

2020년도 해외 한국어방송 지원

목 차

1. 자체제작 지원

I. 지원 사업 개요	2
II. 준수사항 및 제재조치	5
III. 신청방법 및 유의사항	9
IV. 심사위원회 구성 및 운영	11
V. 심의조정위원회(사업관리)	13
VI. 협약체결 및 지원금 신청	14
VII. 제작비 집행지침	16
VIII. 중간보고 및 사업계획 변경	23
IX. 최종결과 및 정산보고	24
붙임1. 해외 한국어방송 제작지원 신청서	27
붙임2. 프로그램 제작 계획서	29
붙임3. 해외 한국어방송 제작지원 협약서	31

붙임4. 방송통신발전기금 교부신청서(1, 2, 3차)	36
붙임5. 해외 한국어방송 제작지원 사업 중간보고서	39
붙임6. 해외 한국어방송 제작지원 사업 결과보고서	42
붙임7. 정산 영수증 표기 방식	48
붙임8. 해외 한국어방송 제작지원 정산보고서	50
붙임9. ICT 기금사업 세목별 불인정 기준	52
붙임10. 작품집 제작을 위한 정보	54

별첨1. 방송분야 표준계약서 사용지침	55
----------------------------	----

별첨2. ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준	56
------------------------------------------	----

2. 방영권 지원

I. 지원 사업 개요	58
-------------------	----

II. 준수사항	60
----------------	----

붙임1. 방영권 지원 신청서	61
-----------------------	----

붙임2. 방영권 지원 수락 협약서	62
--------------------------	----

붙임3. 방영권 제공 프로그램 신청서	63
----------------------------	----

붙임4. 방영권 제공 협약서	64
-----------------------	----

1. 자체제작 지원

I 지원 사업 개요

1. 개 요

- **(목적)** 해외 한국어방송사의 한국어 방송콘텐츠 자체제작 지원을 통해 방송 제작 능력 강화와 한국어 방송 프로그램의 질적 향상 제고 및 한국어 콘텐츠 유통
- **(사업내용)** 해외 한국어방송사를 대상으로 다양하고 경쟁력 있는 한국어 방송프로그램의 기획안을 공모, 심사·선정을 통해 프로그램 제작비 지원
- **(지원대상)** 해외에서 국영 및 영리/비영리 법인형태로 운영되며, 정기적으로 한국어방송을 제작, 송출중인 방송사
 - 해당 국가의 방송허가(등록/유효기간 확인)를 받고, 한국어로 된 프로그램을 고정 채널로 정기적 송출하고 있는 사업자(주 30시간 이상 우대)
 - ※ 해당 국가의 방송허가(등록/유효기간 확인)를 받은 사업자(대한민국의“방송법” 기준에 따른‘지상파·케이블·위성·IPTV’사업자)
- **(지원분야)** 장르 제한 없음(TV/Radio 분야 다큐, 예능, 드라마 등 방송프로그램)
- **(사업기간)** 2020년 11월 30일(월) 까지
- **(지원조건)** 최대 지원신청 가능 금액내에서 2개 프로그램까지 복수신청 가능

구 분	최대 신청가능 금액	지원대상
TV 방송 (해외 한국어방송사 자체제작)	5,000만원	60분 이상 (15분: 4회 이상, 30분: 2회 이상, 60분: 1회 이상)
TV 방송 (국내외 방송사·제작사 컨소시엄(공동제작))	7,000만원	
Radio 방송 (음악, 드라마, 교양, 취재, 공연 등)	3,000만원	

 - ※ 전년도 한국어방송대상 수상작 및 자체제작 최종평가 우수 방송사에 대하여 선정 심사 시 평가위원들에게 참고자료 제시
- 지원 신청 사업자는 신청 지원금의 10% 이상의 ‘자체 투자계획(현금 또는 현물)’을 제출해야함

- 해외한국어방송사업자가 해당 프로그램의 기획력 향상 및 품질 강화, 유통 활성화 등을 위해 [투자, 기획, 제작, 편성, 배급, 사업화] 관련 컨소시엄(공동제작)을 구성하여 신청이 가능하나, 주관사는 해외한국어방송사업자로 한정함
 - ※ 지원신청금액 전액을 주관사업자인 해외 한국어방송사에 지원
 - ※ 국내 컨소시엄(공동제작)사는 제작 완료된 프로그램의 유통을 위해 당해 연도 KCA지원 해외 마켓 참여 가능
- 특정 외부인력 활용 또는 외주 제작비용은 제작 지원금의 30% 이하만 적용 (단, 30%를 상회할 경우 반드시 컨소시엄(공동제작)을 구성하여 신청
- 컨소시엄(공동제작) 주관사업자는 참여사업자 간 체결한 표준계약서와 송출 의견서를 반드시 제출, 동 표준계약서에는 편성계획과 참여사업자 저작권 합의 내용 반드시 포함
- 컨소시엄(공동제작) 주관사업자는 반드시 제작 지원금의 50% 이상을 사용 하여야 함
- 국내외 컨소시엄(공동제작)사는 제작비 지원금 신청액의 10%의 ‘자체 투자 계획(현금 또는 현물)’을 편성하여야 함
 - ※ 자체투자금은 제작지원을 위해 방송사에서 자체적으로 투자 활용하는 금액 (예시 : 촬영장비 활용비, 내부인력 활용비 등)
- 해당 프로그램의 제작책임자 및 연출책임자는 해당 사업기간 동안 해당 방송사 소속이어야 함
- 이미 제작 중이거나 완성된 프로그램을 재구성한 프로그램은 제작지원 대상으로부터 제외함
 - ※ 지원 대상 선정 이후라도 사실이 확인 될 경우 지원금 전액 환수
- 제작 지원 대상이었으나 해당 사업자의 귀책사유로 인해 중도 포기한 사업자 및 지원조건을 위반하여 지원 제한 통보를 받고 그 기간이 경과하지 아니한 자는 지원 대상으로부터 제외함
- **(방송 송출)** 제작 지원 프로그램은 한국어(100%)로 제작되어야 하며, 현지 방송 편성시간 내에 송출을 완료해야 함

- 제작 지원 프로그램은 해당 방송사에서 **2020년 11월 30일(월)** 이전까지 1회 이상 송출(편성표 제출)하여야 하며, 동 기한까지 결과보고서 및 회계정산보고서도 제출되어야 함
 - ※ 동 기한 내 채널 송출이 불가한 경우 제작지원금을 환수할 수 있으며, 송출일정에 부득이한 변경 사유가 발생하였을 경우 변경승인 절차에 따라 한국방송통신전파진흥원으로부터 사전승인(**제작종료 1개월 전 10월30일 이전**)을 득해야 함
- 타 방송사와 컨소시엄(공동제작) 형태로 신청 할 경우 컨소시엄(공동제작)에 참여한 방송사 모두 제작 결과물을 기한 내에 반드시 송출을 완료해야 함
 - ※ 국내 방송사는 편성표를 제출하고 제작사는 국내 방송사 편성확인서 제출
- 본 지원 사업으로 제작된 프로그램은 한국방송통신전파진흥원에서 시행하는 ‘해외 한국어방송 대상 공모’에 출품하여야 함

II 준수사항 및 제재조치

1. 의무 준수사항

가. 유통 및 저작권

- 다음 사항 관련 저작권 일체는 프로그램을 제작한 주관방송사에 귀속됨. 단, 컨소시엄(공동제작)으로 인해 참여방송사가 존재할 경우 표준계약서에 따른 저작권 배분비율을 준수하여야 함
 - 국내·외의 사업자에게 판매, 복제, 배포하는 권리
 - 인터넷에 전송하는 권리
 - 지원된 프로그램이 타인의 저작권, 초상권, 대본(구성안) 저작권 등 침해 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 방송사(제작사)에게 있음
- 본 사업으로 지원받아 제작한 프로그램은 과학기술정보통신부와 한국방송통신전파진흥원이 공공·공익 목적을 위하여 무상으로 사용 할 수 있음
- 제작 완료된 프로그램은 타 해외 한국어방송사가 무상으로 활용할 수 있도록 해외 한국어 동영상서비스(VOD) 시스템에 공유하여야 함

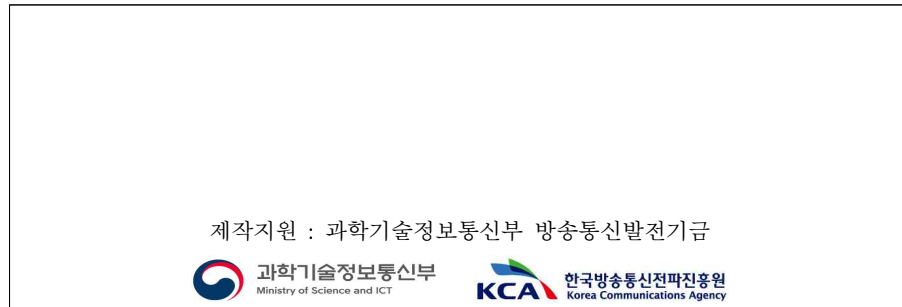
나. 제작지원 고지

구 분		세부 표기 방안
TV	고지시간	○ 프로그램 종료 시 (자막 고지)
	지원표시 문구	○ (국내) “제작지원 : 과학기술정보통신부 방송통신발전기금” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당국가 언어로 재번역 ○ 협찬고지 등과 병기 금지
	자막고지 방법	○ 위치 : 화면 하단(중앙) ○ 크기 : 전체화면의 1/4 ○ 노출시간 : 2초 이상

구 분		세부 표기 방안
라디오	고지시간	○ 방송 시작 전 + 종료 시 (음성 고지)
	지원표시 문구	○ (국내) “이 프로그램은 과학기술정보통신부의 방송통신발전 기금을 지원받아 제작되었습니다.” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당국가 언어로 재번역
기타 홍보물		○ (국내) “이 프로그램은 과학기술정보통신부의 방송통신발전 기금을 지원받아 제작되었습니다.” ○ (해외) “This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT (Republic of Korea)” ※ 해당국가 언어로 재번역

※ 정보통신방송사업 관리규정 [별표] 적용

[TV 영상물 제작지원 고지 적용 예시]



다. 회계감사 수감

- 지원 방송사는 지원 프로그램에 대해 정산보고 기간 전까지 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 회계법인의 회계감사를 수감하여야 함
- 회계감사 수수료는 지원금에서 지급하며, 지원 방송사의 개별 회계감사 수감은 불인정 함

2. 제재조치

가. 지원금 취소 및 동 사업 지원 제한

- 다음 사항에 해당할 경우 한국방송통신전파진흥원은 사업자에 대한 제재를 가할 수 있음
 - 사업 신청서 또는 사업 수행계획서 기재내용에서 허위 사실이 확인되거나 사업 수행 지침, 협약 또는 제작지원 조건 등을 위반한 경우
 - 허위 영수증 제출, 영수증 이중처리 등 회계와 관련하여 부정행위를 저지른 사업자의 경우
 - 선정 지원받은 프로그램이 중복지원을 받았거나, 기존 작품을 재구성하여 지원을 받은 경우
 - 제작완료(제작비 집행), 정산, 잔액반납, 최종결과물 제출 등과 관련하여 지침에 명시된 수행일정 등을 준수하지 않을 경우
 - 제작지원 결정 이후 제작을 중단 또는 포기하는 경우
 - ※ 단, 제작 지원금 교부신청 이전 포기 사업자와 심의조정위원회에서 제작중단 또는 포기 사유의 정당성을 인정한 사업자는 예외
 - 방송콘텐츠진흥사업 심의조정위원회에서 제재를 받은 경우

나. 집행점검

- 한국방송통신전파진흥원이 필요하다고 판단하는 경우 제작 진행상황 및 제작비 집행실태 등을 수시로 점검할 수 있음
- 점검 결과 협약 또는 지원 조건 위반, 사업비 집행을 등이 현저히 저조할 경우 제작 지원 결정의 취소 또는 기 교부된 지원금 반환, 일정기간 동 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 줄 수 있음
- 신규 선정 사업자(회계교육, 보고서작성, 관련법 설명 등) 및 중간보고서 검토 결과에 따른 사업 추진 미흡 지원 사업자에 대한 현장(표본)조사를 실시 함

다. 기타사항

- 제출기간 내에 관련 서류 등을 사전 협의 없이 미제출할 경우 다음해 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 줄 수 있음

3. 관련법령 및 규칙

- 대한민국의 방송통신발전기금을 지원받아 방송프로그램 제작지원 사업에 참여하는 사업자는 보조금 관리에 관한 법률, 방송통신발전기금 운영·관리 규정 및 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정, 기타 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 부과하는 사업의 수행 안내 및 제작지원 조건 등을 준수하여야 함
- 지원 대상 프로그램의 내용은 “방송법” 및 “방송심의에 관한 규정”, “협찬 고지에 관한 규칙” 등 방송 관련 법규를 준수하여야 하며, 별도의 사전 승인을 받은 경우를 제외하고 당초 사업계획과 부합되어야 함
- 과학기술정보통신부의 “ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준” 등을 준수하여야 함

III 신청방법 및 유의사항

1. 신청방법

가. 제출처

- 해외 한국어방송지원 홈페이지(kobi.kca.kr)에서 온라인 접수
※ 방문 및 우편접수 불가

나. 제출기간 : 2020. 2. 17(월) 09:00~3. 9(월) 14:00 까지 (한국 시간)

다. 제출서류

- 해외 한국어방송 제작지원 신청서 1부(공문포함) : 붙임1
- 프로그램 제작 계획서 1부 : 붙임2
- 컨소시엄(공동제작) 표준계약서 각 1부 : 별첨1
- 해당사업자만 제출
※ 홈페이지(kobi.kca.kr) 공지사항 양식 다운로드 및 신청

2. 신청 시 유의사항

가. 접수 후 제출 서류의 오류 또는 미비사항이 있거나 당해 연도에 제공된 지정양식을 사용하지 않은 경우, 접수신청 또는 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 지원 대상 선정 후 확인이 될 경우에도 지원이 취소될 수 있음.

나. 다음의 경우 접수·심사 대상에서 제외하며, 지원 대상으로 선정된 이후에 다음과 같은 사실이 확인 될 경우 선정이 취소될 수 있음

- 접수기간(제출기간) 이후 제출된 경우
- 제출된 신청서상에 오류 또는 미기재사항이 있는 경우
- 지정된 서식으로 제출되지 않은 경우
- 제출되는 자료 중 누락된 자료가 있는 경우

다. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음

라. 기타 참고사항

- 접수확인 메일을 받지 못한 경우 전화·이메일로 확인 연락 요망
- 최종 선정자는 국내에서 발행하는 “이행(지급)보증보험증권”을 발급 및 제출하여야 함(지원금에서 증권발급 수수료를 지출할 수 없음)

3. 추진일정



IV 심사위원회 구성 및 운영

1. 심사위원회 구성

- 사업 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 분야별 외부 전문가로 구성
- 방송 및 콘텐츠 관련 제작·유통 전문가, 학계·연구계 전문가(교수·연구원) 등 관련 분야 전문가로 구성

2. 심사방법

- 제출한 지원신청 서류 등을 심사기준에 따라 종합 심사
 - ※ 전년도 한국어방송 대상 수상작 및 자체제작 최종평가 우수 방송사에 대하여 선정심사 시 평가위원들에게 참고자료 제시
- 심사위원 점수 중 최고·최저점을 제외한 평균 점수로 선정
 - ※ 우수 프로그램 지원을 위하여 70점미만 프로그램은 지원 대상에서 제외
- 동점자 처리는 ‘자체 투자계획(현금 또는 현물)’이 많은 프로그램에 우선순위 부여
 - ※ 심사 시 제작비 적정성을 검토하여 지원 금액이 산정될 수 있으며, 제작지원 신청서에 작성한 자체 투자계획(현금 또는 현물), 분량(회수, 시간 등)은 변경할 수 없음.

3. 심사항목

심사부분	세부 심사기준	배점
제작계획의 우수성 및 독창성 (50)	○ 내용의 공익성과 대중성의 적절한 배합	15
	○ 기획의 구체성 및 제작지원의 적합성	15
	○ 소재 및 구성의 우수성 및 창의성·유용성	20
방송 콘텐츠 제작 능력 (30)	○ 콘텐츠 제작역량 및 행정 수행 능력	15
	○ 제작계획의 구체성, 실현가능성	15
제작계획의 적절성 (20)	○ 제작일정의 체계성 및 우수성	10
	○ 편성분량 및 제작비 규모의 적정성	10
총 계		100

4. 심사발표

- 심사결과는 한국방송통신전파진흥원 사업 홈페이지(kobi.kca.kr)에 공지 및 선정 사업자에 개별 통보
- 심사위원회 결정사항을 반영하지 않거나, 증빙서류 등이 미 제출될 경우 차 순위 사업자를 지원 대상으로 선정
- 제작 내용 및 조건, 정부지원금 조정 등의 심사위원회 결정 사항을 반영하여 협약 체결

V 심의조정위원회(사업관리)

가. 목 적

- 사업의 효율적 수행을 위한 주요 사항의 심의·의결 등 사업관리 및 성과 제고

나. 위원회 구성

- **(구성)** 방송 산업 활성화, 방송의 다양성 강화, 방송콘텐츠진흥 정책 등에 대한 풍부한 경험과 전문적인 식견을 갖춘 전문가(10인 이내)로 구성
- **(임기)** 선정일로부터 해당연도 지원 사업이 완료되는 기간까지

다. 위원회 기능

- 선정사업자의 사업계획(예산) 변경 승인에 관한 사항
- 지원대상자의 사업계획 및 지원조건 위반 시 제재 등에 관한 사항
- 선정사업자의 제작 진행 상황 등에 관한 검토 및 자문에 관한 사항
- 기타 본 진흥사업의 원활한 위탁운영을 위해 심의·의결이 필요한 사항
- 심의조정위원회 승인사항

구분	내용
승인사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요내용(제작규격, 채널, 주요 구성 등), 제작포기 등 사업수행계획 변경 ○ 사업기간(송출완료일) 이후 송출일정 변경 ○ 공동제작사(컨소시엄(공동제작)) 변경 ○ 비목간 20% 이상의 예산 변경 ○ 인건비 및 여비의 세목간 예산 변경 ○ 기타 사업수행을 위해 심의조정위원회의 승인이 필요한 사항

※ 승인사항 이외 사업계획 변경, 세목간(인건비 및 여비 제외) 예산 변경, 비목간 20% 미만의 예산 변경 등의 사항은 공문으로 통보

- 위 ‘승인사항’ 이 발생할 경우 선정된 방송사는 ‘승인요청내용’ 을 명확히 작성하여 한국방송통신전파진흥원에 반드시 공문으로 제출하여야 하며 승인 여부 확인 후 시행하여야 함

VI 협약체결 및 지원금 신청

1. 협약체결

- 최종 선정된 사업자는 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 조건에 따라 협약을 체결하여야 함

2. 지원금 신청

가. 지원금 교부신청

- 1차 지원금 : 협약/교부금 신청 후 총 지원금의 50%
- 2차 지원금 : 중간보고서 제출 후 총 지원금의 30%
- 3차 지원금 : 정산결과에 따라 총 지원금의 20%

나. 제출서류

- 해외 한국어방송 제작지원 협약서 1부 : 붙임3
- 최종예산서(원화로 표기) 1부 : 양식 별도제공
- 2020년도 방송통신발전기금 교부신청서 : 붙임4
- 지원 금액에 대한 ‘이행(지급)보증보험증권’ 원본 1부(증권번호, 사서함 번호 필수 제출)
 - ※ 증권 발행 수수료는 지원금에서 지출할 수 없음
 - ※ 증권발급은 약 20일 이상 소요되므로 선정 후 즉시 발급 신청 요망
- 총 제작비 관리용 신규 법인명의 통장 사본 1부
 - ※ 법인 계좌 거래개설 증명서 발급 1부
- 법인 해당 계좌와 연계된 신규 법인명의 신용카드 사본 1부
- 사업자등록증(사본), 제작 책임자 및 연출자 재직증명서(원본) 각 1부
- 컨소시엄(공동제작)의 경우 표준계약서(해당사) 사본 각 1부 : 별첨1

다. 제출방법

- 제출서류는 원본으로 우편접수 기간 내에 송부

(58324) 전라남도 나주시 빛가람로 760

한국방송통신전파진흥원 4층 콘텐츠산업진흥팀/해외한국어방송지원 담당 한성돈

라. 참고사항

- 제출서류는 반드시 직인 및 서명이 날인된 원본이어야 함
- 이행(지급)보증보험증권
 - 보증내용 : ‘20년 해외한국어방송 제작지원금 반환지급보증
 - 보험가입액 : 당해 연도 제작지원금과 이에 대한 보험기간에 해당하는 약정이자 상당액(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)을 산출하여 가산한 금액
 - 보험기간 : 선정일~사업종료일 후 60일 이상
 - 보험계약자 : 지원 대상 방송사업자(제출된 서류의 법인명)
 - 피보험자 : 한국방송통신전파진흥원장
- ※ 수수료 : 선정자 부담이며, 지원금에서 지출 불인정

(단위 : 원)

보험가입액	1천만원	2천만원	3천만원	3.5천만원	4천만원	4.5천만원	5천만원
발행비용 (예시)	69,800	139,600	209,400	244,300	279,200	314,100	349,000
위 발행비용은 보증보험사의 약정 금액(예시)으로 변동 있을 수 있습니다							

VII 제작비 집행지침

1. 지원금 집행

가. 집행기간

- 지원 대상으로 선정된 날로 부터 2020년 11월 20일(금) 까지

나. 지원금 지급

- 교부 신청 후 총 3회 분할하여 US\$로 지급

< 지원금 교부 계획 >

회차	교부 금액	교부 예정	비 고
1차	지원금의 50%	'20년 4~5월	이행(지급)보증보험증권 발행 확인 후
2차	지원금의 30%	'20년 7~8월	중간보고서 접수 후
3차	지원금의 20%	'20년 11~12월	회계정산 후 집행 잔액, 발생이자, 불인정금액 제외

2. 지원금 계좌개설 방법

- 지원 대상 방송사는 당해 프로그램의 제작지원금을 관리하는 법인명의의 계좌를 반드시 'checking account'(당좌계좌)로 신규개설하고 해당 계좌와 연계된 신용카드(또는 체크카드)를 신규로 사용하여야하며, 부득이하게 savings account를 이용할 경우 회계정산 할 때 반드시 발생이자를 반납하여야 함
- 신청사가 2개의 프로그램을 지원받는 경우, 프로그램별로 별도의 법인명의의 계좌 및 신용카드(또는 체크카드)를 만들어 관리하여야 함
 - ※ 방송사 법인명의의 계좌 및 카드개설이 원활하지 못한 방송사는 지원신청이 취소될 수 있으며, 취소 후 차 순위사업자와 협약 후 지원
- 공동제작의 경우에도 공동제작사 명의의 별도의 통장 통장을 개설하고, 사업비 집행을 별도 통장에서 지출해야 함
 - ※ 1개 법인에 대한 제작지원 대상 방송프로그램이 2개 이상인 경우, 방송프로그램별로 별도의 통장 및 회계장부를 관리하여야 함

3. 지원금 사용원칙

가. 집행원칙

- 지원금은 해당 프로그램 제작과 직접적으로 관련된 용도에 한하여 사용되어야 하며, 당초 제시했던 제작 계획에 따른 집행을 원칙으로 함

< 세부 예산항목 별 집행범위 >

구 분		집 행 범 위
비목	세목	< 제작지원 목적물과 직접 관련된 범위만 인정 >
인건비	상용임금	○ 제작을 위한 외부 참여인력 활용에 대한 인건비(외부계약직, 일용직)
사업 운영비	일반수용비	○ 인쇄비 및 유인물비 : 결과보고서, 회의자료 인쇄 등 ○ 소모성 물품 구입비 : 복사·인쇄비, 자료구입, 소품 등 ○ 각종수수료 및 사용료 : 회계정산비, 송금수수료, 운송비 등 ○ 업무위탁대가 및 사례금 : 원고료, 음악료, 미술비, 방송용 소스, 저작권료, 번역료, 통역료, 음성배역, 일반출연료, 음악출연료, 단체출연료, 인터뷰 출연료 등 ○ 일반운영역비 : 외주제작비 및 파견 직원 등 제작을 위해 용역업체 및 외부사업자와 계약을 진행한 용역비
	차량비	○ 차량비 : 제작을 위해 임대 계약한 차량의 유류/주차/통행료 등
	임차료	○ 임차료 : 외부장비 및 시설 이용료로 (장비)촬영·조명·음향장비, 특수 효과장비, 동시녹음장비, 중계장비, 제작을 위해 신규 임대한 차량 등 (시설)녹화·녹음시설, 편집시설, 무대장치시설물 등 반드시 계약서 등 증빙해야 함
여비		○ 교통비, 숙박비
업무추진비		○ 회의비(식대비), 자료조사비 등
민간이전		○ 사업 추진에 필요한 컨소시엄(공동제작)의 실소요 경비 일체

- 지원금 집행은 사업비 카드/계좌이체 사용을 원칙으로 함
- 최종 정산할 때 지원금 집행 잔액과 불인정 금액(제작비로 인정할 수 없는 금액)은 전액 반납
- 컨소시엄(공동제작)의 경우에도 위의 사항과 동일하게 처리

나. 사용 불가항목

다음에 해당하는 항목은 총 제작 지원금으로 사용할 수 없으며, 정산에 발견될 경우 불인정금액으로 처리된 후 반납하여야 함

- 자체인력의 인건비, 수당 및 내·외부 직원의 퇴직급여
- 자가 시설 이용료 및 자체 보유 저작권료
- 기념품 구입, 자산 취득비(장비구입비) 및 감가상각비
- 임대차계약에 의하지 않은 비용(장비·시설, 차량 임차 등)
- 제작에 관련된 업무용 차량(임대차계약서 증빙)이 아닌 차량에 대한 비용 일체(통행료, 주차료, 주유비, 범칙금 등)
- 유흥업소, 면세점, 주점에서 사용금액 및 술·담배 구입비
- 식대비 등에 포함되는 TIP(팁) : 개인적으로 서비스를 받은 부분에 대한 봉사료를 업무추진비에서 지급하는 것은 규정상 적합하지 않음
- 기타 해당 제작지원과 직접적으로 관련이 없는 일체의 지출
※ 상기에 명시되지 않은 사항은 '2020년 ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준'을 준수하여 집행하여야 함

< ICT 기금사업 세목별 불인정 기준 >

구분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 <ul style="list-style-type: none"> - 협약기간 중 지출원인행위를 하고, 사업비 사용실적 보고시까지 집행이 완료된 사업비는 제외 ○ 사업 수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액 ○ 사업비카드 또는 계좌이체로 집행하지 않는 금액 <ul style="list-style-type: none"> * 다만, 제12조 2항에 따라 현금 또는 소속기관 법인카드를 사용하는 경우 제외 ○ 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준된 범위를 초과하여 사용한 금액 ○ 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액 ○ 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액 ○ 사업자 등록번호가 다르더라도 동일법인내 사업장간 사업비 집행을 한 경우 ○ 수행기관이 법인격으로 분리되어 있으나, 인적·물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우 ○ 전담기관 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출요청에 불응한 경우

비목	세목	주요내용
인건비	보수/상용임금/일용임금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우 ○ 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액 ○ 개인별 참여율 100퍼센트를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액 ○ 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액 ○ 타 기관 소속 직원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속 기관 인건비 지급부서의 경우 없이 개인계좌로 이체한 금액
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비 성격의 경비(다만, 사업수행과 직접 관련이 있는 관련자료에 대한 구독료, 업무용 차량 정비 및 보험료·주유비는 인정) ○ 기관운영판공비, 찬조금, 화환구입비 등 ○ 사업수행에 필요한 전문서적이 아닌 도서 또는 구입목록이 없는 영수증 ○ 해당 사업과 관련 없는 회의·세미나 참가비 ○ 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 세미나 또는 컨퍼런스 등 대규모 행사가 목적인 사업 또는 설문조사 답례품은 예외) ○ 수행계획서상에 반영되지 않은 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 논문 게재료 등
	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획서에 명시하지 않은 전기료, 수도료, 가스료, 이동전화요금 등
	특근매식비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력의 초과근무내역을 확인할 수 없는 단순 야근 식대로 집행된 금액 ○ 출장비(식대 포함된 경우) 지급시기와 중복된 야근식대 ○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 야근 식대
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획서에 명시하지 않은 내부보유 장비·시설·공간에 대한 임차료
	시설장비 유지비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 중 수행계획서에 구체적으로 명시되지 않은 품목 구입비용 및 유지관리 비용
	차량비/재료비/복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획서에 구체적으로 명시하지 않은 비용 ○ 사업수행에 직접적으로 관련이 없는 인력에게 지급되는 경비
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실비에 의한 국내 여비 처리 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액 ○ 국내 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 해당 식대
	국외여비/국외교육여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국외여비 지급일 외화 매매기준율을 적용하지 않은 경우 그 차액 ○ 실비에 의한 국외 여비지급 시 출장기간 초과, 체재지역 외 사용금액 ○ 국외 출장결과보고서가 없는 국외 여비 ○ 숙박비, 식비 등을 국외 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 금액
업무추진비	사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 내부결재 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함 되어야 함) 없이 집행한 금액 ○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비 ○ 외부기관 참석 없이 단일 수행기관 내부 직원 간 회의비로 집행된 금액
	기관업무비	<ul style="list-style-type: none"> ○ (내부)규정 없이 직무·직책에 맞지 않은 금액을 지급한 경우
연구개발비	연구개발비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획서상의 연구개발비를 사전승인 없이 20퍼센트 이상 초과 변경 사용한 경우 해당 금액
유형자산	자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행과 직접적으로 관련이 없는 경비 ○ 수행계획서에 명시하지 않은 범용성 장비

4. 영수증 처리 및 증빙 인정범위

가. 영수증 및 계약서 등의 지출 증빙 인정범위

- 모든 지출결과에 대해 다음과 같은 영수증 및 증빙서류가 구비되어야 함
- 모든 지출 증빙은 지원 방송사로 선정된 날로 부터 **2020년 11월 20일(금)** 이전까지 사용된 것만을 인정함

< 제작비 집행관련 지출증명 인정범위 >

영수증 종류	인정범위	추가증빙자료
신용(체크)카드 사용 영수증	·카드대금 지급계좌를 지원금계좌로 설정한 경우에만 인정 ·체크 사본	·사용내역서(사용용도, 사용장소, 금액, 참석자 서명, 수령확인증, 계약서, 신분증 사본 등) ·체크 및 송금영수증(은행발급)
세금계산서 및 수령확인증	·해당 은행계좌를 통한 송금(인터넷 뱅킹) ·수령확인증 경우 반드시 수령 받은이의 자필서명과 연락처가 있어야 함	·사용내역서(사용용도, 사용장소, 금액) ·사업자등록증(또는 신분증 사본)

비목	세목	제출서류
공 통		○ 내부결재문서 또는 품의서(용도, 사용내역, 일정, 장소, 예산 등 해당내용 명확히 표기) ○ 지출결의서(건별 사용내역 표기) ※ 해당일 동일 목적으로 사용한 내역은 하나의 지출결의 가능 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서) ○ 인건비 등 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본
인건비	사업인력/ 기간제 위촉직원	○ 참여인력 현황표(참여인력 현황표 참조) ○ 계약서(이력서 및 신분증 포함) / 급여대장 ○ 근로소득 원천징수영수증 / 계좌이체 증빙서류(계좌이체 확인서)
운영비	일반수용비	○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) ○ 거래명세서(견적서 및 계약서) ○ 개인에게 지급되는 전문가활용비 등의 경우는 전문가활용내역서 필요 ※ 전문가활용내역서는 연락처, 용역제공내역, 지급방법, 서명 등 포함 ※ 개인정보 이용시, 개인정보동의서 확인필요 - 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 참조
	공공요금 및 제세	○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
	특근매식비	○ 카드매출전표 / 초과근무내역 확인서류
	임차료	○ 거래명세서(견적서) / 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)

비목	세목	제출서류
	재료비/ 차량비	○ 거래명세서(견적서) ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
	일반용역비	○ 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 ○ 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
여비	국내여비	○ 출장신청서 / 출장관련 서류 / 개인에게 지급한 경우 계좌이체증명서 ○ 카드매출전표(교통, 숙박, 식비 등)
	국외여비	○ 내부결재문서(품의서) 및 내부결재를 받은 출장결과보고서 - 출장자, 세부일정, 목적, 장소, 진행사항, 예산사용내역 등 포함 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) ○ 출입국일 확인 가능한 서류(여권사본 등)
업무추진비	사업추진비	○ 회의록(결과보고서) - 회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등 포함 ○ 30만원 이상 사용한 경우는 참석자 서명(소속, 성명, 서명) 필요 ○ 카드매출전표
민간이전	민간경상보조	○ 세금계산서 또는 계좌이체증명서 / 계약서 사본 ○ 수행지침에 따른 제작비 사용내역서

나. 영수증 처리방법

- 제작비집행 내역을 증명하는 영수증 및 증빙서류는 사용일자(또는 예산항목) 별로 붙여서 순서대로 보관한 뒤 정산할 때 제출 : 붙임7
- 각 영수증 원본이 붙은 종이의 여백에 반드시 한국어로 영수증의 일련번호, 사용용도, 사용장소, 금액(원화) 등을 기재해야 함
- 거주 국가 이외의 다른 국가에서 제작을 진행 할 경우 가이드비, 통역비, 코디네이터비에 대한 지출증명 할 경우 지급 사실을 확인할 수 있는 연락처, 신분증 사본, 용역 일수 및 단가, 용역제공 내역 등을 첨부하여야 함

5. 환율처리

- 거주 국가에서의 제작 지원금 집행은 제작지원금 입금일 기준 환율 적용
- 최종 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 손실금액이 발생할 경우 예산항목 중 일반수용비에서 충당
- 최종 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 수익금액이 발생 할 경우 해당 금액은 집행 잔액으로 처리

6. 회계감사

- 제작비 정산은 교부한 지원금을 정산함
- 정산보고서는 한국방송통신전파진흥원이 지정한 국내 회계법인에 회계감사를 받은 후 제출
- 정산보고서 제출 후 총 지원금 중 반납처리 등 정산완료
- 회계정산 위탁 수수료는 지원금에서 지출

사업비 규모	표준수수료
5천만원 미만	600,000원
5천만원 이상 1억원 미만	800,000원
1억원 이상 3억원 미만	1,000,000원

7. 회계시스템 운용(e-나라도움)

- 가. (목적) 국고보조금의 예산편성·교부·집행·정산 등의 보조금 처리 전 과정을 통합·관리
- 빈발하고 있는 보조금 부정 및 중복수급 등에 대한 체계적인 대응으로 대한 국민의 소중한 세금 낭비를 제도적으로 방지하고, 표준화·전산화·온라인화 등을 통해 복잡한 보조금 업무처리의 효율성을 제고하기 위한 시스템
- 나. (처리) 선정된 해외 한국어방송사업자는 e-나라도움(gosims.go.kr)에 회원가입 및 등록, 집행, 정산입력 등 자료처리 필요
- ※ 해외 한국어방송사 회계시스템 접근성(인증서 발급 등) 문제로 한국방송통신전파진흥원 담당자 대행 처리

VIII 중간보고 및 사업계획 변경

1. 중간보고

가. 제출기한 : 2020년 7월 10일 (기준일 : 2020년 6월 30일)

※ 상기 제출기한은 협약 등 사업 진행 상황에 따라 변경 가능

나. 제출서류

- 중간보고서, 공문, 각종 계약서(제작, 스텝, 차량 등) 사본 각 1부 : 붙임5

다. 제출방법

- 제출 공문(원본)을 포함하여 이메일 제출

라. 현장컨설팅

- 지원사업자 제출 중간 보고서를 토대로 현장 조사 시행
- ※ 세부 일정 추후 공지

2. 사업계획 변경

- 수행기관은 필요에 따라 사업종료 1개월 이전(2020년 10월 30일)에 변경내역을 한국방송통신전파진흥원에 반드시 승인신청 및 통보 하여야 함

구분	내용
승인사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요내용(제작규격, 채널, 주요 구성 등), 제작포기 등 사업수행계획 변경 ○ 사업기간(송출완료일) 이후 송출일정 변경 ○ 공동제작사(컨소시엄(공동제작)) 변경 ○ 비목간 20% 이상의 예산 변경 ○ 인건비 및 여비의 세목간 예산 변경 ○ 기타 사업수행을 위해 심의조정위원회의 승인이 필요한 사항

※ 승인사항 이외 사업계획 변경, 세목간(인건비 및 여비 제외) 예산 변경, 비목간 20% 미만의 예산 변경 등의 사항은 공문으로 통보

- 변경 신청은 내용 및 금액의 크기에 관계없이 1회만 가능하며, 상위 변경 사항(승인 및 통보)의 경우 변경사항을 명확히 기재하여 공문으로 제출

IX 최종결과 및 정산보고

1. 결과보고서 및 정산보고서 제출

가. 제출기한 : 2020년 11월 30일(월) 까지

나. 제출내역

< 결과물 제출 내역 >

내용	서식	수량	형태	제출
결과보고서	붙임6	1부	원본(직인 또는 대표자 서명 필수)	우편 스캔 등록
정산보고서	붙임8	1부	원본(회계사 대표 직인 포함)	
편성표	임의	1부	사본(대표자 직인), PDF	
작품집 정보	붙임10	1식	hwp(or DOC)	
제작 완성품	TV	2식	mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF)	우편
	Radio	1식	mp3, 제작과정 스케치 사진 자료 포함	
하이라이트 영상 (5분~10분 이내)	TV	2식	mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF)	
	Radio	1식	mp3, 제작과정 스케치 사진 자료 포함	
작품 사진(고화질, 회차별)		5장	JPEG	
작품의 홍보 관련 자료		1식	신문, 리플렛, 사진 등	

※ 위 붙임6, 8, 10과 편성표는 스캔 후 시스템 등록(kobi.kca.kr), 이외 자료 우편 송부

- 결과보고서 및 정산보고서 표지에 직인 및 서명 날인
- 지출원인 근거서류, 영수증, 계약서 등 제작기간 중 사용한 지출증명서류일체 (반드시 원본으로 제출)

다. 정산방법

- 해당 방송사는 지정 회계법인에게 2020년 11월 30일까지 회계정산에 필요한 모든 자료를 전달하고, 2020년 12월 10일까지 정산보고서 등이 정상 제출 되도록 사전에 회계법인과 협의 진행

※ 제작·송출이 완료된 방송사는 조기 정산이 가능, 확인 후 3차 지원금을 교부할 수 있음

2. 집행 잔액 반납

가. 반납기한 : 2020년 12월 18일(금) 까지

나. 반납방법

- 정산보고서 검토결과 불인정금액을 제외한 전체지원금 집행율이 80%이하인 경우 3차지원금(20%) 지급대상에서 제외되며, 현재까지 받은 지원금에서 집행 후 잔액 등이 발생한 경우 반납
- 당좌계좌(checking account)가 아닌 일반계좌(savings account)를 이용한 경우 집행기간동안의 이자액까지 포함하여 반납함

< 반납 예시 >

(단위 : 천원)

지원금 (A)	집행 잔액 (B)	불인정 금액 (C)	제작금액 (A-B-C)	이자 (D)	반납금액 (B+C+D)
50,000	500	200	49,300	10	710

※ 이자(D)는 제작 지원금으로 간주하여 전액 반납

3. 사업 단계별 제출 서식

서 식 명	서식 페이지	신청	협약	중간 보고	결과 보고
해외 한국어방송 제작지원 신청서 (원본, 붙임1)	27	●			
프로그램 제작 계획서 (원본, 붙임2)	29	●			
방송분야 표준계약서 사용지침 (사본, 별첨1)	55	●			
이행(지급)보증보험증권 (원본)			●		
사업자등록증 (사본)		●			
제작책임자 재직증명서 (원본)		●			
연출자 재직증명서 (원본)		●			

서 식 명	서식 페이지	신청	협약	중간 보고	결과 보고
송출 편성표(최근3개월) (원본)		●			
해외 한국어방송 제작지원 협약서 (원본, 불임3)	31		●		
최종예산서 (별도제공)			●		
법인명의 통장 (사본)			●		
법인계좌 개설 사실 증명서 (원/사본)			●		
신용카드 (사본)			●		
체크카드 (사본)			●		
2020년도 방송통신발전기금 교부신청서(1차) (원본, 불임4)	36		●		
2020년도 방송통신발전기금 교부신청서(2차) (원본, 불임4)	37			●	
2020년도 방송통신발전기금 교부신청서(3차) (원본, 불임4)	38				●
해외 한국어방송 제작지원 사업 중간보고서 (원본, 불임5)	39			●	
해외 한국어방송 제작지원 사업 결과보고서 (원본, 불임6)	42				●
해외 한국어방송 제작지원 정산보고서 및 회계감사 보고서 (원본, 불임8)	50				●
편성표(선정프로그램 포함) (원본)					●
작품집 정보 (편집본, 불임10)	54				●
완성품 (원본)					●
예고편 (편집본)					●
작품 사진 (원/사본)					●
작품 홍보관련 자료 (원/사본)					●

[붙임1]

접수번호	
------	--

해외 한국어방송 제작지원 신청서

1. 방송사 개요									
법인명					사업자등록번호				
국가					방송사업 허가(등록)번호				
연락처	대표전화				팩스				
	홈페이지				우편번호				
	주소(영문)								
	대표자 성명(국문)				대표자 성명(현지명)				
2. 일반사항									
매체	TV() Radio() TV+Radio()	송출방식(우선)		지상파() 위성() Cable() IPTV()					
방송시간	매일 시간 / 주 시간	채널명 / 번호		/					
방송권역				가시청범위		시청자수 (가입자)			
3. 지원 신청 내용									
프로그램 명	제목()								
신청 분야	TV(), Radio()								
분야 구분	다큐(), 드라마(), 예능(), 어린이(), 기타() /								
지원신청금액	구분	한국화폐 단위(원화) 신청금액			소속국가 화폐단위 환산금액			소속국가 화폐단위	
	금액								
자체 투자계획	현금								
	현물								
제작 분량	1회당분량(분)	총 방송 회수(회)		총 방송 분량(분)		송출 예정일자			
업무 담당자	성명 (한국어)				성명 (현지어)			이메일	
	전화 (사무실)				전화 (핸드폰)				
4. 공동제작사(권소사업(공동제작)) 개요									
공동제작사 A	법 인 명			사업자등록번호			대표자 성명		연락처
공동제작사 B	법 인 명			사업자등록번호			대표자 성명		연락처
5. 최근 2년간 자체제작 실적									
제작 프로그램명	1회당 방송시간(분)	총 방송 회수 (회)	언어	판매 및 수상실적		KCA 지원 여부 (지원받은년도)			

- ※ 지원 사업 대상으로 선정될 경우 본 신청서는 한국방송통신전파진흥원과 선정된 방송사의 사업계약서와 동일한 효력을 가짐
- ※ 선정방송사의 방송의 송출, 결과물 제출, 지원금 정산 관련 세부일정은 '2020년 해외 한국어 방송지원 사업수행 지침 안내서'에서 별도로 명시한 제반 규정 준수함
- ※ 이행(지급)보증보험증권 기간(사업기간) : 선정일 ~ 2020년 12월 31일

1. 프로그램 제작 계획서 1부
2. 방송사업 허가증(또는 해당국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부
3. 대표자 본인 서명 이미지 1부 (선정 확정 후 제출)
4. 사업 담당자 재직증명서 1부 (선정 확정 후 제출)
5. 최근 3개월간(월별) 송출편성표 1부.

제출일자 : 2020년 월 일

한국방송통신전파진흥원장 귀하

프로그램명		방송사명			
1. 기획의도					
2. 프로그램 구성					
매체	TV() Radio()		제작규격	영상	SD, HD, FHD, UHD 사이즈(:)
제작분량				음향	1ch, 2ch, 4ch, mono, stereo
(구성안)					
3. 기획 및 연출자 경력					
구분	성명	소속 및 직위	수상 경력	주요제작경력	
4. 제작일정					
일정	세부내용				
3 ~ 4월					
5월					
6월					
7월					
8월					
9월					
10월					
11월					
12월					

5. 총 제작비(지원금) 소요내역			
구분	세 부 내 역	금 액	
예산항목		한국 원단위(KRW)	현지화폐단위
외부인건비			
o 제작을 위한 외부 참여인력 활용에 대한 외부인건비(계약직, 일용직)			
(공란)			
(공란)			
인건비 합계(A)			
일반수용비			
o 인쇄비 및 유인물비 : 결과보고서, 회의자료 인쇄 등 o 소모성 물품 구입비 : 복사·인쇄비, 자료구입, 소품 등 o 차량비 : 제작을 위해 임대차 계약한 차량의 유류비/주차/통행료 등 o 각종수수료 및 사용료 : 회계정산비, 송금수수료, 운송비 등 o 업무위탁대가 및 사례금 : 원고료, 음악료, 미술비, 방송용 소스, 저작권료, 번역료, 통역료, 음성배역, 일반출연료, 음악출연료, 단체출연료, 인터뷰 출연료 등			
임대료			
o 촬영·조명·음향장비, 특수효과장비, 동시녹음장비, 중계장비, 차량 등에 대한 임대료 및 임대장비 운반비 o 녹화, 녹음시설, 편집시설, 무대장치 임대			
여비			
o 교통비, 숙박비 등			
업무추진비			
o 회의비(식대비), 자료조사비 등			
직접비 합계(B)			
총계(A + B)			
자체 투자계획(현금 또는 현물)			
6. 프로그램 상세 줄거리(스토리 라인)			

- ※ 총계와 신청서상의 신청금액이 일치하는 지 반드시 확인 필요
- ※ 해당되지 않은 부분은 공란으로 처리
- ※ 사업수행 지침 안내서를 준수해야하며 이를 위반 할 경우 접수가 제한될 수 있음
- ※ 향후 사업수행 지침 안내서를 위반한 사실이 발견될 경우, 축소 지급 내지는 반납 조치 등

[붙임3]

해외한국어방송 제작지원 협약서

한국방송통신전파진흥원(이하 “사업수행자”이라 한다)과 " (이하 “계약상대자”이라 한다)는 2020년 해외한국어방송 제작지원 사업 수행에 관하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약의 목적은 창의성과 경쟁력을 갖춘 프로그램을 제작 지원하여 방송품질 개선을 통해 해외한국어방송에 대한 접근성 및 인지도 향상도모를 위해 시행하는 2020년 해외한국어방송 제작지원 사업(이하 “사업”이라 한다)의 원활한 수행과 효율적인 관리를 위하여 “사업수행자”와 “계약상대자”의 권리의무관계를 명확히 하고 사업관리에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(관리규정) ① 본 협약서에 사용하는 관리규정이라 함은 다음 각 호를 포함한다.

1. ICT 기금사업 관리지침, ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산에 관한 기준
 2. 2020년도 해외한국어방송 제작지원 사업 안내지침(이하 “사업수행지침”이라 한다)
 3. “사업수행자”가 사업 수행과 관련하여 “계약상대자”에게 별도로 통보한 사항
- ② “계약상대자”는 제1항의 관리규정을 준수하여야 하며, 관리규정 내용을 충분히 숙지하였음을 인정한다.

제3조(사업 수행의 목표 및 내용) 사업 수행의 목표 및 내용은 “계약상대자”가 제출한 사업 수행계획서(“사업수행자”의 요구에 의하여 수정 제출한 경우 수정된 사업 수행계획서)와 같다.

제4조(사업 수행계획서의 수정·보완 제출) ① “사업수행자”는 “계약상대자”에게 최초 사업 신청서 및 사업 수행계획서에 심사 결과 확정된 내용의 수정 및 기타 기획내용의 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 “계약상대자”는 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 다시 작성하여 2주 이내에 “사업수행자”에게 제출하여야 한다.

② 제1항의 수정·보완된 사업 수행계획서의 프로그램 제작 규격, 제작 장르, 제작 내용 등 제6조 제1항과 관련하여서는 “계약상대자”가 최초 사업 신청 시 제출한 사업 수행계획서와 동일성을 유지하여야 한다(단, 지원 대상자 선발 시 심사위원회에서 결정된 사항은 제외한다).

③ “사업수행자”는 “계약상대자”가 제출한 수정·보완된 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 확인 후 제작비 사정 등 심사평가 결과 확정된 내용을 적정하게 반영하지 못하였거나 보완 내용이 미흡한 경우에는 추가 수정·보완을 요청할 수 있으며, 동 수정·보완 제출 기간은 “사업수행자”가 별도로 정한다.

④ 사업 신청서 또는 사업 수행계획서의 내용에 오류가 있거나 허위사실이 발견될 경우 지원 대상에서 제외할 수 있으며, 관리 규정을 위반한 경우에는 제14조에 따라 본 협약을 해약하고 당해 사업 연도를 제외한 향후 2년간 해외한국어방송 제작지원 사업 등 진흥원의 진행 사업에 지원할 수 없다.

제5조(권한과 책임) ① “계약상대자”는 “사업수행자”에게 제출한 사업 신청서 및 사업 수행계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 한다.

② “계약상대자”는 사업 수행계획서 및 제2조의 관리규정에 따라 총 제작비(제작지원금+ 자기부담금)를 사용·집행하여야 한다.

③ “사업수행자”는 사업의 원활한 수행과 효율적인 관리를 위하여 제작현장 실태점검을 할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 성실히 응하여야 한다.

④ “계약상대자”는 본 협약 체결 이후 법인의 주소, 명칭, 대표자, 제작책임자 등 주요사항을 변경하였을 경우에는 이를 지체 없이 “사업수행자”에게 공문으로 통보하여야 하며, 또한 제작에 있어 변경 승인 사항(제작비 비목변경, 송출일정연기, 기타 제작과 관련된 중대한 변경사항 등)이 발생할 경우 2020년 10월 30일까지 “사업수행자”의 사전승인을 득해야 한다.

제6조(프로그램의 제작) ① “계약상대자”는 본 협약에 의하여 다음과 같이 프로그램을 제작한다.

1. 지원 분야 : 2020년 해외한국어방송 제작지원 사업

2. 프로그램명 :

3. 제작 규격 : 분 × 회(부/편)

4. 제작 장르 :

5. 제작 내용 :

6. 총 제작비 : 원(W)

7. 첫회 송출일자 : 2020년 월 일

8. 사업기간 : 2020. 선정일 ~ 2020.12.31.

② “계약상대자”는 “사업수행자”가 별도로 승인한 경우를 제외하고는 본조 제1항에 따라 프로그램을 제작하여야 하며, 임의 변경은 사업 수행을 포기한 것으로 간주하고 “계약상대자”의 제작지원금 및 발생이자 전액을 환수한다.

③ 본 협약 체결이후 “계약상대자”가 본 협약에 의한 프로그램 제작을 중단하거나 포기하는 경우 사업 수행 지침에 의해 동 사업 및 해외 한국어방송 지원 등 사업수행자의 진행 사업과 관련하여 지원을 제한할 수 있다.

제7조(제작지원금의 지급) ① “계약상대자”는 본 협약을 체결한 날로부터 10일 이내에 사업 수행 지침에 정한 바에 따라 제작지원금 교부신청을 하여야 한다.

제8조(프로그램의 방송) ① “계약상대자”는 제작영상을 해당국가의 국민 다수가 시청할 수 있도록 최대한 파급효과가 가능한 시간대에 편성하도록 하고, 또한 시리즈물의 경우 연계성을 갖도록 연속적으로 편성해야 한다.

② “계약상대자”는 지원 프로그램에 대한 국내에서 방송할 경우에는 “사업수행자”가 별도로 지정 한 바에 따라 예고 방송에 “사업수행자”의 기관명칭(로고 포함)을 표기하여 화면에 고지하여야 한다.

③ “계약상대자”는 제작지원 프로그램의 방송 종료 시 “사업수행자”가 별도로 지정 한 바에 따라 “사업수행자”의 기관 명칭(로고 포함)을 표기하여 화면에 고지하여야 한다.

④ 타 방송사와 컨소시엄(공동제작) 형태로 신청할 경우 공동제작에 참여한 방송사 모두 제작 결과물을 기한 내에 방송 송출해야 함

제9조(총 제작비 관리 및 사용) ① “계약상대자”는 제작지원금을 사업 수행지침에서 정한 이외에 다른 용도로 사용할 수 없으며, 총 제작비의 사용 내역을 기재한 회계 장부 및 해당 증빙서류 원본을 프로그램별, 비목별, 일자별로 제작 지원금과 자기부담금을 포함하여 사업종료 후 5년 간 별도 보관하여야 하고, “사업수행자”의 요구가 있을 경우 즉시 이를 서면으로 제출하여야 한다.

② 총 제작비는 “사업수행자”로 부터 별도로 사전승인을 받은 경우를 제외하고는 2020.11.20까지 사용하여야 한다.

제10조(보고 및 자료제출 등) ① “계약상대자”는 사업의 진도 및 현황관리, 추진실적 등에 관한 자료를 지속적으로 조사 및 현행 관리하여야 하며, “사업수행자”의 관련자료 제출 요청할 경우 “계약상대자”는 이에 성실히 응해야 한다.

② “계약상대자”는 “사업수행자”로 부터 별도로 승인을 득한 경우를 제외하고는 2020.11.29일까지 다음의 최종 결과물을 제출(도착)하여야한다. “사업수행자”는 결과보고서 및 결과물에 대하여 평가할 수 있으며, 평가 결과 제작비 환수 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 정산보고서(최종 정산보고서 및 세부정산 내역서) 1부

- 지출원인 근거서류, 영수증, 계약서 등 제작기간 중 사용한 지출증명 서류일체는 반드시 원본으로 제출

2. 완성 프로그램 DVD(CD) 2부(TV:mp4 또는 h.264 MOV(or xdcam50 MXF / Radio:mp3)

3. 완성 프로그램의 예고편 DVD(CD) 1부(5분~10분 이내, TV:mp4 / Radio:mp3)

제11조(제작지원금의 정산) ① “사업수행자”는 “계약상대자”가 제출한 정산보고서 및 관련서류 검토 후 집행 잔액과 정산 잔액(불인정금액 포함) 등 최종 반납금액을 확정하여 통보 할 수 있다. 이 경우 “계약상대자”는 통보 받은 날로부터 10일 이내에 “사업수행자”가 통보한 최종 반납금액을 “사업수행자”가 지정하는 계좌에 반납하거나 이의 신청을 하여야 하며, 이의 신청이 없을 시 최종 반납 금액을 인정한 것으로 간주한다.

② “계약상대자”가 정당한 사유 없이 제작지원금 정산 잔액 및 이자 등 반납 금액을 기한 내에 반납하지 않을 경우 사업 수행지침 및 협약사항 불이행으로 간주하여 “사업수행자”는 제작지원금의 환수 및 차기년도 동 사업 및 등 “사업수행자”의 사업 참여 제한 등 제재조치를 가할 수 있다.

제12조(사업성과의 관리·평가 등) ① “사업수행자”는 사업 수행 결과에 대하여 평가 및 현장실사를 실시할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 성실히 임해야 한다. 평가 및 현장실사 방법, 시기, 절차, 평가 결과 등의 적용에 관한 사항은 “사업수행자”가 별도로 정한다.

② 제1항의 결과에 따라 시정·보완이 필요한 경우 “사업수행자”는 “계약상대자”에게 개선 조치를 요구할 수 있다.

③ “계약상대자”는 제작결과물을 해당국가 국민 다수가 시청할 수 있도록 적극적으로 노력하여야 한다.

④ “사업수행자”가 필요하다고 판단되는 경우 “계약상대자”의 제작 진행 상황 및 제작비 집행 실태 등을 수시로 조사할 수 있으며, 조사 결과 본 협약 또는 제작지원 조건 위반, 사업비 집행이 현저히 저조한 경우에는 제14조에 의한 본 협약의 해약 또는 이미 교부된 제작지원금의 반환, 당해 사업 연도를 제외한 향후 2년간 동 사업 및 진흥원 사업에 신청 및 지원을 할 수 없다.

제13조(결과물에 대한 법적권리) ① 본 지원 사업을 통해 제작된 결과물에 대한 소유권 및 지적재산권 기타 일체의 법적 권리는 “계약상대자”가 소유한다. 단, “사업수행자”가 비영리적 사업(정책방송, 국회방송, 공익채널, 해외동포 방송지원, 유통시스템, 국내외 전시참가 등)에 결과물을 사용하고자 할 경우 “계약상대자”는 이를 무상으로 제공하여야 한다.

② 사업 수행과 관련하여 “계약상대자”는 타인의 지적재산권 또는 초상권 등의 권리를 침해할 경우 모든 책임은 “계약상대자”에게 있다.

③ “사업수행자”는 우수 대본 및 구성안을 자료집 또는 인쇄본으로 원작자와 별도의 협의 절차 없이 제작할 수 있으며, 방송사와 작가간의 저작권 분쟁 발생 할 경우 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제14조(협약의 해지) ① “사업수행자”는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 본 협약을 해지할 수 있다.

1. 제2조의 관리규정 및 제16조 관계법령을 위반하였을 경우
2. 제작지원 프로그램 내용이 기획의도와 상반되게 관련이 없거나 신변잡기 등의 오락성으로 판명된 경우
3. 제작지원 프로그램 내용이 기 제작되었거나 기 제작중인 프로그램 내용과 상당히 중복 또는 유사하다고 판명된 경우
4. 사업비 유용 등 중대한 위반이 발생한 경우
5. 제4조 제1항 및 제3항의 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 제출기한 내에 제출하지 않거나 제4조 제3항에 따라 제출된 사업신청서 및 사업수행계획서에 심사(심의조정)결과 확정내용을 적정하게 반영하지 못하였거나 보완 내용이 미흡한 경우
6. 제12조 제4항에 의하여 제작 진행상황 및 제작비 집행실태 조사결과 본 협약 또는 제작지원 조건을 위반하거나 사업비 집행이 현저히 저조한 경우

② “사업수행자”은 제1항의 해지 사유가 발생 한 때에는 해지 10일전에 그 사유 및 내용을 명시하여 “계약상대자”에게 해지 최고를 하고 협약을 해약할 수 있다.

③ 협약이 해지된 경우 해지 사유에 따라 “사업수행자”는 제작지원금을 전부 또는 일부를 환수할 수 있으며, 동 사업 및 해외 한국어방송 지원 사업 등 “사업수행자” 사업에 참여 제한 등 제재조치를 취할 수 있다.

제15조(권리·의무의 승계제한) “계약상대자”는 “사업수행자”의 사전 서면에 의한 승인 없이 본 협약의 전부 또는 일부를 타인에게 양도 또는 승계할 수 없다.

제16조(관계법령의 준수 등) ① “계약상대자”는 본 사업을 수행함에 있어서 대한민국의 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 「방송법」 및 「방송심의에 관한규정」 「협찬고지에 관한규칙」 등 방송 관련 법규를 준수하여야 한다.

② 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 대한민국 민법이나 저작권법 등 관련 법령을 준수하여야 한다.

제17조(관할법원) 본 협약과 관련하여 당사자들 사이에 분쟁이 생길 경우, 그 분쟁에 관한 독점적인 관할 법원은 “사업수행자”의 주소를 관할하는 법원으로 한다.

제18조(해석) 본 협약서의 해석상 의문이 있을 경우에는 대한민국 관계법령 및 관례에 의거한다.

본 협약의 체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 본 협약을 2부 작성하여 “사업수행자”, “계약상대자”가 서명 날인하고, 각각 1부씩 보관한다.

2020년 월 일

사업수행자 : 한국방송통신전파진흥원장 ○○○ (인)

계약상대자 : (인)

[붙임4]

2020년도 방송통신발전기금 교부신청서 (1차)			
신 청 인	신 청 법 인		
	국 가		
	대 표 자		
	주 소		
	연 락 처	사무실 전화 : / 휴대전화 :	
교부신청 대상사업	사 업 명	2020년 해외 한국어방송 자체제작 지원 사업	
	프로그램명		
	사업종료일	2020년 12월 31일	
	1차 교부금	1차 교부금(50%)	지원금 총액
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)	
	계좌번호		
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)		
	예 금 주		
<p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운용하는 2020년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: center;">총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p style="text-align: center;">사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p style="text-align: center;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>			

2020년도 방송통신발전기금 교부신청서 (2차)			
신 청 인	신 청 법 인		
	국 가		
	대 표 자		
	주 소		
	연 락 처	사무실 전화 : / 휴대전화 :	
교부신청 대상사업	사 업 명	2020년 해외 한국어방송 자체제작 지원 사업	
	프로그램명		
	사업종료일	2020년 12월 31일	
	2차 교부금	2차 교부금(30%)	지원금 총액
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)	
	계좌번호		
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)		
	예 금 주		
<p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운용하는 2020년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: center;">총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p style="text-align: center;">사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p style="text-align: center;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>			

2020년도 방송통신발전기금 교부신청서 (3차)		
신 청 인	신 청 법 인	
	국 가	
	대 표 자	
	주 소	
	연 락 처	사무실 전화 : /휴대전화 :
교부신청 대상사업	사 업 명	2020년 해외 한국어방송 자체제작 지원 사업
	프로그램명	
	사업종료일	2020년 12월 31일
	3차 교부금	3차 교부금(20%)
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)
	계좌번호	
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)	
	예 금 주	
<p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운용하는 2020년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p>2020년 월 일</p> <p>총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p>사업수행기관장(법인대표) : (직인)</p> <p>한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>		

[붙임5]

해외 한국어방송 제작지원 사업 중간보고서

프로그램명 : 기존 제출 기획안 프로그램명 작성

법인명 : 해외 한국어방송사명 작성

직인

담 당 자	성 명	
연 락 처	사무실전화	
	휴 대 전 화	

1. 사업개요(요약)

방송사 법인명			
프로그램명			
제작기간	2020. . . ~ . . .		
총 제작비	총 백만원(A) (변경불가)	지원금	백만원 (%)(변경불가)
		자체 투자	백만원 (%)(변경불가)
기획개요	○ - - -		
총 제작비 집 행 액	○ 제작지원금 집행액	지원금 중 6월말까지 집행한 금액작성 원	
	○ 자체투자 집행	자체투자 중 6월말까지 집행한 금액 작성 원	
	총 계(B)	6월말까지 집행한 제작지원금+자체투자 금액 작성 원 (총 제작비 대비 집행율 : (B)/(A)*100 %)	
	○ 중간보고 기준일	2020년 6월 30일	
추진실적	6월말까지 진행한 추진 실적 내용 작성 ○ ex) 행사장소 및 출연자 섭외(4월말) ○ ex) 행사 출연진 사전 점검 및 리허설(5월말)		
송출 및 활용계획			

2. 계획대비 사업추진 실적(기준 : 2020. 6. 30.)

시 기	사 업 계 획	시 기	추 진 실 적	사유
	○ 기존 제출한 기획서 월 별 사업계획 내용 작성		○ 실제 제작과정에서의 추진 실적 작성, 기존 기 획서 대비 진행상황	기존 기획서 대비 늦게 진행된 상황에 대한 사유 작성

[붙임6]

관리번호
2020 - -

해외한국어방송 제작지원 사업 결과보고서

〈 사업 개요 〉

◎ 국 가 명 :
 ◎ 프로그램명 :
 ◎ 제작기간 :
 ◎ 제 작 비 : 원(총 제작비)
 ○ 제작지원금 : 원, ○ 자기부담금 : 원

제출일자 : 2020년 월 일

법인명 : 해외 한국어방송사업자명 작성

직 인

담 당 자	성 명	
연 락 처	사무실전화	
	휴 대 전 화	

1. 사업개요(요약)

방송사 법인명				
프로그램명				
제작기간	2020. . . ~ . . .			
총 제작비	한국 원화 단위	총제작비	지원금	자체투자
	해당 국가 화폐 단위	총제작비	지원금	자체투자
작품개요 (작품 소개 및 요약)	○ (※ 프로그램 내용을 요약하여 기재)			
방 송 송출실적	○ 첫회 송출 일시 : 2020. . . , 시 분 ~ 시 분 ○ 송출 편성표 : 별첨			
사업성과	○ (※ 사업 완료에 따른 수혜자, 언론 보도실적 등 사업효과를 요약기재)			
제작결과물 제출내역	○ 제작결과물 - -			

2. 제작추진성과

1. 기획
2. 촬영 및 진행
3. 성과 평가

3. 자체평가

○ 사업수행 결과 잘한(된) 점
○ 사업수행 결과 잘못된(된) 점
○ 사업수행 중 애로사항 및 문제점
○ 사업수행이 제작사에 도움이 된 점
○ 제작지원 사업에 대한 만족도
<ul style="list-style-type: none"> - 사업목적, 지원조건, 지원 대상 예산규모 등 정책에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡) - 사업의 홍보·절차의 공정성 및 투명성, 신속, 간편 등 절차에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡) - 제작사의 경쟁력 및 기여도 등 지원효과 및 성과에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡)

4. 제작지원 사업에 관한 개선·건의 사항

※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

5. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고
1	Master Tape	- - - - -		
2	또는 외장하드	- - - - -		
3	DVD	- - - - -		
4	보 고 서			
5	책 자			
6	뉴스레터			
7	M/E TAPE			
8	언론보도자료			
9	편성표			
10	편성확인서			
11	기타사업 관련 제작물			


[붙임]

정산 영수증 표기 방식

예시1) 일반 영수증의 경우

(no.1)	(no.2)
	
1) 영수증 번호 2) 2020. 00. 00 3) 지출 내역 4) 지출액 5) 참석자 명단(서명) 6) 예산과목	1) 영수증 번호 2) 2020. 00. 00 3) 지출 내역 4) 지출액 5) 참석자 명단(서명) 6) 예산과목

예시2) 외부인건비의 경우

<p>계약서, 송금 영수증 등 해당 증빙 영수증</p>	
	
<p><상대방 신분증 반드시 첨부></p>	
1) 영수증 번호 2) 2020. 00. 00 3) 지출 내역 4) 지출금액 5) 해당 인력 연락처 6) 예산과목	

[붙임8]

I. 해외 한국어방송 제작지원 정산보고서

(별도표지는 불필요하며 본 페이지를 표지로 사용)

1. 제작 지원 프로그램명

2. 정산내역

(단위 : 원)

계획(최종 변경 후)		집행		총제작비 집행잔액 (a)	총제작비 불인정액 (b)	지원금 발생이자 (c)	반납액 (a+b+c)	송금액
지원금	총제작비	지원금	총제작비					
				집행 잔액 (-)일 경우 "0"표기	잘못 집행한 제작비	지원금 계좌의 발생이자		

3. 붙임 서류(아래 순서대로 정산보고서 뒤에 편철하여 제본)

- ① 제작지원금 통장사본(전체 페이지, 거래내역 확인서 대체가능)
- ② 총 제작비(자체조달자금 포함) 집행실적에 대한 회계감사보고서 : [붙임] 양식
- ③ 해외 한국어방송 제작지원 사업 정산내역서 : [붙임] 양식의 Excel출력물
- [붙임]의 Excel양식에 기입 후 출력(양식 변경불가)
- ④ 기타 부속서류 일체(지출을 증빙하는 영수증, 계약서 등 사본)

제출일자 : 2020년 월 일

법인명 : 해외 한국어방송사업자명 작성

직 인

담당자	성명	
연락처	사무실전화	
	휴대전화	

II. 회계감사 보고서

(해외 한국어방송 제작지원 사업)

본 감사인은 ○○○사의 2020년 x월 x일(해외 한국어방송 제작 지원일 ; 협약일)부터 2020년 x월 x일까지의 xxxxxxxxxx 방송 프로그램에 대한 총 제작비 (제작지원금) 집행 내역서 및 정산보고서를 감사하였습니다.

본 감사인은 별첨 ○○○(방송프로그램명) 정산보고서 및 부속서류 일체를 확인결과 총 제작비 xxxxxxxx원 중 xxxxxxxx원은 한국방송통신전파진흥원의 2020년 해외한국어방송 제작안내 및 총 제작비 집행지침에 의거 적절하게 사용되었으며, 총 제작비 집행 잔액 및 발생이자, 집행지침을 위반한 금액은 총 xxxxxxxx원으로 총 반납금액은 xxxxxxxx원임을 확인합니다.

xx 회계법인
담당공인회계사 xxx (인)
(전화번호 :)

붙임 : 1. ○○○(방송프로그램명) 총 제작비 정산내역서 1부
2. 부속서류 일체 1부

한국방송통신전파진흥원장 귀하

2020년 x월 x일

※ 본 감사보고서의 작성은 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 회계법인에 한함.

ICT 기금사업 세목별 불인정 기준

구분		주요내용
공동사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 <ul style="list-style-type: none"> - 협약기간 중 지출원인행위 후 사업비 사용실적 보고까지 집행이 완료된 사업비는 제외 ○ 사업 수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액 ○ 사업비카드(또는 사업비관리시스템에 등록된 카드) or 계좌이체로 집행하지 않는 금액 ○ 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준된 범위를 초과하여 사용한 금액 ○ 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액 ○ 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액 ○ 사업자 등록번호가 다르더라도 동일법인내 사업장간 사업비 집행을 한 경우 ○ 수행기관이 법인격으로 분리되어 있으나, 인작물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우 ○ 전담기관 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출요청에 불응한 경우
비목	세목	주요내용
인건비	사업인력/기간제 위촉직원/지원인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우 ○ 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액 ○ 개인별 참여율 100퍼센트를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액 ○ 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액 ○ 타 기관 소속 직원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속기관 인건비 지급부서의 경우 없이 개인계좌로 이체한 금액
사업 운영비	일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비 성격의 경비 ○ 기관운영관공비, 찬조금, 화환구입비 등 ○ 사업수행에 필요한 전문서적이 아닌 도서 또는 구입목록이 없는 영수증 ○ 해당 사업과 관련 없는 회의·세미나 참가비 ○ 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 세미나 또는 컨퍼런스 등 대규모 행사가 목적인 사업 또는 설문조사 답례품은 예외) ○ 수행계획서상에 반영되지 않은 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비 등
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수행계획서에 명시하지 않은 내부보유 장비·시설·공간에 대한 임차료
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실비에 의한 여비 처리 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액 ○ 국내 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 해당 식대
업무 추진비	업무 추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 내부결재 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함되어야 함) 없이 집행한 금액 ○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비 ○ 외부기관 참석 없이 단일 수행기관 내부 직원 간 회의비로 집행된 금액

ICT 기금사업 세목별 정산 시 제출서류

구분		제출 서류
비목	세목	
인건비	사업인력/기간제 위촉직원/지원인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 현황표(성명, 참여기간, 참여율, 변경사항 등) ○ 급여대장 ○ 근로소득 원천징수영수증 ○ 계좌이체 증빙서류
	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서(사용내역 및 예산 등 표기) ○ 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명) ○ 거래명세서
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서(임차사유, 일정 등 표기) ○ 임대(차)계약서 사본 ○ 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명)
	여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장신청서 ○ 출장관련 서류 ○ 카드매출전표(교통, 숙박, 식비 등)
업무 추진비	업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등 포함) ○ 카드매출전표

[붙임10]

< 작품집 제작을 위한 정보 >

방송사 법인명	채널 명	프로그램 명	제작 분량(분X편)	
(한글)	(한글)	(한글)		
(영문)	(영문)	(영문)		
TV(), Radio()	소개 자료집 제작을 위한 프로그램 소개 내용			
(국문) 200자 이내 요약				
(영문) 200자 이내 요약				
방송사업자 URL	제작책임	E-mail	프로그램 유통자 담당자	프로그램 장르구분
	(한글)		(이름)	
	(영문)		(연락처)	
프로그램 관련 사진				
※ 프로그램을 소개할 수 있는 대표사진으로 5매 내외				
프로그램 마케팅 포인트				

[별첨 1]

방송분야 표준계약서 사용지침

본 지침은 방송영상제작산업의 공정 생태계 조성과 지속가능한 발전을 위해 마련되었다.

기 제정된 ‘방송 분야 표준계약서(6종)’의 구체적인 사용기준과 내용을 안내하고, 형식적인 사용과 오용을 방지하는 데에 목적이 있다.

제1장에서는 각 상황별로 어떤 표준계약서를 사용하는 것이 적합 한지 안내한다.

제2장에서는 표준계약서별 핵심조항을 활용함에 있어 유의하여야 할 사항을 제시한다.

ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준

이 기준은 「ICT 기금사업 관리 지침」(이하 “관리지침”이라 한다) 제8조 및 제18조에 따라 ICT 기금사업의 사업비 산정 및 정산 등을 관리하기 위해 필요한 사항을 구체적으로 정함을 목적으로 한다.

2. 방영권 지원

I 지원 사업 개요

1. 목 적

- 콘텐츠 수급이 어려운 지역의 해외 한국어방송사에 대해 한국어 방송 콘텐츠의 방영권을 구매 지원, 한국문화접근성 제고 및 민족정체성 유지에 기여
- 국내 방송사의 방송콘텐츠(TV드라마, 다큐멘터리 등), 한국영화, 한국어 교육 콘텐츠, Radio 콘텐츠 등 요청하는 국내 방영권을 구매·지원

2. 주요내용

가. 지원 대상

- 해외에서 국영 및 영리/비영리 법인 형태로 운영되며, 정기적으로 한국어 방송을 송출중인 방송사업자

나. 지원 절차

- 국내 방송사가 방영권 지원 신청(판매 가능 방송콘텐츠 리스트 제출)
- 해외 한국어방송사가 방영권 지원 신청서 및 방영권 신청(방영권 우선순위)
- 방영권 제공내역을 바탕으로 해외 한국어방송사가 지정한 ‘방영권 우선순위’에 따라 방송콘텐츠 선정
- 방영권(방송콘텐츠)을 구매 및 협약(국내방송사 및 해외방송사)
- 국내 방송사가 제공하는 방송콘텐츠 해외 한국어방송사 제공

다. 지원 방법

- 지원받은 콘텐츠는 해외 한국어방송사에 제공 후 방영
※ 신청한 해외 한국어 방송사에 저장매체(외장하드 등)를 통해 제공

3. 방영권 지원사업자 신청방법 및 유의사항

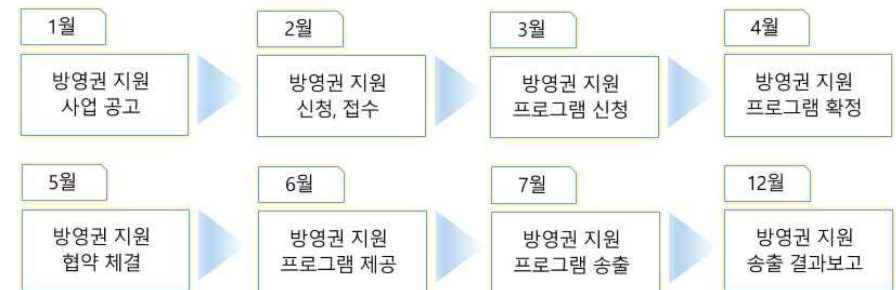
가. 방영권 지원 신청방법

- ① 방영권 지원 신청서 : 붙임1
- ② 방영권 제공 프로그램 신청서(해외 선호도 조사 후 확정) : 붙임3
- ③ 방영권 지원 확정 목록/프로그램 내역서 : 양식 별도제공
 - 국내 방송사 등과 방영권 단가조정 후 확정된 목록에 대해 지원받는 방송사에 확정 프로그램 통보
- ④ 방영권 지원수락 협약서/제공 협약서 : 붙임2/붙임4
- ⑤ 저장매체(외장하드 등)를 통한 방영권 제공 : 해외 한국어방송사

나. 유의사항

- 신청한 모든 프로그램이 제공되는 것은 아니며, 방영권 제공사업자와 단가 조정·협의를 후, 지원규모에 따라 방영권 조사표 이외의 프로그램도 제공 가능

4. 추진일정



II 준수사항

1. 방영권 수령 방법

- 방영권 지원 프로그램은 한국방송통신전파진흥원이 저장매체를 통해 제공함

2. 프로그램 방영기간 및 유의사항

- 지원받은 방영권은 2020. 7. 1. ~ 2021. 6. 30까지 방영하여야 하며, 방영권 지원 기간 이후의 방영 불가
 - 지원되는 방영권(프로그램)은 연간 최대 3회까지 방영(재방포함)
 - 송출 편성표 제출 : (1차) '20.12.31('20.7.1~12.31/월별 일괄)
 - (2차) '21. 6.30('21.1.1~ 6.30/월별 일괄)
- ※ 기한 내 편성표 미제출 시 추후 방영권 지원 제한
- 지원받는 방송사는 다른 방송사에게 지원 프로그램의 원본 또는 일부를 제공·판매할 수 없으며, 적발될 경우에는 향후 2년간 한국방송통신전파진흥원 사업의 지원이 불가하며, 국내 저작권법 등 위반에 따라 법적조치 등의 모든 책임은 지원받은 방송사에 있음.

[붙임1]

접수번호	
------	--

2020년 해외 한국어방송 방영권 지원 신청서

1. 방송사 개요					
법인명			사업자등록번호		
국가			방송사업 허가(등록)번호		
연락처	대표전화		팩스		
	홈페이지		우편번호		
	주소(영문)				
	대표자 성명(국문)		대표자 성명(한지명)		
2. 일반사항					
매체	TV() Radio() TV+Radio()		송출방식(우선)	지상파() 위성() Cable() IPTV()	
방송시간	매일	시간 / 주	시간	채널명 / 번호	/
방송권역			가시청범위	시청자수 (가입자)	
3. 지원 신청 업무 담당자					
업무 담당자	성명 (한국어)		성명 (한지어)		이메일
	전화 (사무실)		전화 (핸드폰)		

방송통신발전기본법 제26조에 의하여 과학기술정보통신부가 조성 및 관리, 운용하는 방송통신발전기금 중 '2020년 해외 한국어방송 방영권 지원'을 신청합니다.

<첨부>

1. 방송사업 허가증(또는 해당국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부
2. 최근 3개월간(월별) 송출편성표 1부.

- ※ 위 첨부 자료는 반드시 제출하여야 하며, 누락이 있을 경우 접수처리 되지 않습니다.
- ※ 2019년 실태조사 대상 방송사 이외의 방송사의 경우 별도의 추가서류 요청이 있을 수 있음

제출일자 : 2020년 월 일

법인명/신청인 : / (직인/서명)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[붙임2]

2020년 방영권 지원 수락 약약서

2020년 해외 한국어방송 방영권 지원 사업을 통해 지원받은 방송사업자는 다음의 사항을 반드시 준수할 것을 약약합니다.

가. 방영권 수령방법

- 방영권을 지원받는 해외한국어방송사는 한국방송통신전파진흥원이 지정한 방법에 따라 프로그램 수령

나. 프로그램 방영기간 및 유의사항

- 지원받은 방영권 프로그램은 2020. 7. 1. ~ 2021. 6. 30까지 방영하여야 하며, 방영권 지원 기간 이후의 방영 불가
 - 지원되는 방영 프로그램은 연간 3회(재방포함)까지만 방영(지상파·케이블·위성·IPTV)
 - 송출 편성표 제출 기한 : (1차) '20.12.31('20.7.1.~12.31/월별 일괄)
 - (2차) '21. 6.30('21.1.1.~ 6.30/월별 일괄)
- 지원받는 방송사는 다른 방송사에게 지원 프로그램의 원본이나 일부를 제공·판매할 수 없으며, 적발될 경우에는 향후 2년간 한국방송통신전파진흥원의 사업의 지원이 불가하며, 국내 저작권법 등 위반에 따라 법적조치 등의 모든 책임은 지원받은 방송사에 있음

첨부 : 방영권 지원 확정 목록 1부.

상기 조건들을 위반할 경우 해당 사업자는 법적 조치를 받게 되며, 한국방송통신전파진흥원이 추진하는 사업에 지원 받을 수 없으며, 위의 지원 조건 등을 수락하고 준수할 것을 약약합니다.

2020년 월 일

방송사명 :

대 표 자 : (직인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[붙임3]

< 방영권 제공 프로그램 신청서 >

방영권 제공 신청 내역															
1. 프로그램 제공 사업자															
① 법 인 명		② 사업자등록번호													
③ 대 표 자		④ 법인등록번호													
⑤ 채 널 명		⑥ 사업자분류													
⑦ 대표전화		⑧ 대표이메일													
⑨ 주 소															
2. 업무 담당자															
① 담당부서		② 담당자 성명													
③ 담당자 전화(사무실)		④ 담당자 전화(휴대폰)													
⑤ 담당자 이메일		⑥ 회사 홈페이지													
3. 입금 계좌															
① 은 행 명		② 계좌명													
③ 계좌번호															
4. 방영권 제공 내역															
번 호	프로그램명	제공유형	분량(분)	편수	단가	합 계	최초방영일자								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
<input type="checkbox"/> 총괄표 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>프로그램 수(단위 : 편)</th> <th>금액 (단위 : 원, vat 포함)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총계</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								구분	프로그램 수(단위 : 편)	금액 (단위 : 원, vat 포함)	비고	총계			
구분	프로그램 수(단위 : 편)	금액 (단위 : 원, vat 포함)	비고												
총계															

[붙임4]

2020년도 해외 한국어방송 지원 사업 방영권 제공 협약서

2020년 해외 한국어방송 방영권 제공 사업을 통해 방영권을 제공하는 방송 사업자는 다음의 사항을 반드시 준수할 것을 협약합니다.

1. 방영권 제공 프로그램은 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 방법을 통해 방영권 지원 신청을 한 해외 한국어방송사에게 제공한다.

가) 해외 제공 방송사 현황 및 프로그램 내역은 붙임 참조

나) 지정된 확장자 명의 파일을 지정된 기간 내에 제공 하며, 추후 파일 이전 등의 문제가 생길 경우 재 업로드 및 파일 변경에 적극 협조

2. 본 방송사(제공사)는 협약서상의 내용과 동일한 프로그램을 제공하기로 한다.

가) 한국방송통신전파진흥원과 사전 협의 없이 임의로 제공 프로그램 및 프로그램 수량을 변경할 수 없으며, 단 부득이하게 해당 작품(편)의 초상권 및 저작권 등에 따른 변경이 있을 경우 당초 제공비용에서 차감하여 처리함

나) 위항을 위반 할 경우, 또는 제공된 영상물의 품질이 방송에 활용하기 어려울 정도로 현저히 낮다고 판단 될 경우 방영권 제공을 위해 지급된 비용을 전액 반납하기로 함

3. 본 방송사(제공사)는 해당 프로그램의 제공가능 국가(지역) 및 방송사를 별도로 지정할 수 있다

가) 방영권을 제공하는 방송사의 현지시장 진출 사정을 고려하여 일부 지역에 대한 이용 제한 요청 가능

나) 별도 제한이 없는 경우 협약서의 신청 방송사 모두에게 프로그램 지원

4. 본 방송사(제공사)는 프로그램 계약기간 및 방영회수를 지정할 수 있으며, 이에 대한 별도의 요청사항이 없는 경우 계약방영기간은 '20. 7. 1. ~ '21. 6. 30.까지이며, 방송 횟수는 계약방영기간 중 3회(재방포함) 이내로 제한하는 것을 원칙으로 함

※ 단, 24시간 이내의 재방송은 1회로 간주하고, 지원받은 해외 방송사는 절대 다른 방송사에 프로그램 원본 및 일부를 제공/판매할 수 없으며, 적발될 경우 향후 지원 불가 및 저작권법 등 위반에 대한 모든 책임을 지원받은 해외 한국어방송사에게 있음.

5. 본 협약내용은 서명 후 즉시 발효되며, 본 협약서에 규정되지 아니한 사항에 관해서는 일반 상·관례에 준하는 것으로 함

본 방송사(제공사)는 위 내용을 모두 수용하며 협약합니다.

붙임 : 방영권 제공 프로그램 내역서 1부

일 자	2020년 월 일
기 관 명	한국방송통신전파진흥원
책 임 자	(인)

일 자	2020년 월 일
법 인 명	
대 표 자	(인)