

제 안 요 청 서

사 업 명	빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집
주관기관	한국방송통신전파진흥원

2019. 9.

소속 부서	직위	성명	전화
방송인프라지원팀	팀장	현우진	TEL: 031-8073-0200
	담당	이상욱	TEL: 031-8073-0201

목 차

I. 사업설명서	1
1. 사업개요	1
2. 주요 사업내용	2
II. 제안 일반사항	3
1. 사업자 선정방법	3
2. 제안서 평가	4
3. 기술협상 및 계약절차	6
4. 제안서 제출 안내	7
5. 제안서 작성방법 안내	8
※ 별지 서식	10
1. [별지 제1호 서식] 제안서 표지	10
2. [별지 제2호 서식] 참가신청서	11
3. [별지 제3호 서식] 요약서	12
4. [별지 제4호 서식] 청렴계약이행 서약서	13
5. [별지 제5호 서식] 정보 비공개 동의서	14
6. [별지 제6호 서식] 공동수급표준협정서	15
7. [별지 제7호 서식] 합의각서	17
8. [별지 제8호 서식] 사업실적총괄표	18
9. [별지 제9호 서식] 일반현황 및 연혁	19
10. [별지 제10호 서식] 참여인력 현황 총괄표	20

1. 사업개요

- 사업명 : 빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집
- 사업목적 : 송출시설의 운영기술력과 경영 능력을 보유한 운영 협력사를 선정하여 안정적인 송출 기능을 제공
- 계약기간 : 계약 체결일로부터 3년
※ 계약기간 만료 이후 협상을 통해 재계약 가능
- 선정/계약 방법 : 제안서 평가 / 협상에 의한 계약

2. 주요 사업내용

- 활용범위 : 방송채널 송출, 콘텐츠 아카이브, 방송송출 백업 시스템, 기타 사내·지역 방송 및 국내·외 인터넷방송 송출 등
- 임대운영 조건
 - 6층 임대공간(주조정실, 장비기계실)에 대한 임대료

임대공간	면적	월 임대관리비(VAT포함)		합 계
		평당 임대료 (16,500원)	평당 관리비 (23,100원)	
주조정실, 장비기계실	789㎡(239평)	3,943,500원	5,520,900원	9,464,400원

* 임대보증금 : 월 임대관리비의 7개월분

** 중소기업('18년 매출액 기준 800억원 미만)의 경우, 임대료 20% 할인 적용

- 송출시설 운영에 따른 변동관리비(전기), 장비 유지보수, 전송망 비용은 임차인이 별도 부담
※ 추가적인 장비 증설 및 이관이 필요한 경우, 협의 후 임차인의 부담으로 진행 가능

< 주요 시설 및 장비 현황 >

품 명	모 델 명	제 조 사	수 량	비 고
인제스트 시스템	mxV10-Rec	Maxnine	3	대당 2채널
VTR	HDW-M2000	Sony	1	
VTR	HDW-D1800	Sony	3	
VTR	HVR-1500A	Sony	2	
VTR	XDS-PD1000	Sony	1	
VTR	AJ-HD1800	Panasonic	1	
계측기	WFM5200	Tektronix	1	
인제스트	SED-TK3G-FD	Grass Valley	1	파일기반 입출력
송출시스템	TG700	Tektronix	2	ACO 포함
Master Switcher	Master Switcher	Harris	15	
Video Server System	Video Server System	Harmonic	18*2	16 PLAY, 2 BI
VTR	HDW-D1800	Sony	2	
VTR	HVR-1500A	Sony	2	
CG System	Tornado3D R5 ON-AIR	VRI	17	
로고 키어	ICONL-FR3	Harris	5	
루틴	Router System	Harris	1	256*128
루틴	Router System	Harris	1	64*64
Wall Monitoring System	MV-200MF	NES	9	
Dolby Digital Encoder	DP 569	Dolby	3	
Cue-tone Generator	DSI-810	DSIB	15	
Intercom Main Frame	MEDIAN96	Clearcom	1	
자동송출 제어 시스템	mxV-APC	Maxnine	1	
BIS Software	mxV-BIS	Maxnine	1	
운영 및 모니터링 PC	HP Z220 CMT Workstation	HP	4	
외부파일전송 및 스케줄업로드 시스템	HP DL380pG8 2.4G 1P/4C, 16GB, 300GB*2, 1TB*8	HP	2	
양방향 데이터 방송용 서버 시스템	HP BL460cG8 2.4G 2P/8C, 8GB, 300GB*2 총8식	HP	1	
데이터 방송용 데이터 베이스 및 File 관리 서버	HP DL380pG8 2.4G 1P/4C, 16GB, 300GB*2, HBA*2	HP	2	
디지털방송 녹화시스템	SS7000	Darim	1	
송출실 DVR 및 데이터 방송 저장장치	HDF-F800E-M8FC8.P	Hitachi	1	
자막방송시스템	DTV-CC	미디어프로	2	
VANC Encoder	TES9	Ross	5	
CMS 아카이빙 시스템				
위성수신시스템	3.2M Antenna		4	
	ProView 7K ATO Model	Harmonic	8	
CATV 공청시스템	DMP-1943HD	호서텔레콤	26	
계측기	WFM7120	Tektronix	1	

※ 상기 장비리스트는 주요장비만 기술하였음

1. 사업자 선정방법

가. 선정방법

- 제안평가 / 협상에 의한 계약

나. 적용(준용)규정

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조 (계약의 방법)
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제10조(경쟁방법) 및 10조제2항(경쟁입찰에 있어서의 낙찰자결정방법)
- 한국방송통신전파진흥원 계약규칙 및 국가계약법령 제43조의2 제2항, 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 2200.04-158-4,2012.01.01.)

다. 제안 참가 자격

- 본 사업 수행이 가능하며 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 한다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
 - “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 제27조1항의 규정에 의한 부정당업자에 해당되지 않은 업체
 - 송출시설을 운영할 수 있는 경영능력과 기술력을 갖춘 사업자

2. 제안서 평가

가. 평가기준 및 배점 (기술 100%)

구 분	평가 항목	배 점	비 고
경영상태/ 수행능력(10점)	• 유사분야 사업실적	5	계량
	• 신용평가등급	5	
시스템 운영의 전문성 (20점)	• 운영조직 편성체계(상주, 비상주)	10	비계량
	• 인력 확보방안 및 인적구성의 적정성	10	
시스템 관리 및 유지보수의 적정성(30점)	• 송출시스템 유지보수 방안	15	
	• 안전관리 및 비상대응 방안	15	
제안내용의 우수성(40점)	• 송출채널 확보 및 운영 계획	15	
	• 공익성 확보 방안의 적정성	15	
	• 빗마루 제작시설과 연계 및 활성화 방안	10	
합 계		100	

나. 평가방법

- 6인 이상으로 구성된 심사평가단을 구성하고, 동 평가단은 제안서 평가기준에 따라 평가를 실시함
- 제안서 평가 결과 평가 배점한도 85% 이상인 자를 우선 협상 적격자로 선정함
- 우선협상대상자 선정
 - 제안업체 중 평가점수가 1위인 대상을 우선협상대상자로 선정하여 기타사항 등을 협상한다.

다. 계량평가 평가기준

- 유사분야 사업실적

평가항목	평가등급	평점
최근 3년간 매년 평균 이행실적비율(매출)	A. 30억 이상	5
	B. 21억원 이상~30억원 미만	4
	C. 12억원 이상~21억원 미만	3
	D. 3억원 이상~12억원 미만	2

[주] 1. 공고일 기준 최근 3년간 수행한(공고일 이전에 완료한) 사업으로 한함

2. 수행실적 증명은 다음 각 호에 따라 처리한다.

가. 수행실적 중 공공기관 이외의 수행 실적은 원본이 확인된 해당용역의 계약서, 세금 계산서, 거래명세표 등을 첨부한 경우에 평가하고, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 인감증명 (법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.

나. 이행실적에 대한 입증책임은 참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인 이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니한다.

○ 신용평가 등급 배점표

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	“ 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	“ 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	“ 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주] 1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.

3. [주] 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.(이하 창업기업에 대한 기간계산은 같다)

5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

라. 제안발표회 : “모집공고문” 참조

3. 기술협상 및 계약절차

가. 협상내용 및 범위

- 한국방송통신전파진흥원은 제안서의 내용 전반에 대한 검토와 협상 대상자의 기술적 이행 사항 등을 확인함
- 협상대상자가 제안한 이행과업내용, 이행방법, 이행일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와의 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

나. 협상절차

- 우선협상 대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우 차 순위 협상대상자와 협상을 생략함
- 우선 협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위협상 대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상 대상자와 협상을 실시함

4. 제안서 제출안내

가. 제출장소

- 빛마루방송지원센터 7층 운영사무실(경기도 고양시 일산동구 태극로 60)

나. 제출방법

- 제안서는 대표자의 인감을 날인한 후 공문으로 직접 제출
- 제출기한 내에 제출된 제안서만 접수
- 제안된 내용의 검토를 위해 자료요구 시 추가자료 제출

※ 제출서류 미비 시, 접수가 거부될 수 있음(우편접수는 인정하지 않음)

다. 제출서류

No	구 비 서 류
1	신청서 1부(사용인감 사용시 해당란에 사용인감 날인)
2	국세 및 지방세 완납증명서 1부
3	법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
4	사업자등록증 사본 1부(원본대조필 후 인감날인)
5	신용평가등급 확인서 1부
6	제안서 및 제안요약서(발표자료) 각 8부 (원본 1부, 사본 7부) ※ 회사명, 로고 등 삭제, 제안서 30쪽, 요약서 15쪽 이내
7	제안서 및 관련자료 수록 USB 1개
8	최근 3년간 사업수행 실적목록 및 실적증명서 각 1부
9	일반현황 및 연혁, 참여인력 현황 총괄표 각 1부

라. 문의처

- 담당자 : KCA 방송인프라지원팀 이상욱 대리
- 연락처 : 031-8073-0201 / LSW@kca.kr

5. 제안서 작성방법 안내

가. 제안서 규격

- 제안서는 다음의 규격에 맞춰 작성 할 것을 권장함
 - 문서작성기 : PDF 문서
 - 용지규격 : A4, 세로쓰기
 - 분 량 : 제한 없음
- 제안 요약서는 프리젠테이션용으로 작성 권장함

나. 제안서 작성방법(권고사항)

- 제안서 앞쪽에 색인을 첨부하고, 모든 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여하여야 한다.
- 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어는 약어표를 제공하여야 한다.
- 제안서의 구성 및 목차는 가능한 제안서 작성지침의 순서 및 목차에 의해 작성하여야 하며, 증빙과 관련된 자료는 제안서의 별첨으로 첨부하여야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 한다. 예를 들어, “사용 가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다”등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 한다.

다. 제안서 유의사항

- 제출된 제안서 내용은 KCA의 요청 없이는 변경할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제안서에는 사업관리자(PM)를 반드시 명시하여야 한다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 계약업체의 부담으로 한다.

- 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 한다.
- 제안서 및 제안서와 관련한 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 한다.
- 본 제안요청서가 제안서 제출이외의 다른 목적으로 사용되어서는 아니 되며, 선정된 업체는 KCA의 보안요청을 준수하고 본 사업과 관련하여 취득한 정보는 KCA의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설하여서는 아니 된다.
- 제안서에 언급된 산출비용은 사업수행 기간동안 유효하며, 제시된 비용 단위는 원화이고, 부가가치세를 포함한다.

제안서 표지

“ 빛마루방송지원센터 송출시설
운영 협력사 모집 ”
제 안 서

접수번호 :

[별지 제2호 서식]

<h2 style="margin: 0;">참가신청서</h2>				
신청인	상 호			법인등록번호
	주 소			사업자등록번호
	대 표 자			전 화 번 호
공 모	공 고 번 호	제	호	제 안 일 자
	공 모 건 명			
보 증 금	보증금액	일금 원정 (₩)		사 용 인 감
	보증금율	연 임대료의 5/100 이상		
	납부방법			
본 건의 제안 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; height: 50px;"> </div>				
대 리 인	본 제안에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 한국방송통신전파진흥원의 협력사 모집에 참가하고자 귀 진흥원에서 정한 제안요청서 및 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 : 공고에서 정한 서류</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)법인인감 </div> <div style="margin-top: 30px;"> 한국방송통신전파진흥원장 귀하 </div>				

확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

「빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집」사업에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 / 제출 하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것입니다. 또한, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형사상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국방송통신전파진흥원에서 시행하는 '빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집' 공모에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 함의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정에 발주 관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 진흥원에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국방송통신전파진흥원의 조치와 관련하여 당사가 한국방송통신전파진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 회사명 :

대표자명 : (인)

정보 비공개 동의서

회 사 명 :

주소(소재지) :

성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 '빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집'과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일

상 호 :

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 ○○○, ○○○와 ○○○사가 재정·경영, 기술능력 인원 및 기자재를 동원하여 본 사업에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 공동·연대하여 사업을 영위할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 :
2. 주사업소의 소재지 :
3. 대 표 자 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)
3. ○○○회사(대표자 :)

② 공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③ 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리 및 대금의 청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) ① 공동수급체의 구성원은 발주자에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

② 공동수급체의 하도급자 및 납품업자에 대해서도 공동연대로 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 구성원은 분담부분의 전체 또는 일부를 하도급 할 수 있으며, “하도급거래 공정화에 관한 법률”에 준하여 계약을 체결 한다.

제8조 (구성원의 참여비율) ① 당 공동수급체의 참여비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : % / 2. ○○○ : % / 3. ○○○ : %

- ② 제1항의 비율은 발주자와의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 때에는 이에 따라 변경할 수 있다.
- ③ 현금 이외의 출자는 시기를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제9조 (손익의 배분) 도급계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제8조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조 (권리·의무의 양도 제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제11조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 발주자 및 구성원 전원의 동의가 없으면 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

② 구성원 중 일부가 파산 또는 해산·부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존 구성원이 공동 연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존 구성원 만으로는 면허·도급한도액 등 당해계약이행 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주자의 승인을 얻어 당해요건을 충족하여야 한다.

③ 대표자가 제2항의 경우에 의해 계약을 이행할 수 없는 경우 잔존 구성원 중 출자비율이 가장 높은 구성원을 대표자로 하며, 대표자의 권리와 의무를 승계한다.

④ 제2항의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존 구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제8조의 비율에 가산한다.

⑤ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제9조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제12조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해 공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제13조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

○○○ (인)

합 의 각 서

공고 번호		제출 일자	년 월 일
지원 건명	빛마루방송지원센터 송출시설 운영 협력사 모집		

위의 사업에 참가하고자 아래와 같이 공동수급체를 결성, 귀 기관에서 정한 각종 조건과 공고 사항을 전적으로 승낙함은 물론 공동수급체 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 사업에 신청하겠으며, 사업자 선정 시 모든 구성원은 대표자가 귀 기관과 합의한 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 확인하고자 이에 합의각서를 제출 합니다.

년 월 일

공동수급체 대표

주사무소 소재지 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

생 년 월 일 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

생 년 월 일 :

공동수급체 구성원

주사무소 소재지 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

생 년 월 일 :

사업실적 총괄표(최근 3년간)

사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (백만원)	발주처	수행분야	비 고 (실적증명 첨부여부)

- ※ 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것 중 용역이 완료된 것만 연도순으로 기재
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서(계약서, 세금계산서 포함시 유효) 증거서류를 제출하고, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않는다.
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며, 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 한다.

[별지 제9호 서식]

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[별지 제10호 서식]

참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]