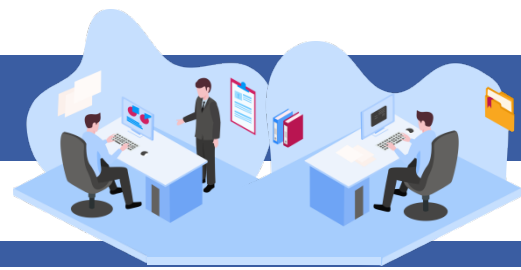
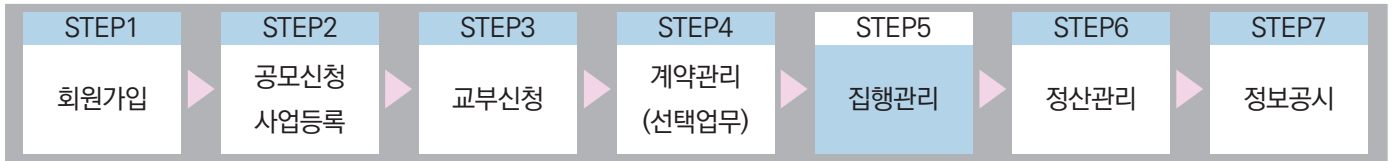


인건비 보조금계좌 이체 승인 방법(보조사업자)



e나라도움 업무처리 절차



I 관련 법령

[보조금 관리에 관한 법률]

제22조(용도 외 사용 금지)

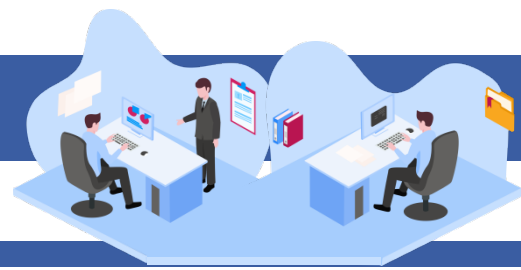
- ① 보조사업자는 법령, 보조금 교부 결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분에 따라 선량한 관리자의 주의로 성실히 그 보조사업을 수행하여야 하며 그 **보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니된다.**
- ② 간접보조사업자는 법령과 간접보조금의 **교부 목적에 따라** 선량한 관리자의 주의로 간접보조사업을 수행하여야 하며 그 **간접보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.**
- ③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 제31조제4항에 따라 보조금 초과액을 반납하지 아니하고 활용하는 경우에는 유사한 목적의 사업에 사용할 수 있다.

[국고보조금 통합관리지침]

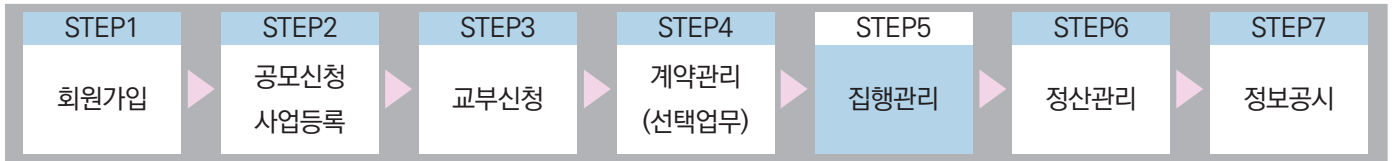
제4조(보조사업 관련자의 의무)

- ① 보조사업 선정 및 **보조금 집행의 효율성과 투명성을 제고**하기 위하여 기획재정부장관, 중앙관서의 장, 보조사업자, 간접보조사업자 및 보조금 수령자는 이 지침에서 정한 의무를 충실히 이행하여야 한다.
- ③ 중앙관서의 장의 의무는 다음과 같다.
 1. 신규 보조사업의 타당성과 관리체계 사전검토
 2. 부정수급 실태점검 및 유사중복사업 통폐합
 3. 보조사업자 선정의 합리성과 투명성 확보
 4. **보조사업자 관리감독 및 보조사업의 집행점검**

인건비 보조금계좌 이체 승인 방법(보조사업자)



e나라도움 업무처리 절차



I 관련 법령

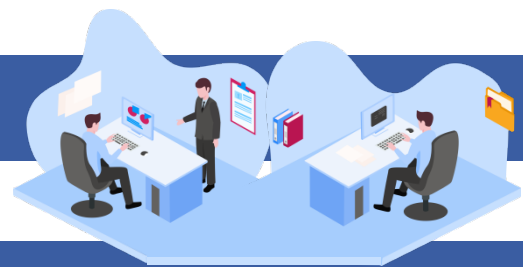
[국고보조금 통합관리지침]

- ④ 보조사업자 또는 간접보조사업자의 의무는 다음과 같다.
1. 적법한 방법 및 절차를 통해 교부신청서와 사업계획서 등을 작성하여 제출
 2. 보조사업 수행상황을 중앙관서의 장 또는 상위보조사업자에게 보고
 3. 사업 완료시 보조사업실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리
 4. 간접보조사업자 또는 보조금수령자 등에게 보조금을 재교부하는 경우, 보조금 법령 등의 준수 여부에 대한 관리·감독 등
- ⑤ 보조금수령자는 보조금법 및 보조금법 시행령, 보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 장의 처분에 따라 **정당한 방법과 절차를 통해 보조금을 수령하여 보조금의 지급 목적에 적합하게 사용**하여야 한다.

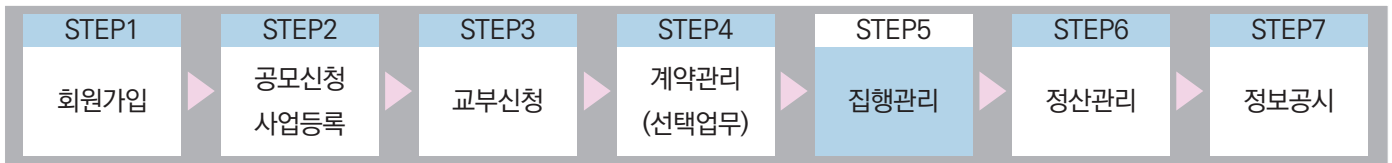
제32조(보조사업 집행점검)

- ② 중앙관서의 장은 내역사업내 모든 상위 보조사업자로 하여금 보조금통합관리망을 통하여 다음 각 호의 사항에 대하여 **월 1회 이상 점검을 실시하도록 하고 그 결과를 전송받아 관리**하여야 한다. 또한, **중앙관서의 장이 교부한 보조금에 대해서도 월 1회 이상 점검을 실시**하여야 한다.
1. 보조사업자 또는 하위 보조사업자에게 **교부한 보조금의 세부 집행내역**
 2. **매월 집행실적 및 집행마감 결과**

인건비 보조금계좌 이체 승인 방법(보조사업자)



e나라도움 업무처리 절차



II 사업등록 / 변경 시 인건비 보조금계좌로이체 허용여부 승인 신청 방법

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록 > 수행기관정보 탭
 경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청 > 수행기관정보 탭

- 보조사업자는 인건비를 보조금계좌로이체 승인을 받기위해 사업등록 또는 변경화면으로 들어간다.
 - 수행기관정보 탭에서 수행기관정보내역 중 ① 인건비 보조금계좌로이체 허용여부를 허용으로 선택하고 ② 인건비 보조금계좌로이체 허용사유를 입력한다.
- ☒ 인건비 일괄집행 허용 승인을 받은 사업의 경우 다시 건별로 승인 받지 않는다.

사업기본정보

수행기관정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

파일첨부

신청서제출

수행기관정보목록

순번	수행기관명	교부차구분	주사업자여부	지분율
1	국단노동	개인사업자	Y	100

수행기관정보내역

수행기관명

사업수행주체

기타(비영리법인)

주사업자여부

주사업자

컨소사업자

법인등록번호

사업자(주민)등록번호

대표자주민번호

이메일

인력현황

계좌실명확인

예금주명(확인)

계좌확인

지분율

100 %

계좌정보

은행명

계좌번호

예금주명

잔액이체 동의인허용여부

허용안함

허용

본인계좌이체 허용사유

개인사업자

본인계좌이체 허용여부

허용안함

허용

인건비 보조금계좌로이체 허용여부

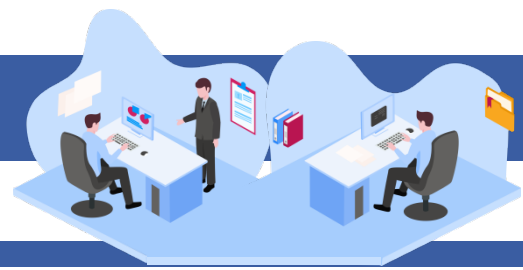
허용안함

허용

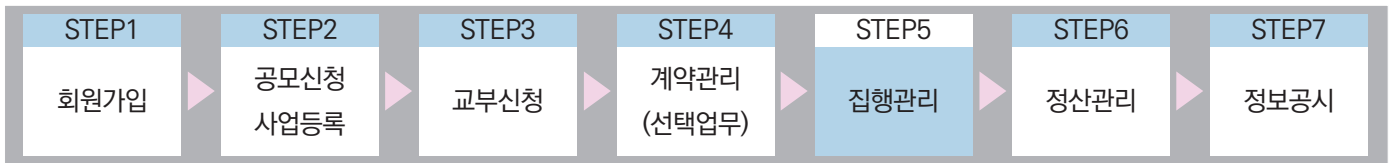
인건비 보조금계좌로이체 허용사유

개인사업자

인건비 보조금계좌 이체 승인 방법(보조사업자)



e나라도움 업무처리 절차



III 인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인 방법

1. 업무처리방법

- ① 집행정보 등록시, 인건비 항목의 이체구분을 ① '보조금계좌로이체', 사유를 ② '인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인'을 선택한다.
- ② ③ 저장 후 ④ [집행요청] 버튼 클릭 시 보조금계좌로 이체 사유를 인건비로 선택한 집행건은 상위보조사업자의 검토승인에 대한 ※ 팝업창이 열리며 ⑤ '예'를 클릭한다.
☒ 인건비 우선 이체 후 한 달 내 사후승인을 상위보조사업자로부터 받아야한다.
 승인을 받지 못하면 이후 사후 승인 집행요청이 제한될 수 있다.

확인

※

?

보조금계좌로 이체 사유를 [인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인]으로 선택한 집행건이 포함되어 있습니다.
한 달 이내에 상위보조사업자가 승인하지 않을 경우 이후 사후승인이 제한될 수 있습니다.
계속 진행하시겠습니까?

5

예

아니오

거래처 정보

거래처구분

사업자등록번호

대표자명

업태

전자(세금)계산서 비교

거래처(입금) 계좌정보 ※ 통장표시 내용은 최대 10자리까지 가능합니다. ※

은행명

국민은행

자주쓰는 거래처 계좌 (계좌번호)

예금주명

예금주(실명)조회

내통장표시

이체

보조금계좌로이체

1

확인

2

사유

인건비(원천징수 후 개별지급)

인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인

해외송금(송금증첨부 필수)

카드결제

자체시스템으로 이체

기타

3

저장

4

집행요청

집행요청철회

지출결의서

이체실행

집행현황조회

이전 페이지

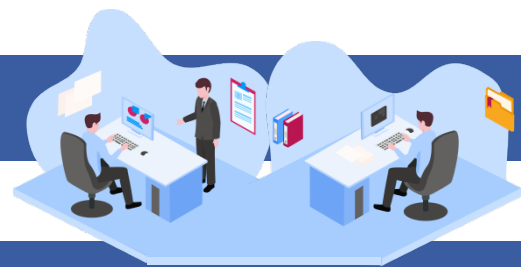
초기화

재사용입력

삭제

이체담당자 :

인건비 보조금계좌 이체 승인 방법(보조사업자)



③ 보조사업자는 집행정보 등록 화면에서 ⑥ 상위승인상태를 확인할 수 있다.

● 집행정보 등록

[도움말](#) [문의하기](#) [집행관리](#) > [집행관리](#) > [집행정보 등록](#)

*은 필수입력 항목입니다.

* 사업연도	2017	* 사업선택	[예치] 80010801000001 "DWK보조사업테스트_1"
* 집행정보 등록일자	2017-01-01 ~ 2022-04-18	● 년 ● 분기 ● 월 ● 일	종료일초기화(당일)
◦ 집행상태	전체	◦ 집행구분	전체
◦ 거래처명		◦ 집행용도	
◦ 등록자명		◦ 보조세목명	
		◦ 집행취소구분	전체

② 사업현황 (단위: 원)

[담당자변경](#) [일반\(원천징수\)](#) [일반\(보조금전용카드\)](#) [비현금성\(현물\)](#) [일반\(증빙우선\)](#) [일반\(세목우선\)](#) [계약집행](#)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부담금(E)	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금(C-D-E)	자기부담금(B-F)
"DWK보조사업테스트_1"	600,000,000	400,000,000	600,000,000	2,000,000	128,090	0	597,871,910	400,000,000

▶ 처리구분 ● 집행요청 ● 지출결의서 ● 집행요청철회 ● 집행삭제 ● 이체담당자변경 ● 개별청부 일괄삭제 ● 공용청부 일괄등록

⑥ 보조금 집행내역 (단위: 원)

▷ 선택건수 : 1건 ▷ 집행요청합계액 : 10,000원 ▷ 이체담당자 : 김대욱(dwkim81) [엑셀](#) [집행요청](#)

	<input type="checkbox"/> 집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	상위승인상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주인/사업자번호	거래처명	집행용도	집행액	집행일자	보조세목명
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-18	2022-04-18	집행등록	미승인(시후승인)								
2	<input type="checkbox"/>	2022-04-18	2022-04-18	집행요청	미승인(시후승인)								
3	<input type="checkbox"/>	2022-04-18	2022-04-18	집행등록	승인(상위승인)								
4	<input type="checkbox"/>	2022-04-18	2017-11-29	집행등록									
5	<input type="checkbox"/>	2022-04-14	2022-04-14	집행등록									
6	<input type="checkbox"/>	2022-04-11	2022-04-11	집행요청	미승인(상위승인)								
7	<input type="checkbox"/>	2022-04-11	2022-04-11	이체완료	승인(사후승인)								
8	<input type="checkbox"/>	2022-04-06	2022-04-06	집행등록									
9	<input type="checkbox"/>	2022-04-05	2022-04-05	이체완료									