

빛마루 방송시설 관리·운영 위탁 운영사 모집 공고

한국방송통신전파진흥원(KCA)에서는 빛마루 방송지원센터의 효율적인 운영과 국내 영상산업 발전 및 양질의 콘텐츠 제작을 위한 방송시설 관리·운영 위탁운영사를 아래와 같이 모집하고자 하오니, 관심 있는 사업자의 많은 참여를 바랍니다.

2024년 12월 12일
한국방송통신전파진흥원장

□ 위탁 운영사 모집

- 위탁분야 : 빛마루 방송시설 관리·운영 위탁 용역
- 위탁업무 : 제안요청서 참조
- 위탁기간 : 2025년 01월 01일 ~ 2027년 1월 31일
- 자격조건(공동수급 : 불가능) / 자격조건 미충족자는 입찰불가

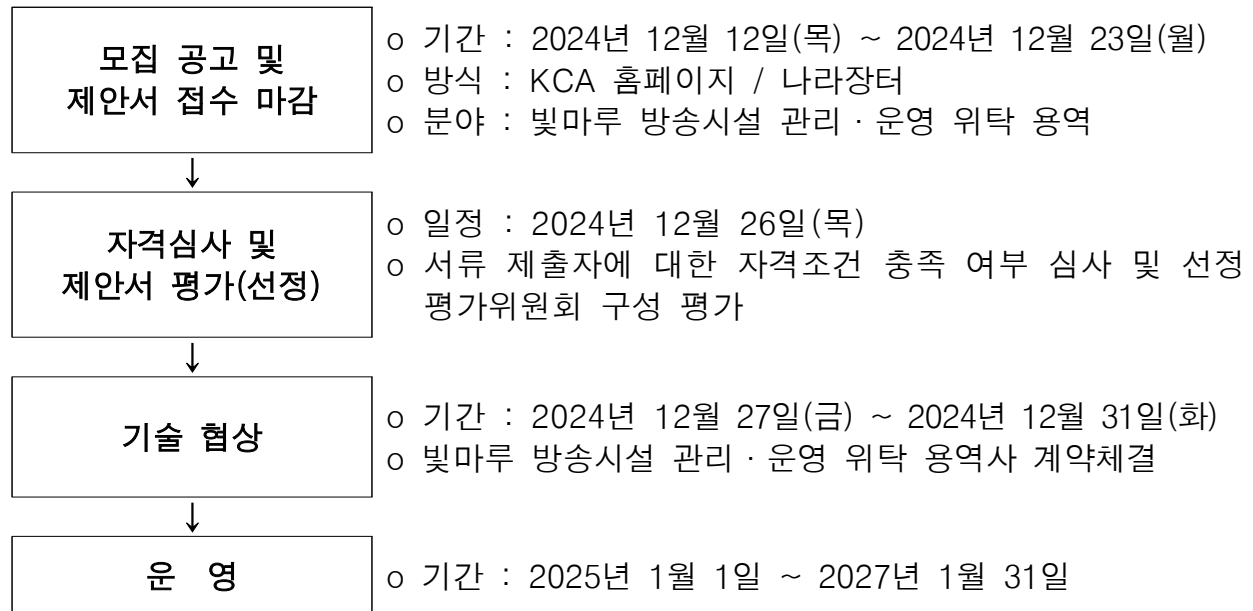
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 공중파 방송(자회사 포함) 해당 모집분야 상주도급 경력 5년 이상인 사업자② PP 등 해당 모집분야 상주도급 경력 7년 이상인 사업자③ 유관분야* 10년 이상 실무종사 사업자 <p>* 야외 세트/영화, 드라마, 오페라, 뮤지컬, 패션쇼 세트</p> |
|--|

- ①, ②, ③ 1개 이상의 조건을 충족하는 사업자
- 전문건설업(실내건축공사업) 면허를 소지한 사업자
- 4대 보험 가입 자격에 결격사유가 없는 사업자
- 산재보험(건설)신고 가능한 사업자
- 빛마루와 유사한 스튜디오를 보유하고 있지 않은 사업자(자회사/모회사 포함)
- 세트·조명 등 운영 및 관리인력 10인 이상 상주 운영 가능한 사업자
- 선정방법 : 제한경쟁 / 제안기술평가(100%)
 - 평가 일정은 제안서 접수 마감 후 별도 안내 예정

- 공고기간 : 2024년 12월 12일(목) ~ 2024년 12월 23일(월)
- 제출마감 : 2022년 12월 23일(월) 14:00 까지
- 제출방법
 - 제안서는 대표자의 인감을 날인한 후 공문으로 직접 제출
 - 제출기한 내에 제출된 제안서만 접수
 - 제안된 내용의 검토를 위해 요구 시 추가자료 제출
 - ※ 제출서류 미비 시, 접수가 거부될 수 있음(퀵서비스, 우편접수 등 인정하지 않음)
- 제출장소
 - 한국방송통신전파진흥원 빛마루방송지원단
 - 주 소 : 경기도 일산동구 태극로 60 빛마루 방송지원센터 7층
 - 담당자 : 강예준 과장 / 031-8073-0202, blueskykja@kca.kr
- 제출서류

구분	구비서류
1	참가신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	제안서 각 8부(원본 1부, 사본 7부)
3	제안내용 수록 원본USB 1개
4	위임장 1부(대리인의 경우 한)
5	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
6	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
7	국세 및 지방세 완납증명서 1부
8	4대보험 사업장 가입자 명부 1부
9	중소기업 확인서 1부
10	전문건설업(실내건축공사업) 면허 사본 1부
11	안전 관련 자격증, 수수료증, 인증서 등 해당분야 사본 1부
12	최근 2년간 용역수행 실적목록 및 실적증명서(수요기관 소정양식 제출) 각 1부
13	일반현황 및 연혁 1부
14	참여인력 현황 총괄표 1부
15	확약서 및 정보 비공개 동의서 각 1부
16	기타 참고자료(별지 서식) 등 ※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출

○ 선정 프로세스



※ 상기 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

☐ **제안서 발표 및 준비물**

○ 일 시 : 2024년 12월 26일(목) / 14:00

○ 장 소 : 서울역 인근 회의장

※ 평가 장소, 일정 등은 제안서를 제출한 제안자에게 개별 통지 예정

○ 발표시간 : 40분(발표 20분, 질의응답 20분) 내외

※ 제안서 평가장 입실은 발표자(해당사업 참여인력 PM급 이상인 자) 포함 2인 이내이며,
 발표시간은 평가위원 간 협의를 통해 조정될 수 있음

○ 준비물

- 발표자료는 입찰자가 별도로 준비할 필요가 없으며, 제안서 접수 시
 함께 제출한 전자파일을 진흥원에서 제공
- 빔프로젝트, 노트북 등 발표장비는 진흥원에서 준비, 추가 발표
 (설명) 자료를 배포할 수 없음

○ 결과발표 : 선정자에 한하여 개별 통지

- 제출된 제안서는 진흥원의 승인 없이 수정·보완할 수 없으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 참가자가 부담하여야 합니다.
- 제안서가 마감일시까지 접수되지 않은 경우와 첨부파일의 하자 등의 경우 미확인으로 발생하는 모든 책임은 참가자에게 있으며, 이는 제출하지 아니한 것으로 간주, 제안서 미제출시 무효처리 됩니다.
- 진흥원은 필요시 제안내용에 대하여 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 합니다.
- 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 진흥원 소유이며, 진흥원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없습니다.
- 선정자가 국세 및 지방세를 미납하였을 경우, 계약을 체결할 수 없습니다.
- 상기 공고내용은 우리원의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 빗마루 시설 소개는 홈페이지(www.kca.kr)를 참조하시기 바라며, 기타 자세한 문의는 빗마루방송지원단으로 연락하시기 바랍니다.
(담당자 : 방송인프라기획팀 강예준 과장 / 031-8073-0202)