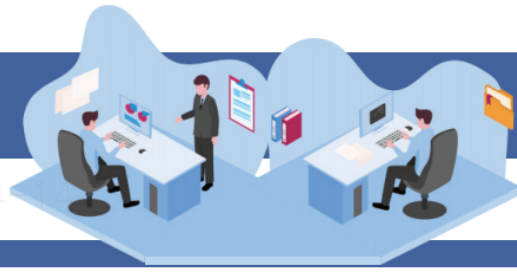


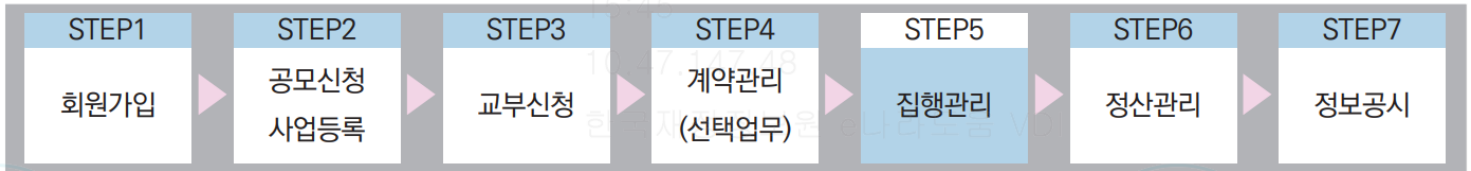
인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차

ENARA38 on 2023-04-05



I 관련 법령

[국고보조금 통합관리지침]

제4조(보조사업 관련자의 의무)

- 보조사업 선정 및 **보조금 집행의 효율성과 투명성을 제고**하기 위하여 기획재정부장관, 중앙관서의 장, 보조사업자, 간접보조사업자 및 보조금 수령자는 이 지침에서 정한 의무를 충실히 이행하여야 한다.
- 중앙관서 장의 의무는 다음과 같다.
 - 보조사업자 관리감독 및 보조사업의 집행점검**
- 보조사업자 또는 간접보조사업자의 의무는 다음과 같다.
 - 간접보조사업자 또는 보조금수령자 등에게 보조금을 재교부하는 경우, 보조금 법령 등의 준수 여부에 대한 관리·감독 등**
- 보조금수령자는 보조금법 및 보조금법 시행령, 보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 중앙관서의 처분에 따라 **정당한 방법과 절차를 통해 보조금을 수령하여 보조금의 지급 목적에 적합하게 사용**하여야 한다.

제32조(보조사업 집행점검)

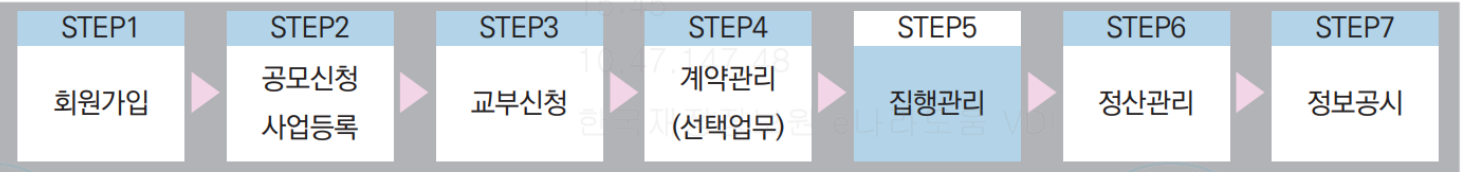
- 중앙관서의 장은 내역사업내 모든 상위 보조사업자로 하여금 보조금통합관리망을 통하여 다음 각 호의 사항에 대하여 **월 1회 이상 점검을 실시하도록 하고 그 결과를 전송받아 관리하여야** 한다. 또한, **중앙관서의 장이 교부한 보조금에 대해서도 월 1회 이상 점검을 실시하여야** 한다.
 - 보조사업자 또는 하위 보조사업자에게 교부한 보조금의 세부 집행내역
 - 매월 집행실적 및 집행마감 결과**

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

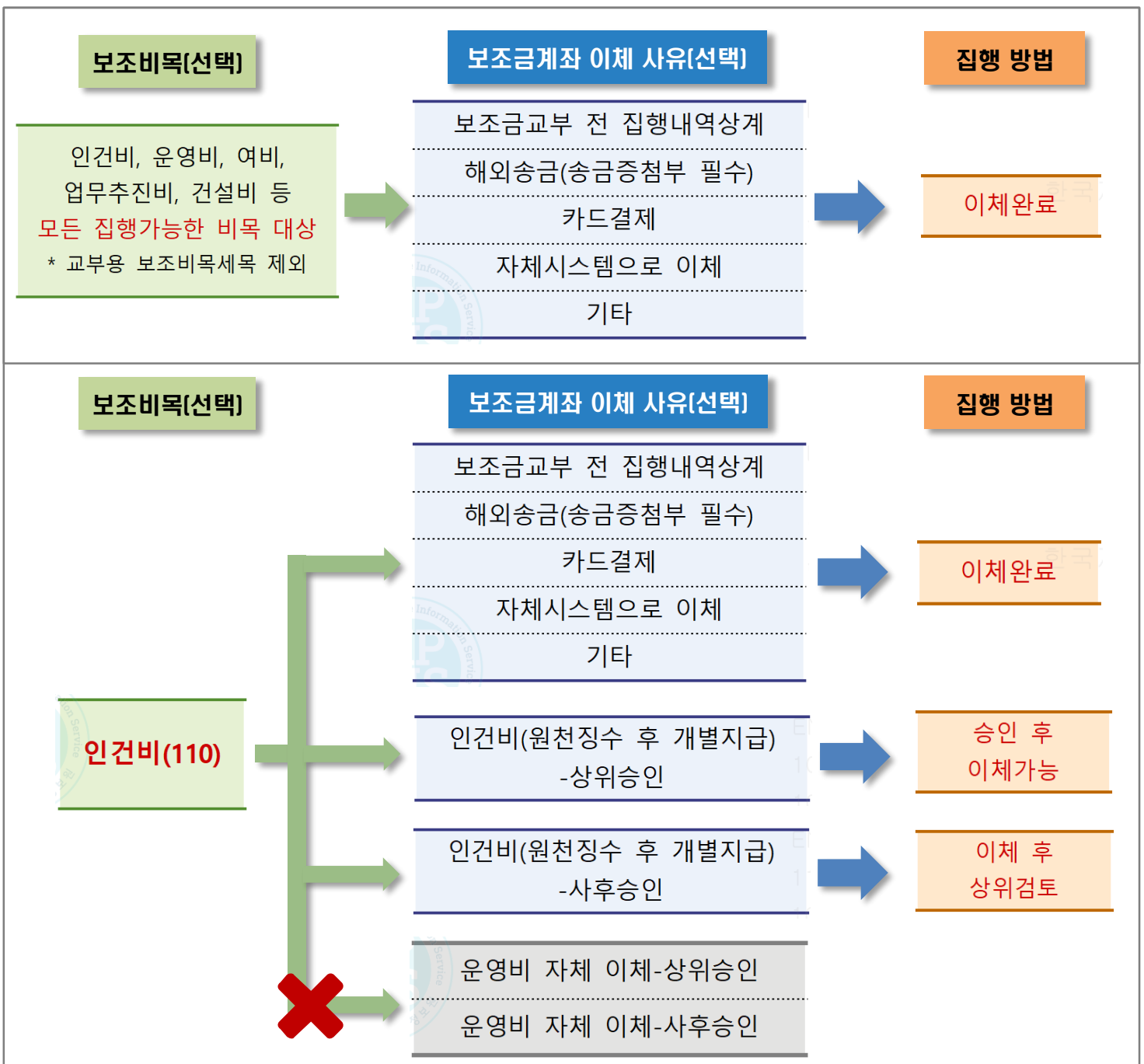
3-04



e나라도움 업무처리 절차



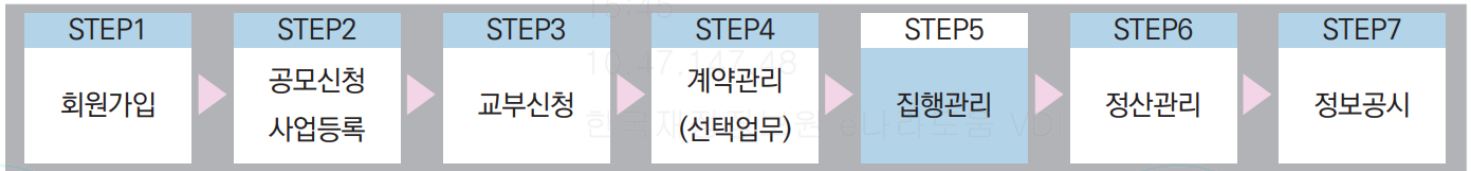
II 보조비목별 보조금계좌이체 집행 방법



인건비 보조금계좌로이체 집행 방법



e나라도움 업무처리 절차



III 인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

1. 인건비(원천징수 후 개별지급) - 상위승인

- ① 집행정보 등록시, 보조세목을 ① 인건비 항목을 선택하고 ② 이체구분을 '보조금계좌로 이체', ③ 사유를 '인건비(원천징수 후 개별지급)-상위승인'을 선택한다.
- ② ④ 저장 후 ⑤ [집행요청] 버튼 클릭

☒ 보조세목 정보 ※ 금액 입력 후 행추가 클릭
 ☐ 직접입력
 ☒ 자동계산
 ☒ 원단위
 ☐ 십원단위

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 선택 인건비-기타직보수 인건비-일용임금 인건비-기타인건비 </div>		
운영비-일반수용비 운영비-공공요금 및 제세 운영비-피복비 운영비-일·숙직비 운영비-임차료 운영비-일반용역비 운영비-기타운영비		

전화번호

업종

계좌번호

이체구분 ☐ 거래처계좌로이체 ☒ 보조금계좌로이체

받는통장표시

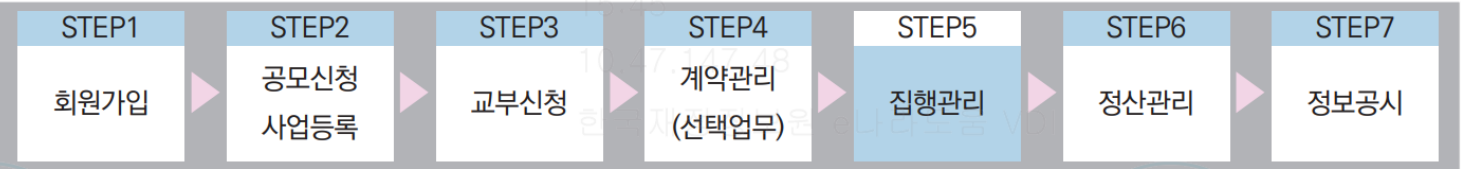
이체담당자:

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차



III 인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

1. 인건비(원천징수 후 개별지급) - 상위승인

① 보조금계좌로 이체 사유를 '상위승인'으로 선택한 집행건은 상위보조사업자의 검토승인에 대한 안내 팝업창이 열리며 ①예'를 클릭한다.

- ☒ 상위보조사업자의 '검토승인' 후 이체담당자가 이체 진행이 가능하며, 상위보조사업자의 검토 하에 집행 이체가 반려될 수 있다.

전화번호		사유 보조금교부전집행내역 상계 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인 해외송금(송금증첨부 필수) 카드결제 자체시스템으로 이체 운영비 자체 이체-상위승인 운영비 자체 이체-사후승인 기타 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인
업종		
계좌번호		확인
이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체	
받는통장표시		

이체담당자 :

확인

ENARA38 on 2023-04-24



보조금계좌로 이체 사유를 [상위승인]으로 선택한 집행건이 포함되어 있습니다.
상위 보조사업자의 '검토승인' 후에 이체담당자에게 이체 요청됩니다.
계속 진행하시겠습니까?

①

예

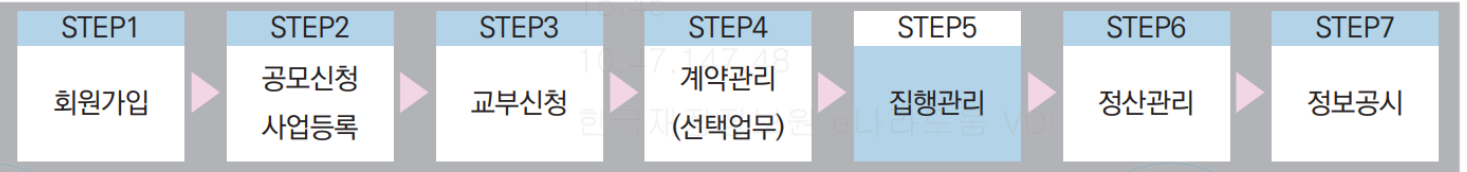
아니오

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차



III 인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

2. 인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인

- ① 집행정보 등록시, 보조비목세목을 ① 인건비 항목을 선택하고 ② 이체구분을 '보조금계좌로이체', ③ 사유를 '인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인'을 선택한다.
- ② ④ 저장 후 ⑤ [집행요청] 버튼 클릭

보조세목 정보 ※ 금액 입력 후 행추가 클릭 ○ 직접입력 ● 자동계산 ● 원단위 ○ 십원단위

보조비목세목	품목	집행액(A=B+C)
<div> <div>1</div> <div>선택</div> <div> 인건비-기타직보수 인건비-일용임금 인건비-기타인건비 운영비-일반운영비 운영비-공공요금 및 제세 운영비-피복비 운영비-일-숙직비 운영비-임차료 운영비-일반용역비 운영비-기타운영비 </div> </div>		

전화번호

업종

계좌번호

이체구분

받는통장표시

이체담당자

4

저장

5

집행요청

집행요청철회

지출결의서

이체실행

집행현황조회

이전 페이지

초기화

재사용임력

삭제

사유

보조금교부전집행내역 상계
 이체비(원천징수 후 개별지급)-사후승인
 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인
 해외송금(송금증첨부 필수)
 카드결제
 자체시스템으로 이체
 운영비 자체 이체-상위승인
 운영비 자체 이체-사후승인
 기타
 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인

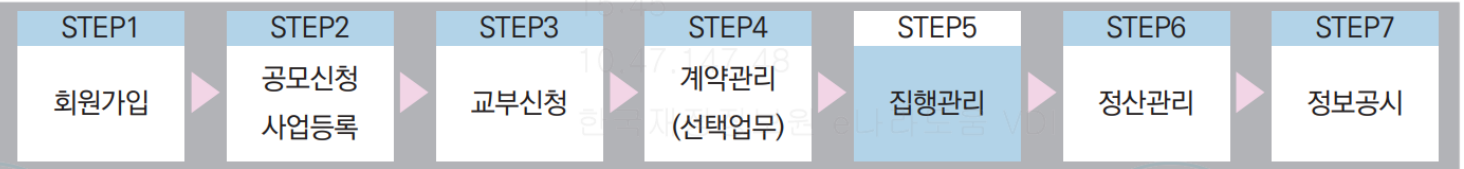
인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차

ENARA38 on 2023-04-05



III

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

2. 인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인

① 보조금계좌로 이체 사유를 '사후승인'으로 선택한 집행건은 상위보조사업자의 검토승인에 대한 안내 팝업창이 열리며 ① '예'를 클릭한다.

- ☒ 인건비 우선 이체 후 한 달 내 사후승인을 상위보조사업자로부터 받아야한다.
승인을 받지 못하면 이후 사후승인 집행요청이 제한될 수 있다.

※ 사후승인 기간내 승인완료한 경우

확인

보조금계좌로 이체 사유를 [사후승인]으로 선택한 집행건이 포함되어 있습니다.
집행요청월의 다음달 말일까지 상위보조사업자가 승인하지 않을 경우 이후 사후승인이 제한될 수 있습니다.
계속 진행하시겠습니까?

1

예

아니오

※ 사후승인 미승인 집행건 존재할 경우

알림

[사후승인]으로 선택한 집행건이 포함되어 있습니다.
집행요청월의 다음달 말일까지 상위보조사업자가 승인하지 않은 집행건이 존재합니다.
사후승인 기한 이내에 승인완료 건이 1건 이상인 경우 금융 사후승인 집행등록이 가능합니다.

확인

사유

- 보조금교부전집행내역 상계
- 이거비(원천징수 후 개별지급)-상위승인
- 인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인**
- 해외송금(송금농심부 필수)
- 카드결제
- 자체시스템으로 이체
- 운영비 자체 이체-상위승인
- 운영비 자체 이체-사후승인
- 기타

인건비(원천징수 후 개별지급)-사후승인

저장 집행요청 집행요청철회 지출결의서

집행현황조회 이전 페이지 초기화 재사용입력

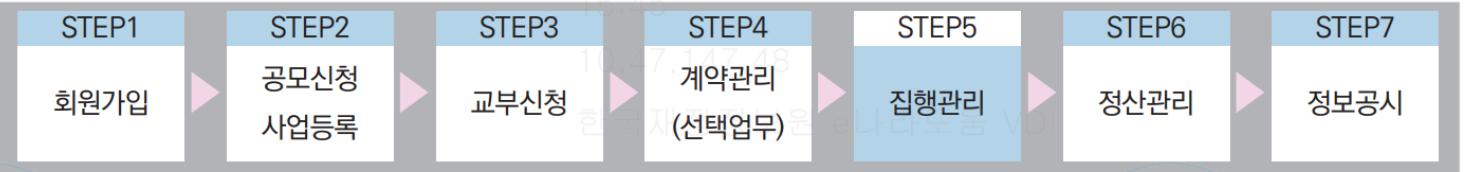
인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차

ENARA38 on 2023-04-05



III

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

※ 주의사항

※ ❶ 인건비 이외의 보조세목의 경우, ❷ '인건비(원천징수 후 개별지급) - 상위승인', '인건비(원천징수 후 개별지급) - 사후승인'의 이체사유를 선택할 수 없다.

*은행명	기업은행	자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)	*계좌번호	확인
*예금주명	케이에스에이솔	예금주(실명) 조회	*이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 <input type="radio"/> 인건비(원천징수 후 개별지급)-상위승인
내통장표시			받는통장표시	

> 처리구분 ☒ 행삭제 ☐ 집행요청 ☐ 집행요청실회 ☐ 지출결의서 ☐ 이체실행

▶ 집행-거래처정보 입력현황 ※ 행추가/행수정/행삭제 처리시 즉시 반영됩니다. + 행추가 - 행수정 - 행삭제

집행용도	보조	보조세목	작성일자	증빙구분	거래처정보		이체정보			집행상태
					거래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명	계좌번호	집행액	
1		업무추진비-사업추진비	2023-03-28	기타					1,000	집행등록

알림

❌ ! 선택하신 보조금계좌로이체 사유는 인건비 보조세목을 선택하신 경우 사용 가능합니다. 보조금계좌로이체 사유 재선택 후 집행등록하시기 바랍니다.

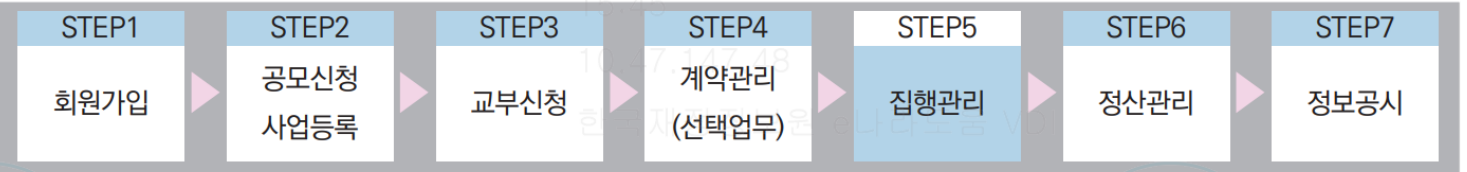
확인

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차



III 인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3. 상위승인 상태 확인 방법

① 보조사업자는 집행정보 등록 화면에서 ① 상위승인상태를 확인할 수 있다.

● 집행정보 등록

●은 필수입력 항목입니다.

● 사업연도: 2017 ● 사업선택: [선택] ● 집행정보 등록일자: 2017-01-01 ~ 2023-04-14 ● 연: ○ 반기 ○ 분기 ○ 월 ○ 일 ● 종료일초기화(당일)

● 집행상태: 전체 ● 집행구분: 전체 ● 증빙구분: 전체 ● 검색

● 거래처명: ● 집행용도: ● 보조세목명: ● 집행위소구분: 전체

● 등록자명: ● 이체담당자명: ● 집행위소구분: 전체

▶ 사업현황 (단위: 원)

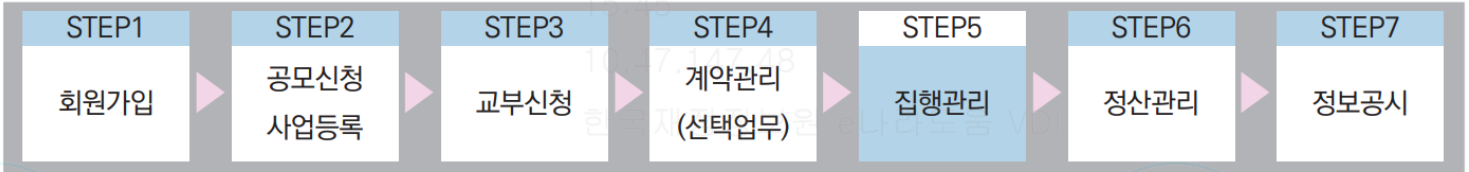
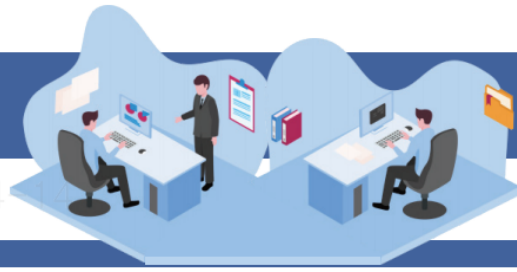
사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부담금(E)	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금(C-D-E)	자기부담금(B-F)
	600,000,000	400,000,000	600,000,000	2,000,000	2,212,111	81,596	707,285,259	399,918,404

▶ 처리구분: ● 집행요청 ○ 자출결의서 ○ 집행요청철회 ○ 집행삭제 ○ 이체담당자변경 ○ 개별첨부 일괄삭제 ○ 공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위: 원)

▶ 선택건수: 0건 ▶ 집행요청합계액: 0원 ▶ 이체담당자: 김*옥(dwkim81) ▶ 엑셀 ▶ 집행요청

	집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	상위승인상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주인/사업자번호	거래처명	집행용도	집행액	집행일자	보조세목
1	2023-04-12	2023-04-12	이체완료	미승인(사후승인)	미복원	일반집행...	기타				1,000		운영비-공
2	2023-04-11	2023-04-11	상위검토요청	미승인(상위승인)		일반집행...	기타				1,000		운영비-공
3	2023-03-28	2023-03-28	집행요청	승인완료(상위승인)		일반집행...	기타				1,000		운영비-공
4	2023-03-28	2023-03-28	집행완료			일반집행...	기타				1,000		운영비-공



IV 사업등록 / 변경 시 보조금계좌로이체 허용여부 승인 신청 방법

경로 : 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 사업등록 > [수행기관정보]
사업수행관리 > 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청 > [수행기관정보]

- ① 보조사업자는 보조금계좌로이체 허용을 받기 위해 사업등록 또는 변경화면으로 들어간다.
- ② 수행기관정보 탭에서 수행기관정보내역 중 ❶ 보조금계좌로이체 허용여부를 허용으로 선택하고 ❷ 보조금계좌로이체 허용사유를 입력한다.
 - ☑ 보조금계좌로이체 허용 승인을 받은 사업의 경우 다시 건별로 승인 받지 않는다.

사업연도 2023		사업명		사업번호 B0080206000543	
-----------	--	-----	--	---------------------	--

사업기본정보	수행기관정보▼	세부추진계획	재원조달계획	예산집행계획	파일첨부	신청서제출
--------	----------------	--------	--------	--------	------	-------

수행기관정보목록

순번	수행기관명	교부처구분	주사업자여부	지분율
1		비영리법인	Y	25
2		공공기관/학교	N	25
3		공공기관/학교	N	25
4		공공기관/학교	N	25

수행기관정보내역

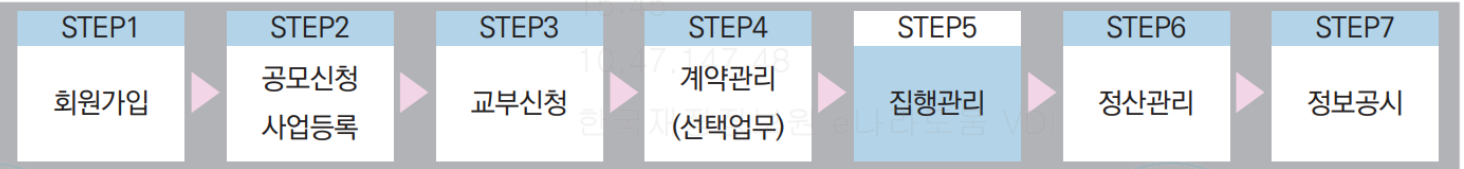
* 수행기관명	[입력필요]	* 사업수월주체	영리법인 ▼	* 주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소시엄자
법인등록번호	7 [입력필요]	* 사업자(주민)등록번호	[입력필요]	* 대표자주민번호	[입력필요] ※ 갱신 ① ※ 갱신 클릭 시 기관정보에서 관리되고 있는 사업자등록번호(고유번호), 대표자명, 대표자주민번호를 가져옵니다.
* 대표자명	[입력필요]	* 대표자주민번호	[입력필요]		
* 대표담당자	[입력필요]	이메일	[입력필요]		
* 지분율	25 %	인력현황	[입력필요]		
* 은행명	[입력필요]	* 계좌실명확인	[입력필요] <input checked="" type="radio"/> 사업자(주민)등록번호 <input type="radio"/> 대표자주민번호] <input type="button" value="계좌실명확인"/>		
계좌 정보 * 계좌번호	[입력필요]	* 예금주명	홍길동	* 예금주명(확인)	[입력필요] <input type="button" value="계좌확인"/> ※ 계좌실명확인 실패 시 계좌실명확인 선택 정보 [사업자(주민)등록번호, 대표자주민번호]의 숫자가 정확하지 확인하십시오.
* 권해이체 동인인허용여부	<input checked="" type="radio"/> 허용안함 <input type="radio"/> 허용	※ 집행이체 동일인 허용여부 허용안함 선택시 집행통목자가 본인들 이체담당자로 지정이 불가능합니다. 집행담당자와 이체담당자가 동일할 경우 허용사유를 입력하시고 허용 선택 후 상위의 승인을 독하여야 합니다.		집행이체 동일인허용사유	
* 보조금계좌 이체허용여부 ①	<input type="radio"/> 허용안함 <input checked="" type="radio"/> 허용			* 보조금계좌 이체 허용사유	(0/1000 byte)

인건비 보조금계좌로이체 집행 방법

3-04



e나라도움 업무처리 절차



IV 사업등록 / 변경 시 보조금계좌로이체 허용여부 승인 신청 방법

※ 보조금계좌로이체 허용여부를 승인받은 사업의 경우, '인건비(원천징수 후 개별지급)' 이체 사유 선택이 가능하다.

거래처 정보

주소 보기기/숨기기 거래처정보 초기화 자주쓰는 거래처 계좌 자주쓰는 거래처 계좌 등록 최근집행 거래처 계좌 정보

* 거래처구분 ☐ 법인사업자 ☒ 개인사업자 ☐ 개인 ☐ 해외

* 사업자등록번호 ☒ 확인

대표자명 거래처명

업태 전화번호

* 은행명 자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회) * 계좌번호

* 예금주명 예금주(실명) 조회 * 이체구분 ☐ 거래처계좌로이체 ☒ 보조금계좌로이체 사유

내통장표시 받는통장표시

> 처리구분 ☒ 행삭계 ☐ 집행요청 ☐ 집행요청철회 ☐ 지출결의서 ☐ 이체실행

집행-거래처정보 입력현황

* 계좌번호

* 이체구분 ☐ 거래처계좌로이체 ☒ 보조금계좌로이체 사유

받는통장표시

인건비(원천징수 후 개별지급)

+ 행추가