
정부 공모사업인 「어선 조난 SOS위치 실증」 사업에 KCA와 함께 참여할 컨소시엄 기업 공모

정부 공모사업인 「어선 조난 SOS위치 실증」 사업에 KCA와 함께 컨소시엄을 구성하여 참여할 기업을 다음과 같이 모집 공고합니다.

1. 공 모 명

정부 공모사업 지정공모 과제인 「어선 조난 SOS위치 실증 사업」에 KCA와 함께 컨소시엄을 구성하여 참가할 기업 모집 공고

2. 사업개요

가. 목 적 : 정부 공모사업 중 지정공모 과제인 ‘어선 조난 SOS위치 실증 사업’ 신청을 위한 컨소시엄 참여 기업 선정

나. 사업기간 : 컨소시엄 협약(공동계약) 체결일 ~ 2022. 11. 30.

※ KCA가 공모사업에 선정되어야 추진 가능

다. 사 업 비 : 총 700백만원(국비 500백만원, 민간부담금 200백만원)

※ 참여기업 사업비는 총 6억(정부출연금 4.5억, 민간부담금 1.5억)으로 여건에 따라 축소되거나 확대될 수 있음

라. 참가대상 : 비면허 주파수를 활용한 VHF-DSC 조난신호 원격·자동 발사장치의 생산 및 설치가 가능한 국내 단체 또는 법인

마. 사업내용 : 소형선박에서 활용할 수 있는 조난신호 발사기기 제작 (1,000대) 및 운용을 통해 개선점·효과성 등에 대해 실증

※ 사업 상세내역 사업계획서 작성방법 참조

3. 신청자격

가. 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 해상조난통신 분야의 사업 수행 실적이 있는 국내단체 또는 법인

- 나. 정보통신·방송 연구개발 관리규정 제48조(문제과제에 대한 참여 제한 등)와 관련하여 참가제한을 받지 않는 국내단체 또는 법인
- 다. 부채비율이 1,000% 이상이거나 최근 3년 결산 기준 자본전액 잠식인 경우는 신청불가

4. 참가신청 및 서류접수

가. 공고 및 접수기간 : '22. 2. 24.(목) ~ 3. 3.(목) 18:00까지

나. 접 수 처 : 한국방송통신전파진흥원 전파기반본부 검사기획팀
(전라남도 나주시 빛가람로 760)

다. 접수방법 : 방문 또는 우편 제출

※ 우편물은 접수기간 내 도착분만 유효

라. 제출서류(양식은 붙임 참조)

- | | |
|--------------|------|
| 1) 참여기업 현황 | 10부 |
| 2) 인력 현황 | 10부 |
| 3) 사업계획서 | 10부 |
| 4) 사업자등록증 | 10부 |
| 5) 협약서 | 1부 |
| 6) 평가지표 증빙서류 | 각 1부 |

마. 문 의 : 한국방송통신전파진흥원 전파기반본부 검사기획팀
(☎ 061-350-1594)

바. 평가 및 선정 : '21. 3. 8.(화)

※ 평가일정은 변동될 수 있으며 결과는 개별 안내 예정

5. 선정방식

가. 방법

- 접수된 구비서류의 신청자격 충족 여부 및 신청서류 누락 등을 확인하여 서류 미비 또는 자격요건에 부적합한 기업은 접수 반려 처리
- 평가 지표에 따라 배점 합산 후 점수가 가장 높은 기업을 선정

구분	배점기준	평가항목	평가방법
정량적 평가	20점	3개 분야	증빙서류 서면심사 (사업부서)
정성적 평가	80점	5개 분야	제출서류 서면심사 (평가위원)

※ 정량평가는 평가기준(붙임6 참조)에 따라 확인하며, 정성평가는 평가위원회(5인)가 서면심사

나. 단독 신청·접수되었을 경우에는 제출서류에 의해 정량적·정성적 평가를 진행하며 합산점수가 70점 이상일 시 재공고하지 않고 선정

다. 본 공고에 의해 선정된 컨소시엄 참여 기업이 자격 미달 등으로 선정결과가 변경될 경우 차순위 컨소시엄 기업을 선정

라. 정량적 평가와 정성적 평가의 합산점수의 고득점 순서에 따라 선정하되 합산점수가 동일한 기업이 둘 이상일 경우에는 정성적 평가의 점수가 높은 기업을 선순위자로 하고, 정성적 평가의 점수도 동일한 경우에는 평가위원 추천에 의해 선정

6. 추진절차(예정)

구 분	일 정	주 체
협약사업 공고	2022. 2.	과기정통부 한국전파진흥협회(RAPA)
↓		
컨소시엄 기관 공고	2022. 2.	KCA
↓		
컨소시엄 기관 선정	2022. 3.	KCA
↓		
공동수급계약 체결	2022. 3.	KCA ↔ 선정기업 (공동수급체)
↓		
사업계획서 제출	2022. 3.	공동수급체 → RAPA
↓		
사업자 심사·선정 선정결과 통보	2022. 3.	RAPA → 수행기관
↓		
협약체결 및 사업실시	2022. 4.	RAPA ↔ 수행기관
↓		
사업비(선금) 지급	2022. 4.	RAPA → 수행기관
↓		
사업 중간평가	2022. 8.	평가위원회
↓		
사업비(잔금) 지급	2022. 8.	RAPA → 수행기관
↓		
사업 결과평가	2022. 12.	평가위원회

7. 기타사항

- 가. 본 컨소시엄은 「2022년도 비면허 주파수 활용 유망기술 실증사업」 공모 신청을 위한 것으로 미 선정 시 컨소시엄은 자동
으로 파기됨
- 나. 본 사업은 공모사업에 선정되어야 추진이 가능하며 여건에 따라
사업이 변경되거나 취소될 수 있음
- 다. 제출서류는 사실에 입각하여 성실하게 작성하고 이를 객관적으로
입증할 수 있는 자료를 첨부하여야 하며, 제출한 서류에 위조·
변조·허위사실이 발견될 경우, 컨소시엄 대상자로 선정된
이후라도 취소할 수 있음
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사업계획서 작성 및 제출
등에 따른 일체의 비용은 지원 기관이 부담함
- 마. 정량적 평가 기준에 따른 증빙서류의 미제출 시 “0” 점 처리됨.

붙임	1. 참여기업 현황(양식)	1부
	2. 인력 현황(양식)	1부
	3. 사업계획서(양식)	1부
	4. 협약서(양식)	1부
	5. 증빙 인정서류	1부
	6. 평가기준	1부

붙임 1

참여기업 현황

가. 일반현황

□ 기업개요

자 본 금	천 원		
소 재 지		전 화 번 호	소 유 여 부
본 사			자가,임차
연 구 소			자가,임차
사업장1(공장 등)			자가,임차
사업장2(공장 등)			자가,임차
특 기 사 항 (주요연혁 및 실적 등 기재)			

□ 대표자

성 명			주민등록번호	○○○○○○○-○○*****	
주 소			전 화 번 호		
학 력	기 간	학 교 명	전 공	수 학상 태	비 고 (취득학위 등)
	~			(졸업,수료)	
	~			(졸업,수료)	
	~			(졸업,수료)	
경 력	근 무 기 간	기 업 명	업 종	담 당 업 무	최 종 직 위
	~				
	~				
	~				
기타특기사항 (자격, 상벌, 연수, 대외활동사항)	○ ○ ○				

나. 재무현황

☐ 매출현황 및 재무구조

○ 매출(수출)실적

(단위 : 백만원, %)

구 분		2019년	2020년	2021년	2022년(예상)
매출액	금액				
	증감(%)				
수출액	금액				
	증감(%)				

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 증감은 전년도 대비 증감을 기재

○ 투자유치

(단위 : 백만원)

연도	유치기관	종류	유치금액
		투자, 융자, 기타	
		투자, 융자, 기타	
		투자, 융자, 기타	

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 창업 후 전체 내용 기재, 해당년도 이후는 예상치 또는 계획으로 기재

☐ 고용현황

○ 임직원 수 : 총 000명

사업장별	본 사	연구소	사업장1	사업장2	기 타
	명	명	명	명	명
학위별	박 사	석 사	학 사	기 타	
	명	명	명	명	

○ 연도별 고용창출현황

구분	2019년	2020년	2021년	2022년
직원수	명	명	명	명
증가율	%	%	%	%

작성 요령	제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출
○ 매년 12월 31일 기준으로 작성하고, 2022년도는 추정치로 기재	

☐ 수상 및 주요 인증(인허가) 현황

○ 인증(인허가)현황

No	제 목	날 짜	기 관
계			

○ 수상현황

No	제 목	날 짜	기 관
계			

☐ 기타실적 * 자유 기재

다. 기술개발 및 제품(서비스) 현황

☐ 기술(연구)개발 과제 현황

(단위 : 백만원)

No	과제명	개발기간	총 사업비	사업주체	주요성과
계					

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 창업 후 정부, 공공기관, 연구소, 기업 등으로부터 지원 또는 협약에 의한 연구개발과제 및 사업 기재

☐ 제품(서비스)개발 현황

○ 출시 제품(서비스) 품목수

구분	2020년	2021년	2022년	계
제품(서비스) 출시현황				

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 연도별 출시 제품수 기재. 연도별 출시 제품수 합계가 현재 시판중인 제품(서비스) 품목수와 일치하게 작성

○ 연도별 제품(서비스) 현황

(단위 : 백만원)

No	제품(서비스)명	제품(서비스) 내용	매출			
			2019년	2020년	2021년	2022년

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 위의 출시 제품(서비스) 품목 수를 기준으로 전체 목록 작성

○ 연도별 매출액을 기재하되, 제품별 매출액 산정이 어려울 경우 추정치로 작성. 단, 2022년도는 예상치로 작성

○ 개발 중인 제품 및 서비스 현황

(단위 : 백만원)

No	제 품(서비스)명	제 품(서비스) 내 용	출시 예정 연 도	매 출		
				출시당해	+3년	+5년

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 제품의 경우 완제품 기준으로 작성하고 서비스의 경우 자체 서비스 항목별로 기재

□ 산업재산권 현황

○ 산업재산권 현황

구분	계	
	출원	등록
특허	건	건
실용신안	건	건
의장	건	건
상표	건	건
계	건	건

○ 산업재산권 세부내용

연도	제 목	종 류	등록유무	비 고
계				

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 전체기재, 종류는 특허, 실용신안, 의장, 상표 등 산업재산권 종류 표기. 등록유무는 등록/출원으로 구분. 비교에는 등록 또는 출원번호 등 기재

붙임 2 인력 현황

□ 인력 참여 계획

○ 총괄책임자

성명				주민등록번호	○○○○○○-○○****	
소속		직위		전화 (HP,팩스)		
학력 (대학교 이상)	졸업년도	학교	전공		학위	
해당분야 경력	20 . . . ~ 20 . . .					
주요업적	관련 내용			수행년도	지원기관	

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- “주요업적”란에는 당해 사업과 관련되는 업적만 기술, 주요업적에는 특히 출원·등록 또는 논문 발표실적과 주요 사업화 성공 내용 등을 기재

○ 참여인력 총괄표

역할 구분	성명 (생년월일)	소속 부서	직위	최종학위 및 전공		참여 기간 (개월)	참여율 현황		본 과제 현금 인건비 계상여부
				학위	전공		본과제 참여율	타과제 참여율	
총괄책임									

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- ‘역할 구분’에는 총괄책임자, 실무책임자, 참여연구원 등으로 구분하여 기재
- 참여율은 실질적으로 투입 가능한 것을 기재하여야 하며, 타 과제 참여율은 참여인력이 타과제에 참여하는 참여율을 기재
- 본 사업을 포함한 개인별 참여율 총계는 100%를 초과하지 못함
- 사업에 참여하는 참여인력 전원에 대하여 기재

○ 외부전문가 활용계획

구분	목 적	활용대상자		활용기간	소요금액 (천원)
		성명	소속 및 직위		
국내					
국내					

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 전문가 활용 목적을 구체적으로 기재

○ 위탁용역 계획

과제 내용	수행기관	수행기간	소요금액 (천원)	위탁용역 사유

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 사업비 편성의 일반용역비 기재 내용과 일치해야 함

붙임 3 사업계획서

※ 아래의 필수항목을 반드시 포함하여 [붙임6 평가기준]을 참고하여 사업계획서 작성

RFP 번호	2022-지정-과제 7
과제명	어선 조난 SOS 위치 실증
1. 필요성	<ul style="list-style-type: none"> 선박사고 대응과 관련된 정부부처의 지속적인 노력에도 불구하고 사고에 취약한 소형선박에서 발생하는 인명사고는 지속적으로 발생되고 있음 1~2인이 탑승하는 소형어선은 너울성 파도와 어구에 몸이 끼이는 등의 사고로 바다에 추락해도 신속히 구조할 수 있는 방안 부재로 생명과 직결된 모든 구조 절차를 스스로 감수해야 함 선박사고는 선내의 다양한 조건에서 발생, 선실에 고정된 비상용 무전기의 SOS 버튼만을 활용한 조난신호 발사 방법은 비효율적으로 골든타임 내 인명구조가 가능하도록 효율적인 안전대책 마련 시급 이에 선박전복·익수·조난 등의 해상사고 발생 즉시 원격·자동으로 활용 가능한 조난 신호발사 기기(SOS위치)를 개발하여 상용화를 위한 기기 실증 필요

< SOS위치 사용 전후 해상 인명구조 체계 >



2. 지원범위

- 선박 전복, 익수, 조난 등의 해상 사고 시 수색·구조기관에 조난신호를 원격 및 자동으로 송신할 수 있는 조난신호발사기기 개발 및 실증
- 지원내용 : 소형선박(2~3톤)에서 활용할 수 있는 조난신호발사기기 제작(1,000대) 및 기기 사용 문제점·개선점·효과성 등에 대한 실증

구분	내용
필수 항목	<p style="text-align: center;"><소형선박 사고대응 SOS위치 어민 실증></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (개요) 소형선박에 탑재된 VHF-DSC 비상용 무전기와 연계하여 원격·자동으로 조난신호를 수색·구조기관에 송신할 수 있는 조난신호발사기기 실증 ○ (적용 기술) 원격 조난신호 발사기와 수신기를 통하여 VHF-DSC와 연동 및 선박전복을 감지하여 자동으로 조난신호 발사 ○ (실증 대상) 2~3톤 소형선박 대상(어선 또는 낚시배) 1,000대 <p style="text-align: center;">< 필수 자원 및 기능 ></p> <p>① 조난신호발사 기기</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주파수대역 : 900 MHz 대역 ○ 출력 : 실효복사전력 기준 200mW이하 <p>※ 신고하지 아니하고 개설했을 수 있는 무선국용 무선기기(과학기술정보통신부고시 제 2021-77호), 신고하지 아니하고 개설했을 수 있는 무선국용 무선설비의 기술 기준(과학기술정보통신부고시 제 2021-86호) 만족 할 것</p> <p>② 수신기</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수신전력 레벨 기준 값 : -84dBm 이상 ○ 국내 어선에서 주로 사용 중인 VHF 무전기와 연동할 것 ○ 조난 시, VHF-DSC 연동 <p>③ 알람 유닛</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 알람 ON : 조난신호 발사 시 알람 ○ 알람 OFF : 조난신호 발사 수동 OFF 기능
자유 항목	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양만기 긴급정지 기능 탑재 ○ 화재 및 가스 감지 센서 탑재 ○ LTE-M(e-Nebi 표시기) 표시장치 연동 탑재 ○ 디지털 HF 연동 기능 ○ GPS 플로터 표시 기능

3. 지원기간/예산

- 사업기간 : 계약일 ~ '22. 11월
- 정부출연금 : '22년 총 5억원 이내

1. 배경 및 필요성

가. 추진 배경 및 필요성

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ SOS위치 실증 사업 제안 배경, 기반기술 개발 및 도입 필요성(중요성)을 기술적, 제도적, 시장적 측면에서 설득력 있게 기술

나. 환경분석

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 제안하는 기술(서비스) 관련 국내외 산업(시장)·기술·법제도 동향 및 전망, 문제점 및 개선방안 등
○ SOS 위치에 적용된 기술(940MHz USN 대역)에 대한 현황과 전망

2. 사업내용

가. 제안내용

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업추진의 목표, 기술내용, 실증내용(목표 : 선박 500척 이상 장치 1,000대 실증), 대상고객, 관리방안 등은 개괄적으로 기술
- 사업추진을 위한 세부절차별(고도화, 생산, 대상섭외 및 설치, 사업관리 등) 설명(도식화하여 기술)

나. 추진전략

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 기술 및 실증 목표의 달성(목표 : 선박 500척 이상 장치 1,000대 실증)을 위하여 추구하는 전략적 목표를 중심으로 기술
- 기술 구축에 필요한 기자재 및 설비 구매, 서비스의 단계별·항목별 세부 구축계획 등 기술
- 보유 중인 기술 및 기자재 활용, 제품생산 계획 등
- 계획 실행을 위한 정보수집, 전문가 활용 방안 등 사업수행 전략 제시
- 실증을 위한 상세 시나리오 제시

다. 기대효과

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업추진 결과로 파생되는 정책/사회/경제적 기대 효과(지역 사회경제 관련 내용 포함)
- 사업종료 이후 유지·관리 및 상용화 계획 등 기술

3. 기타(기타 사업추진으로 발생하는 효과성을 작성)

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업 추진을 통해서 나타날 수 있는 지역기업 동반성장, 국민안전강화 등 사회적 가치 구현 기여도 기술

II 세부 추진계획

1. 기술 구축

가. 기술 개요

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 실증사업의 취지에 맞게 기술의 목적과 필요성, 기술 형태를 중심으로 기술

나. 기술 구성

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 장치 및 시스템 구성도, 구축 방법, 활용 솔루션(H/W, S/W 등)과 기자재, 주요 기능 등 기술
○ 장치 및 시스템 구성도, 시나리오, 주요 기능 등 세부 구성을 설명

다. 기술 구현

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 기술의 기능 구현방법, 실증 사업 수행방안, 기타계획 등 상세 기술
- 필요시 공간적, 시간적, 업무적 범위를 고려한 단계별, 항목별 세부 내용, 시나리오 등 기술

라. 비면허 주파수 기술 활용·연계

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 940MHz 대역(USN대역) 활용·연계 구조와 계획 등 기술

3. 추진 일정

□ 세부 추진일정

○

-

세부일정명	사업추진내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	결과물

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업기간 내에서 작성(당해연도 추진일정만 기술)
- 사업추진 일정과 단계에 따른 문서, 보고서, 데이터 등 결과물을 상세히 기술
- 성과목표를 쉽게 확인할 수 있도록 구체적으로 계획을 도식화
- 중간평가, 최종평가에서 검토 기준으로 사용될 수 있으니, 신중하게 작성 필요

III 기술력

1. 기술의 혁신성

가. 기존 기술과 다른 독창성

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 유사 기술과 구별되는 기술적, 기능적 특성을 중심으로 기술

나. 비면허 주파수 대역 특성을 활용한 차별성

□

○

-

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 비면허 주파수 대역(940MHz USN대역) 활용에 있어서 다른 유사 기술과의 차별화 전략 등 제시

2. 기술의 경쟁력

가. 기술의 개발 및 운용 경험

□

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 관련사업 주요 수행 내용 및 실적을 중심으로 기술

나. 기술의 완성도

☐

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 개발부터 사업화에 이르는 단계(기초연구단계, 실험단계, 시제품 단계, 실용화 단계, 사업화 단계) 중 해당 기술의 달성 단계와 근거, 기술의 평가가치 등을 근거를 제시하여 기술

3. 기술의 시장성

가. 기술 확산 및 보급 가능성

☐

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 기술의 수요처 확보 방안 등 구체적인 계획을 기술

나. 기술의 상용화 가능성

☐

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

○ 결과물에 대한 상용화 전략을 정성적, 정량적으로 나누어 제시하고, 정량적 산출근거도 제시

IV 추진역량

1. 전문성·과제 수행능력

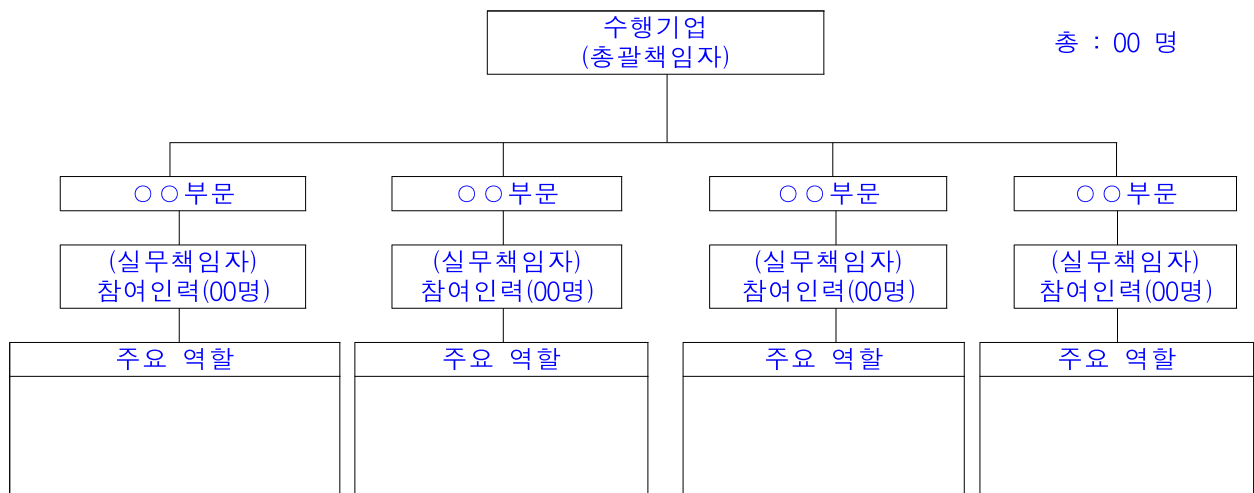
가. 추진체계

□

○

-

* 추진체계도 예시



기업명	구 분	주요 업무	내 용
	중소기업		

작성 요령 제안서 제출 시 작성 요령 및 사용하지 않는 추진체계도는 삭제 후 제출

- 사업추진을 위하여 필요한 추진체계를 주요업무, 외부 협력체계 등을 중심으로 기술 및 도식화
- 참여인력의 역할 분담이 명확히 구분되도록 주요역할, 내용 등 기술

나. 기업 및 참여인력의 역량

☐ 수행기업의 역량

- 수행기업의 주요 사업 내용(※ 개괄적인 기업 소개 정보)

-

기업명	설립년도	사업내용	주요성과

- 수행기관의 과제 관련 추진실적

-

수행년도	사업내용	지원기관

☐ 참여인력의 역량

-

-

작성 요령	제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출
-------	-------------------------

- 객관적인 근거를 제시하여 보유역량을 사실에 기초하여 기술

다. 관련 기관 협업방안



-

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 사업 수행을 위한 타 기관(기업)과 협력 방안, 장애요인 해소를 위한 방안 등 필요내용 기술
- 타 기관(기업)의 협력계획 등 증빙 가능(예: 공문 등)

2. 보유 및 투입 자원

가. 자체 보유 자원 현황

☐

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 과제 수행과 관련된 자체 보유 인프라(기술, 장비, 인력 등) 등 기술

나. 자원 활용 계획

☐

○

-

작성 요령

제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출

- 자체보유 자원을 중심으로 기술하되, 필요한 자원의 확보 계획도 기술

3. 사업관리

가. 사업관리 방안

☐

○

-

작성 요령	제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출
-------	-------------------------

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 추진과정에서 발생가능한 문제점(안전, 환경, 참여자 및 이해관계자 갈등 등)을 기술하고 극복방안 기술○ 사업추진 과정에서 단계별로 산출되는 결과물(데이터, 문서, 보고서 등)의 관리 방안 제시○ 주간·월간·중간·최종보고 일정 및 방법, 수행내용 변경 등의 경우 보고체계 등 기술○ 집행현황 확인, 부당집행 및 횡령 등 사고 방지 등 사업비 관리 방안 기술 |
|---|

나. 사후관리 방안

□

○

-

작성 요령	제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출
-------	-------------------------

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 사업 종료 이후 구축된 장치의 이용활성화 및 확산 방안(목표/계획/추진 방안, 교육, 홍보 등) |
|---|

V 사업비 편성

작성 요령	제안서 제출 시 작성 요령은 삭제 후 제출
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비 편성시 [정보통신방송사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 규정]에 따라서 작성 ○ 사업비 표기시 천원 단위 이하는 절사 ○ 기재된 항목 이외에 사업과 관련된 [정보통신방송사업 사업비산정 및 정산 등에 관한 규정]에서 예시한 비목과 세목을 추가할 수 있고, 해당 없는 비목과 세목은 양식에서 제외 ○ 민간부담금 비율은 [정보통신·방송 연구개발 관리규정]의 출연금 등 지원기준 및 민간부담금 중 현금부담 기준 참고 ○ 출연금 계상 방법은 먼저 ‘항목별 소요 명세’를 계상하여 ‘항목별 사업비 소요내역’(현금, 현물)을 구한 후, 사업비 총 합계에서 민간 부담 현금을 공제한 현금 잔액임 ○ 모든 세부산출 내역에는 단가 및 수량을 기재 ○ ‘비고’란에 현금 또는 현물 등의 표기 요망 ○ 신청기관은 소속 참여인력의 인건비는 정부출연금의 20% 이내(민간부담금의 경우, 현물 산정 가능)로 산정 가능 ○ 인건비 실지금액은 (연봉/12)*참여기간(월), 참여율은 해당 월봉(연봉/12) 대비 참여율 ○ 회계법인 위탁 정산료, 감리수수료(필요시)는 일반수용비에 반드시 포함하고, 현물을 제외한 현금 사업비로만 산정 ○ 기자재 및 장비 등은 유형자산에 기재 	

1. 사업비 관리

가. 사업비 총괄표 (정부출연금 4.5억원 민간부담금 1.5억원을 기준으로 작성)

(단위 : 천원)

구 분		사업연도(20)		필수민간부담금 대비 편성비율
		금 액	비 율(%)	
정부출연금				
민간부담금	현금		*민간부담금대비 비율	
	현물			
	계		*전체사업비대비 비율	
합 계				

다. 항목별 사업비 소요내역

(단위 : 천원)

구분		사업연도(2022년)					
		정부 출연금	민간부담금			합계	구성비 (%)
비목	세목		현금	현물	계		
인건비	보수 (정규)						
	상용임금 (계약)						
	소계						
운영비	일반 수용비						
	공공요금 및 제세						
	임차료						
	시설장비 유지비						
	차량비						
	일반 용역비						
	추가가능						
	소계						
여비	국내여비						
	소계						
업무 추진비	사업 추진비						
	소계						
연구 용역비	일반 연구비						
	소계						
유형 자산	자산 취득비						
	소계						
합계							
구성비(%)							

2. 예산 세부 계획

○ 인건비

(단위 : 천원, %)

구분 (사용용도)	성명	참여기간	전체 참여율	금 액			집행방법 (계좌이체 등)
				현금	현물	계	
보수							
상용임금							
합 계							

○ 운영비

(단위 : 천원, %)

세 목	내 역	단가	회수 (수량, 건)	금액	비고
일반수용비	각종 수수료 및 사용료 - 회계법인 위탁정산료				
	소 계				
OOO					
	소 계				
OOO					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : -천원)				

○ 여비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액	비고
국내여비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : -천원)				

○ 업무추진비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액	비고
사업추진비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : -천원)				

○ 연구용역비

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액	비고
일반연구비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : -천원)				

○ 유형자산

(단위 : 천원, %)

세목	내역	단가	회수 (수량, 건)	금액	비고
자산취득비					
합 계	천원(현금 : 천원, 현물 : -천원)				

확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

한국방송통신전파진흥원「어선 조난 SOS위치 실증 사업」컨소시엄 참여 기관 모집에 대한 신청서 제출과 관련하여 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출 하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정 한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우, 참가자격 에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형사 상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

① 총괄책임자의 전문성

- 0 학력증명서, 재직증명서, 경력증명서, 4대 보험 납입증명서 등
관련분야 경력사항을 확인할 수 있는 증빙서류

② 전문 인력보유 현황

- 0 재직증명서, 경력증명서, 4대 보험 납입증명서 등 직원의 경력을 증명할 수 있는 증빙서류

※ 허위자료 제출 시 참가자격을 박탈당할 수 있음

③ - 1 최근 3년간 유사사업 수행 실적

[illegible]

③ - 2 사업수행 실적 증명서

신 청 인	업체명			대 표 자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			법인등록번호			
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용		제 출 처			
수행실적 내용	사 업 명			구 분		소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁() 컨설팅 () 기타 ()	
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	수행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	<div style="text-align: right;">년 월 일</div>						
	기관명: (인) (전화번호:)						
	주 소:						
	발급부서:		담당자 : (전화번호:)				

1. 평가항목(100점 만점)

구분	분류	평가 항목	배 점
정량평가 (20)	관련분야 전문성	o 총괄책임자의 경력	5
		o 전문 인력 보유 현황	5
	사업수행 실적	o 최근 3년 이내 해상조난통신 분야의 사업 수행 실적	10
정성평가 (80)	사업 이해도	o 사업의 이해도와 인력구성의 체계성 o 수행방법의 구체성 및 현실적 타당성	15
	사업계획 적정성	o 사업목표 및 추진전략의 타당성 o 과업 및 추진계획의 적정성 o 추진 일정 및 인력운영의 적합성 o 사업예산 활용의 적정성	20
	사업수행 능력	o 장치 제조·설치 방안의 타당성 및 실현가능성 o 참여자 선정·섭외 및 관계기관 협업방안의 구체성 및 실현가능성	20
	관리 방안	o 품질보증 방법 및 절차의 적정성 o 사업종료 이후 사후관리 방안의 타당성	20
	추가 제안	o 사업목표달성 극대화를 위한 추가 제안	5
합 계			100

※ 정량평가는 평가기준에 따르며, 정성평가는 사업계획서를 검토하여 평가

2. 정량적 평가 기준

① 총괄책임자의 경력(5점)

경력	5년 이상	5년 미만 ~ 3년 이상	3년 미만
점수	5	4	3

1. 경력 인정 범위 : 해상통신용 무선설비 연구, 제조, 설치 등 관련분야 근무 경력
2. 학력증명서·재직증명서·경력증명서 등 경력여부 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 첨부

② 전문인력 보유현황(5점)

구 분	경 력	인원 평점(가산)	비 고
사업 참여 인력의 경력	3년 이상	1명당 1.5점	※ 사업 참여인력의 경력별 인원수를 가산하여 산정 ex) 3년 이상 2명 2년 미만 3명 총점 : 3점+1.5점=4.5점
	3년 미만 2년 이상	1명당 1점	
	2년 미만	1명당 0.5점	

1. 총 평점은 경력별 인원별 평점의 합으로 하되, 5점을 초과할 수 없음
2. 경력에 대해 증빙(재직증명서, 경력증명서, 4대 보험 납입증명서 등)되는 경우에 한하며,
관련분야 인정여부는 사업성격을 고려하여 사업부서에서 판단

③ 사업수행 실적(10점)

구 분	배점한도	점 수	
최근 3년 이내 사업수행실적	10점	5건 이상	10점
		4건 이상	8점
		3건 이상	6점
		2건 이상	4점

1. 사업예산 대비 입찰 공고일 기준 최근 3년간 조난 및 경보신호 발사장치 개발 실적을 합산하여
적용하며 실적건수는 사업비가 2천만원 이상인 건에 한하여 인정
2. 사업수행실적은 공고일 기준으로 이행이 완료된 실적만 인정
3. 수행실적에 대한 입증책임은 참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운
경우에는 실적을 인정하지 아니함
※ 실적을 증빙할 수 있는 증빙자료를 반드시 첨부할 것
4. 공동수급체를 구성해 수행한 사업의 경우 총 사업비에 기업의 지분율을 곱하여 사업비를 산출
다만, 계약파기 및 환수 등 최종적으로 완수되지 않은 사업은 제외
(예) (총사업비×A사 지분율)=2천만원 이상 ☞ 실적 인정