구분: 전체
 ○ 거래처명: ○ 집행용도: ○ 보조세목명: ○ 집행취소구분: 전체
 ○ 등록자명: ○ 이체담당자명:

Q 검색

사업현황 (단위: 원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)
입	40,000,000	20,000,000	280,000,000	0	17,969,602	16,665,105	20,597,484	81,500,000		

▶ 처리구분 ○ 집행요청 ○ ① 지출결의서 ○ 집행요청철회 ○ 집행삭제 ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록

보조금 집행내역 (단위: 원)

▷ 선택건수 : 2건

엑셀

③ 지출결의서

②	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2017-06-14	2017-06-14	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
2	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
3	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
4	2017-05-30	2017-05-30	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
5	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
6	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		
7	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙우...	기타	*		

Total: 총 24건

1

Page: 1/1

100개씩 보기

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보등록

- ## ○ 집행정보 등록

e나라도움
국고보조금통합관리시스템



4) 일괄 집행등록건 삭제

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보등록

- 1 보조사업담당자가 집행등록한 집행등록 건을 삭제하고자 할 경우, 집행삭제한다.
▷처리구분 항목에서 ① 집행삭제를 선택한다.
- 2 ▶ 보조금 집행내역 항목에서 ② 삭제할 대상을 선택한 후, ③ [집행삭제] 버튼을 클릭하여 집행등록 건을 삭제한다.
 - ☒ 집행상태가 집행등록인 건에 대해서만 삭제가 가능하다.
 - ☒ 집행요청 건을 삭제하고자 할 경우, 집행요청철회 후 집행 삭제한다.

○ 집행정보 등록 문고답하기 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

* 사업연도 2019

* 집행정보 등록일자 2019-01-01 ~ 2019-11-20

◇ 집행상태 전체

◇ 거래처명

◇ 등록자명

* 사업선택 [예치] B

◇ 집행구분 전체

◇ 집행용도

◇ 이체담당자명

◇ 증빙구분 전체

◇ 보조세목명

◇ 집행취소구분 전체

종료일초기화(당일)

Q 검색

▶ 사업현황 (단위:원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)		교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부	자기부담금(B-F)		
	40,000,000	0	40,000,000	0	0	0	0	0	0	0

▶ 처리구분 ○ 집행요청 ○ 지출결의서 ○ 집행요청철회 ○ **① 집행삭제** ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위:원) ▷ 선택건수 : 0건 [X] 엑셀 ③ 집행삭제

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도
1	2019-07-19	2019-07-19	집행등록		일반집행(세목우...	기타		1	1
2	2019-06-17	2019-06-17	집행요청		일반집행(세목우...	기타		△PRESS	201

Total: 총 2건 1 Page: 1/1 100개씩 보기

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보등록

- 집행정보 등록

* 사업연도 * 사업선택 국내 {

* 집행정보 등록일자 ~
☒ 년 ☐ 반기 ☐ 분기 ☐ 월 ☐ 일

◦ 집행상태
 ◦ 집행구분
 ◦ 증빙구분

◦ 거래처명
 ◦ 집행용도
 ◦ 보조세목명

◦ 등록자명
 ◦ 이체담당자명
 ◦ 집행취소구분

▶ 사업현황 (단위:원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C) 교부한 금액(D)		집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담	자기부담금(B-F)
국립중앙도서관	40,000,000	20,000,000	280,000,000	0	17,969,602	16,665,105	20,597,484	81,500,000

▶ **처리구분** ● 집행요청 ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● **개별첨부 일괄삭제** ● 공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위:원)

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도	
1	2017-06-14	2017-06-14	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타			1	
2	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				
3	2017-06-09	2017-06-09	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				
4	2017-05-30	2017-05-30	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				
5	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				
6	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				
7	2017-05-19	2017-05-19	이체완료	미복원	일반집행(증빙유무)	기타				

Total: 총 24건

1

Page: 1/1

100개씩 보기

경로 : 집행정산》집행관리》집행관리》집행정보등록

-
- This is a template for a piece of lined paper. It features two horizontal lines defining a central writing area. On the far left and right edges, there are small circular punch holes, suggesting it's designed for use in a binder or folder. The entire page is white, with the lines and punch holes providing structural guidance.

e나라도움
국고보조금통합관리시스템