

기상레이더센터 공무원 근로자 (레이더운용관리자) 채용 공고

기상레이더센터 공무원 근로자(레이더운용관리자) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 3월 11일
기상레이더센터장

1. 채용 내용

| 구분 | 채용인원 | 담당업무 |
|----------|------|---|
| 레이더운용관리자 | 7명 | - 기상레이더 및 부대장비 운영상태 모니터링 - 기상레이더 일일점검.정기점검 및 지원 - 기상레이더 장애 복구지원 및 위험기상 비상근무 |

○ 근무지역

| 구분 | 채용인원 | 근무지역 |
|----------|------|---|
| 레이더운용관리자 | 1 | 가 관악산 또는 백령도 기상레이더관측소 -관악산: 경기도 과천시 자하동길 64 -백령도: 인천시 옹진군 백령면 두무진로 362-91 |
| | 1 | 나 용인레이더테스트베드 - 경기도 용인시 처인구 양지면 남평로 112-77 |
| | 1 | 다 레이더운영과 -서울시 동작구 여의대방로 16길61 |
| | 1 | 라 광덕산 또는 강릉 기상레이더관측소 -광덕산: 강원도 화천군 사내면 천문대길 453 -강릉: 강원도 강릉시 사천면 산대월길 97 |
| | 1 | 마 오성산 또는 진도 기상레이더관측소 -오성산: 전북 군산시 성산면 환동길 180 -진도: 전남 진도군 의신면 윤림산방로 527-209 |
| | 1 | 바 면봉산 또는 구덕산 기상레이더관측소 -면봉산: 경북 청송군 현서면 면봉산길 685-1017 구덕산: 부산시 서구 꽃마루로 163번길 233-138 |
| | 1 | 사 성산 또는 고산 기상레이더관측소 -성산: 제주도 서귀포시 성산을 신남로 11 -고산: 제주도 제주시 한경면 노을해안로 1013-70 |

※ 기상레이더센터관측소 인력 배치계획에 따라 근무지 이동 가능성 있음

※ 합격자는 해당 근무지역 중 원하는 근무지 선택 가능

2. 근무조건

- 신 분: 공무원 근로자 (공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 계약기간: 계약체결일 ~ 정년(만60세)
 - ※ 최초 3개월간 수습기간으로 운영되며, 동 기간 중 업무능력의 부족 및 직무수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 판단되는 경우 계약이 해지될 수 있음
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
 - ※ 관악산기상레이더관측소: 주 5일, 1일 7시간(09:30~17:00/점심시간 12:30~13:00)
- 보 수: 약2,560,000원 (일97,270원×월 근무일수, 월 식비 13만원 포함)
 - ※ 관악산기상레이더관측소: 약2,256,000원 (일85,111원×월 근무일수, 월 식비 13만원 포함)
 - ※ 근무시간을 초과하여 근무할 경우 시간외근무 수당 지급
 - ※ 복지포인트, 명절휴가비 별도 지급
- 후생복지: 4대 보험(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금) 가입

3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격

- 무선설비기능사 또는 전파전자통신산업기사 동등 이상의 국가기술자격증 소지자
- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상(2001.12.31.이전 출생자), 60세 미만인자
- 학력 및 성별: 제한 없음
- 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람

나. 우대조건: 서류심사 시

- 실무경력 : 근무기간별 차등 배점
 - 기상(강우)레이더, 방공레이더 유지보수 유경험자
 - 리눅스시스템 관리 및 자료처리 프로그램 개발 유경험자
 - ※ 경력증명서 상 담당업무내용이 기재된 경우에만 인정가능하며, 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음.
- 장애인 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자)
 - ※ 저소득층의 범위: 「국민기초생활보장법」제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

다. 가점: 서류심사, 면접심사 각각 적용

- 취업지원대상자

라. 지원방법:

- “근무지역”을 구분하여 지원하여야 하며, 복수지원 불가

4. 원서접수

- 접수기간 : 2019. 3. 11.(월) ~ 2019. 3. 21.(목) 18:00까지
※ 마감일 이내 도착분에 한해 인정
- 공고방법: 기상청 및 대한민국공무원퇴직(인사혁신처) 홈페이지 공고
- 접수방법: 이메일(sunah @ korea.kr)로만 접수 (접수확인 및 접수번호 알림 메일 발송)

5. 심사 및 채용방법

- 1차 심사(서류심사)
 - 응시자가 제출한 응시원서·자기소개서 및 직무수행계획서를 기반으로 서면 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 다만, 응시인원이 채용지역별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류 전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수를 합격자로 결정
 - ※ 우대조건 평가 기준

| 구분 | 평가기준 |
|------|--|
| 우대조건 | ○ 기상(강우)레이더, 방공레이더 유지보수 유경험자 |
| | 경 력 기 간 |
| | 3년 미만 |
| | 3년 이상 5년 미만 |
| | 5년 이상 |
| | 점 수 |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | ○ 리눅스시스템 관리 및 자료처리 프로그램 개발 유경험자 |
| | 경 력 기 간 |
| | 3년 미만 |
| | 3년 이상 5년 미만 |
| | 5년 이상 |
| | 점 수 |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | ○ 장애인, 저소득층 |
| | 구 분 |
| | 장애인 (장애인 등록 소지자) |
| | 저소득층 |
| | 점 수 |
| | 3 |
| | 2 |
| | ※ 경력증명서 상 업무내용이 기재된 경우에만 인정가능하며, 중복되는 경우 최대 5점까지 가점 인정 |

- 2차 심사(면접심사):
 - 서류심사 합격자를 대상으로, 전문지식과 그 응용능력, 직무수행에 필요한

역량 등을 종합적으로 심사

- 가점: 서류심사, 면접심사 각각 적용

| 구분 | 기준 |
|-------------|---|
| 취업지원 대상자 가점 | ○ 취업지원 대상자 |
| | 구 분 |
| | 취업지원대상자 |
| | 점 수 |
| | 5점 또는 10점 |
| | ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 점수 부여 |

6. 채용일정

- 서류전형 합격자 발표 : 2019. 3. 29.(금) 15:00 이후/ 개별통보
- 면접시험 일정 및 장소 : 2019. 4. 3.(수) 10:00 예정/ 기상청 소회의실(4층)
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
- 최종합격자 발표 : 2019. 4. 12.(금) 15:00 이후(예정)/ 개별통보
 - ※ 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보
 - ※ 면접 합격자는 신원조사를 실시하며, 신원 이상시 합격이 취소될 수 있음
 - ※ 최종합격자의 신원조회 완료에 따라 채용일 결정('19년 4월 중 예정)

7. 제출서류

| 구분 | 레이더운용관리자 |
|--------------|--|
| 원서접수기간 | 1.응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서 각1부(지정 서식) 2.개인정보제공 및 이용동의서 1부(자필 작성 후 스캔첨부) 3.자격증 사본 1부 4.근무기관 경력증명서 1부(해당자) 5.(붙임4) 경력증명서 1부(해당자) 6.장애인, 취업지원대상자, 저소득층 증명서 각1부(해당자) |
| 서류 작성 시 주의사항 | 1.응시원서, 자기소개 및 직무수행계획서는 서명 또는 도장을 스캔하여 한글 파일에 삽입 (서명 부분이 공란일 경우 접수 불가) 2.개인정보 제공 및 이용 동의서는 자필서명 후 스캔하여 첨부 3.관련 분야 수행 실적과 경력이 있을 경우 자기소개서 및 직무수행계획서에 필히 기재 4.상별사항 반드시 기재: 장관 이상의 상·표창 및 벌(징계, 민·형사상의 범죄 등) 5.자격기준 사실여부를 확인하므로, 필히 첨부 바라며, 허위사실이 있는 경우 합격 취소 6.필히, 압축이 아닌 하나의 파일로 제출 [채용구분_이름, 예시]레이더운용관리자_홍길동_가지역] |
| 최종합격 후 | 1.신원진술서 2부 2.이력서 1부 |

| | |
|--|--|
| | 3.주민등록등본 1부 |
| | 4.가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 1부 |
| | 5.채용신체검사 1부 |
| | 6.(남자의 경우) 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록 초본 1부 |

8. 유의사항

- 가. 응시원서 등의 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 면접시험 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 기상청 근로자로 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 근로계약을 하지 않을 수 있습니다.
- 바. 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우, 또는 최종합격자가 3개월 이내 퇴사하는 경우 면접시험 점수 차순위자 순으로 계약대상자를 선정합니다.
- 사. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 아. 기타 사항은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 기상레이더센터 레이더기획팀 : ☎ 02-2181-0807(채용절차문의)
 - 기상레이더센터 레이더운영과 : ☎ 02-2181-0818, 0819(담당업무 및 근무여건 문의)

9. 직무기술서

| 직무분야 | 임용예정 부서 | 선발예정 인원 |
|----------|---------|---------|
| 레이더운용관리자 | 레이더운영과 | 7명 |

| | |
|------|---|
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상레이더 및 부대장비 운영상태 모니터링 ○ 기상레이더 일일점검·정기점검 및 지원 ○ 기상레이더 장애 복구지원 및 위험기상 비상근무 |
|------|---|

| | |
|------|---|
| 필요역량 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공정의식(책임감, 사명감) ○ (직무분야 역량) 기술적 전문지식, 전략적 사고, 분석력, 논리적 사고 등 |
|------|---|

| | |
|------|--|
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대기과학 및 기상레이더에 관한 지식 ○ 프로그램 작성 및 활용 지식(C언어, Shell 등) ○ 신호처리 등 관련 지식 |
|------|--|

| | | |
|-------------|-----------------|--|
| 응시자 자격요건 | 관련분야 : 레이더운용관리자 | |
| | 공통요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상(2001.12.31.이전 출생자), 60세 미만인자 ○ 학력·경력: 제한없음 ○ 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 「공무원 채용신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자 |
| | 자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 무선설비기능사 또는 전파전자통신산업기사 동등 이상의 국가기술자격증 소지자 |
| 우대요건 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기상(강우)레이더, 방공레이더 유지보수 유경험자 ○ 리눅스시스템 관리 및 자료처리 프로그램 개발 유경험자 |

응시원서 작성요령

응시원서

채용구분 : 공무원근로자(레이더운용관리자)

※접수번호 :

| | | | | | | | | |
|------------------|--------------|-----|-------|----------|------|-----------------------|-------------|--|
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | | 생년 월일 | | 응시 근무 지역 | 가 () 나 () | |
| | | 한 자 | | | | | 다 () 라 () | |
| | 현 주 소 | | (우:) | | | | | |
| | e-mail | | | | 병역사항 | 필, 면제, 미필 | | |
| | 자택전화/ 휴대폰 | | | | | 복무기간(○년○월) 또는 면제사유 | | |

| | | | | | |
|------------------|-------|---------|------|------|------|
| 경 력 사 항 | 직 장 명 | 근 무 기 간 | 근무부서 | 담당업무 | 퇴직사유 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|-----|------|------|-----|------|------|
| 자 격 사 항 | 자 격 | | | 자 격 | | |
| | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 | 자격명 | 취득일자 | 발급기관 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|------------------|-------|-----|------|-----|
| 수 상 내 역 | 수 상 명 | 내 용 | 수상일자 | 기 관 |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---------|--------------------------------|
| 기타 우대조건 | 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재) |
|---------|--------------------------------|

| | |
|------------------------|-----|
| 위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다. | |
| 2019 년 월 일 | |
| 응시자 | (인) |
| 기상레이더센터장 귀하 | |

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ①접수번호 : 기재하지 말 것
- ②성 명 : 순 한글일 경우 한자란은 공란
- ③주소 등 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤자격사항 : 소지한 자격증명을 기재(원서 제출시, 해당사항을 증명할 수 있는 자격증, 증명서 등 사본(스캔) 제출
- ⑥기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
- ⑦응시자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집 · 이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집 · 보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상레이더센터 공무원 근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 공무원 근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 개인정보 수집 · 이용 동의서를 작성하지 않을 시 응시가 불가함을 알려드립니다. (동의서도 한글파일로 작성하여 제출 / 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입)

<붙임 2>

자기소개 및 직무수행계획서 (3매 이내)

| 성명 | 생년월일 |
|----|------|
| | |

□ 지원동기

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인이 지원하게 된 동기 기술)

□ 자기소개

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(본인의 과거 경력 및 업무의 전문성 등 기술)

□ 직무수행계획

(시험공고에 명시된 채용직종 및 주요 직무와 연계하여 작성)

□ 상별사항

(장관이상의 상표창, 징계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

2019. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《작성요령》

- 자기소개서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성하여 제출(작성자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출)
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련 분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성.

