

제 안 요 청 서

사 업 명	이동형 OTA 측정장비 개발
발주기관	한국방송통신전파진흥원

2022. 10.

담당	검사사업팀	팀장 전인석	TEL: 061-350-1571	FAX: 061-350-1590
		담당 이창수	TEL: 061-350-1579	

< 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적정한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적정한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
 - ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등
- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

한국방송통신전파진흥원 윤리헌장

우리 한국방송통신전파진흥원은 미래 국가 성장·동력 자원인 전파를 21세기 방송통신융합시대에 효율적으로 활용하여 국민 모두가 편리하고, 삶의 질을 향상시키는 중요한 역할을 수행하고 있다.

이에 우리는 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 윤리헌장을 제정하고 그 실천을 다짐한다.

우리는 개방과 통합시대에 개인의 자율과 책임을 존중하여 창의성을 최대한 발휘할 수 있는 직장문화 조성에 앞장선다.

우리는 솔선수범하는 리더십과 적극적인 도전정신을 바탕으로 업무를 수행하여 조직 역량강화에 앞장선다.

우리는 항상 나눔을 실천하여 사회공헌에 이바지하고, 고객의 관점에서 참여와 신뢰를 바탕으로 최선의 공공서비스를 제공하도록 한다.

우리는 전파방송정책 및 산업진흥에 선진한국의 국가경쟁력 향상을 위해 최선의 노력을 기울인다.

우리는 국제사회에 적극 참여하여 국가 전파자원의 보호와 활성화를 기하는데 이바지 한다.

한국방송통신전파진흥원 임직원 일동

목 차

I. 사업 안내	1
1. 개요	1
2. 배경 및 목적	1
3. 사업내용	1
4. 계약 및 낙찰방법	2
5. 추진일정	2
6. 납품장소	2
II. 제안요청 내용	3
1. 주요내용	3
2. 주요 결과물	7
3. 용역범위	8
4. 용역수행 기본지침	9
5. 유의사항	9
III. 제안서 작성 및 입찰 참가방법	13
1. 제안서 규격	10
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	10
3. 제안서 제출방법	11
4. 제안서 발표회	12
5. 제안 관련 문의	12
6. 기타사항	12
IV. 사업자 선정 방식	13
1. 입찰참가자격	14
2. 낙찰자 결정방식	14
3. 평가 항목 및 방법	11
4. 기타사항	17

목 차

V. 계약체결 및 사업수행 조건	18
1. 계약의 체결	18
2. 사업수행 조건	18
3. 저작권 및 사용권	18
4. 비밀 및 보안유지	19
5. 기타	19
◇ 별지 서식	20
1. 별지 제1호(일반현황 및 연혁)	21
2. 별지 제2호(참여인력 현황 총괄표)	22
3. 별지 제3호(인력 현황 및 조직도)	23
4. 별지 제4호(정보 비공개 동의서)	24

I

사업 안내

1. 개 요

- 용 역 명 : 이동형 OTA 측정장비 개발
- 용역기간 : 계약체결일로부터 180일
- 사업예산 : 금177,520,000원(금일억칠천칠백오십이만원, 부가세포함)

2. 배경 및 목적

- 5G 이동통신방식부터 디지털 빔포밍 기술 적용을 위하여 기지국과 안테나가 일체형으로 진화, 향후 등장할 6G에도 동일 방식이 유지 될 것으로 검사환경에 구애받지 않는 새로운 측정방법 개발 필요
- 전파관리 환경 변화에 대응, OTA 측정방법의 다각화를 통하여 무선 국검사, 전파품질측정 등 새로운 검사·측정방법 선제적 마련

3. 사업내용

- 이동 측정용 안테나 개발
- 이동형 OTA 측정 및 분석 장비 개발
- 전파품질 및 전자파 측정 기능 제공

4. 계약 및 낙찰방법

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 낙찰방법 : 제안평가 / 협상에 의한 계약 체결

적용규정

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항등)
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결
- 「협상에 의한 계약체결 기준」(기획재정부 계약예규, 제247호, 2015.9.21.)

- 평가배점(100점) : 기술평가(80점), 가격평가(20점)

5. 추진일정

구분	M	M+1	M+2	M+3	M+4	M+5
착수보고						
차량 측정 장비 개발						
1차 현장 시험 계획 수립						
시험 및 시험 결과분석						
2차 현장 시험 계획 수립						
시험 및 시험 결과분석						
중간보고 자료정리						
중간 보고						
OTA 무선국 검사방법 확립						
3차 현장 시험 계획 수립						
시험 및 시험 결과분석						
전체 결과 정리 및 보고서 작성						
최종 보고						

- ① 착수보고 : 계약 체결 후 7일 이내
- ② 장비 개발, 시제품 납품 : 용역 계약 종료 1개월 이전
- ③ 시범운영 및 보완사항 도출·반영 : 용역 계약 종료 7일 이전
- ④ 최종 납품 : 용역 계약 종료일

6. 납품장소

- 전남 나주시 빛가람로 760 한국방송통신전파진흥원 3층 검사사업팀

II 제안요청 내용

1. 주요내용

가. 분석 및 개발 사항

1) 이동 측정용 안테나 개발

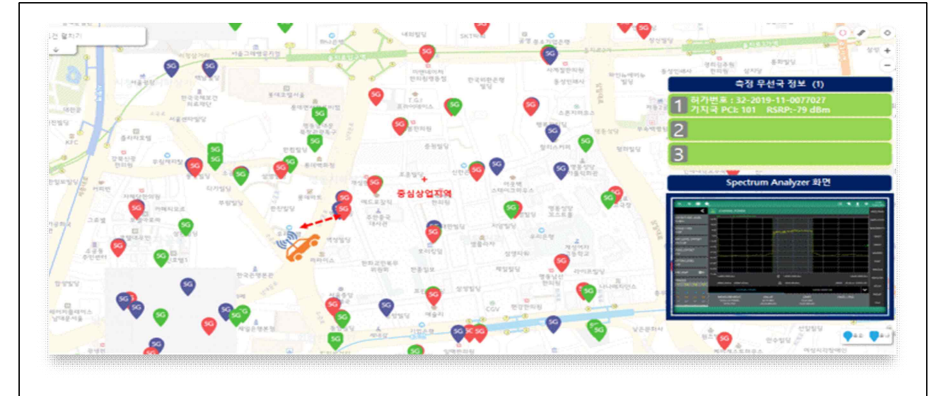
- 8GHz 이하 모든 주파수 대역의 스펙트럼 스캔이 가능할 것
- 이동통신 기지국 OTA 측정에 적합한 고이득을 가질 것
- 차량이동하면서 측정가능한 360° 고이득 지향성 안테나 일 것
- 측정위치를 확인 할 수 있도록 GPS 내장 기능을 갖출 것
- 안테나 작동상태에 대한 자동테스트 기능을 갖출 것
- 주파수범위에 대하여 보정된 신호 진폭 측정을 지원할 것
- 다중요소 방향 탐지 기능을 갖출 것
- 전자파강도측정을 할 수 있을 것

2) 이동형 OTA 측정 및 분석 장비 개발

- 모든 측정·분석 내용은 저장 기능을 갖출 것
- 기술분석 기능을 제공할 것
- 장비는 태블릿PC(APP)를 통한 제어가 가능 할 것
- 다수 신호의 동시 수신이 가능하도록 측정기와 매칭하고 실시간 측정 사항이 지도에 표시될 것
- (화면 구성) 지도, 안테나 측정내역, RTSA(Real Time Spectrum Analyzer) 화면, 5G 복조 신호(PCI, RSRP 등) 등 표시(확대기능 지원)

- (지도 표시) 측정 이동경로, 측정 기지국 위치 표시, 안테나 측정 방향 및 측정 값 등

< 화면 구성 예시 >



- 안테나 주파수대역 내 스펙트럼분석기로 측정 할 수 있는 모든 신호 유형(전력, 대역폭, 주파수 등)을 분석 할 수 있을 것
- 이동 경로, 수신 방향 및 RSRP, PCI, 주파수 등
- 무선국검사 성능측정 항목을 측정 할 수 있을 것
- 이동통신기지국은 총복사전력(TRP) 기반 OTA 측정이 가능할 것

< 이동통신기지국 총복사전력(TRP) 측정 알고리즘 기능 >

- ◇ 위경도 좌표 및 PCI(Physical cell ID) 기반 측정 기능을 갖출 것
- ◇ RTSA 및 실시간 복조 방식을 적용하여 200ms 이하의 측정 방법 적용
- ◇ 이동 및 정지 측정 방법 적용
- ◇ RSRP를 이용한 누설 신호 확인 (이음 5G망) 방법 적용
- ◇ 측정 DATA 저장 방법 제시

- OTA 측정에 적합한 FSPL 등 정밀한 계산 프로그램을 갖출 것
- 이동 중 간이측정과 정지상태의 정밀측정이 가능 할 것

3) 전파품질 및 전자파 측정 기능 제공

- 전파품질* 측정·분석(이동통신기지국, 일반무선국 등) 기능을 갖춘 것
 - * ex : RSRP, RSRQ, RSSI, 전송속도, 전환율, 접속시간, 접속 및 전송 성공률·손실률, 웹접속 소요시간 등
- 전자파측정 기능을 갖춘 것

나. 구축 사항

1) 이동형 OTA 측정 장비 구축 (1식)

< 설치 예시 >



- 안테나시스템 탑재 루프 박스는 최대한 컴팩트한 사이즈로 차량 장착이 원활하고 바람 저항 등에도 견고하게 버틸 수 있을 것
- 루프 박스는 수신안테나에 영향을 주지 않고 눈·비·햇빛 등 환경적인 요인으로 인하여 쉽게 변질 되지 않는 재질을 사용할 것
- 루프 박스는 간편한 여닫이 방식과 도난 방지 기능을 갖춘 것
- 안테나시스템과 차량 실내에 연결되는 케이블은 차량에 타공을 하지 않고도 설치 가능하도록 고려할 것
- 모든 시스템은 차량 전원 또는 차량 전원에 연결된 보조 전원을 사용하여 운용 가능 할 것
- 차량 내 설치되는 스펙트럼분석기 및 노트북 등이 운전 방해 받지 않도록 설치를 고려하고 고정 장치를 사용 할 것

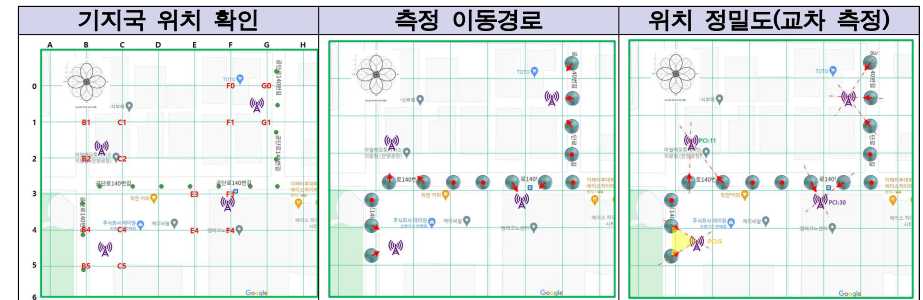
- 안테나시스템, 노트북 및 스펙트럼분석기에 연결되는 케이블 등의 예비품을 갖춘 것
- 사용 매뉴얼을 제공할 것

다. 검증 사항

1) 조건별 이동형 OTA 측정 결과 검증

- 5G 3.5GHz 기지국의 무선국검사 항목*이 기술기준에 적합한지 도심과 나대지를 구분하여 이동통신 사업자별 측정
 - * 검사항목 : 「전기통신사업법 무선설비의 기술기준(국립전파연구원 고시 제 2019-9호)」 제4조제8항의 항목 적용
- 측정 DUT는 5G 서비스에 이용되는 무선설비 사용

< 측정 예시 >



- ① 측정 지역 지도 로딩 및 주소입력을 통한 측정대상 지도 표시
 - ② 차량을 이동하며 PCI를 기반으로 기지국의 RSRP를 로깅하고 3D 방향각 안테나로 Peak 값을 검출하여 검사대상 무선국 안테나 방향을 역 추적하는 방식으로 측정 데이터 저장
 - ③ 페이딩 효과, Path-Loss, 이동속도 등에 따른 측정신호 오차를 보정하고 기지국별 측정기록을 지속 표시
- 측정 결과를 분석하여 OTA 측정 결과값 검증
 - ※ 차량, 스펙트럼분석기, 태블릿 PC, 보조전원장치 등 KCA 지원

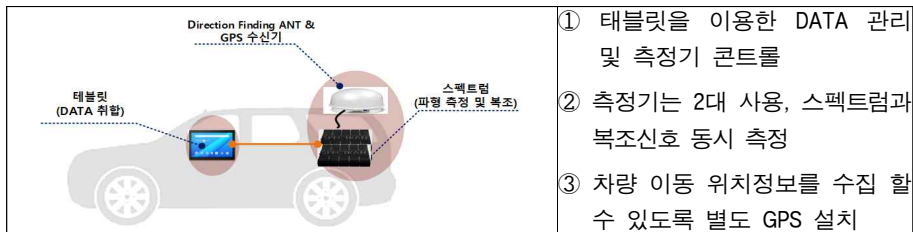
라. 제안요구 사항

- 이동형 OTA 및 전파품질 등 측정 절차 제안
- 측정 DATA DB화 방안 마련 및 제시

2. 주요 결과물

① 장비 설치 구성

< 차량 시스템 구성도 >



② 납품 항목

구 분	수 량	기 능
차량 탑재용 어레이 안테나	1식	3D 어레이 안테나 기능
부대품 (RF 케이블, 안테나 차량 거치대)	1식	안테나와 측정기 또는 태블릿 PC와 연결되는 모든 부대품
OTA 측정장비 장비	1식	이동형 측정 기능
결과 자료	1식	매뉴얼 및 납품 서류 일체 등

③ 안테나 규격

구분	안테나 규격
요구사항	1. 주파수 범위: 400MHz ~ 8GHz 2. 방향 추적 정밀도: 1° ~ 3° 3. 사용 온도: -30° to +60° C 4. 추적 속도: 100us 이내 5. GPS 수신 안테나 지원 6. 기계적 회전 없이 360° 커버리지 추적 기능 7. IP3 40 dBm 이상 (Preamp 사용 제외) 8. 저장 온도: -40° to 70° C

- 9. 사이즈: 1000 x 1000 x 400 mm 이내
- 10. 무게: 30kg 이하
- 11. RF Output: N (50 ohm)
- 12. 방수 등급: IP65 이상

3. 용역범위

가. 분석·개발

- 360° 주파수 분석에 적합한 어레이 안테나를 분석·적용하고 차량을 이동하며 OTA 측정을 할 수 있는 장비를 개발한다.
- 실시간 기지국 위치 정보를 토대로 차량의 이동속도, 거리 등을 계산·적용하여 측정항목 분석이 가능한 장비를 개발한다.
- 차량 정지 상태에서 5G 3.5GHz OTA 측정 가능하도록 개발한다.

나. 구축

- 어레이 안테나와 측정기(스펙트럼분석기)가 연결되고 측정 정보는 태블릿 PC로 연동되어 OTA 측정이 가능할 것

다. 검증

- 5G 3.5GHz 기지국 대상 사업자별 도심 및 나대지를 구분하여 이동하며 OTA 측정 적합성을 검증한다.

라. 제안

- 이동형 OTA 측정 절차 및 측정 DATA DB화 방안 등을 제시 한다.

마. 하자보수

- 하자보수 기간은 납품일로부터 1년이며, 모든 하자보수 사항은 납품일로부터 3년 이내 무상 또는 유상으로 진행할 수 있다.

4. 용역수행 기본지침

- 모든 용역사업은 본 지침에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령, 정부가 제정한 각종 기준과 연계 검토한 후 수행하여야 한다.
- 사업수행 중 정책변경 등 불가피한 사유 발생 시, 양측 합의를 통해 본 사업의 일부 또는 전부를 중지하거나 사업내용을 변경할 수 있다.
- 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주기관과 협의를 통해 진행하여야 한다.

5. 유의사항

- 제안내용 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존의 컨소시엄 구성을 변경할 수 없음
- 발주기관은 연구용역의 목표 달성을 위해 추가하여야 할 사안이 발생할 경우, 상호협의를 통해 성실히 이행하여야 함
- 용역수행자는 용역기간 종료 후에도 각종 행정절차 등의 이행이 완료되어야 본 용역사업이 완료된 것으로 봄

- 본 용역으로 발생하는 지적재산권 등 법적 분쟁의 모든 책임은 연구용역 수행기관(제안사 중 계약이 체결된 기관 및 책임자)에 있음
- 다만, 제안사가 위 사항에 대하여 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함

III 제안서 작성 및 입찰 참가방법

1. 제안서 규격

- A4용지, 세로쓰기(권장), PDF파일로 작성
- 제안서 내용은 최대 40매 이내(별첨 제외), 페이지별 쪽번호 부여
- 내용은 한글, MS Power-Point 또는 MS Word를 사용하되 A4 중 서식으로 편집하여 작성한다.

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외되는 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~할 수도 있다”, “~를 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

3. 제안서 제출방법

- 제출기한 : 입찰공고문 참조
- 제출장소 : 입찰공고문 참조
- 입찰 구비 서류

구분	구 비 서 류
정량제안서	신용평가등급 확인서
정성제안서	※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출
제안요약서	※ 발표자료로 활용
기타서류 (입찰참가자격 확인서류)	① 입찰보증금 지급각서
	② 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용시)
	③ 국세 및 지방세 완납증명서

※ 공동수급의 경우 대표 및 구성업체 별 묶어서 모든 서류 제출

4. 제안서 발표회

- 일시 및 장소 : “입찰공고문” 참조
- 기타사항
 - 평가를 위한 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 KCA 사정에 의하여 변경될 수 있음
 - 제안발표는 제안사의 소속 임직원이 직접 발표하는 것을 원칙으로 함
 - 발표시간 : 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분) / 제안업체별
 - ※ 코로나 19 확산 방지를 위해 제안평가는 비대면 평가로 진행
 - 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음

5. 제안 관련 문의

- 제안 관련 문의
 - 담당자 : 이 창 수(KCA 전파기반본부 검사사업팀)
 - 전 화 : 061-350-1579 / 이메일 : lcs@kca.kr

6. 기타사항

- 입찰공고문 참조

IV 사업자 선정 방식

1. 입찰참가자격

- 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 「중소기업자기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖추어야 하며 조달청의 경쟁 입찰 참가 자격 증명서를 소지한 자
- 아래에 해당하는 경우에는 위 입찰참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.(다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서(가격입찰서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)

2. 낙찰자 결정방식

- 제안평가 / 협상에 의한 계약체결
- 기술 평가(80%) + 가격 평가(20%)
 - ※ 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도(80%)의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정
- 기술평가는 기술평가위원의 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 기술평가점수를 산술평균하여 선정. 단 최저점수나 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외
- 협상순서는 협상적격자의 기술부문 평가점수와 가격부문 평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상
 - 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술부문 평가점수가 높은 업체가 선순위자
 - 기술부문 평가점수도 동일한 경우 기술부문의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선순위자

3. 평가 항목 및 방법

가. 평가항목(100점 만점)

- 입찰가격평가(20점)
- 기술능력평가(80점) - 제안서 평가

구분		평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
기술 능력 평가	정량	제안기관 일반(5)	경영상태	- 경영상태(신용평가등급)	5
	정성	제안 일반(10)	수행인력의 전문성	- 전자파 측정기 개발 분야의 전문성이 있는지	10
		제안개요(10)	사업에 대한 이해도	- 이동통신 대역 특화 소형 전자파 측정기 개발에 대해 명확하게 이해하고 있는지	10
		추진내용(30)	제안내용의 적정성	- 용역사가 제안한 내용이 주관사가 제안 요청한 범위에 맞게 제안되었는지	15
			추진전략 내용의 적정성	- 용역범위를 벗어나지 않는 선에서 적합하게 업무를 추진하는지	15
		수행전략(20)	업무분장의 적정성	- 주관사와 용역사, 참여인력 간에 업무분장이 적정하게 되었는지	10
			수행일정의 적정성	- 수행기간 내에 용역을 완수 할 수 있도록 일정이 편성되었는지	10
		제안종합(5)	아이디어의 독창성 및 실현성	- 효율적 용역수행을 위한 독창적 아이디어가 있는지 또한 아이디어가 실현 가능한지	5
합 계					80

* 제안서 작성 시 평가항목을 고려하여 작성

* 가격평가(20%)는 추후 기획재정부 계약 예규에 따름

나. 입찰가격평가

- 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가
 - 평점 = 입찰가격평가배점한도 × $\left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가 가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \cdot \text{평점} &= \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) \\ &+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

* 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

* 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당 하는 평점을 부여

* 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가 가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정 가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

다. 정량적 지표 평가

평가항목	평 가 요 소	배 점
경영상태	○ 경영상태평가(신용평가등급)	5

○ 경영상태 : 신용평가등급에 의한 평가

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-, B+, B0, B-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-, B+, B0, B-	배점의 95%
	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

4. 기타사항

- 제안서 평가는 소정의 세부 심사기준에 의하며, 특별히 정한 바가 없는 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”을 준용한다.
- 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.

V 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결

- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”의 규정에 의한다.
- 최종 결과물에 대한 수정, 보완, 추가, 조정이 필요한 경우는 발주 기관과 협의하여 시행준비에 반영하여야 한다.

2. 사업수행 조건

- 낙찰자로 선정된 업체는 전문가(산업체, 교수 등) 자문위원회 등 구체적인 제안 용역에 대한 상세 계획을 수립하여야 한다.
- 자문위원회 등 추가하거나 변경, 보완될 사항이 발생하는 경우 발주기관과의 협의에 따라 변경 진행할 수 있으나, 계약 체결 시 정한 계약금액을 준수해야 한다.
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관과의 협의에 따라 진행한다.

3. 저작권 및 사용권

- 본 사업의 성과물 관련하여 지적재산권 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 개발용역 수행기관에 있다.
 - 다만, 제안사가 위 사항에 대하여 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 발주기관의 보완요구에 응하지 않거나 계약 등에 관한 권리를 포기한 경우 선정된 제안서에 대한 일체의 권리를 주장할 수 없다.

4. 비밀 및 보안유지

- 제안사는 제안서를 포함한 입찰 관련 문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체관계자 이외의 제3자에게 공개 하여서는 안된다.
- 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.
- 입찰과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설 해서는 안된다.
- 제출한 모든 제안서는 평가위원 · 담당자 및 업무실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 한다.

5. 기타

- 국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다.(국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중 · 보호의무를 준수하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

VII 별지서식

[별지 제1호] 일반현황 및 연혁

[별지 제2호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제3호] 인력 현황 및 조직도

[별지 제4호] 정보 비공개 동의서

[붙임 1] 표준 개인정보처리위탁 계약서

[붙임 2] 비밀유지계약서

[붙임 3] 보안 서약서

[붙임 4] 보안 확약서

[별지 제1호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

[별지 제2호 서식]

참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

[별지 제3호 서식]

인력 현황 (제출일 기준)

구 분	인 원(명)	구 분	인 원(명)
경 영 진			
사 무 직			
		기 타	
		계	

조직도 (제출일 기준)

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '이동형 OTA 측정장비 개발' 용역과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일절 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안 사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[붙임 1]

표준 개인정보처리위탁 계약서

한국방송통신전파진흥원(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2017-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 () 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)

- 1.
- 2.

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적의 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 ()회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.2)

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다. 단, 수탁자가 업무 종료후라도 법률상 의무 이행, 민원 등의 목적으로 보관해야 할 경우 다음과 같이 수행 한다.

1. 법률상 근거 또는 목적 :
2. 보관 기간 :
3. 법령상 보관시 해당업무자 :

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자	수탁자
주 소 : 전남 나주시 빛가람로 760	주 소 :
기관(회사)명 : 한국방송통신전파진흥원	기관(회사)명 :
대표자 성명 : 정 한 근 (인)	대표자 성명 : (인)

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(행정안전부 고시 제2019-47호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

[붙임 2]

비밀유지계약서

한국방송통신전파진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)과 “ ” (이하 “계약상대자”라 한다)은(는) 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제1조 (목적) 본 계약은 진흥원이 계약상대자에게 “ ” (이하 “본 용역”)을 위하여 제공하는 비밀정보의 부당한 누설 또는 사용을 방지하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (정의) ① “진흥원”이라 함은 한국방송통신전파진흥원 또는 그 위임을 받은 자를 말한다.

② “계약상대자”라 함은 진흥원과 용역계약을 체결한 업체를 말한다.

③ “본 용역”이라 함은 본 용역계약에 해당하는 사업을 말한다.

④ “비밀정보”란 진흥원이 비밀 및 대외비로 분류된 자료와 본 계약에 표기된 중요한 자료·장비를 말한다.

⑤ “정보시스템”은 진흥원의 업무처리 및 의사결정을 지원하기 위한 정보를 수집·검색·처리·저장하는 관련 요소들의 집합을 말한다.

제3조 (비밀정보의 범위) ① 진흥원의 본 용역 사업을 위한 비밀정보의 범위는 다음과 같다.

1. 진흥원 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
 2. 정보시스템 구성현황 및 정보시스템 접근권한 정보
 3. 사용자계정·비밀정보 등 정보시스템 접근권한 정보
 4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
 5. 정보화 용역사업 결과물 및 관련 프로그램 소스코드
 6. 국가용 보안시스템 및 정보시스템 도입 현황
 7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비의 설정정보
 8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 진흥원의 내부문서
 9. 「개인정보보호법」 제2조 제1호의 개인정보
 10. 그 밖에 진흥원이 공개가 불가하다고 판단한 자료
- ② 전항의 비밀정보의 소유권은 진흥원이 계속 보유한다.

제4조 (비밀정보의 사용·용도 제한) 계약상대자는 본 용역사업을 수행하기 위해 진흥원이 제공하거나 생성된 비밀정보에 대하여 진흥원의 본 사업을 위해서만 사용되어야 한다.

제5조 (비밀정보의 제공) 본 용역사업 수행을 위해 계약상대자가 진흥원으로부터 제공받은

비밀정보를 제3자에게 제공해야 할 경우 반드시 진흥원의 사전 서면 동의를 얻어야 한다.

제6조 (비밀정보의 비밀유지 의무) 계약상대자는 본 용역사업을 통해 얻은 비밀정보를 계약 이행 전후를 막론하고 계약 종료 후에도 제 3자에게 공개, 제공 또는 누출(누설)할 수 없다. 단, 진흥원의 사전 서면 동의를 받은 경우는 제외한다.

제7조 (손해배상의 책임) ① 계약상대자는 본 계약상의 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반함으로써 진흥원에게 손해를 가한 경우에는 진흥원은 손해금액 및 법정 비용을 계약상대자에게 손해배상을 청구할 수 있다.
② 계약상대자의 임직원이 한 행위에 대해서도 전항을 적용한다.
③ 하도급 및 재하도급의 경우 하수급인 및 재하수급인의 비밀정보의 비밀유지 의무 위반에 대해서도 계약상대자는 동일한 책임을 부담한다. 단 불가항력의 사유로 비밀정보의 비밀유지 의무를 위반한 경우 계약상대자는 불가항력의 사유를 증명함으로써 진흥원의 손해배상 청구에 대한 책임을 면할 수 있다.

제8조 (정보의 지적재산권) ① 본 용역사업의 이행에 의해 발생한 산출물 및 결과물을 소유권 및 지적재산권은 공동으로 소유한다.
② 제1항에도 불구하고 보안관련 산출물 및 결과물의 소유권, 지적재산권 및 2차적 저작물 작성권은 진흥원이 소유한다.

제9조 (자료의 반환) 진흥원이 제공한 자료·장비·서류 기타 본 계약과 관련된 정보의 반환을 요청하는 경우 계약상대자는 정보의 원본 및 사본(수정물 포함)을 남기지 않고 모두 진흥원에게 반환하여야 한다. 반환에 발생하는 비용은 계약상대자가 부담하기로 한다.

제10조 (계약기간) ① 본 계약의 계약기간은 본 용역 사업의 계약기간과 동일하며, 양 당사자간의 합의에 따라 단축 또는 연장될 수 있다.
② 전항의 계약기간에도 불구하고 비밀유지의 의무는 제6조에 따른다.

제11조 (양도 등의 금지) 계약상대자는 본 계약의 권리 및 의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도, 하도급, 담보제공 등 일체의 처분행위를 할 수 없다.

제12조 (계약의 변경) 본 계약의 내용은 진흥원과 계약상대자 간의 서면 합의에 의해서만 유효하게 변경 또는 수정될 수 있다.

제13조 (비밀정보 유지 및 관리 상태 점검) 진흥원은 제공한 비밀정보가 정당하게 유지·관리되고 있는지에 대하여 주기적으로 점검하고 미비점 발견 시 보완하도록 요구할 수 있다.

제14조 (준용규칙) 본 계약서에 명시되지 아니하거나 해석상 이견이 있는 사항은 진흥원과 계약상대자의 본 용역사업 관련 계약서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 기획재정부 계약예규 등 관련 법령 및 규정을 준용한다.

제15조 (내부 규정의 준수) 계약상대자는 본 계약상의 목적을 위하여 진흥원의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우 진흥원의 제반규정을 준수하여야 한다.

제16조 (보안사항 준수) ① 사업자는 한국방송통신전파진흥원의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안위약금을 한국방송통신전파진흥원에 납부한다.
② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 누출금지 대상정보에 대한 보안관리 계획을 착수보고서에 기재하여야하며, 해당 정보 누출 시 한국방송통신전파진흥원은 국가계약법 시행령 제 76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전폐기 또는 반납해야한다.
④ 사업자는 용역사업 참여인원에 대해 용역업체 임의로 교체할 수 없으며, 신상변동(해외여행 포함) 발생 시 진흥원에 즉시 보고해야한다.

2022. . .

“진흥원”

"계약상대자"

전라남도 나주시 빛가람로 760 (빛가람동)

한국방송통신전파진흥원

원장 정 한 근 (인)

대표이사 ○ ○ ○ (인)

사업자 보안위규 처리기준

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	· 사업참여 제한 (부정당업자 등록) · 위규자 및 업체 직속 감독자 중징계 요구 · 재발 방지를 위한 조치계획 제출 · 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	· 위규자 및 업체 직속 감독자 중징계 요구 · 재발 방지를 위한 조치계획 제출 · 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기의 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기기매체 무단 사용	· 위규자 및 업체 직속 감독자 중징계 요구 · 위규자 및 업체 직속 감독자 사유서·경위서 제출 · 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	· 위규자 서면·구두 경고 등 문책 · 위규자 사유서·경위서 징구

누출금지 대상정보

정보 유형	대상정보
비밀 및 대외비 급 정보	① 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서 ② 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
시스템 정보 및 개인정보	① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 ③ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황 ④ 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ⑤ 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물 ⑥ 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 ⑦ 프로그램 소스코드 ⑧ 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
용역결과물 및 기타	① 용역사업 결과물 ② 그 밖에 각급기관의 장이 공개를 허용하지 않은 자료

보안 서약서

본인은 0000년 00월 00일부로 “0000000000000000000000” 관련 용역사업
(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 용역사업 업무 수행 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인은 개인정보보호를 위해 관련법령(개인정보보호법, 정보통신망법등)과 진흥원에서 정하는 개인정보 내부관리계획을 준수 할 것이며 적정한 절차 없이 무단조회, 누출, 오용 하지 아니한다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계규정을 위반한 때에는 관련법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
5. 본인은 하도급업체를 통한 사업수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자 소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명)

서약집행자 소 속 :
직 위 :
성 명 : (서명)

한국방송통신진흥원장 귀하

보안 약약서

본인은 귀 기관과 계약한 _____ 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각 호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 약약서를 제출합니다.

- 1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
- 2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안약약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적 책임을 지겠습니다.
- 3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2022년 월 일

약약자(업체대표)	소	속 :	
	직	위 :	
	성	명 :	(서명)
약약집행자	소	속 :	
	직	위 :	
	성	명 :	

한국방송통신진흥원장 귀하