

---

# ICT기금 전담관리사업 평가위원 모집

---

2015. 1



# I 비R&D ICT기금사업 전담기관 업무개요

## □ 전담기관 지정

- 비R&D 분야 ICT 기금사업에 대한 체계적인 소주기 사업관리(사업기획-사업수행-사후관리)를 위해 한국방송통신전파진흥원(KCA)을 전담기관으로 지정

### < ICT 기금사업 관리지침 >

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

5. “전담기관”이란 미래창조과학부장관(이하 “장관”이라 한다)이 기금사업에 대한 기획·평가·관리 등의 업무를 효율적으로 시행하기 위해 지정한 「전파법」 제66조 제1항에 따른 한국방송통신전파진흥원을 말한다.

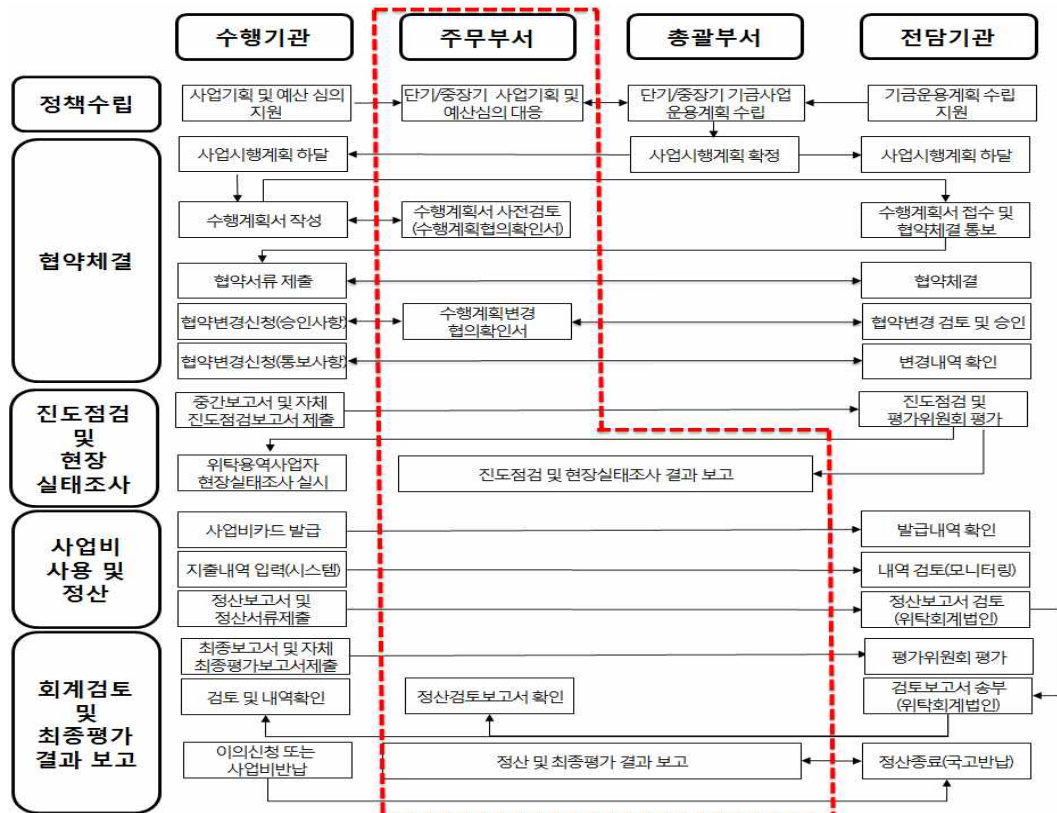
제8조(전담기관) ① 전담기관의 장은 기금사업의 효율적 추진·관리를 위해 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 기금사업의 기획, 관리 및 평가 등에 관한 사항
  2. 기금사업의 성과관리에 관한 사항
  3. 기금사업의 진행상황 점검 등 관리 감독
  4. 기금사업비의 지급 및 정산에 관한 사항
  5. 기금사업비의 환수 및 제재조치에 관한 사항
  6. 사업비관리시스템 구축·운영에 관한 사항
  7. 기금사업의 효율적 수행을 위하여 미래부 장관이 요청하는 사항
- ② 전담기관의 장은 제1항에 따른 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우에는 세부 기준을 정할 수 있으며, 수행기관의 장에게 자료제출 및 시정조치를 요구하거나 또는 현장조사를 할 수 있다.

## □ 수행관리 체계

- ICT 양 기금(방통 및 정진) 비R&D 사업의 소주기(사업기획-사업수행-사후관리) 수행 관리

### < ICT기금 비R&D사업 소주기 업무프로세스 >



## Ⅱ 평가위원 POOL 구축·운영 및 위촉

### □ 개요

- ICT 비R&D 분야 기금사업의 투명성 제고 및 효율적인 평가 관리를 위해 평가위원회를 구성·운영

### □ 업무 내용

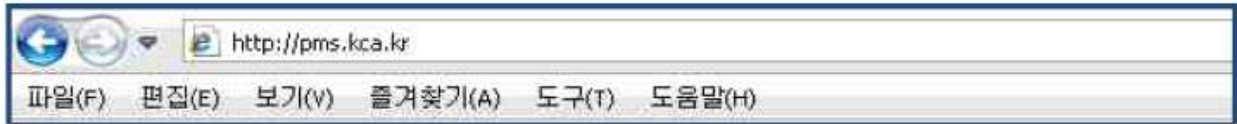
- 평가위원 후보단 구성을 통한 평가위원회 운영
  - 기금사업의 평가 및 관리 등의 업무에 전문가를 활용하기 위해 산·학·연·관 전문가(기업체, 교수, 연구계, 5급 이상 공무원)로 구성
    - ※ 미래부 공무원, 전담기관 직원, 평가대상사업의 참여수행자, 수행기관과 동일기관에 소속한 자는 제외
- 주요 심의사항
  - 기금사업 선정 평가에 관한 사항
  - 기금사업의 중간 및 최종보고 평가에 관한 사항
  - 문제사업의 제재·환수에 관한 사항
  - 그 밖에 전담기관의 장이 기금사업의 평가·관리를 위해 평가위원회 심의가 필요하다고 인정한 사항

### □ '15년도 주요 일정

업무 내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	3월
평가위원 선정 기준 마련															
평가위원 POOL 구성															
평가 시스템 구축, 등록															
중간평가 시행															
최종평가 시행															
평가 후속조치															

### Ⅲ 평가위원 등록신청 방법

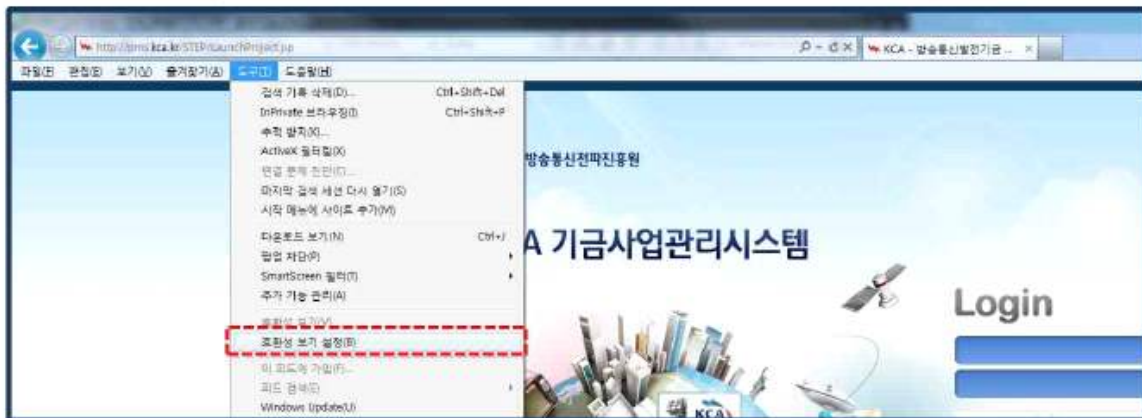
#### 사업관리시스템 접속



1) 브라우저 주소창에 <http://pms.kca.kr> 을 입력하면 사업관리시스템에 접속할 수 있습니다.

2) Internet Explorer9 이외의 IE 브라우저 버전(Internet Explorer10, 11, 등) 사용시에는 호환성 보기를 설정 해야 합니다.

- Internet Explorer 버전 확인 : 상단메뉴의 도움말->Internet Explorer 정보 클릭



ㄱ) 도구 > 호환성 보기 설정 메뉴를 선택합니다.

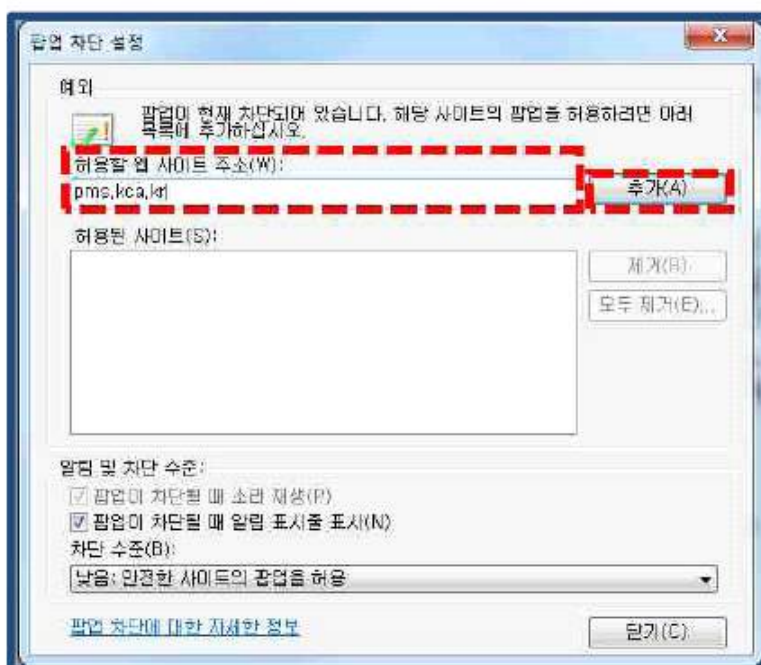


ㄴ) 이 웹 사이트 추가 주소란에 [kca.kr](http://kca.kr) 를 입력하고 추가버튼을 선택합니다.

3) 원활한 사이트 이용을 위해 pms.kca.kr 에 팝업 차단을 해제 합니다.



ㄱ) 도구 - 팝업차단 - 팝업 차단 설정 메뉴를 선택합니다.



ㄴ) 허용할 웹 사이트 주소란에 pms.kca.kr 을 입력하시고 추가 버튼을 선택합니다.

4) 브라우저 세션정보를 최신화하도록 변경합니다.

ㄱ) 도구-인터넷옵션- 검색기록의 설정버튼을 선택합니다.

ㄴ) 저장된 페이지의 새버전 확인을 “웹페이지를 열 때 마다”, 사용할 디스크 공간을 8MB 로 설정합니다.

## 1. 회원가입



1) 첫 화면에서 “회원가입” 버튼을 클릭합니다.

- 회원가입페이지로 이동
- 회원가입은 역할에 따라 일반사용자, 기관담당자, 전문가 세가지로 분류됩니다.



## [전문가 회원가입]



회원가입을 원하시는 분들께서는 **회원분류**를 선택하여 가입해 주시기 바랍니다.



▶ 회원분류를 선택해주세요.

- 일반사용자 : 사업신청 및 사업수행의 업무(전자협약업무 및 사후관리)를 수행하실 수행자
- 기관담당자 : 해당기관을 대표하여 기관의 최신정보를 관리하시는 분
- 전문가 : 각종 평가활동을 희망하시는 분

### 1) "전문가(전문가 회원가입)" 버튼을 클릭합니다.

> 약관동의페이지로 이동.

- 일반사용자 : 사업신청 및 사업수행의 업무(전자협약업무 및 사후관리)를 수행하실 수행자
- 기관담당자 : 해당기관을 대표하여 기관의 최신정보를 관리하시는 분

- 전문가 : 각종 평가활동을 희망하시는 분(신규 전문가)
----------------------------------

- 전문가(기존사용자 개인정보수정) : 구과제관리시스템(<http://rmd.kca.kr>) 사용자(기존 전문가 중 새로운 약관에 동의하고 회원가입 유지를 희망하는 전문가) (25 페이지)


**한국방송통신전파진흥원**

약관동의

약관동의

전문가 이용약관

가입여부 확인

전문가 가입여부확인

전문가 정보입력

전문가 정보입력

부가정보입력

전문가 부가정보입력

가입완료

전문가 가입완료

서비스 이용약관, 개인정보 처리방침, 개인정보 수집 및 이용, 고유식별정보 수집, 제3자 정보제공에 모두 동의합니다.

제 1 조 총칙

제 2 조 (목적)

본 약관은 한국방송통신전파진흥원의 2021년 가입대상인 전문(이하 "당사자")에서 제공하는 정보 서비스(이하 "서비스")를 제공하는 데 목적이 있다.

제 3 조 (약관의 효력과 변경)

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")은 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")은 다음과 같은 고유식별정보를 수집합니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")의 제3자 정보제공에 동의합니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

본 약관은 한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 운영하는 본 약관은 개인정보 처리방침의 주요 내용을 요약하여 설명하고 있습니다.

다음단계로

가입취소

- 2) 서비스 이용약관, 개인정보 처리방침, 개인정보 수집 및 이용, 고유식별정보 수집, 제 3자 정보제공 약관에 동의를 하고 "다음단계로" 버튼을 클릭합니다.
- 가입여부 확인 탭으로 이동





#### > 가입여부확인

· 한국방송통신전파진흥원은 안전한 인터넷 문화발전에 앞장서기 위하여 본인확인절차를 거치도록 하고 있습니다.



- 가장주요인증요건이거나 확인이 필요한 분은 [i-PIN 신규발급/확인] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.
- 가장주요인증을 알고 계신 분은 [i-PIN인증] 버튼을 눌러서 본인여부를 확인해 주시기 바랍니다.
- 만 14세 미만의 마성년자는 [마성년자 온라인 실명등록] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.

가입취소

### 3) 가입여부를 확인하기 위해 “i-PIN 인증” or “휴대폰 인증”버튼을 클릭합니다.

> i-PIN 인증 버튼선택 : 본인인증을 위한 i-PIN 인증화면이 팝업으로 보여집니다.

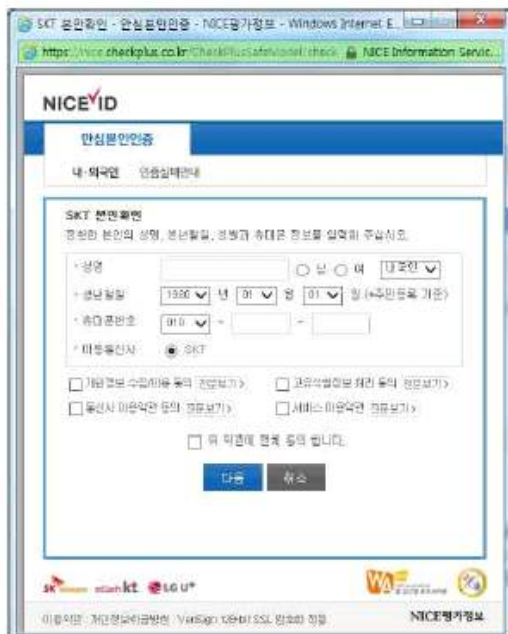


- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자입력
- 확인버튼 선택 : 전문가정보 입력페이지로 이동

> 휴대폰인증 버튼선택 : 본인인증을 위한 휴대폰 인증화면이 팝업으로 보여집니다.



- 휴대폰통신사선택



- 성명, 생년월일, 휴대폰번호입력
- 개인정보 수집/이용 동의, 고유식별정보 처리 동의, 통신사 이용약관 동의, 서비스 이용약관 동의 체크
- 다음버튼선택 : 인증번호확인페이지로이동
- 인증번호입력
- 다음버튼선택 : 전문가정보 입력페이지로 이동

약관동의

전문가 약관동의

가입여부 확인

전문가 가입여부확인

전문가 정보입력

전문가 정보입력

부가정보입력

전문가 부가정보입력

가입완료

전문가 가입완료

▶ 가입여부

▶ 한국방송

가입되지 않은 회원입니다.

회원가입을 클릭하시면 회원가입 화면으로 이동합니다.

회원가입

가입취소

· 가상주민번호가입여부 확인이 필요한 분은 [I-PIN 신규발급/확인] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.

· 가상주민번호를 알고 계신 분은 [I-PIN인증] 버튼을 눌러서 본인여부를 확인해 주시기 바랍니다.

· 만 14세 미만의 미성년자는 [미성년자 온라인 실명등록] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.

가입취소

- 회원가입 클릭 : 클릭하면 정보입력 페이지로 넘어가게 됩니다.

#### ▶ 전문가 정보입력

· 회원님의 개인정보를 소중한게 생각하며, 회원님의 동의 없이는 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

※ 표시는 필수입력항목입니다.

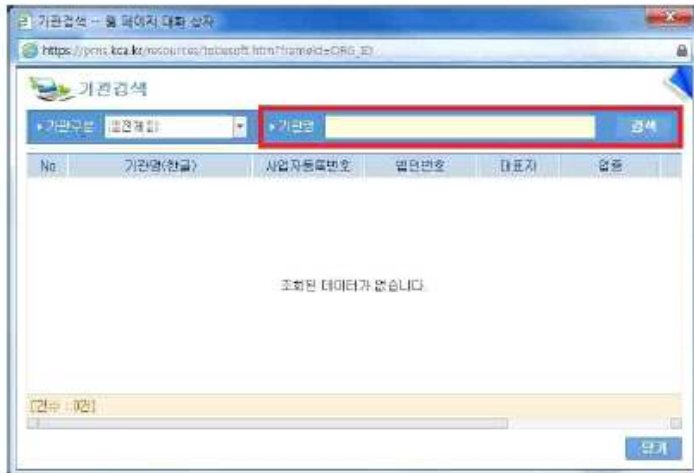
아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디 중복확인"/>
비밀번호	<input type="text"/>	
	비밀번호는 8~20자 이내이며 한글, 특수문자, 띄어쓰기, 4개 이상 연속되거나 반복적인 문자, 숫자를 사용할 수 없습니다.	
비밀번호확인	<input type="text"/>	<input type="button" value="동일한 암호를 입력하세요."/>
이름	<input type="text"/>	
외국인여부	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	
영문성명	<input type="text"/>	
한문성명	<input type="text"/>	
휴대전화번호	<input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/>	
	이메일, 비밀번호 분실 시 본인확인용으로 사용되오니 정확한 정보로 입력하시기 바랍니다.	
송배달주소	<input type="text"/>	
성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자	
기관명	<input type="text"/>	<input type="button" value="기관명 검색"/> <input type="button" value="기관명 등록"/>
	소속기관명 검색되지 않을 경우, 기관등록 버튼을 눌러주세요.	
부서명	<input type="text"/>	
직책명	<input type="text"/>	
직명명	<input type="text"/>	

#### 4) ( ) 표시된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하시기 바랍니다.


- 아이디 입력 시 “아이디중복확인” 버튼을 클릭하여 사용하고자 하시는 아이디를 입력 후 사용 가능 여부를 확인하십시오.
- 비밀번호는 8~10 자 이내이며 한글, 특수문자, 띄어쓰기, 4 개 이상 연속되거나 반복적인 문자, 숫자를 사용할 수 없습니다.

#### 5) 기관 입력 시 “기관명검색” 버튼을 선택합니다.

- 기관검색 하는 팝업화면이 나타납니다.
- 기관명을 입력한 후 검색 버튼을 클릭합니다.



5-1) 조회된 기관이 없으면 "기관등록"버튼을 선택합니다.

- 소속된 기관의 상위기관을  버튼을 클릭하여 선택합니다  
상위기관이 없는 경우 입력하지 않습니다. 상위기관은 정확한 통계집계를 위해 사용됩니다.  
(상위기관 예 : 원 소속기관이 ○○대학교 산학협력단인 경우 상위기관은 ○○대학교가 됩니다.)
- 입력 사항을 모두 입력하신 후 "저장" 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록합니다.
- 기관정보를 등록한 후 기관명 검색 화면에서 재검색하여 조회된 기관을 확인하고 일치하면 기관명을 더블클릭합니다.



\* 객장주소  주소검색

객장 전화번호

객장 팩스번호

> 제작정보

\* 개대은행

은행지점명

\* 계좌번호

\* 계좌주

> 평가위원 기술분야

[올림] [내림] [행추가] [행삭제]

순위	기술분류
1	선택

[확인] [가입취소]

## 6) 평가위원 기술분야 지정

- 행추가 버튼을 클릭하면 기술분류 입력 칸이 추가 됩니다.
- 기술분류 드롭다운 메뉴에서 기술분류(산업육성, 국제협력, 콘텐츠진흥, 기반조성, 산업진흥, 정보화의 총 6개) 중 1개를 선택하여 더블클릭 합니다.
- 최대 5개까지 지정가능 합니다.
- 올림, 내림 버튼을 이용하여 순위를 변경할 수 있습니다.

### > 평가위원 기술분야

[올림] [내림] [행추가] [행삭제]

순위	기술분류
1	선택
	산업육성
	국제협력
	콘텐츠진흥
	기반조성

- 7) 회원정보의 필수 입력 사항을 모두 입력하신 후 "확인" 버튼을 클릭하여 회원정보를 등록합니다.

## 8) 학력사항 입력(필수 사항)

한국방송통신통신진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

학력사항
경력사항
자격및포상
자격제한권
소속학회회
논문
저역서
국책사업수행내역

No	학교명	최종학위	학위기관		학위		국가	전공	자도교
			입학일	졸업일	학위	학위취득일			
2									

[전수 | 0건]

첨부파일
6

파일명
파일크기(MB)

확 인
가입취소

1. **행 추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. **학력사항 내용** 입력합니다.
3. **행 복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행 삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일추가** : 학위증명서사본(스캔파일) 첨부합니다.

## 9) 경력사항 입력(필수 사항)

한국방송통신전파진흥원

**약관동의**  
전문가 약관동의

**가입여부 확인**  
전문가 가입여부확인

**전문가 정보입력**  
전문가 정보입력

**부가정보입력**  
전문가 부가정보입력

**가입완료**  
전문가 가입완료

학력사항
**경력사항**
자격및포상
저작재산권
소속학회회
논문
저작서
국책사업수행내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	근로처명	근로기간	임차일	퇴사일	직위	업무내용
2						

[전수 : 0건]

현부파일
50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 경력사항 내용 입력을 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 경력증명서 및 재직증명서 사본(스캔파일) 첨부합니다.

## 10) 자격 및 포상 입력(선택 사항)

**KCA 한국방송통신전파진흥원**

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

원격시험

실제시험

자격및포상

자격재신청

소속학업회

논문

저작시

국립사업수업내역

1.행추가

3.행복사

4.행삭제

5.초기화

순번	구분	포상명도	자격포상명	자격포상기관
2				

[전수 : 0건]

6.파일추가

50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인

가입취소

1. **행추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 자격 및 포상 내용을 입력합니다.
3. **행복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택,선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일추가** : 파일을 선택하여 업로드합니다.

## 11) 지적재산권 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

발명사항
발명사항
지적권도상
지적재산권
소속학업회
논문
지역서
국특사업수업내역

1.행 추가
3.행복사
4.행 삭제
5.초기화

순번	지적재산권명	구분	출원 번호	출원(등록)번호	출원(등록) 일	등록일	국가	PCT 출원여부	국내외 구분
<div style="font-size: 2em; color: #c00000; margin-bottom: 10px;">2</div>									

【권수 : 02】

첨부파일

50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명

파일크기(MB)

6

파일 추가

첨부된 파일이 없습니다.

확 인

가입취소

1. 행 추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 지적재산권 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행 삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일 추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.



## 12) 소속학·협회 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

학력사항
경력사항
자격명도상
직적재산권
소속학·협회
논문
지역서
국책사업수행내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	학종명	가입기간		입당일부	직위명
		가입일	탈퇴일		
2					

【견수 : 0건】

6 첨부파일

50MB까지 첨부 가능합니다.

6파일추가

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인

가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 소속학·협회 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

### 13) 논문 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

**약관동의**  
전문가 약관동의

**가입여부 확인**  
전문가 가입여부확인

**전문가 정보입력**  
전문가 정보입력

**부가정보입력**  
전문가 부가정보입력

**가입완료**  
전문가 가입완료

원격시험
경력사항
자격면도일
자격재신원
소속학회
논문
지역서
국립사업수업내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	논문명(한글)	SCI/DB	학술지명	국내외구분	적용영
	논문명(영문)	논문발행일	학술지구분	분류번호	발행지명
2					

[전수 : 0건]

첨부파일

50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명
파일크기 (MB)

첨부된 파일이 없습니다.

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 논문 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

#### 14) 저·역서 입력(선택 사항)

KCA 한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

원격시험
실제시험
자격면도상
자격재신청
소속학회회
논문
저·역서
국립사업수업내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	저·역서명	발행년도	발행처명
2			

[전수 : 0건]

6행부파일

50MB이하 첨부 가능합니다.

6파일추가

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 저·역서 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

## 15) 국책사업수행내역 입력(선택 사항)

KCA 한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

회원사항
경력사항
자격명도상
지적재산권
소속학회회
논문
지역서
국책사업수행내역

순번

프로그램명

사업분칭명

수행기관명

과제명

종료일시(항일)

종료일종료일

종사일배(단위:권)

1. 행 추가

3. 행 복사

4. 행 삭제

5. 초기화

[전수 : 0/20]

6. 확인

7. 가입취소

1. **행 추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 국책사업 수행내역 내용입력합니다.
3. **행 복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행 삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일추가** : 파일을 선택하여 업로드합니다.

비R&D 전담기관을 위한 **사업관리시스템**에  
회원가입이 완료되었습니다.

1 로그인 >

- 회원가입 완료.
- 로그인 버튼을 클릭하면 로그인 페이지로 이동합니다.



## 2. 로그인



### 1) 아이디, 비밀번호로 로그인하기

- 회원가입을 통해 발급받은 아이디와 비밀번호를 입력한 후 “로그인” 버튼을 클릭합니다.

### 2) 공인인증서로 로그인하기

- 회원가입 후 회원정보수정에서 공인인증서를 등록해야 이용이 가능합니다.(로그인 후 회원정보 수정 메뉴에서 공인인증서 등록 가능)
- “공인인증로그인” 버튼을 클릭하면 아래와 같은 창이 생성 됩니다.



- 인증서가 저장된 장소를 선택하고 인증서 암호를 입력한 후 “확인” 버튼을 클릭하면 로그인 됩니다.

### 3. ID/PW 찾기



"ID/PW" 버튼을 클릭합니다.

## [아이디 찾기]

### 1) 인증 방법을 선택합니다.

- 이메일 : 회원가입 하실 때 등록하신 이름, 이메일과 비교하여 일치할 경우 ID 를 찾아드립니다.
- 아이핀 : 아이핀 본인인증을 통해 ID 를 찾아드립니다.  
단, 회원가입 하실 때 아이핀 또는 휴대폰 인증을 하셨거나 회원정보수정에서 공인인증서를 등록하신 경우에만 가능합니다.
- 휴대폰인증 : 휴대폰 본인인증을 통해 ID 를 찾아드립니다.
- 단, 회원가입 하실 때 아이핀 또는 휴대폰 인증을 하셨거나 회원정보수정에서 공인인증서를 등록하신 경우에만 가능합니다.

### 2) 아이디 찾기 버튼을 클릭합니다.

- 아이디가 없으실 경우 회원가입을 통해 아이디를 발급 받으시길 바랍니다.

## [비밀번호 찾기]

The screenshot shows the KCA Fund Management System login page. A modal window titled '아이디 비밀번호 찾기' (Find ID/Password) is open. It has two sections: '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 재발급' (Reset Password). Both sections have radio buttons for '이메일' (Email), '아이핀' (i-PIN), and '휴대폰인증' (Mobile Phone Authentication). The '비밀번호 재발급' section's radio buttons are highlighted with a red box. Below the radio buttons are input fields for '이름' (Name) and '이메일주소' (Email Address). At the bottom of each section are buttons labeled '아이디 찾기' and '비밀번호 재발급'. On the right side of the modal, there are links for '회원' (Member) and '공인인증 로그인' (Public Certificate Login). The background shows the KCA logo and the text 'KCA 기금사업관리시스템'.

### 1) 인증 방법을 선택합니다.

- 이메일 : 회원가입 하실 때 등록하신 아이디, 이름, 메일주소와 비교하여 일치할 경우 등록된 이메일 주소로 임시비밀번호를 발급 해드립니다.
- 아이핀 : 아이핀 본인인증 성공 후에, 입력하신 메일주소로 임시비밀번호를 발급해드립니다.  
단, 회원가입 하실 때 아이핀 또는 휴대폰 인증을 하셨거나 회원정보수정에서 공인인증서를 등록하신 경우에만 가능합니다.
- 휴대폰인증 : 휴대폰 본인인증 성공 후에, 입력하신 메일주소로 임시비밀번호를 발급해드립니다.
- 단, 회원가입 하실 때 아이핀 또는 휴대폰인증을 하셨거나 회원정보수정에서 공인인증서를 등록하신 경우에만 가능합니다.

### 2) 비밀번호 재발급 버튼을 클릭합니다.

## [기존사용자 개인정보수정]



> 회원분류를 선택해주세요.

- 일반사용자 : 사업신청 및 사업수행의 업무(전자협약업무 및 사후관리)를 수행하실 수행자
- 기관담당자 : 해당기관을 대표하여 기관의 최신정보를 관리하시는 분
- 전 문 가 : 각종 평가활동을 희망하시는 분

### 1) "전문가(기존사용자 개인정보수정)" 버튼을 클릭합니다.

>약관동의페이지로 이동.

- 일반사용자 : 사업신청 및 사업수행의 업무(전자협약업무 및 사후관리)를 수행하실 수행자
- 기관담당자 : 해당기관을 대표하여 기관의 최신정보를 관리하시는 분
- 전문가 : 각종 평가활동을 희망하시는 분(신규 전문가) (4 페이지)
- 전문가(기존사용자 개인정보수정) : 구과제관리시스템(<http://md.kca.kr>) 사용자(기존 전문가 중 새로운 약관에 동의하고 회원가입 유지를 희망하는 전문가)







#### > 가입여부확인

· 한국방송통신전파진흥원은 안전한 인터넷 문화발전에 앞장서기 위하여 본인확인절차를 거치도록 하고 있습니다.



- 가장주요인증거나 확인이 필요한 분은 [i-PIN 신규발급/확인] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.
- 가장주요인증을 알고 계신 분은 [i-PIN인증] 버튼을 눌러서 본인여부를 확인해 주시기 바랍니다.
- 만 14세 미만의 마성년자는 [마성년자 온라인 실명등록] 버튼을 선택해 주시기 바랍니다.

가입취소

### 3) 가입여부를 확인하기 위해 "i-PIN 인증" or "휴대폰 인증"버튼을 클릭합니다.

> i-PIN 인증 버튼선택 : 본인인증을 위한 i-PIN 인증화면이 팝업으로 보여집니다.

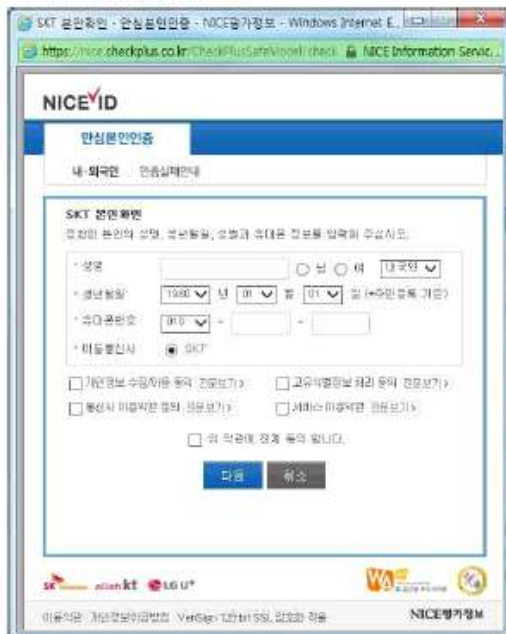


- 아이핀 ID, 비밀번호, 문자입력
- 확인버튼 선택 : 전문가정보 입력페이지로 이동

> 휴대폰인증 버튼선택 : 본인인증을 위한 휴대폰 인증화면이 팝업으로 보여집니다.



- 휴대폰통신사선택



- 성명, 생년월일, 휴대폰번호입력
- 개인정보 수집/이용 동의, 고유식별정보 처리 동의, 통신사 이용약관 동의, 서비스 이용약관 동의 체크
- 다음버튼선택 : 인증번호확인페이지로이동
- 인증번호입력
- 다음버튼선택 : 전문가정보 입력페이지로 이동

#### ▶ 전문가 정보입력

· 회원님의 개인정보를 소중한게 생각하며, 회원님의 동의 없이는 공개 또는 제3자에게 제공되지 않습니다.

※ 표시는 필수입력항목입니다.

아이디	<input type="text"/>	<b>아이디 중복확인</b>
비밀번호	<input type="password"/>	
	비밀번호는 8~20자 이내이며 한글, 특수문자, 띄어쓰기, 4개 이상 연속되거나 반복적인 문자, 숫자를 사용할 수 없습니다.	
비밀번호확인	<input type="password"/>	동일한 암호를 입력하세요.
이름	<input type="text"/>	
외국인여부	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	
영문성명	<input type="text"/>	
한문성명	<input type="text"/>	
휴대전화번호	<input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/>	
	이메일, 비밀번호 분실 시 본인화면으로 사용되오니 정확한 정보로 입력하시기 바랍니다.	
송배달주소	<input type="text"/>	
성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자	
기관명	<input type="text"/>	<b>기관명 검색</b> <input type="checkbox"/> 기관없음 <b>기관등록</b> <input type="checkbox"/> 등록 해주셔야 합니다.
부서명	<input type="text"/>	
직책명	<input type="text"/>	
직명명	<input type="text"/>	

#### 4) ( ) 표시된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하시기 바랍니다.

- 아이디 입력 시 “아이디중복확인” 버튼을 클릭하여 사용하고자 하시는 아이디를 입력 후 사용 가능 여부를 확인하십시오.
- 비밀번호는 8~10 자 이내이며 한글, 특수문자, 띄어쓰기, 4 개 이상 연속되거나 반복적인 문자, 숫자를 사용할 수 없습니다.

#### 5) 기관 입력 시 “기관명검색” 버튼을 선택합니다.

- 기관검색 하는 팝업화면이 나타납니다.
- 기관명을 입력한 후 검색 버튼을 클릭합니다.





\* 계좌주소  주소검색   
 \* 계좌 전좌번호     
 \* 계좌 후좌번호

> 계좌정보  
 \* 계좌은행    
 \* 은행지점명   
 \* 계좌번호   
\*\*\* 많은 길동에 주사가 있습니다.  
 \* 통금주

> 평가위원 기술분야

순위	기술분류
1	<input type="text"/>

## 6) 평가위원 기술분야 지정

- 행추가 버튼을 클릭하면 기술분류 입력 칸이 추가 됩니다.
- 기술분류 드롭다운 메뉴에서 기술분류(산업육성, 국제협력, 콘텐츠진흥, 기반조성, 산업진흥, 정보화의 총 6개) 중 1개를 선택하여 더블클릭 합니다.
- 최대 5개까지 지정가능 합니다.
- 올림, 내림 버튼을 이용하여 순위를 변경할 수 있습니다.

### > 평가위원 기술분야

순위	기술분류
1	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; margin-bottom: 5px;">선택</div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 0 5px;"> <span>산업육성</span> <span>국제협력</span> <span>콘텐츠진흥</span> <span>기반조성</span> </div> </div> </div>

7) 회원정보의 필수 입력 사항을 모두 입력하신 후 "확인" 버튼을 클릭하여 회원정보를 등록합니다.



## 8) 학력사항 입력(필수 사항)

KCA 한국방송통신전파진흥원

약관동의 > 가입여부 확인 > 전문가 정보입력 > 부가정보입력 > 가입완료

전문가 약관동의 > 전문가 가입여부확인 > 전문가 정보입력 > 전문가 부가정보입력 > 전문가 가입완료

학력사항 | 경력사항 | 자격및포상 | 지적재산권 | 소속학회회 | 논문 | 저역서 | 국책사업수행내역

1. 행추가 3. 행복사 4. 행삭제 5. 초기화

No	학교명	최종학위	학위기관	학위	학위취득일	국가	전공	자도교
2								

[전수 | 0건]

첨부파일

50MB까지 첨부 가능합니다.

6. 파일추가

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확인 | 가입취소

1. **행추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. **학력사항 내용 입력**합니다.
3. **행복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일추가** : 학위증명서사본(스캔파일) 첨부합니다.

## 9) 경력사항 입력(필수 사항)

한국방송통신전파진흥원

**약관동의**  
전문가 약관동의

**가입여부 확인**  
전문가 가입여부확인

**전문가 정보입력**  
전문가 정보입력

**부가정보입력**  
전문가 부가정보입력

**가입완료**  
전문가 가입완료

학력사항
**경력사항**
자격및포상
저작재산권
소속학회회
논문
저작서
국책사업수행내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	근로처명	근로기간	임차일	퇴사일	직위	업무내용
2						

[전수 : 0건]

첨부파일
50MB까지 첨부 가능합니다.
6파일추가

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 경력사항 내용 입력을 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 경력증명서 및 재직증명서 사본(스캔파일) 첨부합니다.

## 10) 자격 및 포상 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

원격시험
실제시험
자격및포상
자격재신청
소속학업회
논문
저작시
국립사업수업내역

순번	구분	포상명도	자격포상명	자격포상기관
2				

[전수 : 0건]

**첨부파일**

50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인

가입취소

1. **행 추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 자격 및 포상 내용을 입력합니다.
3. **행복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일추가** : 파일을 선택하여 업로드합니다.

## 11) 지적재산권 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

발명사항
발명사항
지적권도상
지적재산권
소속학업회
논문
지역서
국특사업수업내역

1.권수가
3.행복사
4.행삭제
5.초기화

순번	지적재산명	구분	출원 번호	출원(등록)번호	출원(등록) 일	등록일	국가	PCT 출원여부	국내외 구분
<div style="font-size: 2em; color: red; margin-bottom: 10px;">2</div>									

【권수 : 02】

**첨부파일**  
50MB까지 첨부 가능합니다.

6.파일추가

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인

가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 지적재산권 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

## 12) 소속학·협회 입력(선택 사항)

**KCA** 한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의
가입여부 확인  
전문가 가입여부확인
전문가 정보입력  
전문가 정보입력
부가정보입력  
전문가 부가정보입력
가입완료  
전문가 가입완료

학력사항
경력사항
자격명도상
직적재산권
소속학·협회
논문
지역서
국책사업수행내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	학종명	가입기간		입당일부	직위명
		가입일	탈퇴일		
2					

[전수 : 0건]

6필수파일

6파일추가

50MB까지 첨부 가능합니다.

파일명	파일크기(MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 소속학·협회 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

### 13) 논문 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

**약관동의**  
전문가 약관동의

**가입여부 확인**  
전문가 가입여부확인

**전문가 정보입력**  
전문가 정보입력

**부가정보입력**  
전문가 부가정보입력

**가입완료**  
전문가 가입완료

원격시험
경력사항
자격면도일
자격재신원
소속학회
논문
저작시
국책사업수업내역

1행추가
3행복사
4행삭제
5초기화

순번	논문명(한글)	SCDR부	학술지명	국내외구분	적용영
	논문명(영문)	논문발행일	학술지구분	분류번호	발행지명
2					

[전수 : 0건]

첨부파일
6파일추가

50MB까지 첨부 가능합니다.
파일명
파일크기 (MB)

첨부된 파일이 없습니다.

확 인

가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 논문 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.



#### 14) 저·역서 입력(선택 사항)

한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의

가입여부 확인  
전문가 가입여부확인

전문가 정보입력  
전문가 정보입력

부가정보입력  
전문가 부가정보입력

가입완료  
전문가 가입완료

원격시험
경력사항
자격면도상
자격제산권
소속학회회
논문
저·역서
국립사업수업내역

1.행추가
3.행복사
4.행삭제
5.초기화

순번	저·역서명	발행년도	발행처명
2			

[전수 : 0건]

6.행부파일
10MB이하로 첨부 가능합니다.
6.파일추가

파일명	파일크기 (MB)
첨부된 파일이 없습니다.	

확 인
가입취소

1. 행추가 : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 저·역서 내용 입력합니다.
3. 행복사 : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. 행삭제 : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. 초기화 : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. 파일추가 : 파일을 선택하여 업로드합니다.

## 15) 국책사업수행내역 입력(선택 사항)

KCA 한국방송통신전파진흥원

약관동의  
전문가 약관동의
가입여부 확인  
전문가 가입여부확인
전문가 정보입력  
전문가 정보입력
부가정보입력  
전문가 부가정보입력
가입완료  
전문가 가입완료

회원사항
경력사항
자격명도상
직책재신용
소속학회회
논문
지역서
국책사업수행내역

순번
프로그램명
시행분항명
수행기관명
과제명
출제시기(월)
출제출판월(월)
출제출판(단위:권)

1. 행 추가

3. 행 복사

4. 행 삭제

5. 초기화

6. 파일 추가

[전수 : 0/20]

6. 확인

7. 가입취소

1. **행 추가** : 목록에 행이 추가됩니다.
2. 국책사업 수행내역 내용입력합니다.
3. **행 복사** : 목록에서 항목 선택후 행복사 버튼 선택, 선택한 행이 복사됩니다.
4. **행 삭제** : 목록에서 항목 선택후 행삭제 버튼 선택, 선택한 행이 삭제됩니다.
5. **초기화** : 이전에 저장시점으로 항목이 초기화됩니다.
6. **파일 추가** : 파일을 선택하여 업로드합니다.

비R&D 전담기관을 위한 **사업관리시스템**에  
회원가입이 완료되었습니다.

1 로그인 >

- 회원가입 완료.
- 로그인 버튼을 클릭하면 로그인 페이지로 이동합니다.

## 1. 서비스 이용약관

### 제 1장 총칙

#### 제 1 조 (목적)

본 약관은 한국방송통신전파진흥원의 ICT기금사업관리시스템(이하 "당 사이트")에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 당 사이트(pms.kca.kr)의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

#### 제2조(약관의 효력과 변경)

1.당 사이트는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 경우, 당 사이트의 서비스 제공행위 및 귀하의 서비스 사용행위에 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.

2.당 사이트는 본 약관을 사전 고지없이 변경할 수 있고, 변경된 약관은 당 사이트 내에 공지하며, 공지과 동시에 그 효력이 발생합니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는 경우, 이용자는 본인의 회원등록을 취소 또는 회원탈퇴(과제 선정시 탈퇴불가)할 수 있으며, 계속사용의 경우는 약관 변경에 대한 동의로 간주 됩니다.

#### 제3조(약관 외 준칙)

1.본 약관에 명시되지 않은 사항은 정보통신산업진흥법, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신윤리위원회심의규정, 정보통신 윤리강령, 프로그램보호법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

### 제 4 조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

1.이용자 : 본 약관에 따라 당 사이트가 제공하는 서비스를 받는 자.

2.이용계약 : 서비스 이용과 관련하여 당 사이트와 이용자간에 체결하는 계약을 말합니다.

3.가 입 : 당 사이트가 제공하는 신청서 양식에 해당 정보를 기입하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용계약을 완료시키는 행위

4.회 원 : 당 사이트에 회원가입에 필요한 개인 정보를 제공하여 회원 등록을 한 자로서, 당 사이트의 정보 및 서비스를 이용할 수 있는 자

5.이용자번호(ID) : 이용고객의 식별과 이용자가 서비스 이용을 위하여 이용자가 선정하고 당 사이트가 부여하는 문자와 숫자의 조합을 말합니다.

6.비밀번호(PW) : 이용자가 등록회원과 동일인인지 신원을 확인하고 통신상의 자신의 개인정보보호를 위하여 이용자 자신이 선정한 문자와 숫자의 조합

7.본 약관에서 정의하지 않은 용어는 개별서비스에 대한 별도약관 및 이용규정에서 정의합니다.

### 제2장 서비스 제공 및 이용

#### 제5조(이용계약의 성립)

1.이용계약은 신청자가 온라인으로 당 사이트에서 제공하는 소정의 회원가입신청 양식에서 요구하는 사항을 기록하여 가입을 완료하는 것으로 성립됩니다.

2.당 사이트는 다음 각 호에 해당하는 이용계약에 대하여는 가입을 취소할 수 있습니다.

- 1) 다른 사람의 명의를 사용하여 신청하였을 때
- 2) 회원가입신청서의 내용을 허위로 기재하여 신청하였을 때
- 3) 다른 사람의 당 사이트 서비스 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등의 행위를 하였을 때
- 4) 당 사이트를 이용하여 법령과 본 약관이 금지하는 행위를 하는 경우
- 5) 공공 질서 혹은 미풍양속을 저해할 목적으로 신청하였을 때
- 6) 기타 당 사이트가 정한 이용신청요건이 미비 되었을 때

#### 제6조(회원정보 사용에 대한 동의)

1.회원의 개인정보는 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률에 의해 보호됩니다.

2.당 사이트의 회원 정보는 다음과 같이 사용, 관리, 보호됩니다.

- 1) 개인정보의 사용: 당 사이트는 서비스 제공과 관련해서 수집된 회원의 신상정보를 본인의 승낙 없이 제3자에게 누설, 배포하지 않습니다. 단, 전기통신기본법 등 법률의 규정에 의해 국가기관의 요구가 있는 경우, 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 정보통신윤리 위원회의 요청이 있는 경우 또는 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우, 귀하가 당 사이트에 제공한 개인정보를 스스로 공개한 경우에는 그러하지 않습니다.
  - 2) 개인정보의 관리: 귀하는 개인정보의 보호 및 관리를 위하여 서비스의 개인정보관리에서 성명과 주민등록번호를 제외하고 수시로 귀하의 개인정보를 변경할 수 있습니다.
  - 3) 개인정보의 보호: 귀하의 개인정보는 오직 귀하와 귀하의 요구에 의해 당 사이트 관리자만이 열람/수정/삭제할 수 있으며, 이는 전적으로 귀하의 ID와 비밀번호에 의해 관리되고 있습니다. 따라서 타인에게 본인의 ID와 비밀번호를 알려주어서는 안되며, 작업 종료시에는 반드시 로그아웃 해주시기 바랍니다.
- 3.회원이 본 약관에 따라 이용신청을 하는 것은, 당 사이트가 신청서에 기재된 회원정보를 수집, 이용하는 것에 동의하는 것으로 간주됩니다.

#### 제 7 조 (사용자의 정보 보안)

1. 귀하가 당 사이트 서비스 가입 절차를 완료하는 순간부터 귀하는 입력한 정보의 비밀을 유지할 책임이 있으며, ID와 비밀번호를 사용하여 발생하는 모든 결과에 대한 책임은 귀하에게 있습니다.
2. ID와 비밀번호에 관한 모든 관리의 책임은 귀하에게 있으며, 귀하의 ID나 비밀번호가 부정하게 사용되었다는 사실을 발견한 경우에는 즉시 당 사이트에 신고하여야 합니다. 신고를 하지 않음으로 인해 발생하는 모든 책임은 회원 본인에게 있습니다.
3. 이용자는 당 사이트 서비스의 사용 종료시 마다 정확히 로그아웃(Log-out)해야 하며, 로그아웃하지 아니하여 제3자가 귀하에 관한 정보를 도용하는 등의 결과로 인해 발생하는 손해 및 손실에 대하여 당 사이트는 책임을 부담하지 아니합니다.

#### 제8조(서비스의 중지 및 제한)

1.당 사이트는 이용자가 본 약관의 내용에 위배되는 행동을 한 경우나 다음 각 호에 해당하는 경우 서비스의 중지 및 사용을 제한할 수 있습니다.

- 1) 서비스용 설비의 보수 또는 공사로 인한 부득이한 경우
- 2) 전기통신사업법에 규정된 기간통신사업자가 전기통신 서비스를 중지했을 때
- 3) 국가비상사태, 서비스 설비의 장애 또는 서비스 이용의 폭주 등으로 서비스 이용에 지장이 있는

때

#### 제 9 조 (정보 제공 및 홍보물 게재)

1. 당 사이트는 서비스를 운영함에 있어서 각종 정보를 홈페이지에 게재하는 방법, 전자우편이나 서신우편 발송 등으로 귀하에게 제공할 수 있습니다.
2. 당 사이트는 서비스에 적절하다고 판단되거나 공익성이 있는 홍보물을 게재할 수 있습니다.

#### 제 10 조(서비스의 변경 및 해지)

1. 당 사이트는 귀하가 서비스를 이용하여 기대하는 손익이나 서비스를 통하여 얻은 자료로 인한 손해에 관하여 책임을 지지 않으며, 회원이 본 서비스에 게재한 정보, 자료, 사실의 신뢰도, 정확성 등 내용에 관하여는 책임을 지지 않습니다.
2. 당 사이트는 서비스 이용과 관련하여 가입자에게 발생한 손해 중 가입자의 고의, 과실에 의한 손해에 대하여 책임을 부담하지 아니합니다.

#### 제3장 의무 및 책임

#### 제 11 조 (당 사이트의 의무)

1. 당 사이트는 법령과 본 약관이 금지하거나 미풍양속에 반하는 행위를 하지 않으며, 지속적 • 안정적으로 서비스를 제공하기 위해 노력할 의무가 있습니다.
2. 당 사이트는 회원의 개인 신상 정보를 본인의 승낙 없이 타인에게 누설, 배포하지 않습니다. 다만, 통신관련법령 등 관계법령에 의하여 관계 국가기관 등의 요구가 있는 경우에는 그러하지 아니합니다.
3. 당 사이트는 이용자가 안전하게 당 사이트서비스를 이용할 수 있도록 이용자의 개인정보 (신용정보 포함) 보호를 위한 보안시스템을 갖추어야 합니다.
4. 당 사이트는 이용자의 귀책사유로 인한 서비스 이용 장애에 대하여 책임을 지지 않습니다.

#### 제 12 조 (회원의 의무)

1. 회원 가입시에 요구되는 정보는 정확하게 기입하여야 합니다. 또한 이미 제공된 귀하에 대한 정보가 정확한 정보가 되도록 유지, 갱신하여야 하며, 회원은 자신의 ID 및 비밀번호를 제3자가 이용하게 해서는 안됩니다.
2. 회원은 당 사이트의 사전 승낙 없이 서비스를 이용하여 어떠한 영리행위도 할 수 없습니다.
3. 회원은 당 사이트 서비스를 이용하여 얻은 정보를 당 사이트의 사전승낙 없이 복사, 복제, 변경, 번역, 출판, 방송 기타의 방법으로 사용하거나 이를 타인에게 제공할 수 없습니다.
4. 회원은 당 사이트 서비스 이용과 관련하여 다음 각 호의 행위를 하여서는 안됩니다.
  - 1) 다른 회원의 비밀번호와 ID를 도용하여 부정 사용하는 행위
  - 2) 저속, 음란, 모욕적, 위협적이거나 타인의 Privacy를 침해할 수 있는 내용을 전송, 게시, 게재, 전자우편 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위
  - 3) 서비스를 통하여 전송된 내용의 출처를 위장하는 행위
  - 4) 법률, 계약에 의해 이용할 수 없는 내용을 게시, 게재, 전자우편 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위



- 5) 타인의 특허, 상표, 영업비밀, 저작권, 기타 지적재산권을 침해하는 내용을 게시, 게재, 전자우편 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위
- 6) 당 사이트의 승인을 받지 아니한 광고, 판촉물, 스팸메일, 행운의 편지, 피라미드 조직 기타 다른 형태의 권유를 게시, 게재, 전자우편 또는 기타의 방법으로 전송하는 행위
- 7) 다른 사용자의 개인정보를 수립 또는 저장하는 행위
- 8) 범죄행위를 목적으로 하거나 기타 범죄행위와 관련된 행위
- 9) 선량한 풍속, 기타 사회질서를 해하는 행위
- 10) 타인의 명예를 훼손하거나 모욕하는 행위
- 11) 타인의 지적재산권 등의 권리를 침해하는 행위
- 12) 해킹행위 또는 컴퓨터바이러스의 유포행위
- 13) 타인의 의사에 반하여 광고성 정보 등 일정한 내용을 지속적으로 전송하는 행위
- 14) 서비스의 안정적인 운영에 지장을 주거나 줄 우려가 있는 일체의 행위
- 15) 당 사이트에 게시된 정보의 변경.

#### 제 13 조 (당 사이트의 소유권)

1. 당 사이트가 제공하는 서비스, 그에 필요한 소프트웨어, 이미지, 마크, 로고, 디자인, 서비스명칭, 정보 및 상표 등과 관련된 지적재산권 및 기타 권리는 당 사이트에 소유권이 있습니다.
2. 귀하는 당 사이트가 명시적으로 승인한 경우를 제외하고는 전항의 소정의 각 재산에 대한 전부 또는 일부의 수정, 대여, 대출, 판매, 배포, 제작, 양도, 재라이선스, 담보권 설정 행위, 상업적 이용 행위를 할 수 없으며, 제3자로 하여금 이와 같은 행위를 하도록 허락할 수 없습니다.

#### 제 14 조 (양도금지)

회원이 서비스의 이용권한, 기타 이용계약 상 지위를 타인에게 양도, 증여할 수 없으며, 이를 담보로 제공할 수 없습니다.

#### 제 15 조 (손해배상)

당 사이트는 무료로 제공되는 서비스와 관련하여 회원에게 어떠한 손해가 발생하더라도 당 사이트가 고의로 행한 범죄행위를 제외하고는 이에 대하여 책임을 부담하지 아니합니다.

#### 제 16 조 (면책조항)

1. 당 사이트는 천재지변, 전쟁 및 기타 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 서비스 제공에 대한 책임이 면제됩니다.
2. 당 사이트는 기간통신 사업자가 전기통신 서비스를 중지하거나 정상적으로 제공하지 아니하여 손해가 발생한 경우 책임이 면제됩니다.
3. 당 사이트는 서비스용 설비의 보수, 교체, 정기점검, 공사 등 부득이한 사유로 발생한 손해에 대한 책임이 면제됩니다.
4. 당 사이트는 이용자의 컴퓨터 오류에 의해 손해가 발생한 경우, 또는 회원이 신상정보 및 전자우편 주소를 부실하게 기재하여 손해가 발생한 경우 책임을 지지 않습니다.

5. 당 사이트는 서비스에 표출된 어떠한 의견이나 정보에 대해 확신이나 대표할 의무가 없으며 회원이나 제3자에 의해 표출된 의견을 승인하거나 반대하거나 수정하지 않습니다. 당 사이트는 어떠한 경우라도 귀하가 서비스에 담긴 정보에 의존해 얻은 이득이나 입은 손해에 대해 책임이 없습니다.
6. 당 사이트는 회원간 또는 회원과 제3자간에 서비스를 매개로 하여 물품거래 혹은 금전적 거래 등과 관련하여 어떠한 책임도 부담하지 아니하고, 회원이 서비스의 이용과 관련하여 기대하는 이익에 관하여 책임을 부담하지 않습니다.
7. 당 사이트는 귀하가 서비스를 이용하여 기대하는 손익이나 서비스를 통하여 얻은 자료로 인한 손해에 관하여 책임을 지지 않으며, 회원이 본 서비스에 게재한 정보, 자료, 사실의 신뢰도 등 내용에 관하여는 책임을 지지 않습니다.
8. 당 사이트는 서비스 이용과 관련하여 귀하에게 발생한 손해 중 귀하의 고의, 과실에 의한 손해에 대하여 책임을 부담하지 아니합니다.
9. 당 사이트는 당 사이트가 제공한 서비스가 아닌 가입자 또는 기타 유관기관이 제공하는 서비스의 내용상의 정확성, 완전성 및 질에 대하여 보장하지 않습니다. 따라서 당 사이트는 귀하가 위 내용을 이용함으로써 인하여 입게 된 모든 종류의 손실이나 손해에 대하여 책임을 부담하지 아니합니다. 또한 당 사이트는 이용자가 서비스를 이용하며 타 이용자로 인해 입게 되는 정신적 피해에 대하여 보상할 책임을 지지 않습니다.

#### 제 17 조 (관할법원)

당 사이트와 이용자간에 발생한 서비스 이용에 관한 분쟁에 관한 소송은 한국방송통신전파진흥원 주소지 관할 법원으로 합니다.

## 2. 개인정보처리방침

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")에서 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 따르거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

[공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, KCA는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, KCA는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 KCA에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

#### 가. ICT 기금사업 관리시스템(이하 "당 사이트") 이용자의 개인정보보호

당 사이트의 이용에 대해 감사드리며, 당 사이트에서의 개인정보처리방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 [공공기관의 개인정보보호에 관한 법률] 및 [공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침]에 근거를 두고 있습니다.

■ 당 사이트 이용 시 자동으로 수집 • 저장되는 개인정보

☺ 여러분이 당 사이트를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집 • 저장됩니다.

- 이용자의 인터넷서버 도메인과 당 사이트를 방문할 때 거친 당 사이트의 주소
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS
- 방문일자 등

위와 같이 자동 수집 • 저장되는 정보는 이용자 여러분에게 보다 나은 서비스를 제공하기 위해 당 사이트의 개선과 보안을 위한 통계분석, 이용자와 당 사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용되어 질 것입니다. 다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출하게 될 경우도 있다는 것을 유념하시기 바랍니다.

■ 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

☺ 이용자 여러분은 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 몇 가지 유의사항을 알려드립니다.

- 여러분이 당 사이트에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 여러분이 기재한 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 또한 이러한 정보는 타 부처와 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

☺ 당 사이트 보안을 위해 관리적 • 기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

- 민감정보 유형으로는 사상 • 신념 • 노동조합 • 정당의 가입 • 탈퇴 • 정치적견해 • 건강 • 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보로서 유전정보 • 범죄경력 등이 있습니다.
- 고유식별정보는 개인을 고유하게 구별하기 위하여 식별정보로서 주민등록번호 • 여권번호 • 운전면허번호 • 외국인등록번호 등이 있습니다.

■ 당 사이트에서 운영하는 보안조치

당 사이트의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, KCA에서는 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러가지 프로그램을 운영하고 있습니다.

■ 링크 사이트 • 웹 페이지

KCA가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보처리방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

■ 당 사이트 이용 중 다른 사람의 개인정보 취득

KCA가 운영하는 당 사이트에서 이메일 주소 등 식별할 수 있는 개인정보를 취득하여서는 아니 됩니다. 詐僞 기타 부정한 방법으로 이러한 개인정보를 열람 또는 제공받은 자는 [공공기관의개인정보보호에 관한 법률] 제23조(벌칙)의 규정에 의하여 처벌을 받을 수 있습니다.

※ 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제23조(벌칙)

① 공공기관의 개인정보처리업무를 방해할 목적으로 공공기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경 또는 말소한 자는 10년 이하의 징역에 처한다.

#### ■이용자의 책임사항

당 사이트를 이용하여 타인의 권익을 침해하거나 허위사실을 유포하여 관련 단체에 피해를 준 경우 모든 책임은 그 문서의 게시자에게 있으며, 당사자의 개인정보는 [공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]에 따라 보호 받지 못 할 수 있습니다.

나. 컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보보호

#### ■ 개인 정보의 수집 및 보유

○ KCA는 법령의 규정과 정보주체 동의에 의해서만 개인 정보를 수집·보유합니다. KCA가 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 주요 개인 정보파일은 다음과 같습니다.

- 개인정보파일명 : ICT 기금사업 참여인력 및 평가위원 정보
- 보유근거 : 이용약관
- 보유목적 : 회원관리
- 수집항목
  - 필수항목 : 아이디, 주민등록번호, 이름, 내국인/외국인 식별, 휴대전화번호, 이메일, 성별, 소속기관명, 소속기관주소, 비밀번호, 비밀번호확인, 기관구분, 기관법인번호, 기관사업자등록번호, 학력사항(학교명, 최종학위, 학위기간, 학위종류, 학위취득일, 국가, 전공, 경력사항(근무처명, 입사일, 퇴사일, 직위, 업무내용), 계좌정보(거래은행, 계좌번호, 예금주)
  - 선택항목 : 영문성명, 한문성명, 홈페이지주소, 소속부서명, 직책명, 직위명, 소속기관전화번호, 소속기관팩스번호, 기관장 성명, 기관장 주민번호, 기관장 연락처, 기관장 주소, 자격증(취득연도, 자격증명, 자격증 발급기관), 포상정보(포상연도, 포상명, 포상기관), 지적재산권 정보(지적재산권명, 지적재산권 종류, 출원등록 구분, 출원(등록)번호, 출원(등록)일, 등록만료일, 출원(등록)국가, PCT출연여부, 국내외 식별, 최종납부 종료일), 소속학회 정보(학회명, 가입일, 탈퇴일, 담당업무, 직위명), 소속협회 정보(협회명, 가입일, 탈퇴일, 담당업무, 직위명), 논문 정보(한글 논문명, 영문 논문명, SCI 식별, 논문발행일, 학술지명, 학술지 구분, 볼륨번호, 국내외 식별, 발행처명, 역할, 저자수), 저역 정보(저역서명, 발행년도, 발행처명), 국책사업수행내역(프로그램명, 시행부처명, 수행기관명, 과제명, 총개발시작일, 총개발종료일, 총사업비) 등
- 보유기간 : 일반회원 및 기관담당자(회원 탈퇴 시 까지), 전문가(자격 해촉 시 까지)

○ 개인정보파일에 대한 문의

- 보유 부서 : 한국방송통신전파진흥원 기금사업관리본부
- 개인정보파일명 : ICT 기금사업 참여인력 및 평가위원 정보
- 전화번호(팩스) : 061-350-1255 / 061-350-1280
- 이메일 : ihan@kca.kr
- 주 소 : 전남 나주시 빛가람로 760 한국방송통신전파진흥원

-상기와 같이 개인정보파일 목록을 일반인이 열람할 수 있도록 고시합니다.

- KCA는 보유하고 있는 국민 여러분의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여 권

익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다. 다만, 관련법령 등에 따라 부분적으로 공개될 수도 있음을 유념하시기 바랍니다.

#### ○ 개인정보의 이용 및 제3자 제공

- KCA가 수집 • 보유하고 있는 개인 정보는 일반 행정 정보와 달리 이용 및 제공에 엄격한 제한이 있는 정보입니다. [공공기관의개인정보보호에관한법률] 제10조(처리정보의 이용 및 제공의 제한)는 이에 관하여 다음과 같이 규정하고 있습니다.
  - 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 제공하는 경우
  - 처리정보를 보유목적 외의 목적으로 이용하게 하거나 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 제20조에 따른 공공기관개인정보보호심의위원회의 심의를 거친 경우
  - 조약 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
  - 통계 작성 및 학술 연구등의 목적을 위한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
  - 정보 주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서 정보주체외의 자에게 이용하게 하거나 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
  - 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
  - 법원의 재판 업무 수행을 위하여 필요한 경우
- KCA에서 제공하는 개인정보를 제공받은 기관은 KCA의 동의 없이 타 기관에 제공할 수 없습니다.
- KCA는 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

#### ○ 개인정보의 위탁 관리

- KCA는 개인정보를 직접 관리하며 위탁 관리를 하지 않습니다.

#### ○ 개인정보의 안전성 확보조치

- KCA는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 관리적 • 기술적 • 물리적 조치를 하고 있습니다.
- 관리적 조치
  - 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립 및 시행
  - 개인정보를 직접 처리하는 소속직원에 대한 교육 실시
  - 내부관리계획에 따른 정기적인 자체 감사의 실시
- 기술적 조치
  - 개인정보에 대한 접근 권한의 제한 및 관리조치
  - 개인정보에 대한 접근 권한을 확인하기 위한 식별 및 인증조치
  - 개인정보에 대한 권한 없는 접근을 차단하기 위한 조치
  - 개인정보가 안전하게 저장 • 전송될 수 있도록 하기 위한 암호화 등 조치
  - 접속기록의 보관 및 위조 • 변조 방지를 위한 조치
- 물리적 조치
  - 개인정보의 안전한 보관을 위한 출입통제 등 조치

## ■ 정보주체의 권리

○ 공공기관의개인정보보호에관한법률」 제3장 처리정보의 열람・정정 등에 따라 정보주체는 자신의 개인정보 처리와 관련하여 다음 각 호의 권리를 가지고 있습니다.

- 처리정보의 열람
- 처리정보의 정정 및 삭제
- 불복청구
- 대리청구

## ■ 개인정보파일의 열람 및 정정 청구

○ KCA가 보유하고 있는 개인정보파일은 [공공기관의개인정보보호에관한법률] 및 관련법령의 규정이 정하는 바에 따라 본인에 한하여 열람을 청구할 수 있습니다.

- 열람장소 : 한국방송통신전파진흥원 기금사업관리본부
- 다음사항은 법 제13조(처리정보의 열람제한) 규정에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
  - 조세의 부과・징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초・중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교와 「평생교육법」에 따른 평생교육시설에서의 성적의 평가 또는 입학자의 선발에 관한 업무
  - 학력・기능 및 채용에 관한 시험, 자격의 심사, 보상금・급부금의 산정등 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 의한 감사 및 조사에 관한 업무
  - 그 밖에 대통령령이 정하는 업무
  - 개인의 생명・신체를 해할 우려가 있거나 개인의 재산과 기타 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 기술적 조치
  - 개인정보에 대한 접근 권한의 제한 및 관리조치
  - 개인정보에 대한 접근 권한을 확인하기 위한 식별 및 인증조치
  - 개인정보에 대한 권한 없는 접근을 차단하기 위한 조치
  - 개인정보가 안전하게 저장・전송될 수 있도록 하기 위한 암호화 등 조치
  - 접속기록의 보관 및 위조・변조 방지를 위한 조치

○ 상기 개인정보파일 목록에 기재된 열람청구부서에 본인 또는 권한 있는 대리인이 개인정보 열람 및 사실과 다른 정보에 대한 정정, 삭제, 처리정지를 청구할 수 있습니다.

- 정정 청구의 범위
  - 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
  - 특정 항목에 해당 사실이 없는 내용에 대한 삭제

## ■ 개인정보파일의 파기

○ KCA는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차
  - 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따



라 파기합니다.

- 파기 기한 및 파기 방법

• 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 대인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

#### ■ 개인정보 침해사항의 신고

KCA의 당 사이트 이용 중 법률에 근거하지 않거나 정보주체의 동의를 얻지 않은 개인정보의 수집, 이용, 제공, 위탁에 따른 위반 사항을 발견하거나 이로 인해 피해를 입은 경우 또는 개인정보의 유출 가능성 등을 발견하였을 경우는 아래 연락처를 통해 신고하실 수 있습니다.

#### ◎ 개인정보관리책임자

- 성명 : 이동근
- 소속 : 기금사업관리본부 기금기획총괄부
- 직책 : 부장
- E-mail : dklee@kca.kr
- 전화번호 : 061-350-1231
- FAX : 061-350-1280

#### ◎ 개인정보관리담당자

- 성명 : 한일환
- 소속 : 기금사업관리본부 기금기획총괄부
- 직책 : 과장
- E-mail : ihan@kca.kr
- 전화번호 : 061-350-1255
- FAX : 061-350-1280

o 또는 다음의 공공기관 개인정보 침해신고센터에 신고하실 수 있습니다.

- 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

(<http://www.1336.or.kr>, Tel : 118(ARS 내선 3번), 이메일: [privacy@kisa.or.kr](mailto:privacy@kisa.or.kr))

#### ■ 개인정보 유출 • 침해사고 대응절차

o 개인정보 유출 • 침해사고 발생을 최소화하기 위하여 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」에 관한 규정을 준수하여 인적, 물리적, 기술적 보안을 강화하겠으며, 개인정보침해사고에 대한 대응절차를 다음과 같이 마련하였습니다.

o 사전예방활동

- 개인정보시스템의 접근통제 강화

- 개인정보화일의 중요 필드 암호화
- 개인정보의 처리단계별 기술적 보호조치조치
- 당 사이트 노출방지 가이드라인에 따른 취약점 점검 및 조치

○ 침해사고 발생 시 처리 절차

- 침해사고 사고 조사반 가동
- 사실 확인 및 사고 조사
- 해당 시스템의 관리적·기술적·물리적 보안 조치
- 재발방지를 위한 이행 촉구 및 조치
- 미래창조과학부 보고

■ 권익침해 구제방법([공공기관의개인정보보호에관한법률]의 경우)

[공공기관의개인정보보호에관한법률] 제12조(처리정보의 열람) 제1항 및 제14조제1항(처리정보의 정정)의 규정에 의한 청구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 다음의 링크사이트를 참고하시기 바랍니다.

(<http://www.moleg.go.kr/>)

※ 행정심판위원회 전화번호 안내(법제처 당 사이트 참조)

서울시 행정심판위(02) 731-6157, 6557 강원도 행정심판위(033) 249-2132, 2478

부산시 행정심판위(051) 888-2212 충청도 행정심판위(043) 220-2321~4

대구시 행정심판위(053) 429-2137 충남도 행정심판위(042) 251-2133

인천시 행정심판위(032) 440-2292 전북도 행정심판위(063) 280-2132

광주시 행정심판위(062) 606-2132 전남도 행정심판위(062) 607-2131

대전시 행정심판위(042) 600-2152 경북도 행정심판위(053) 429-2137

울산시 행정심판위(053) 229-2132 경남도 행정심판위(055) 279-2133

경기도 행정심판위(031) 249-2132, 2881 제주도 행정심판위(064) 710-2272

■ 개인정보보호책임자의 이메일 등 연락처

○ KCA는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적절한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임관을 다음과 같이 지정 • 운영하고 있습니다.

○ KCA에서 보유하고 있는 개인정보화일과 우리 KCA의 개인정보보호방침 등에 관한 문의 • 확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

◎ 개인정보관리책임자

- 성명 : 이동근
- 소속 : 기금사업관리본부 기금기획총괄부

- 직책 : 부장
- E-mail : dklee@kca.kr
- 전화번호 : 061-350-1231
- FAX : 061-350-1280

◎ 개인정보관리담당자

- 성명 : 한일환
- 소속 : 기금사업관리본부 기금기획총괄부
- 직책 : 과장
- E-mail : ihan@kca.kr
- 전화번호 : 061-350-1255
- FAX : 061-350-1280

### 3. 개인정보 수집 및 이용

한국방송통신전파진흥원(이하 “KCA”)은 다음과 같은 개인정보를 수집합니다.

#### ○ 수집항목

- 필수항목 : 아이디, 이름, 내/외국인 여부, 휴대전화번호, 이메일, 성별, 소속기관명, 소속기관주소, 비밀번호, 비밀번호확인, 기관구분, 기관법인번호, 기관사업자등록번호, 학력사항(학교명, 최종학위, 학위기간, 학위종류, 학위취득일, 국가, 전공, 지도교수, 졸업논문명(한글, 영문)), 경력사항(근무처명, 입사일, 퇴사일, 직위, 업무내용), 계좌정보(거래은행, 계좌번호, 예금주)
- 선택항목 : 영문성명, 한문성명, 홈페이지주소, 소속부서명, 직책명, 직위명, 소속기관전화번호, 소속기관팩스번호, 기관장 성명, 기관장 주민번호, 기관장 연락처, 기관장 주소, 자격증(취득연도, 자격증명, 자격증 발급기관), 포상정보(포상연도, 포상명, 포상기관), 지적재산권 정보(지적재산권명, 지적재산권 종류, 출원등록 구분, 출원(등록)번호, 출원(등록)일, 등록만료일, 출원(등록)국가, PCT출연여부, 국내외 식별, 최종납부 종료일), 소속학회 정보(학회명, 가입일, 탈퇴일, 담당업무, 직위명), 소속협회 정보(협회명, 가입일, 탈퇴일, 담당업무, 직위명), 논문 정보(한글 논문명, 영문 논문명, SCI 식별, 논문발행일, 학술지명, 학술지 구분, 볼륨번호, 국내외 식별, 발행처명, 역할, 저자수), 저역 정보(저역서명, 발행년도, 발행처명), 국책사업수행내역(프로그램명, 시행부처명, 수행기관명, 과제명, 총개발시작일, 총개발종료일, 총사업비) 등

KCA는 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.

#### ○ 목적

- 참여제한, 채무불이행 정보 등 신용조회, 사후관리 대상 여부의 확인
- 협약, 협약변경, 보고서 제출 등 사업의 평가 및 관리, 기금사업의 참여제한 등 사후관리
- 평가위원 선정 시 평가대상과제와의 이해관계(참여인력 등) 여부의 확인
- 총괄책임자와 참여인력의 사업비 사용·정산 및 사업 수행의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- 부가가치세 신고(매입처, 매출처 합계표제출)
- 소득세 신고(기타소득세 지급명세서제출)
- ICT 기금사업의 평가경력 등 이력 관리
- ICT 기금사업 평가에 대한 고객만족 설문조사

○ 보유기간 : 일반회원 및 기관담당자(회원탈퇴 시 까지), 전문가(자격 해촉 시 까지)

<관련 근거>

KCA는 개인정보 수집 및 이용에 대해 아래와 같이 관련 법령에 근거하여 동의를 구하고자 합니다.

○ ICT 기금사업 관리지침(2014.11.20)(미래창조과학부 훈령 제2014-131호)

제5조(평가위원회) ① 전담기관의 장은 사업의 효율적인 평가·관리를 위해 평가위원회를 구성하여 다음 각 호의 사항을 심의하여야 한다.

1. 기금사업 선정 평가에 관한 사항
  2. 기금사업의 중간 및 최종보고 평가에 관한 사항
  3. 문제사업의 제재·환수에 관한 사항
  4. 그 밖에 전담기관의 장이 기금사업의 평가·관리를 위해 평가위원회 심의가 필요하다고 인정한 사항
- ② 전담기관의 장은 평가위원회를 효율적으로 운영하기 위해 별도의 작업반이나 실무위원회를 둘 수 있다.
- ③ 전담기관의 장은 제6조에 따른 평가위원 후보단을 활용하여 평가위원회를 구성·운영하되, 다음 각 호에 해당하는 자는 배제하여 공정성을 유지하여야 한다.
1. 미래창조과학부 공무원, 소관 전담기관 직원
  2. 평가대상사업의 참여수행자
  3. 평가대상사업의 수행기관과 동일기관에 소속한 자
  4. 그 밖에 평가의 공정성을 해할 염려가 있는 자
- ④ 평가위원회는 사업별로 정하는 바에 따라 발표평가, 서면평가, 현장방문평가의 방법으로 할 수 있으며, 필요시 외부전문가의 검토의견을 평가위원회 평가자료로 활용할 수 있다.
- ⑤ 전담기관의 장은 각종 평가에 대한 이의신청이 수행기관으로부터 접수될 경우에는 그 적정성을 검토하여 원안확정 통보 또는 재심의를 평가위원회에 상정할 수 있다.
- ⑥ 평가위원회는 이해관계, 불공정 논란 등으로 인해 평가가 곤란한 경우 1회에 한하여 30일 이내에 다시 평가를 실시할 수 있다.

제14조(수행계획서 제출 및 검토) ① 기금사업을 수행하고자 하는 기관 등은 별도의 서식[작성양식 1]에 따라 기금사업 수행계획서를 작성하여 주무부서와 사전 협의 후, 제12조제1항에 따른 기금사업 시행계획이 수립된 날부터 1개월 이내에 전담기관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 사업에 대해서는 사업의 주무부서가 [작성양식 2]에 따라 교부결정통지를 하여야 한다.

- ② 수행기관 등은 제1항에 따른 기금사업 수행계획서를 작성하는 때에는 사업수행의 세부 사업내용 및 단계별 추진방법과 목표, 기대효과 등을 명확히 하여야 한다.
- ③ 수행기관의 장은 회계에 관한 업무의 책임성 등을 보장하기 위하여 기금업무를 담당하는 회계 실무책임자 및 회계담당자를 지정하고, 소정의 보증보험에 가입한 후 지정내역 및 보증보험 사본을 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.
- ④ 수행기관의 장은 기금사업의 효율적 추진을 위하여 수행계획서의 사전 검토 시 주무부서 또는 전담기관의 장이 요청하는 사항에 대해 적극 협조하여야 한다.

제15조(협약의 체결) ① 전담기관의 장은 제14조제1항에 따라 제출된 수행기관의 수행계획서를 검토하고, 15일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함하여 별도의 서식[작성양식 3]에 따라 협약을 체결하여

야 한다. 다만, 기획재정부에서 정한 ‘지출 전 사전협의 대상 사업’ 및 직접수행사업의 경우는 그러하지 아니하다.

1. 기금사업비의 지급, 사용, 관리 및 정산에 관한 사항
2. 사업수행결과의 보고에 관한 사항
3. 협약의 변경 및 해약에 관한 사항
4. 성과물의 귀속, 관리 • 활용 및 이전에 관한 사항
5. 협약 위반 시의 제재 • 환수에 관한 사항
6. 결과보고서, 성과 및 참여인력 등 사업 관련 정보의 수집 • 활용 동의에 관한 사항
7. 그 밖에 사업수행을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 참여기관이 있는 기금사업은 제1항에 따라 전담기관의 장과 수행기관의 장이 협약을 체결한 이후에, 이와 별도로 수행기관의 장과 참여기관의 장이 협약을 체결한다. 또한, 별도의 공모사업이 있는 경우 개별 심사에 의해 선정 및 협약을 하고, 이에 대한 결과를 주무부서 및 전담기관의 장에게 통보하여야 한다.

제27조(기금사업 최종보고 및 평가) ① 수행기관의 장은 기금사업의 연간 수행상황 최종보고서[작성양식 6]를 회계연도 종료 후 1개월 이내에 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

② 전담기관의 장은 평가위원회로 하여금 기금사업수행 결과에 대해 평가하도록 하고, 그 결과를 수행기관의 장에게 통보하여야 한다.

③ 평가위원회는 최종보고서에 대하여 현장실태조사 및 평가위원회 평가 등을 거쳐 “우수”, “보통” 또는 “미흡”으로 평가하며, 평가대상 사업의 규모 등 사업별 특성에 따라 상대평가 또는 절대평가의 방법으로 할 수 있다.

④ 전담기관의 장은 평가결과에 따라 예산 차등지원 및 해당 사업 중단 등의 조치를 취할 수 있으며, 등급 및 중단비율 등 세부기준 및 절차는 평가계획 수립 시 별도로 정한다.

⑤ 수행기관의 장은 제2항의 평가결과에 이의가 있을 경우 전담기관의 장에게 이의를 신청할 수 있으며, 전담기관의 장은 이의신청을 받은 날부터 15일 이내에 재평가 여부를 검토하고 그 결과를 수행기관에 통보하여야 한다.

⑥ 전담기관의 장은 기금사업의 특성을 감안하여 필요한 경우 제2항에 따른 평가를 실시하지 아니할 수 있으며, 이 경우 총괄부서의 장에게 사유를 보고하여야 한다.

⑦ 전담기관의 장은 총괄부서의 장에게 사업수행 결과에 대한 평가결과를 보고하여야 한다.

제22조(사업비의 정산보고) ① 수행기관의 장은 사업종료 후 2개월 이내에 정산보고서[작성양식 7]를 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

② 전담기관의 장은 사업비 사용실적에 대한 정산업무를 외부 전문기관에 위탁할 수 있으며, 위탁기관은 공모를 통해 선정하여야 한다.

③ 정산보고서 제출 시 해당 증빙자료 제출을 원칙으로 하며, 증빙자료 중 영수증은 다음 각 호에 해당하는 경우에만 인정한다.

1. 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드 매출전표(신용카드와 유사한 것으로서 여신전문금융업법 시행령으로 정하는 것을 사용하여 거래하는 경우에는 그 증명서류를 포함한다.)
2. 「부가가치세법」 제32조에 따른 세금계산서
3. 「법인세법」 제121조 및 소득세법 제163조에 따른 계산서
4. 해외거래처에서 구입한 물품이 있는 경우에는 수입신고필증, 외국환거래계산서 등 포함된 매출전표

④ 수행기관은 사업비관리시스템에 집행내역 등록 시 정산보고서의 비목별 사용내역 및 증빙서류 등



을 사업비관리시스템에 등록하여야 하며, 전담기관의 장이 인정하는 경우에 한하여 증빙자료 제출을 생략할 수 있다.

⑤ 수행기관의 장은 사업비관리시스템에 사업비 변경내역을 포함한 최종 내역을 사업비 정산보고서 제출 시까지 등록하여야 한다.

제24조(사업비 정산자료 제출) ① 인건비 정산에 따른 증빙서류는 다음 각 호와 같다.

1. 급여대장, 근로소득 원천징수영수증, 계좌이체 증빙서류 등

2. 그 밖에 전담기관의 장이 추가로 요구하는 서류

② 인건비 이외의 비목 정산에 따른 증빙서류는 다음 각 호와 같다.

1. 영수증(카드 매출전표 또는 계좌이체 확인서), 세금계산서(전자세금계산서, 계산서) 등

2. 관련 문서(품의서, 계약서, 견적서, 보고서, 검수조서, 구매의뢰서, 자산관리대상 등)

3. 내부 기준단가에 따른 집행인 경우 내부규정 포함

4. 해외거래처 구입 물품인 경우 수입신고필증, 외국환거래계산서 포함

5. 그 밖에 전담기관의 장 또는 위탁정산기관의 장이 추가로 요구하는 서류

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 세무신고 및 ICT 기금사업 수행 및 평가에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 대금지급, ICT 기금사업 참여 및 평가 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

#### 4. 고유식별정보 수집

한국방송통신전파진흥원(이하 “KCA”)은 다음과 같은 목적으로 고유식별정보를 수집합니다.

○ 생년월일, 소속, 직위 등

KCA는 수집한 고유식별정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.

○ 참여제한, 채무불이행 정보 등 기타 사전지원제외, 사후관리 대상 여부의 확인

○ 평가위원 선정 시 평가대상사업과의 이해관계(참여연구원 등) 여부의 확인

○ 부가가치세 신고(매입처, 매출처 합계표 제출)

○ 소득세 신고(기타소득세 지급명세서 제출)

○ ICT 기금사업 평가위원 등 이력 관리

#### <관련 근거>

KCA는 고유식별정보 수집 및 이용에 대해 아래와 같이 관련 법령에 근거하여 동의를 구하고자 합니다.

○ ICT 기금사업 관리지침(2014.11.20)(미래창조과학부 훈령 제2014-131호)

제5조(평가위원회) ① 전담기관의 장은 사업의 효율적인 평가·관리를 위해 평가위원회를 구성하여 다음 각 호의 사항을 심의하여야 한다.

1. 기금사업 선정 평가에 관한 사항

2. 기금사업의 중간 및 최종보고 평가에 관한 사항

3. 문제사업의 제재·환수에 관한 사항

4. 그 밖에 전담기관의 장이 기금사업의 평가·관리를 위해 평가위원회 심의가 필요하다고 인정한

사항

② 전담기관의 장은 평가위원회를 효율적으로 운영하기 위해 별도의 작업반이나 실무위원회를 둘 수 있다.

③ 전담기관의 장은 제6조에 따른 평가위원 후보단을 활용하여 평가위원회를 구성·운영하되, 다음 각 호에 해당하는 자는 배제하여 공정성을 유지하여야 한다.

1. 미래창조과학부 공무원, 소관 전담기관 직원
2. 평가대상사업의 참여수행자
3. 평가대상사업의 수행기관과 동일기관에 소속한 자
4. 그 밖에 평가의 공정성을 해할 염려가 있는 자

④ 평가위원회는 사업별로 정하는 바에 따라 발표평가, 서면평가, 현장방문평가의 방법으로 할 수 있으며, 필요시 외부전문가의 검토의견을 평가위원회 평가자료로 활용할 수 있다.

⑤ 전담기관의 장은 각종 평가에 대한 이의신청이 수행기관으로부터 접수될 경우에는 그 적정성을 검토하여 원안확정 통보 또는 재심의를 평가위원회에 상정할 수 있다.

⑥ 평가위원회는 이해관계, 불공정 논란 등으로 인해 평가가 곤란한 경우 1회에 한하여 30일 이내에 다시 평가를 실시할 수 있다.

제14조(수행계획서 제출 및 검토) ① 기금사업을 수행하고자 하는 기관 등은 별도의 서식[작성양식 1]에 따라 기금사업 수행계획서를 작성하여 주무부서와 사전 협의 후, 제12조제1항에 따른 기금사업 시행계획이 수립된 날부터 1개월 이내에 전담기관의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 사업에 대해서는 사업의 주무부서가 [작성양식 2]에 따라 교부결정통지를 하여야 한다.

② 수행기관 등은 제1항에 따른 기금사업 수행계획서를 작성하는 때에는 사업수행의 세부 사업내용 및 단계별 추진방법과 목표, 기대효과 등을 명확히 하여야 한다.

③ 수행기관의 장은 회계에 관한 업무의 책임성 등을 보장하기 위하여 기금업무를 담당하는 회계 실무책임자 및 회계담당자를 지정하고, 소정의 보증보험에 가입한 후 지정내역 및 보증보험 사본을 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

④ 수행기관의 장은 기금사업의 효율적 추진을 위하여 수행계획서의 사전 검토 시 주무부서 또는 전담기관의 장이 요청하는 사항에 대해 적극 협조하여야 한다.

제15조(협약의 체결) ① 전담기관의 장은 제14조제1항에 따라 제출된 수행기관의 수행계획서를 검토하고, 15일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함하여 별도의 서식[작성양식 3]에 따라 협약을 체결하여야 한다. 다만, 기획재정부에서 정한 ‘지출 전 사전협의 대상 사업’ 및 직접수행사업의 경우는 그러하지 아니하다.

1. 기금사업비의 지급, 사용, 관리 및 정산에 관한 사항
2. 사업수행결과의 보고에 관한 사항
3. 협약의 변경 및 해약에 관한 사항
4. 성과물의 귀속, 관리 • 활용 및 이전에 관한 사항
5. 협약 위반 시의 제재 • 환수에 관한 사항
6. 결과보고서, 성과 및 참여인력 등 사업 관련 정보의 수집 • 활용 동의에 관한 사항
7. 그 밖에 사업수행을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 참여기관이 있는 기금사업은 제1항에 따라 전담기관의 장과 수행기관의 장이 협약을 체결한 이후에, 이와 별도로 수행기관의 장과 참여기관의 장이 협약을 체결한다. 또한, 별도의 공모사업이 있는 경우 개별 심사에 의해 선정 및 협약을 하고, 이에 대한 결과를 주무부서 및 전담기관의 장에게 통보하여야 한다.

제27조(기금사업 최종보고 및 평가) ① 수행기관의 장은 기금사업의 연간 수행상황 최종보고서[작성 양식 6]를 회계연도 종료 후 1개월 이내에 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.

② 전담기관의 장은 평가위원회로 하여금 기금사업수행 결과에 대해 평가하도록 하고, 그 결과를 수행기관의 장에게 통보하여야 한다.

③ 평가위원회는 최종보고서에 대하여 현장실태조사 및 평가위원회 평가 등을 거쳐 "우수", "보통" 또는 "미흡"으로 평가하며, 평가대상 사업의 규모 등 사업별 특성에 따라 상대평가 또는 절대평가의 방법으로 할 수 있다.

④ 전담기관의 장은 평가결과에 따라 예산 차등지원 및 해당 사업 중단 등의 조치를 취할 수 있으며, 등급 및 중단비율 등 세부기준 및 절차는 평가계획 수립 시 별도로 정한다.

⑤ 수행기관의 장은 제2항의 평가결과에 이의가 있을 경우 전담기관의 장에게 이의를 신청할 수 있으며, 전담기관의 장은 이의신청을 받은 날부터 15일 이내에 재평가 여부를 검토하고 그 결과를 수행기관에 통보하여야 한다.

⑥ 전담기관의 장은 기금사업의 특성을 감안하여 필요한 경우 제2항에 따른 평가를 실시하지 아니할 수 있으며, 이 경우 총괄부서의 장에게 사유를 보고하여야 한다.

⑦ 전담기관의 장은 총괄부서의 장에게 사업수행 결과에 대한 평가결과를 보고하여야 한다.

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 세무신고 및 ICT기금사업 수행 및 평가에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 대금지급, ICT기금사업 참여 및 평가 등에 제한을 받으실 수 있습니다.

## 5. 제3자 정보제공

한국방송통신전파진흥원(이하 "KCA")의 제3자 개인정보 제공에 대한 사항은 아래와 같습니다.

o 개인정보를 제공받는 자 : 미래창조과학부, 국회, 국세청(세무서), ICT 기금사업비 관리시스템, (주)한국기업데이터

o 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 근무기관, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일, 사업자등록번호 등 인적사항

o 개인정보의 제3자 제공 목적

- ICT 기금사업 참여자격 확인

- 국정감사 시 참여인력 현황 등 대응 자료

- 국세청(세무서) 세무신고에 대한 적법성 확인

- ICT 비R&D 기금사업 관리 및 사업비 집행에 대한 감사

- ICT 기금사업의 효율적 추진 및 사업비 관리

o 개인정보를 제공받는 자의 이용목적

- ICT 기금사업 참여의 적법성 판단

- 사업수행에 대한 적법성 판단

- 세무신고에 대한 적법성 확인

- ICT 기금사업 사업비 집행 관리

o 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유 ? 이용 기간 : 이용목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따

## 른 사유 발생 시

### <제3자 정보 제공 동의 및 관련 법령>

KCA는 제3자에게 개인정보 제공에 대해 아래와 같이 관련 법령에 근거하여 동의를 구하고자 합니다.

○ ICT 기금사업 관리지침(2014.11.20)(미래창조과학부 훈령 제2014-131호)

제6조(평가위원 후보단의 구성) ① 전담기관의 장은 기금사업의 평가 및 관리 등의 업무에 전문가를 활용하기 위해 산·학·연 민간전문가 등으로 평가위원 후보단(이하 “평가후보단”이라 한다)을 구성하여야 한다.

② 전담기관은 장은 다음 각 호의 어느 하나를 충족하는 자를 평가위원 후보단으로 등록한다.

1. 기업체(기업·업종별 단체 및 민간협회 등을 포함한다) 종사자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자

가. 박사학위 소지자로서 해당분야 3년 이상 경력자

나. 석사학위 소지자로서 해당분야 5년 이상 경력자

다. 학사학위 소지자로서 해당분야 7년 이상 경력자

라. 부장급 또는 이에 상당한 직급 이상인 자

2. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 해당하는 학교의 교수·부교수·조교수

3. 연구계

가. 박사학위 소지자로서 해당분야 3년 이상 경력자

나. 석사학위 소지자로서 해당분야 5년 이상 경력자

다. 학사학위 소지자로서 해당분야 7년 이상 경력자

4. 5급 또는 이에 상당하는 직급이상의 공무원으로서 해당분야의 전문성이 인정되는 자

5. 그 밖에 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

③ 전담기관의 장은 평가위원 후보의 평가이력 등을 관리·활용 하여야 한다.

제7조(평가위원 수당지급 등) ① 전담기관의 장은 평가위원이 평가위원회 및 현장실태조사 등에 참여한 경우에는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

② 전담기관의 장은 평가위원 중에서 기금사업별 책임평가위원을 지정할 수 있으며, 책임평가위원에게는 제1항의 수당 외에 별도의 책임평가위원 수당을 지급할 수 있다.

③ 전담기관의 장은 평가위원이 불성실한 평가를 하거나 수행기관과의 부적절한 관계가 있는 것으로 밝혀진 경우에는 평가위원의 자격을 박탈함과 동시에 해당 평가위원의 평가 결과를 배제하여야 하며, 필요한 경우 재평가를 실시할 수 있다.

※ 유의 사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 세무신고 및 ICT기금사업 수행 및 평가에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 대금지급, ICT기금사업 참여 및 평가 등에 제한을 받으실 수 있습니다.