
2023년도
「지상파 재난경보 전용수신기 유지보수」
제 안 요 청 서

2023. 6.

< 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래, 상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 기타사항 >

국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다. (국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중·보호의무를 준수하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

목 차

I . 사업 개요	1
II . 제안요청내용	3
III . 제안서 작성방법 및 평가기준	22
IV . 입찰안내	28
V . 별지서식	29

I 사업개요

1. 사 업 명 : 2023년도 「지상파 재난정보 전용수신기 유지보수」
2. 사업금액 : 금403,733,000원(금사억삼백칠십삼만삼천원) / 부가가치세 포함
3. 사업기간 : 계약체결일 ~ 2023. 12. 31.

4. 추진배경 및 필요성

- 한국방송통신전파진흥원은 2019년도부터 현행 대국민 재난정보(재난방송, 문자정보 등)의 한계 극복 및 사각지대 보완을 위해 지상파 UHD(ATSC 3.0)를 활용한 재난정보 서비스 도입 사업을 추진
 - ※ 통신망 기반 재난문자는 트래픽·국지재난 등에 취약하고 일부 휴대폰에서는 서비스가 불가하며, 재난방송의 경우 TV를 시청 중에만 재난정보 인지가 가능
- 차세대 지상파 UHD 방송망을 활용하여 트래픽 등 대량정보 전달에 부하가 없는 무료보편적인 사회 안전서비스로 공공영역에서의 대국민 재난정보 전달효과 극대화

5. 추진목표

- 방송국 재난정보망을 통해 UHD 방송신호로 변환·송출된 재난정보를 표출할 수 있는 지상파 재난정보 전용수신기를 보급하여 국민 서비스 체감도를 확보하고 대국민 안전에 기여
- 전용수신기 유지보수를 통한 지상파 UHD 재난정보 실효성 증대 도모

6. 주요내용 : 세부내용은 「Ⅱ.제안요청내용」 참조

○ 전용수신기 유지보수

- '19~'21년 수도권 및 광역시(서울·인천·경기·광주·대전 등)에 설치된 전용수신기의 정기·수시점검 및 신속한 장애복구를 시행하고, 설치된 전용수신기의 수리·설치

※ 대상 수신기의 수량은 수요기관과의 협의에 따라 변동될 수 있음(최대 260대)

7. 추진일정 및 절차

절차	일정	수행기관	주요 내용
입찰공고	6월	조달청	용역 입찰공고
↓	↓		
제안접수마감	7월	조달청	제안서 접수마감
↓	↓		
평가.선정	8월	조달청	기술제안서 평가
↓	↓		
기술 협상	일정 통보	발주기관, 제안사	기술협상
↓	↓		
계약체결	2023.8월	조달청	계약체결

* 상기 일정은 변경될 수 있음

1. 제안 요청 사항

□ 사업개요

- 방송국의 지상파 UHD 재난정보망을 통하여 송출되는 주요 재난 및 민방위정보를 수신하여 대국민에게 신속히 전달하기 위한 지상파 UHD 재난정보 전용수신기 유지보수

□ 추진배경 및 필요성

- 한국방송통신전파진흥원은 2019년도부터 현행 대국민 재난정보 (재난방송, 문자정보 등)의 한계 극복 및 사각지대 보완을 위해 지상파 UHD(ATSC 3.0)를 활용한 재난정보 서비스 도입 사업을 추진
 - ※ 통신망 기반 재난문자는 트래픽·국지재난 등에 취약하고 일부 휴대폰에서는 서비스가 불가하며, 재난방송의 경우 TV를 시청 중에만 재난정보 인지가 가능
- 차세대 지상파 UHD 방송망을 활용하여 트래픽 등 대량정보 전달에 부하가 없는 무료보편적인 사회 안전서비스로 공공영역에서의 대국민 재난정보 전달효과 극대화

□ 사업목표

- 방송국 재난정보망을 통해 UHD 방송신호로 변환·송출된 재난 정보를 표출할 수 있는 지상파 재난정보 전용수신기를 보급하여 국민 서비스 체감도를 확보하고 대국민 안전에 기여
- 전용수신기 유지보수를 통한 지상파 UHD 재난정보 실효성 증대 도모

□ 주요 과업내용

가. 전용수신기 유지보수 점검(정기·수시점검)

- '19~'21년 수도권 및 광역시(서울·인천·경기·광주·대전 등)에 설치된 전용수신기에 대한 정기·수시점검을 실시하여 재난경보서비스 제공을 위한 기기 안정화 및 상태 최적화를 유지
- 정기점검은 반기별 1회 이상 실시하며, 수시점검은 발주기관 및 시설자의 요청, 특이사항 발생 시 점검을 실시하여 안정적으로 재난경보 서비스를 제공할 수 있도록 조치

나. 전용수신기 유지보수 계획서 및 유지보수 결과제출

- 계약상대자는 전용수신기에 대한 정기·수시점검, 고장처리, 장애 복구 등 관리대책에 대한 유지보수 계획서 제출
- 계약상대자는 정기·수시점검 및 고장·장애복구 실시 후 점검결과를 작성·관리하여야 하며, 중간·최종보고 및 발주기관의 별도 요청 시 점검결과*를 제출

* 결과제출 시 조치 전·후 내용을 포함하여 제출

다. 전용수신기의 정상적 운영에 필요한 장애방지 대책 수립

- 계약상대자는 발주기관에서 관리하는 원격관리체계(동작상태 확인 등)와 연동하여 전용수신기의 정상적 운영에 필요한 고장·장애 발생 시 조치 매뉴얼과 고장·장애 방지 대책을 수립하여 제출
- 전용수신기의 효율적인 운영을 위해 원격관리체계는 부하 없이 안정적으로 관리(수신기 현황, 설정, 제어 등) 되어야 하며, 필요 시 계약상대자는 기존 시스템을 업그레이드하여 유지 보수

라. 유지보수 비용 및 부품 관련 사항

- 유지보수 목적으로 사용되는 일체 비용(부품 및 인건비, 전용수신기 유지비용 등)과 전용수신기 모니터링을 위한 통신요금 및 부대 장비 등의 관리비용을 계약대금에 포함함
- 유지보수 대상 장비의 수리에 사용할 부품은 기존부품과 동일한 성능 이상의 부품을 사용
- 신속한 장애복구를 위해 계약상대자는 전체 수신기 수량의 10% 이상에 해당하는 예비물량을 상시 확보

마. 유지보수 사양 충족

- 전용수신기는 범국가적 재난경보서비스 특성에 맞게 제작된 설비로 아래 수신기 요구사양을 충족하여 정기·수시점검, 고장·장애 복구 등 유지보수를 실시

< 지상파 UHD(ATSC3.0) 재난 경보 유지보수 요구 사양 >

☐ 하드웨어 규격

RF/Demodulation	<ul style="list-style-type: none"> o 수신주파수 범위: 470-806MHz o 동시 동작 수신채널 : 2개 이상(강전계 방송사 선택 동작) o Demodulation: TTA.KO-07.0127/R5 및 ATSC3.0 지원 o Mobile channel 수신 지원: LDM/TDM/FDM
연계 인터페이스 (Type, Connector)	<ul style="list-style-type: none"> o UTP(RJ45), USB(2.0 이상, A-type), RS-232/422/485(필요시), HDMI 2.0(필요시) o Audio Out(TTS) : Balanced, 3극 3.5mm, 디지털/아날로그 o 버스 등 기존 장비 연계를 위한 추가 인터페이스
표출 장치	<ul style="list-style-type: none"> o 스피커: 5W x 2개(좌, 우) o LCD 디스플레이: 300자 이상 o LED 경고등: 재난약자용(특수수신기 限, 수신기 형태에 따라 변동 가능)
통신 인터페이스	<ul style="list-style-type: none"> o Ethernet: 10/100/1000 Mbps(RJ45 connector) o WiFi: IEEE802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2 이상 o 4G FDD LTE(SKT, KT, LGU+ 국내 주파수)
저장매체 (로그, 리치미디어 저장)	<ul style="list-style-type: none"> o 내부저장매체 : eMMC 128Gbytes 이상 o 외부저장매체 : (Micro)SD card 256Gbytes 이상
OS, 전원 등 기타	<ul style="list-style-type: none"> o 외부 전원 adaptor를 통한 전원 입력(12Vdc/2A) o 220V 일반 전원 입력 o 외부 디바이스 동작 DC 5V USB 출력(외부 진동계 등) o 배터리(무전원 상태 30분 이상 동작) o 기타 OS 등

□ 통신기능

재난방송 수신 (필요 시)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송(ATSC3.0, UHD) 수신: TTA.KO-07.0127/R5 지원 ○ 비디오 신호 처리: HEVC 4k 60p/ MPEG-2 1080i/ H.264 1080p ○ 오디오 신호 처리: MPEG-H/ Dolby AC-3/ AAC ○ Analog A/V HW(필요시): CVBS + stereo audio ○ HDMI 2.0 HW(필요시): 4k 60p 출력 지원
재난경보 수신	<ul style="list-style-type: none"> ○ ATSC3.0 재난경보, 방송 표준: TTA.KO-07.0127/R5, 0142/R2 지원 ※ AEAT 등은 미국 ATSC3.0 표준을 기반으로 적용하고, 국내 표준 개정 시 반드시 업그레이드(HW 등 모두 포함) ○ 리치미디어 수신기능: NRT(Non Real Time) 수신 지원 ○ 기 수신된 재난경보 내역 기록 / 관리 / 전송 ○ 재난경보 수신 시 대기 상태의 수신 장비를 활성화시키는 Wake-up 신호 처리
수신기 데이터 입·출력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위변조 방지를 위한 보안정책 기능 ○ 미허가 데이터의 수신기 입력 제한 기능 ○ 미허가 방식 및 관리자에 의한 수신기 정보 출력(무단 복제 등) 제한 기능 ○ 수신기 출력을 수신하는 표출 장치와의 비정상 동작 확인 기능(외부 표출 후 특이사항 관리서버 전달 및 동작 대기)

□ 수신기 표출 및 연동기능

재난경보 및 방송 전달	<ul style="list-style-type: none"> ○ AEAT 메시지 수신, 처리 및 전달(출력) ○ 재난경보 메시지 텍스트 출력 ○ Text to Speech 출력 ○ 자막 이미지 출력(지도 이미지 동일 포맷) ○ 발령된 재난정보(지도 이미지 등) 리치미디어 전달 ○ 동일명령 중복메시지 처리기능(5분 이내 동일명령은 무시) ○ 보안·암호(공인인증 등) 정보 신호 처리 ○ 재난경보 및 민방위경보 메시지 관리 ○ 다국어 처리 기능(한국어, 영어, 중국어, 일본어 등) ○ 메시지 표출 관리 기능(표출주기, 유지시간, 횟수 등)
정상동작 상태 기기 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간동기화기능(Low Level Signaling에서 수신되는 시스템 시간을 수신 받아 장비시간 동기화) ○ 설치위치 등록관리기능 (좌표정보, 행정동 코드정보) ○ GPS 위치정보 수집·활용을 위한 HW 및 SW ○ 주 장치의 정상 동작 확인 정보 제공 ○ 주 장치를 위한 수신 모듈 주요 정보(전계강도 등) 제공 ○ 재난경보 수신 메시지 등 표출 정보 제공 ○ 수신기 원격 관리 정상 동작 정보 제공

□ 기타 원격관리체계 연동·관리·처리 기능 등

원격관리체계 유지보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시간동기화기능을 통한 전용수신기 정상동작 상태 실시간 확인 ○ 관리웹서버 관리자 기능 부여 및 변경 ○ 재난경보 수신정보 처리 및 로그기록 관리 ○ 수신기 상세목록 excel 추출 기능 추가 ○ 이력 검색 시 수신기 지역별 필터링기능 추가
-------------	---

바. 전용수신기 수리·설치

- '19~'21년 수도권·광역시(서울·인천·경기·광주·대전)에 기 설치된 전용수신기를 수리·설치

※ 장소 및 수량은 수요기관 협의상황에 따라 변경될 수 있음(최대 260대)

- 작업 시 발주기관이 보유한 전용수신기 매뉴얼에 의거하여야 하며, 완료 후 정상 동작 확인을 위한 테스트 시행 후 결과이력 작성

※ 전용수신기 기능에 관계한 경미한 누락사항 발생 시 즉시 조치

- 작업 시 해당 장소의 작업 전 후 주변 정리를 시행하며, 전용수신기가 설치된 기존 장소의 원상복구 병행

※ 현장에서 작업 도중 발생하는 쓰레기, 폐품 등은 계약상대자 부담으로 운반 및 폐기 조치

- 현장사정 또는 기타사유로 인하여 기기 및 재료 등을 변경하고자 할 때에는 발주기관의 승인을 받아 작업하되 이에 수반되는 경비는 계약상대자가 부담

- 수요기관의 전용수신기 추가 수요가 있을 경우 계약상대자는 유지보수를 위한 예비품을 수요지에 설치 가능. 단, 이 경우 보유한 예비품 수량 한도(전체 유지보수 대상의 10%) 내로 한정

사. 공통사항

- 전용수신기 유지보수 완료 시 기존에 운영 중인 수신기와 같이 발주기관에서 관리 중인 원격관리체계(동작상태 확인, 경보메시지 수산·표출 등)와의 연동을 유지

- 유지보수 완료 후 수요기관별 관리계정 분리를 요청할 시 기관별 계정을 분리하여 권한을 부여하고, 원격관리체계에 접속해 수요기관별 수신기를 관리할 수 있도록 조치

2. 기타 요청 사항

가. 기본사항

- 계약상대자는 관계법령 및 규정에 따라 과업을 성실히 수행하여야 하고, 과업성과에 대하여 신뢰성이 있어야 한다.
- 작업개시 및 진행상황에 따라 작업내용, 상황 등을 발주기관에게 보고하여야 하며, 주요사항에 대해서 서면으로 이를 통보하여야 한다.
- 작업 시에는 기존 설비의 운영에 지장이 없도록 사전 조치를 취하여야 한다.
- 다음의 사유가 발생한 경우 발주기관과 협의하여 용역의 내용을 변경하거나 용역 수행기간 등을 변경할 수 있다.
 - 현장 여건의 변동으로 작업 변경 등이 필요한 경우
 - 발주기관에 의하여 용역 전체에 관련된 중대한 변경 사유가 발생한 경우
 - 천재지변으로 작업이 불가능할 경우 등
- 본 용역 시행 중 관련 시설물을 손상시켰을 때에는 현장대리인의 지시에 따라 즉시 복구 또는 재설치하여야 하며 이에 소요되는 경비는 계약상대자의 부담으로 한다.
- 용역 수행과 관련된 타 기관의 협조 요청사항 및 주요 현안사항 등은 수시로 협의하여야 하며, 협의된 내용은 회의록으로 작성하고 그 결과를 서면으로 보고하여야 한다.
- 본 용역은 제안요청서에서 정한 제반규정과 관련 기술기준에 의하여 시행함을 원칙으로 하며 용역기간 중에 관계법령이 개정되었을 경우에는 개정된 법령을 적용한다.

- 본 용역상의 불합리한 점이나 문구, 용어해석에 대해 발주기관과의 의견을 달리할 경우에는 관계법령에 따라야 한다.
- 용역 수행 중 발생한 인적·물적 사고의 예방과 피해보상은 전적으로 계약상대자의 책임이며 사고 발생 시 발주기관에 어떠한 책임도 물을 수 없다.
- 용역 수행 중 추가 설치한 부품, 수신기(부품 등 포함)은 1년간 하자 보증을 실시해야 하며, 하자가 발생한 경우 최단시간 내 정상 동작할 수 있도록 조치하여야 한다.

나. 착수계 제출

- 계약상대자는 계약일로부터 10일 이내에 다음 사항이 포함된 착수계를 제출하여야 한다.
 - 착수계 2부
 - 대표자 사용인감계 2부
 - 대표자 각서 2부
 - 투입인원 명단 2부
 - 보안 및 안전에 대한 현장대리인 임명서류 2부
 - 기타 발주기관이 지정하는 서류 등 2부

다. 작업 기준

- 본 사업은 국가에서 정한 제반규정과 관련 기술기준에 의하여 시행함을 원칙으로 하며 사업기간 중에 관계법령이 개정되었을 경우에는 개정된 법령을 적용한다.

- 제안요청서, 과업지시서, 규격서 등의 불합리한 점이나 문구, 용어해석에 대하여 발주기관과 의견을 달리할 경우에는 관계법령 또는 공신력 있는 기관의 해석과 지시를 따라야 한다.

○ 기술기준

- 유지보수 작업 시에는 기존에 설치된 지상파 UHD 재난정보 전용수신기의 기술기준을 준용하여 작업한다.

〈 지상파 UHD 재난정보 전용수신기 기술기준 〉

- 미국텔레비전규격위원회(ATSC)의 ATSC3.0 표준
- 정보통신단체표준(TTA)의 지상파 UHD 관련 표준
 - TTA.KO-07.0127/R5 지상파 UHDTV 방송 송수신 정합
 - TTA.KO-07.0128/R3 지상파 UHD IBB 서비스
 - TTA.KO-07.0142/R2 전용수신기를 위한 지상파 UHD 재난 경보서비스 구현 가이드
- 미국전기전자기술협회(IEEE) 기준
- 국제전기통신연합(ITU) 표준권고
- 국제표준화기구(ISO)의 기준
- 전기통신설비에 관한 기술기준 및 공인기관의 기술기준

※ 기술기준 및 표준 변경 시 개정된 기술기준 및 표준 적용

○ 재료 및 부품

- 재료 및 부품은 시스템에서 요구되는 환경 및 운용 조건하에서 고유기능 및 특성(전기적·기계적)을 만족하여야 한다.
- 재료 및 부품은 시스템에서 요구하는 내구성을 가져야 한다.
- 사용되는 주요 부품은 관련 KS규격에 준하여야 한다.
- KS제품이 없을 경우 시중의 최상품 또는 그와 동등한 수준 이상의 제품을 사용하여야 한다.

- 사용되는 재료 및 부품은 취급 시 또는 동작 중 인체에 유해하거나 장비의 운용에 영향을 미칠 수 있는 유독성 또는 부식성 가스를 발생시키는 재료를 사용해서는 안 된다.
- 사용되는 재료 및 부품은 고유기능, 성능 및 특성에 있어서 허용 오차 범위 내의 재료 또는 부품으로 대체가 가능하여야 하며, 장비의 기능 및 성능에 영향을 주지 않아야 한다.
- 유지보수용 예비장비 목적으로 사용되는 일체의 부품 및 인건비 등은 계약대금에 포함되며, 유지보수 대상 장비의 수리에 사용할 부품은 기존부품과 동일한 성능이상의 부품을 사용하여야 한다.
- 신속한 장애복구를 위해 계약상대자는 전체 수신기 수량의 10% 이상에 해당하는 예비물량을 상시 확보하여야 한다.

○ 특허권의 사용 등

- 본 용역 수행에 있어 제3자의 권리 대상으로 되어있는 특허 또는 비특허 설계, 발명사항 등을 사용할 때에는 계약상대자가 그 권리 사용에 대한 일체의 책임을 져야 한다.

○ 시험운영 및 검수

- 검수는 기존 장비의 사양이 충족되고 원격관리체계 등과 연동되어 정상 가동되는 시점으로 하며, 계약상대자는 검수 요청 전 감독관 입회하에 각종 현장시험을 실시하여 장비의 정상작동 여부를 입증하고, 그 결과 문제가 없을 경우 검수요청을 하여야 한다.
- 응급 상황 시 조치 방법, 조작 및 유지보수 운용법 등에 대하여 교육을 실시하여야 한다.

○ 수신기 수리설치 시

- 작업을 시작하기 전에 해당 수요기관과 일정 등을 협의 후 작업을 시작해야 하며, 기존 시설물에 손상을 주지 않도록 철저히 준비하여 작업 후 깨끗하게 현장을 정리하여야 한다.
- 작업 시작 전 작업 내용을 시설 관리자와 충분히 협의하여야 하며, 실제 운용시험 시에는 시설관리자 임회하에 한다.
- 옥외전광판, 시내버스 등에 설치된 수신기는 기존 운영 중인 광고 스케줄 PC, S/W, 기존 시설에 설치된 기타 지지물에 지장이 없도록 주의하여 작업한다.
- 작업한 수신기는 Unit별로 날 포장한 후 침습 및 흔들림과 충격을 방지할 수 있는 재질로 포장하고 겹포장 장치의 운반, 보관, 해체 등의 작업이 용이하도록 포장한다.
- 포장된 수신기는 이동 중에 파손이 되지 않도록 주의하여 운반한다.
- 배선은 최단거리로 하며, 중간 연결점이 없도록 하여야 한다. 또한 인식표를 부착하여 시설 유지보수가 용이하도록 작업하여야 한다.
- 케이블은 보호를 위하여 지정된 배관 및 몰드(Mold) 등으로 보호하여야 하며 케이블 구분이 가능토록 조치해야 한다.
- 각 장비는 매뉴얼에 따라 작업하여야 하며 운반, 충격 등으로 부품의 변경, 이탈 등의 우려가 있을 시에는 책임자와 협의 후 설치하여야 한다.
- 데이터(DATA)용 접지선은 AC전원선과 병행하지 않도록 작업해야 한다.

- 작업 완료된 수신기는 발주기관에서 관리하는 수신기 원격관리 체계에 등록하여야 한다.
- 작업 완료 후에는 기존 설비 및 기타 시설물 등을 원상복구 시켜야 한다.
- 작업 완료 후에는 해당 사업자의 확인을 받아야 하며, 해당 사업자의 확인완료 증빙을 받아 보관 후 발주기관에 제출해야 한다.

○ 기존 설비와 인터페이스

- 유지보수 전 기존 연결방법, 운영방법 등을 시설 관리자와 충분히 협의하여 기존 경보시설 운용에 지장이 없도록 하여야 하며, 실제 운용시험 시에는 시설 관리자 임회하에 하여야 한다.
- 유지보수가 완료된 전용수신기는 기존 설비 규격과 호환 가능한 규격을 적용하여 연계하되, 기존 시설의 운영과 재난경보 서비스 수신·표출 등에 지장이 없도록 한다.

○ 작업 완료 확인

- 전용수신기 유지보수 작업 완료 후에 해당 시설 담당자의 확인을 받고, 해당 시설 담당자가 확인을 완료했다는 증빙(도장 등)을 받아 보관하고 발주기관에 보고 및 제출해야 한다.

○ 전용수신기 설치 시 설비의 유지관리를 위한 운영설명서 비치

○ 장애복구 및 조치시간

- 유지보수대상 시설에 대한 고장장애발생 및 시설자의 점검 요청 시 기술지원 및 장애처리 등 신속히 장애복구 조치에 임하여야 한다.

- 재난정보를 다루는 전용수신기의 특성을 고려해 장애 고장·발생 시 신속한 복구가 가능하도록 비상응소체계(유지보수 비상연락체계)를 유지하여야 한다.
- 계약상대자는 고장·장애통보를 받은 후 24시간 이내에 수리를 완료하여야 하며 중대한 고장·장애처리에 장시간 소요되는 경우 발주기관에 즉시 보고하고, 고장·장애시설의 수리에 임해야 한다.
- 계약상대자는 원인불명의 장애 발생 시 신속한 원인규명 및 조치를 취하여야 하며, 이에 따른 대책을 조속히 수립하여 문제 해결에 최선의 노력을 기울여야 한다.
- 장애복구 지연으로 인해 유지보수대상 장비의 운영이 불가능하거나 또는 정상운영에 중대한 영향이 발생(또는 우려)될 시 그 전적인 책임은 계약상대자에게 있으며, 계약상대자는 절차·기준 등에 의하여 합리적인 범위 내에서 시스템 등을 일시 지원하여 발주기관의 업무에 지장이 없도록 하여야 한다.

라. 용역 수행 관리

○ 유지보수 인력의 요건

- 계약상대자는 유지관리를 위한 인력을 확보하고 계약 시 투입 인력 명단을 경력증명서류를 포함하여 발주기관에 제출하여야 한다.
- 유지보수 인력은 시스템 운영 중 발생될 수 있는 위험요소를 사전에 파악하고 대응할 수 있도록 충분한 기술과 경험을 가진 자여야 하며, 발주기관은 과업을 수행함에 있어 부적당하다고 판단되는 인력에 대하여 교체를 요구 할 수 있고 계약상대자는 이에 신속히 응해야 한다.

- 전용수신기의 정기점검 시 정해진 기한 내 원활한 점검을 위해 필요 시 추가인력을 투입하여 과업을 수행하여야 하며 추가 인원에 대해서는 상호 협의하여 정한다.
- 계약상대자는 보안상 신원이 확실한 자를 본 용역에 투입하여야 하며, 용역 수행을 위한 출입자는 사전에 설치대상 시설자의 출입요청을 득한 후 현장출입을 하도록 한다.

○ 현장대리인

- 계약상대자는 착수와 동시에 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 제4조에 의하여 엔지니어링 분야의 초급기술자 이상인 자를 현장대리인으로 임명하여야 하며, 현장대리인은 발주기관의 승인없이 교체할 수 없다.
- 현장대리인은 용역 수행에 필요한 제반 지식과 경험을 갖고 있어야 하며 필요시 현장에 상주하여 책임자의 지시에 따라 각종 업무와 안전관리에 대한 책임을 담당해야 한다.
- 현장대리인은 보안 및 안전에 대한 책임자를 임명하고 관계 서류를 발주기관에게 제출하여야 한다.

○ 작업시간

- 작업시행의 편의상 작업시간을 연장 또는 단축할 수 있으나, 부득이 하게 야간 또는 휴일에 작업을 할 때에는 근로기준법을 준수한다.
- 현장여건에 따라 작업시간의 연장, 단축 또는 야간작업이 필요한 경우 특별한 사유가 없는 한 작업에 임하되, 상호 협의하여 결정한다.

○ 안전조치

- 현장 용역 근로자의 안전보건관리 및 중대산업재해 예방을 위해 현장대리인은 관계서류를 제출하여야 한다.
- 현장대리인은 유해·위험요인 사전 예방 조치를 이행 후 결과를 제출하여야 한다.(작업 안전수칙 준수 체크리스트, 안전교육 시행결과)
- 현장대리인은 유지보수 중 사고가 발생되거나 발생의 징후를 발견하였을 때에는 응급조치를 취하여야 하고 즉시 책임자에게 보고하여야 한다.
- 기존 공공미디어 시스템과의 연결 작업 및 시험 시에는 시설 관리자가 입회하여 작업을 실시하여야 하며, 재난경보 운영 책임자와 협의하여 경보운영에 지장이 없도록 사전 조치를 취하여야 한다.
- 발주기관은 필요 시 현장점검을 통해 준수여부를 확인할 수 있다.
- 계약상대자는 유지보수 중 발생한 일체의 사고 및 피해에 대하여 원상복구 및 피해보상의 책임을 져야 한다.

○ 자료관리

- 계약상대자는 발주기관으로부터 제공받은 자료와 용역수행을 위하여 수집된 자료는 별도 목록을 작성하여 관리하여야 한다.
- 참여인원 교체 시 발주기관에 통보해야 하며, 용역내용에 대한 사전유출 방지를 위하여 인수인계를 철저히 시행해야 한다.
- 수집된 자료는 시건장치가 설치된 보관함에 보관하여야 한다.
- 제공받은 모든 자료는 용역 완료와 동시에 자료목록을 제출한 후 발주기관에 반납조치 하거나 승인을 득한 후 파기하여야 한다.
- 본 용역수행으로 인하여 취득한 용역내용 등 일체의 보안사항은 용역수행 중은 물론 사업종료 후에도 누설해서는 안 된다.

○ 인원 및 보안관리

- 본 용역의 참여자 전원에게 대한 보안서약서를 제출하여야 하며 사전에 참여자에게 대한 보안교육을 실시하여야 한다.
- 계약상대자는 보안사항 일체에 책임을 져야 한다.
- 발주기관은 자료 관리와, 보안상태를 수시 검사할 수 있으며 계약상대자는 이에 협조하여야 한다.
- 본 용역과 관련하여 시설물에 출입 시는 시설 관리자의 사전 승인을 받아야 하며 관리자 입회하에 시행한다.

○ 용역의 변경 등

- 용역시행 중 현장여건의 변동으로 용역내용, 일정 등 변경이 필요한 경우에는 발주기관과 협의하여 결정한다.
- 다음의 사유가 발생 한 경우에는 발주기관과 협의하여 용역 내용을 변경하거나 용역기간 등을 변경할 수 있다.
 - 발주기관에 의하여 용역에 관련된 중대한 변경 사유가 발생한 경우
 - 천재지변 또는 내우외환으로 작업이 불가능할 경우

○ 근로자에 대한 의무

- 계약상대자는 용역수행에 있어서 근로기준법, 노동조합법, 직업안정법, 기타 관련 법령 등을 준수하여야 한다.
- 근로자에 대한 법령의 운용과 적용은 계약상대자의 책임으로 이루어져야 하며, 작업하는 전 근로자의 모든 행위에 대하여는 계약상대자가 책임을 진다.

○ 용역관리 기타사항

- 용역진행에 원활한 의사소통과 용역진행을 위하여 용역전담 최고책임자를 임명하고 전담팀을 배치하여 운영해야 한다.
- 용역전담 최고책임자는 용역계획, 일정관리, 변경관리, 추진보고 등 용역 운영에 필요한 모든 문서 생산을 관리하고 발주기관에 제출해야 한다.
- 용역수행 중 공급장비에 대한 파손, 분실 등 손실피해 발생을 대비 하여 손실피해보상보험 가입이나 관리체계 강화를 위한 노력을 해야 하며, 이에 따른 피해보상은 발주기관에게 요구할 수 없다.
- 용역수행 중 발생하는 인명의 손상, 제3자에 피해를 주는 사고 발생 등에 대비하여 자체대응체계를 갖추어야 한다.

마. 위반행위에 대한 조치

○ 다음과 같은 위반행위가 발생하였을 때에는 계약위반 행위로 간주 하여 관계규정에 의하여 조치할 수 있다.

- 제반 지시사항을 기한 내에 성실히 이행하지 않을 때
- 용역을 수행하지 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때
- 보안과 관련된 사항을 위반하였을 때

바. 제출서류

○ 제출서류

구 분	서 류 명	부수	제출기한	비고
착수시	• 착수계	2	계약 후 10일 이내	
	• 사용인감계	2		
	• 대표자 각서	2		
	• 투입인원 명단 - 참여자 명단	2		
	• 기타 발주기관이 지정하는 서류	2		
유지보수 수행 시	• 유지보수 계획서	2	착수일로부터 14일 이내	
	• 고장·장애 해결 매뉴얼(지침서)	2		
	• 고장·장애 방지 방안 및 대책	2		
	• 유지보수 결과보고 - 수시보고 - 중간 및 최종보고(누적 점검·복구 이력 포함)	2	발주기관 요청 시	
	• 기타 발주기관이 지정하는 서류	2		
검수	• 준공검사원	2	용역완료일 전까지	
	• 준공시험절차서 및 성적서	2		
	• 사진첩	2		
	• 기타 발주기관이 필요하다고 인정하는 자료	2		

○ 결과보고서

- 계약상대자는 용역 진행상황에 따라 다음의 기록·사진·증빙 등을 확보하여 유지보수 작업 완료 후 및 검수 전까지 발주기관에 제출하여야 한다.
 - 유지보수 작업 전, 후의 사진*
 - * 작업 완료 후 주변정리와 유지보수 완료 유무를 확인 할 수 있는 사진
 - 유지보수 작업 완료 후 해당 사업자들의 확인
 - 유지보수의 주요사항(점검 내용, 고장·장애 조치 세부 내용 등)
 - 유지보수 완료 후 육안에 의한 검사가 곤란하거나 불가능한 공정
 - 책임자가 촬영을 지시한 사항

- 사진은 대상물의 치수를 비교 판별할 수 있어야 하며 크기는 3*5 인치 이상의 천연색으로 하여 공정 순서별로 설명 등을 기재한 사진첩을 제출하여야 한다.

3. 산출물 제출 및 보고사항

□ 산출물의 제출 및 검토·승인

- 본 사업을 수행하기 위한 사업수행계획서를 제출하고 검토·승인 후 사업을 착수하여야 함
- 사업수행계획서 제출 시에는 작업 및 산출물을 기준으로 상세 일정계획 및 산출내역서를 함께 제출하고 검토·승인을 받아야 함
- 작성된 산출물은 반드시 정해진 제출시기에 작성·제출하여 발주 기관의 검토 및 승인을 득하여야 함

□ 정기 및 수시보고

- 사업수행 진척상황 및 주요 이슈 등을 공유하기 위해 다음의 보고 유형에 따라 착수보고, 수시보고, 최종보고 등을 수행하여야 함

구분	주요 내용	시기	보고방법
착수보고	· 사업 수행계획 보고 · 사업 수행방안 협의	계약 후 10일 이내	대면
중간보고	· 추진계획 대비 실적보고 - 계획대비 일정 변경사항 - 추진내용 및 단계별 결과	중간 보고시	대면
최종보고	· 사업추진결과 보고 · 최종성과물 제출	계약 종료 10일 전	대면
수시보고	· 주요현안 및 의사결정 사항	필요시	대면

※ 내용 및 시기 등은 추후 협의를 통해 변경될 수 있으며, 사업진도 관리를 위해 발주기관과 계약상대자 간 수시회의 지속 개최

4. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 제작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지식재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약상대자에게 있음
 - ※ 다만, 계약상대자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 발주기관과 제안사가 상호 협의하여 정함
- 본 사업수행 결과물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함. 다만, 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 계약예규 「협상에 의한 계약 체결기준」 등 관련 규정에 의함

1. 제안서 작성방법

□ 제안서 규격 : A4, PDF

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 " ~할 수도 있다", "~를 고려하고 있다" 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

□ 제안서 목차 및 구성

○ 제안서 표지에 사업관리자(PM) 연락처(전화번호, e-메일 등) 기재

작 성 항 목	작 성 방 법
I. 제안개요 1. 제안 목적 2. 수행범위 3. 제안의 특징 및 장점	○ 제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안내용의 핵심기술전략, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안사 일반 1. 일반현황 2. 조직 및 인원	○ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁 기술 ○ 제안사의 조직 및 인원현황 제시
III. 사업수행부문 1. 개요 2. 추진목표 및 전략 3. 주요 사업내용 4. 세부과제별 추진방안 5. 결과물 제출계획	○ 본 사업의 수행에 관한 대략적인 개요를 기술 ○ 본 사업의 추진목표 및 전략을 제시 ○ 본 사업의 주요 사업내용을 기술 ○ 제안요청 내용 세부항목의 추진 방안 및 계획 제시 <ul style="list-style-type: none"> · 세부과제 체계 및 전략 제시 · 각 요청사항별 방안 제시 · 결과를 토대로 한 보고서 작성방안 제시 ○ 사업완료 시 결과물 제출 내역 및 활용방안
IV. 사업관리 부문 1. 추진일정 계획 2. 업무보고 및 검토계획 3. 수행조직 및 업무분장 4. 참여인력 및 이력사항 5. 기밀보안사항	○ 사업 추진일정을 상세히 제시 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 주간 보고 및 최종 완료보고, 단계별 검토회의 등 ○ 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시 ○ 본 사업을 수행할 인력을 작업 단위별로 제시 ○ 본 사업과 관련한 기밀 및 보안관리 방안 제시
V. 결과 활용성 부문	○ 과제 수행 결과물의 활용 분야 및 활용성 제고방안 제시
VI. 첨부자료	○ 제안서 이외의 별지서식 자료 등 * 기타 제출 서류 목록을 작성하여 첨부

□ 제안서 제출방법 : 입찰공고문 참조

○ 입찰 구비 서류

구분	주요 내용
정성 제안서	
발표자료	
기타서류	※ V. 별지서식 참조

2. 제안서 평가기준

□ 낙찰자 결정방식 : 제안평가/협상에 의한 계약 체결

○ 종합평가(100%) = 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)

※ 기술능력평가 점수의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 선정. 단, 최저 및 최고 점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 입찰가격평가는 「(기획재정부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1) 입찰가격 평점산식에 따름

○ 기술능력평가 항목 및 배점

(1) 정량평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
사업일반 (10점)	경영상태 (정량평가)	○ 신용등급에 의한 경영상태 안정성 평가	10

(2) 정성평가

평가항목	세부평가항목	평가 기준(항목설명)	배점
과업 이해도 (10점)	대상업무 이해도	○ 제안요청 내용의 정확한 이해도 ○ 제안요청서와의 부합성 ○ 제안내용의 적정성, 객관성 등	10
과업 수행체계 (20점)	사업수행 조직	○ 유지보수 사업 조직관리 적정성 ○ 참여인력의 규모 및 유사사업 수행 경험 ○ 참여인력의 보유 기술(자격) 수준의 적정성	10
	사업수행 체계	○ 사업수행 목표 정의, 세부 활동 도출 및 산출물 관리 체계 등의 적정성 ○ 요구사항 관리 및 조치 방안의 우수성 ○ 참여인력 등 교체 시 사업 유지 방안 ○ 유지보수 착수 및 종료 시 인수·인계 방안 등	10
과업 수행내용 (30점)	유지보수 운영체계	○ 유지보수 지원·대응체계, 방법, 절차, 일정 등의 적정성 ○ 정기·수시점검, 고장·장애처리 지원 방안 등의 적정성	15
	장애처리· 기술지원	○ 장비제조사 등 전문업체의 기술 지원·연동 방안의 적정성	15
기타사항 (10점)	유지보수 운영방안	○ 지역, 서비스별 특성에 따른 방안 등의 적정성	5
	보안관리	○ 자료유출 방지, 보안유지 대책 등	5
합 계			70

경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
5. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

3. 제안서 평가

- 조달청 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」에 따름
- 평가 일정 : 입찰공고문 참조

4. 제안 관련 문의

- 장정영 과장(디지털통신융합본부 디지털통신융합사업팀)
061-350-1542, wkdwjddud@kca.kr
- 김주희 주임(디지털통신융합본부 디지털통신융합사업팀)
061-350-1547, jh0905@kca.kr

1. 사업자 선정방식 : 조달청 규정에 따름

- 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 낙찰자 선정방식 : 제안평가 / 협상에 의한 계약 체결
- 적용(준용) 규정
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
 - 동법 시행령 제10조(경쟁방법)
 - 동법 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)
 - 기획재정부 계약예규 : 협상에 의한 계약체결기준

2. 입찰참가자격

- 사업수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 한다.
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 자
- 「엔지니어링산업진흥법」 제21조에 따른 엔지니어링사업(정보통신) [업종코드:3572]으로 등록한 자
- 본 계약은 공동수급(공동이행방식) 형태의 참가를 허용하며, 이 경우 공동수급체의 구성 등은 「계약예규(기획재정부) 공동계약 운용요령」에 따른다.

- [별지 제1호] 정보 비공개 동의서
- [별지 제2호] 일반현황 및 연혁
- [별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표
- [별지 제4호] 총괄책임자 이력사항
- [별지 제5호] 안전보건서약서

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '2023년 지상파 재난경보 전용 수신기 유지보수' 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제2호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

[별지 제3호 서식]

참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

[별지 제4호 서식]

총괄책임자 이력사항

성 명			연령	만 세
연락처	전화번호		팩스번호	
	휴대전화		전자우편	
소속 및 직위				
본 과업에서의 역할				
경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

안 전 보 건 서 약 서

○ 계약건명 :

○ 계약기간 :

○ 업 체 명 : (대표자)

위 업체는 본 계약을 수행함에 있어 아래의 안전수칙 사항을 비롯하여 안전관련법령 및 관련 규정을 준수하고 위반 시 그에 따른 책임을 인정하며 감수할 것을 서약합니다.

< 작 업 안 전 수 칙 >

1. 근로자는 작업에 대한 지침을 숙지하고 관련 안전교육을 이수하여야 하며, 안전보호구를 반드시 착용하고 안전시설 및 작업기구는 사용 전에 점검한다.
2. 근로자는 관리자의 지시사항을 준수하고 작업장 내 뛰어다니는 등 임의행동을 삼가며, 유류 주변에서는 화기 취급에 절대 주의한다.
3. 근로자는 작업 전과 작업 시 절대 음주를 하지 않아야 하고 작업장 내 담배는 반드시 지정된 장소에서만 피운다.
4. 근로자는 작업 상황을 수시 보고하고 위급상황 발생 시 즉시 작업중단 및 응급조치를 실시하며 관계 기관에 신고하여야 한다.
5. 근로자는 작업 주변을 항상 정리정돈하고 청결하게 유지하여야 하며, 작업 후 발생한 폐기물은 업체에서 적법하게 처리하여야 한다.
6. 기타 세부 안전수칙은 산업안전보건 기준에 관한 규칙(2021.11.19.시행) 등 관련 규정에 따른다.

년 월 일

대 표 자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하