

# 2024년도 국가기술자격 실기검정 재료납품 제 안 요 청 서

2024. 01. 29.



ICT자격본부 검정관리팀

## < 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래·상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 기타사항 >

국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다. (국가인권위원회 사회인권과-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중·보호의무를 준수 하고, 협력회사에 인권보호 의무 이행을 요구합니다.

## 목 차

I. 사업 개요 .....	1
II. 제안요청내용 .....	3
III. 제안서 작성방법 및 평가기준 .....	6
IV. 입찰안내 .....	15
V. 별지서식 .....	16

# I 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년도 국가기술자격 실기검정 재료 납품
- 한국방송통신전파진흥원(이하 “KCA” 이라한다.)의 국가기술자격 실기검정 재료의 안정적 수급을 위하여 공개입찰을 통한 단가계약 체결
2. 사업금액 : 금40,000,000원(금사천만원)/VAT포함
- 종목별 수량 및 단가 세부사항은 단가품목리스트 참조
- ※ 비고
1. 금액(원)은 2024년도 예산서 기준
2. 수험자 1인당 1SET(저항 및 IC 등 다수) 지급
3. 환율추이에 따라 기준단가(재료비, 포장 및 운반비 포함)는 일부 변동될 수 있으며, 수급수량 초과시 단가계약에 의한 실비정산
3. 계약기간 : 계약체결일로부터 2024년 12월 31일
4. 추진배경 : 2024년 국가기술자격 작업형 실기검정 시행
5. 추진 목적 : 실기검정 재료의 안정적 수급을 위하여 공개입찰을 통한 단가계약 체결
- 인증된 납품업체 선정으로 보안절차에 따른 안정적인 재료 수급
6. 주요내용 : 세부내용은 「II.제안요청내용」 참조
- 2024년 제1회 ~ 제4회 정기검정 실기 작업형 재료 구매
- 실기검정 회차별(연3회 이상) 발주 / 14일 이내 납품 및 검수\*
- \* 종목별 재료목록, 규격, 가공 방법 등에 대한 검수 시행
- 계약절차에 따른 행정소요 일수 등을 감안하여 2024년도 국가기술 자격 실기검정에 차질 없도록 업체선정

## 7. 추진일정 및 절차

절차	일정	수행기관	주요 내용
입찰공고	2월 초	KCA	용역 입찰공고
↓	↓		
제안접수마감	2월 중	KCA	제안서 접수마감
↓	↓		
평가.선정	2월 중	KCA	기술제안서 평가
↓	↓		
기술 협상	일정 통보	KCA(사업부서), 제안사	기술협상
↓	↓		
계약체결	3월 초	KCA, 제안사	계약체결
↓	↓		
주문/납품	각 회차별	제안사	각 검정 회차별 주문 및 납품
↓	↓		
표본검사	각 회차별	KCA(사업부서)	재료부품 표본검사
↓	↓		
대금지급	각 회차별	KCA	실기검정 종료 후 회차별 대금지급

\* 상기 일정은 변경될 수 있음.

## II 제안 요청 내용

### 1. 제안 요청 사항

#### □ 실기검정 재료납품

○ 규격·수량 : 매회 발주 건에 따라 결정('23년 기준 178종 167,907개)

※ 불입파일(단가계약 품목리스트) 참조

○ 납품장소 : KCA ICT자격본부 검정관리팀

○ 납품시기 : 발주일(연 3회 이상)로부터 14일 이내

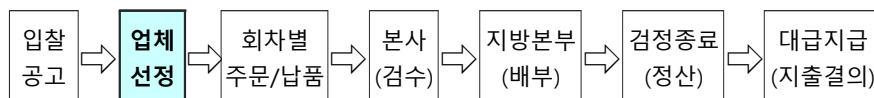
#### ○ 납품방법

- 실기검정 재료 납품의 중요성, 공익성, 특수성, 긴급성, 보안성, 전문성, 정확성 등을 인지하고 실기검정 시행기간 중 사후 대처 방안 등을 종합적으로 검토 감안하여 납품
- 매회별 발주되는 실기검정 재료의 내용, 규격, 도면 해석, 납품 시 운반방법, 포장방법, 가공방법, 검수 및 검사방법 등을 포함
- 발주일로부터 품목과 규격이 다양한 물품을 구매 또는 가공하여 종목, 개인별로 분류, 포장하여 기한 내 반드시 납품

※ 불입파일(계약 특수조건 및 납품조건) 반드시 준용

실기검정 재료 기밀 및 보안을 준수하지 않거나, 납품이 원활히 되지 않아 진흥원에 피해를 입힐 경우 민.형사상 책임을 지어 그 피해액을 보상하여야 하며, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 진흥원의 계약처리규정에 의거 부정당 업체로 등록되어 제재되었으며 계약이행보증금은 진흥원에 귀속됨을 알려드립니다.

#### ○ 계약 및 재료 납품 추진 과정



### 2. 기타 요청 사항

#### □ 조직 및 인력 투입 방안

- 제안사는 본 사업과 관련하여 조직체계, 운영 방안 및 기술지원을 위한 지원체계 등을 제시하여야 함
  - 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 제안사는 사업책임자 및 세부과제 수행책임자를 지정하여야 함
- 제안사의 참여인력은 사업의 효율적 추진을 위하여 적절한 인력 수준을 제시하여야 함
  - 사업책임자(PM)는 본 사업의 참여를 원칙으로 함
  - 제안사는 사업수행 시 제안서에 명시된 참여인력으로 과제를 수행해야 하며, 수행인력의 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, 발주기관은 수행인력의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 발주기관과 협의 하에 해당자를 교체하여야 함

#### □ 업무수행 조건

- 제안사는 착수회의 이전에 사업의 내용을 정확히 파악하고, 발주기관과 협의하여 구체적인 일정 및 참여인력 등 세부 사업수행계획을 수립한 후 제출하여야 함
- 제안사는 검정 도중 불량품 또는 부족분 발생에 대한 사후대처방안을 수립하여 제출하여야 함

#### □ 보안조치

- 본 사업의 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 모든 정보는 보안사항으로 관리하며, 정보를 공개하고자 할 경우에는 발주기관과 협의하여야 함

- 본 사업과 관련한 자료의 외부유출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함

### 3. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 저작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지식재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약상대자에게 있음  
※ 다만, 계약상대자가 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 발주기관과 제안사가 상호 협의하여 정함
- 본 사업수행 결과물에 대한 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함. 다만, 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음
- 계약 및 협상 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「계약예규(기획재정부)」 등 관련 규정에 의함

## III 제안서 작성방법 및 평가기준

### 1. 제안서 작성방법

□ 제안서 규격 : A4, PDF

#### □ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 출처를 명확히 표기하여 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서의 구성은 “제안서목차”에서 명시한 순서에 따라 각각 세분하여 누락없이 작성하여야 하며, 해당 작성란이 공란 및 판단불가일 경우 해당 부분은 감점 처리 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~할 수도 있다”, “~를 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.

- 입찰참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.
- 입찰참여 업체는 입찰과정과 계약이행과정에서 취득한 각종 정보를 진흥원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없다.
- 최종낙찰자는 본 용역 수행에 필요한 모든 자격과 조건을 갖추어야 하고, 이러한 자격을 갖추지 못한 경우에는 계약상대자로서의 권리를 상실할 수 있다.
- 발주자의 계획 변경으로 인하여 제안의 일부 또는 전부를 변경할 수 있으며, 낙찰자 결정전까지 입찰을 취소할 수 있다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 관련 법규에 따라 처리한다.

## □ 제안서 목차 및 구성

- 제안서 표지에 사업관리자(PM) 연락처(전화번호, e-메일 등) 기재

작성항목	작성방법
<b>I. 일반현황</b> 1. 일반현황	○ 제안사의 일반현황, 재무 현황 및 주요 연혁 기술
<b>II. 사업일반부문</b> 1. 조직 및 인원	○ 제안사의 조직 및 인원 현황 제시
<b>III. 사업수행부문</b> 1. 개요 2. 과제별 추진방안 3. 시행기간 중 사후대책방안	○ 사업수행에 관한 대략적인 개요를 기술 ○ 재료 납품 및 운송에 관한 사항 · 재료 납품, 희귀재료 구매 방법 등 · 재료의 포장, 가공 방법 등 ○ 검정 시행 중 재료문제에 대한 구체적 대책방안 제시
<b>IV. 기밀보안 및 교육</b> 1. 보안유지 계획 2. 직원 보안교육 계획	○ 본 사업과 관련한 기밀 및 보안유지 방안 제시 ○ 본 사업을 수행할 인력에 대한 보안관리 방안 및 교육 방법 제시
<b>VI. 첨부자료</b> 1. 기타	○ 제안서 이외의 별지 서식 자료 등 * 기타 제출 서류 목록을 작성하여 첨부

□ 제안서 제출방법 : 입찰공고문 참조

○ 입찰 구비 서류

구분	주요 내용
정량 제안서	신용평가등급 확인서 등
정성 제안서	※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출
제안요약서	※ 발표자료로 활용
기타서류	※ V. 별지서식 참조

## 2. 제안서 평가기준

□ 낙찰자 결정방식 : 제안평가/협상에 의한 계약 체결

○ 종합평가(100%) = 기술능력평가(80%) + 입찰가격평가(20%)

※ 기술능력평가 점수의 85%(68점) 이상인자를 협상적격자로 선정

- 기술능력평가는 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 선정. 단, 최저 및 최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외함
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함
- 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력평가의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 제안사는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 평가위원 명단 및 세부적인 평가 결과는 비공개함
- 입찰가격평가는 「(기재부 계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 [별표] 주1) 입찰가격 평점산식에 따름

## 3. 평가 항목 및 방법

□ 평가항목(100점 만점)

○ 입찰가격평가(20점)

구 분	평 가 산 식	배 점
가격 평가	입찰가격 평점산식(참조)	20
소 계		20

○ 기술능력평가(80점) - 제안서 평가

구 분	평가항목	평가기준	배점	비고
정량적 지표 (10점)	경영상태 <sup>주1)</sup>	○ 경영상태(신용평가등급)	10	담당
정성적 지표 (70점)	사업일반부문	○ 사업에 대한 이해의 정확성, 긴급성, 보안성 등을 정확하게 인지하고 그에 따른 과업 수행범위를 명확히 설정했는지 여부 평가 ○ 구성인원, 자질 및 전문성을 가지고 과업 수행을 할 수 있는지 능력 여부 평가 ○ 유사사업 추진 성과를 위한 노력 및 환류 활동에 대한 평가	20	평가 위원
	사업수행부문	○ 운반계획 및 구체적 제시 ○ 납품 추진 일정계획의 구체적 제시 및 타당성 제시 ○ 창의성 및 차별성 등 제시 ○ 제작품 등 구매방법 제시(희귀 부품 등) ○ 재료포장 계획의 구체적 제시 ○ 재료 가공 등의 구체적 제시 ○ 검정시행도중 재료문제에 대한 사후 대처 방안 구체적 제시(수도권/지방)	30	
	기밀보안 및 교육	○ 기밀보안(재료보안 및 업무관련 등) 체계 및 대책 제시 ○ 납품에 대한 직원 등을 대상으로 교육실시 방안 제시	20	
합 계			80	

※ 제안서 작성 시 평가항목을 고려하여 작성

※ 가격평가(20%)는 추후 기획재정부 계약 예규에 따름

주1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항제1호 또는 제4호의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 접수일 현재 유효기간이 만료되지 않은 신용평가등급확인서(공공기관 제출용)를 제출

## □ 입찰가격평가

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$- \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 자에 대한 평가

$$- \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점 한도} \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우 배점한도의 30%에 해당하는 평점 부여

- 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

## □ 기술능력평가 - 정량적 지표 평가

평가항목	평가요소	배점
경영상태	o 경영상태평가용 신용평가등급	10

### ○ 경영상태

- 평가방법 : 신용평가 등급에 의한 평가

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

※ 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 자에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 심사한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일



까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다.(이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)

5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)…에 대한 점수

#### 4. 실적사항

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 익명성 유지의 원칙 위배 등 공정한 심사를 하는데 영향을 미칠 의도로 기록할 사항 이외의 인지 가능한 특정 기호를 표시하는 등 불공정 행위를 할 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위 사실이 발견되었을 경우

#### 5. 기타사항

- 제안서 평가는 소정의 세부 심사기준에 의하며, 특별히 정한 바가 없는 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결 기준”을 준용한다.
- 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.
- 본 지침의 해석상 이견이 있을 때에는 발주기관의 해석에 따른다.
- 국가인권위원회에서는 공공기관과 기업의 인권경영 실천을 위해 인권경영 매뉴얼 적용을 권고하고 있습니다.(국가인권위원회 사회인권과

-307, 2018.8.31.) 이에 우리 진흥원은 국가인권위원회 권고에 따라 계약 시 계약상대자와 상호간 인권존중보호의무를 준수하고, 협력 회사에 인권 보호 의무 이행을 요구합니다.

#### 6. 제안서 평가

- 일시 및 장소 : “입찰공고문” 참조
- 발표방식 : e발주시스템(온라인평가)
  - 발표시간 : 총25분(발표15분, 질의응답10분)
  - ※ 발표 및 질의응답 시간이 변경 될 수 있으며, 불참 시 서면평가 실시
- 유의사항
  - 평가를 위한 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 KCA 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 입찰마감 후 입찰담당자가 개별 통보함
  - 제안서에 명시된 총괄책임자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 하며, 동영상 등을 이용한 발표는 불허(제출한 제안서 기준으로 평가)
  - 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음

#### 7. 관련 문의

- 사업 관련 : 김도현(ICT자격본부 검정관리팀) 061-350-1644/kodol220@kca.kr
- 입찰 관련 : 남기선(안전경영지원단 재무회계팀) 061-350-1343/nks@kca.kr

## IV 입찰안내

### 1. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

### 2. 입찰참가자격

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 다음의 입찰참가자격을 등록한 자
  - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며 조달청의 경쟁입찰참가자격증명서를 소지한 자
  - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서(가격입찰서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)

## V 별지서식

[별지 제1호] 정보 비공개 동의서

[별지 제2호] 일반현황 및 연혁

[별지 제3호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제4호] 총괄책임자 이력사항

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '2024년도 국가기술자격 실기검정  
재료 납품'과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체  
누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을  
철저히 준수할 것을 동의합니다.

2024년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

[별지 제3호 서식]

## 참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

- 19 -

[별지 제4호 서식]

## 총괄책임자 이력사항

성명			연령	만세	
연락처	전화번호		팩스번호		
	휴대전화		전자우편		
소속 및 직위					
본 과업에서의 역할					
경력					
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고	

- 20 -