

2018년도 무기계약 근로자 채용계획 공고

【 2018. 3. 21.(수) / 레이더운영과 기상주사보 장은석 】

기상레이더센터 무기계약 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 22일
기상레이더센터장

1. 채용내용

- 채용인원: 1명

구분	채용인원	근무지	업무내용
무기계약 근로자	1명	레이더 테스트베드 (경기도 용인시)	- 테스트베드 협업행정 지원 - 기상레이더 운영 및 관리 지원

※ 심사 결과에 따라 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

2. 근무조건

- 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- 계약기간 : 무기계약(계약 체결일 ~ 기간의 정함이 없음)
- 근무여건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 보 수 : 일급 68,899원
 - ※ 중소기업중앙회 발표 '18년 시중노임단가(단순노무종사원) 적용
 - ※ 근무시간을 초과하여 근무할 경우 시간외근무 수당 지급
(시간외근무시간의 산정은 「공무원수당 등에 관한 규정」 제15조제5항 준수)
- 후생복지 : 4대 보험 가입(산재보험, 건강보험, 고용보험, 국민연금)
- 근무지역 : 기상레이더센터 레이더운영과 레이더테스트베드
경기도 용인시 처인구 양지면 남평로 112-77
 - ※ 타지역 기상레이더관측소 운영 및 관리 업무 지원 가능

3. 자격요건

- 응시연령: 18세 이상, 만 60세 이하
- 응시자 지역제한 : 없음
- 학력제한: 고졸 이상
- 자격증: 다음 자격증 중 어느 하나 이상 소지자

무선설비기사	무선설비산업기사	무선설비기능사
전파전자통신기사	전파전자통신산업기사	

- “응시자격” 조건이 모두 충족되어야만 응시 가능
- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 우대조건: 사회적보호(장애인, 취업지원대상자, 저소득층)

4. 시험방법

- 1차 시험 : 서류심사
 - 심사내용: 응시자가 제출한 응시원서·자기소개서 등 제출서류를 통한 서류심사
 - 선발인원: 채용예정인원의 5배수를 선발하며, 동점인 경우에는 동점자까지 추가 선발
- 2차 시험(최종) : 면접심사
 - 대상: 서류심사 합격자
 - 시험방법: 심층면접을 통해 인성, 직무관련 지식, 업무 수행역량 등 종합적으로 평가
 - 공무원임용시험령 제30조 제2항 준용하여 실시
- 최종합격자: 면접심사“평정성적 최우수자” 선발
 - ※ 평정성적 최우수자란 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 “중”, “하”의 개수와는 상관없이 “상”의 개수가 많은 자, “상”의 개수가 같을 경우에는 “중”의 개수가 많은 자
 - ※ 면접심사의 합격결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 선발

예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접심사 실시

- ※ 최종합격자를 임용결격사유 발생 등의 사유로 임용하지 못하는 경우에는 차순위로 면접성적이 우수한 자를 최종합격자로 결정
- ※ 단, 차순위자에 의한 선발은 1회만 적용하고, 임용결격사유 발생 시에는 재공고함

5. 채용일정

- 원서접수: 2018. 3. 22.(목) ~ 4. 4.(수) 18:00
- 접수방법: 이메일([cesek89 @ korea.kr](mailto:cesek89@korea.kr))로만 접수(접수확인 메일 발송)
 - ※ 마감일 이내 도착분에 한해 인정
- 서류심사 합격자 발표: 2018. 4. 6.(금)
 - 기상청 홈페이지 공고 또는 개별 통보
- 면접심사 일정: 2018. 4. 10.(화)
- 최종 합격자 발표: 2018. 4. 12.(목)
 - 기상청 홈페이지 공고 또는 개별 통보
- 무기계약 근로자 채용일정표

구 분	일 정	비 고
공고 및 응시원서 접수	'18.3.22.~4.4.	기상청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터, 대한민국 공무원되기, 한국전파통신진흥원 공고 e-메일로만 접수(cesek89 @ korea.kr)
서류심사 합격자 발표	'18.4.6.	기상청 홈페이지 공고 및 개별통지
면접심사	'18.4.10.	기상청 기상레이더센터
최종 합격자발표	'18.4.12.	기상청 홈페이지 공고 및 개별통지
합격자 신원조회	'18.4.13.~4.25.	서울동작경찰서
임용	'18.5월	예정

※ 단, 세부일정은 변경 될 수 있음

6. 제출서류

- 원서접수기간에 제출하는 서류
 - 응시원서 1부: 지정 서식(붙임1)

- 개인정보 제공 동의서(붙임2)
- 자기소개서(A4용지 5매 이내) 1부: 지정 서식(붙임4)
- 자격증 사본

무선설비기사	무선설비산업기사	무선설비기능사
전파전자통신기사	전파전자통신산업기사	

※ 상벌사항 반드시 기재 : 장관이상의 상· 표창 및 벌(징계, 민· 형사상의 범죄 등)

- 면접심사 당일 제출하는 서류(서류심사 합격자에 한함)
 - 최종학력증명서(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서) 1부
 - 영어성적표(해당자에 한함/TOEIC, TOEFL, TEPS 등/해당자만 제출)
 - 장애인, 취업지원대상자 및 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자) 증명서
- 최종 합격 후 제출 서류
 - 신원진술서 3부.(사진 별도 제출)
 - 개인정보 제공 동의서 1부.
 - 이력서 1부.
 - 주민등록등본 1부.
 - 기본증명서(상세)1부

※ 자필서명 서명 후 제출

7. 기타사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 기상청 홈페이지에 변경공고 또는 개별 통지합니다.
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 서류 오 기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의

책임입니다.

- 심사 결과에 따라 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 기상레이더센터 레이더운영과(☎ 02-2181-0817)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 응시원서

2. 개인정보 제공 및 이용 동의서
3. 응시원서 작성요령
4. 자기소개서

<붙임 1>

응시원서

구분: 연구원 or 사무보조원

※접수번호 :

인 적 사 항	성명	한 글 한 자	생년월일	성 별
	현 주 소		(우:)	
	e-mail		병역사항	필, 면제, 미필
	자택전화/ 휴대폰			복무기간(○년○월) 또는 면제사유

학 력 사 항	최종학력	전 공	기간(연월~연월)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 사 항	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

기타 우대조건	장애인 취업지원대상자, 저소득층 여부(해당자만 기재)
---------	-------------------------------

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2018년 월 일	
응시자 (인)	
기상레이더센터장 귀하	

<붙임 2>

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

기상청은 무기계약 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, e-mail, 연락처, 병역·학력·경력·자격사항, 수상내역
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2018년 월 일

성명 : (서명)

<붙임 3>

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글파일로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 **불이익은 일체 응시자의 책임임.**
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 접수번호는 기재하지 않음
- ② 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ④ 경력사항 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
 - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격사항 : 응시자격의 필수 자격증을 포함하여 소지한 자격증명을 기재
- ⑥ 기타 우대조건 : 장애인, 취업지원대상자, 저소득층 여부(**해당자만 기재**)
- ⑦ 응시자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출

※ 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보(성명, 주소, 연락처 등) 및 고유식별정보를 기상레이더센터 무기계약 근로자 채용 목적으로만 사용할 예정이며, 무기계약 근로자 심사 종료(최종 계약자는 계약종료) 즉시 안전한 방법으로 폐기 처리할 예정입니다. 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하지 않을 시 채용 심사 대상에 포함되지 못함을 알려드립니다.(동의서도 한글파일로 작성하여 제출 / 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입)

<붙임 4>

자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

※ 특정한 형식 없이 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술

※ 글자체: 휴먼명조, 글자크기: 13, 줄간격: 160%, 글자색: 검정

- ☐ 학교명, 가족관계 등이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성 할 것
- ☐ 담당직무와 관련된 경력 및 성과, 입사 후 업무 추진 계획이 나타나도록 작성 할 것
- ☐ 상별사항(장관이상의 상표창, 정계, 민·형사상의 유죄판결 등의 사항이 있을 경우 반드시 기재)

.....

2018. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

《작 성 요 령》

- 자기소개서는 본 양식 기초로 한글파일로 작성하여 제출(작성자 확인 서명 또는 도장은 스캔하여 한글파일에 삽입 제출)
- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기상레이더센터에 지원하게 된 동기, 관련 분야 경력·활동과 향후 직무수행계획 및 특기사항 등이 나타나도록 작성
- 분량 : A4용지 5매 이내 (상별사항이 있을 경우 반드시 기재)
- 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 평가 대상이 되므로 성의 있게 작성

2018. . .

작성자 (서명)