

# 대구스마트미디어센터 인수기관 선정 공모안내서

2018. 8.



과학기술정보통신부



한국방송통신전파진흥원

## I 사업 개요

### 가. 공모 개요

- 대구 지역에 특화된 미디어산업 발전 및 창업 활성화를 도모하기 위해 한국방송통신전파진흥원(KCA)이 구축·운영하고 있는 '대구스마트미디어센터'의 운영 업무 및 시설·장비 등을 인수할 인수기관(대구광역시 산하 비영리기관) 선정 공모

### 나. 대구스마트미디어센터 현황

#### < 대구스마트미디어센터 주요 현황 >

- ◆ 센터 구축·운영 : '15. 12월
- ◆ 대구시 대구무역회관 2층(288.47㎡, 약 87평)
  - 테스트베드, 회의실 각 3실(94㎡)
  - 입주기업실 6실(50.51㎡)
  - 영상편집실 휴게공간 등
  - 디지털사이니지, 모바일 등 84종
  - 노트북, 복합기 등 5종
  - 운용 S/W 등 기타 4종
- ◆ '18년 예산 : 총 3.5억
  - 국비 2억, 지방비 1.5억



### 다. 대구스마트미디어센터 주요기능

- (개발 공간 지원) 입주기업실(2~4인실), 회의실, 휴게공간 등 공간 지원
- (테스트베드 제공) 스마트미디어 관련 서비스 개발을 위한 디지털 사이니지 장비, 모바일·VR 장비 지원
- (전문교육 및 멘토링 지원) 디지털사이니지를 중심으로 스마트미디어 서비스 개발을 위한 전문교육과 전문가 1:1 멘토링 지원
- (창업·운영 컨설팅 지원) 기업의 창업 및 운영실무와 관련된 회계, 법률, 특허, 마케팅 등 전문분야의 컨설팅 지원

## II 사업 공모 내용

### 가. 사업 신청자격

- 공모일 현재 대구지역에 소재하고 있는 진흥 및 연구기관, 협회, 대학 등 비영리기관
- 대구시 지방비의 주관기관 변경을 위해 사업 신청시 대구시(문화콘텐츠과)로부터 '주관기관 변경 사전 승인서'를 받아 제출하여야 함  
※ '18년도 대구센터는 국비 외 지방비(대구시에서 교부되는 사업비)로 운영되고 있어 지방비의 주관기관 변경을 위해 필요

### 나. 세부 사업내용

- 사 업 명 : 대구스마트미디어센터 운영  
※ 인수기관은 KCA가 수행하고 있는 '스마트미디어산업 육성기반구축 사업'의 '간접보조사업자' 지위를 가짐
- 당해연도 사업기간 : 협약체결일로부터 '18년 12월 31일까지  
※ 차년도 이후 사업기간은 1월 1일부터 12월 31일까지임
- 인수내용
  - 대구스마트미디어센터 운영 업무(입주공간 및 테스트베드 등 시설운영, 입주기업 등 창업·벤처 기업을 위한 교육, 멘토링 지원) 및 업무자료(공문, 서류 등)
  - 입주기업(6개사) 및 입주기업 지원 업무  
※ 기존 입주기업은 입주확약서에 따른 입주기간을 보장하여야 함
  - 대구스마트미디어센터 운영을 위한 전산장비(19개), 테스트베드 장비(119개), 기타 소모품(23개), 시설 비품 등(150개) 등
  - '18년도 센터 운영 잔여예산(국비, 지방비)  
※ 이관 예산은 인수인계 협약시점의 집행잔액으로 결정(4쪽 문의처를 참고하여 추후 문의 요망)
- 자금배정계획
  - '18. 9월(사업비의 80%), '18. 11월(사업비의 20%)  
※ 배정 시기는 사업 협약 및 진행 상황에 따라 변동 될 수 있음

## III 사업 신청 및 접수

가. 접수 마감 : 2018년 8월 20일(월) 16:00 까지(마감 전 도착분까지 유효)

### 나. 접수 방법 : 우편 및 방문접수

- 접수처 : (우편번호 41256) 대구시 동구 동대구로 489 대구무역회관 2층 대구스마트미디어센터  
※ 우편접수 시 접수여부를 반드시 확인
- 제출 서류

제출서류 목록
<p>[필수 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서</li> <li>○ 인수기관의 법인등기부등본 또는 사업자등록증</li> <li>○ 인수기관의 경영지표 및 재무제표</li> <li>○ 대구시 주관기관 변경 사전 승인서</li> <li>○ 인수기관 참여인력의 참여의사 확약서 (협약체결 시 제출)</li> <li>○ 최근 5년간 보조사업 지원이력 ※ 보조사업명, 사업연도, 사업내용, 사업규모, 보조금액, 주관기관</li> </ul> <p>[해당 시 제출 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여기관의 참여의사확약서 ※ 참여기관의 법인등기부등본, 사업자등록증, 경영지표, 재무제표 포함 제출</li> </ul>

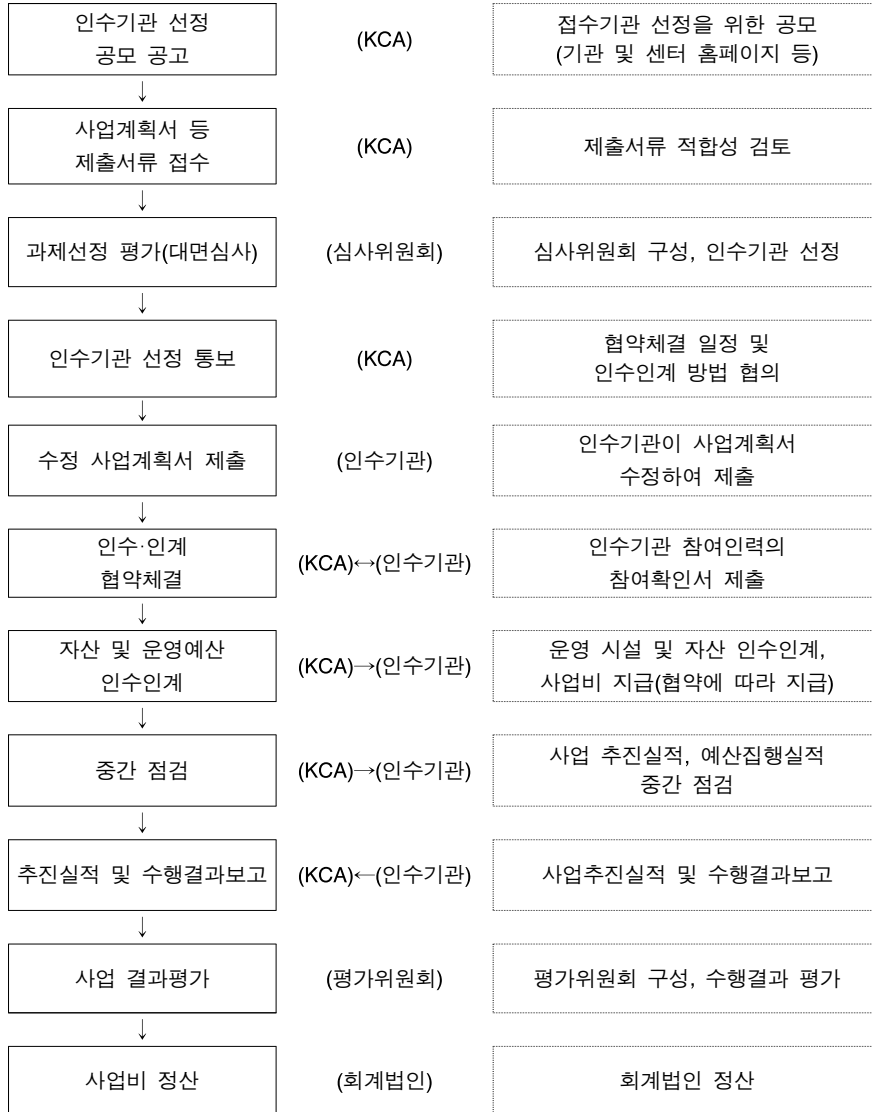
※ 사업신청 관련 모든 서류는 원본대조필 날인 후 제출하며, 추후 협약 체결 시 추가 서류를 요청할 수 있음

### 다. 문의처

- KCA 미디어산업진흥팀 표세동 과장(sedong79@kca.kr, ☎ 053-260-5451)

## IV 추진 절차

### 가. 추진 절차



## V 심사 절차 및 기준

### 가. 심사 절차

구분	검토·심사 주체	검토·심사 내용	비고
① 적합성 검토	한국방송통신전파진흥원	○ 사업계획서 등 제출서류의 적합성 여부	
② 대면심사	심사위원회	○ 제안개요, 기관역량, 사업 계획의 적정성, 사업관리, 사업비 집행계획 등	사업 총괄 또는 실무 책임자 발표

※ 대면심사의 시간 및 장소는 접수 마감 이후 별도 통보

### 나. 적합성 검토

- 제출서류 검토, 공고 내용과의 부합성, 참여제한 여부 등 신청  
자격 검토
- 제출서류가 누락된 부분을 확인하고, 선정제외 대상 검토

### 다. 대면심사

사업 선정의 객관성 및 절차적 투명성 확보를 위해 산·학·연 전문가로  
구성된 심사위원회 구성

- 대면 심사위원회를 개최하여, 신청 기관의 발표(PT) 및 심사위원  
평가를 통해 최종 인수기관을 선정
- 발표는 신청 기관의 사업 총괄 또는 실무 책임자가 진행
- 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고점수 및 최저점수를 제외한  
나머지 평가점수를 평균하며 소수점 첫째자리까지 산정
- 평가점수가 70점 이상이며, 평가 순위가 높은 순으로 후보기관을 선정  
하며, 동점의 경우 사업계획 적정성, 기관역량의 점수가 높은 순으로 선정
- 사업계획의 적정성과 기관역량의 점수도 동점일 경우 재심의를 실시

○ 심사 기준은 다음과 같음

구분	평가 항목	배점
I. 제안개요	○ 법령 및 예산 목적의 적합성 - 법적 근거 및 예산 목적 - 센터 사업에 대한 이해, 사업취지와와의 적합성 - 제안의 특징과 장점	10
II. 기관역량	○ 기관의 재무적 안정성 및 사업능력 - 기관의 자산 및 부채 - 전년도 사업성과(신규사업의 경우 유사 실적) - 조직 및 인원의 적절성(상근 구성원 수) - 기관과 사업 책임자의 각종 의무사항의 준수 (사업수행) 능력	20
III. 사업계획의 적정성	○ 보조사업 내용의 적정성 - 세부 사업내역의 구체성 - 지역 특화 및 사업영역 차별화 - 운영 프로그램 실행 가능성 ○ 지방비 확보 계획의 적절성	30
IV. 사업관리	○ 사업 관리체계의 적절성 - 부정수금방지대책 - 보조금 반납 및 환수 실적 - 자체 모니터링, 과정관리, 산출물 활용 방안 - 중간, 결과 보고 등 성과 공유	20
V. 사업비 내역 및 집행계획	○ 금액 산정의 적정성 - 사업내용과 예산편성의 적합성 - 예산집행 세부계획 적절성	10
VI. 기타	○ 중복·편중 지원 여부 - 최근 5년간 보조사업 자원이력(보조사업명, 사업연도, 사업내용, 사업규모, 보조금액, 주관기관) ○ 기대효과, 성과교류 계획 등	10
합 계		100

## VI 기타 유의사항

### 가. 적용 규정

- 본 사업관련 제반업무 절차는 ‘보조금 관리에 관한 법률’, ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’, ‘방송통신발전기금 운용·관리 규정’, ‘과학기술정보통신부 국가보조금 관리에 관한 규정’, ‘ICT 기금사업 관리지침’, ‘ICT 기금사업 평가 및 성과관리 기준’, ‘ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준’, ‘대구광역시 지방보조금 관리 조례’ 등을 적용

### 나. 당해연도 사업 수행 기간

- 협약체결일 ~ 2018년 12월 31일  
※ 차년도 이후 사업기간 : 1월 1일 ~ 12월 31일

### 다. 사업비 관리

- 인수기관은 본 사업으로 지원되는 국비(정부보조금)와 대구시 매칭 지방비를 각각 별도의 계좌로 관리
- 인건비 산정  
- 인수기관 소속 참여인력의 인건비는 인수기관 내부지침 또는 ‘ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준’에 따라 산정 가능

## 라. 선정제외 또는 취소 조건

### ○ 선정제외 검토 기관

구분	선정제외 검토대상 법인
검토 기준	<p>다음 각 호의 사항 중 1개 이상에 해당할 경우 사전 지원 제외 검토 대상이 됨</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인의 부도</li> <li>2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우</li> <li>3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되었거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우</li> <li>4. 파산, 회생절차 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적 이행하고 있는 경우는 예외)</li> <li>5. 최근 결산 기준 완전자본잠식</li> <li>6. 외부감사기업의 경우 최근년도 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”</li> </ol>

※ 접수 마감일 현재 과학기술기본법령, ICT 기금사업 관리지침에 따른 참여제한의 적용을 받고 있는 법인, 대표자, 사업 총괄 또는 실무책임자는 신청이 불가함

- 인수기관 선정 및 확정 이후라도 아래사항 발생 시 선정 취소 가능
  - 신청기관이 약속사항을 불이행한 경우
  - 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 사업 종료시한 이내에 사업 완료가 곤란한 경우
  - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
  - 기타 정부 또는 지자체(대구시)의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등

## 5. 기타

- 본 사업수행과 관련하여 타 자료를 불법으로 사용하는 등 제3자에게 불법·부당하게 피해를 주었을 경우 인수기관은 민·형사상 일체의 책임을 짐
- 제출된 사업계획서의 내용은 한국방송통신전파진흥원에 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 인수기관으로 선정된 경우에는 사업 계획서에 명시하였던 사항을 모두 수행하여야 함

- 한국방송통신전파진흥원에서 필요하다고 판단하는 경우 사업 진행 상황 및 예산 집행 실태 등을 점검할 수 있음
  - 점검 결과에 따라 협약 조건 위반 사항이 발견될 경우 한국방송통신전파진흥원은 인수기관 선정의 취소 또는 기 교부된 사업비의 반환 등의 불이익을 줄 수 있음
- 인수기관은 한국방송통신전파진흥원의 승인을 받지 않고, 인수시설 등을 센터 고유목적 외 다른 용도로 사용할 수 없음
- 인수기관은 대구센터를 국비지원 종료 후 1년 이상 의무 운영하여야 함
- 인수기관은 국비지원 종료 후 3년간 사업결과 활용실적을 매년 2월 한국방송통신전파진흥원에 제출해야 함
- '19년도 이후 사업비·운영비 등 예산(국비, 지방비)은 매년 예산 반영에 따라 변동될 수 있음
- 인수기관은 이관 이후에도 서울스마트미디어센터를 총괄 거점으로 긴밀한 협력 체계\* 유지하여야 함

\* (예시) 대구센터-서울스마트미디어센터 간 정보공유, 서울·수도권 소재 플랫폼사 연계, 스마트미디어 관련 정부행사 참여 등

[작성양식 1] 사업계획서

# 2018년 대구스마트미디어센터 운영 사업계획서

2018. 8.

제안 기관명

## 2018년도 대구스마트미디어센터 운영사업계획서

사 업 명		대구스마트미디어센터 운영					
인수기관		기관명(부서명)					
		주 소	( )				
		홈페이지주소					
		기관 성격	예) ---법정 기관, 민법상 재단법인 등				
책임자	총괄 책임자	소 속			직위		
		성명			Tel		
		E-mail			Fax		
	실무 책임자	소 속			직위		
		성명			Tel		
		E-mail			Fax		
참여기관		기관명	유형	책임자 성명	직위	전화	E-mail
총사업비 (단위 : 백만원)			2018년	2019년		2018년비율(%)	
		국비					
		지방비					
		기타					
		합 계					
사 업 기 간		협약체결일 ~ 2018. 12. 31. ( 개월)					
사업비 수령 금융계좌 (국비)		( 은행 지점) 계좌번호 : (예금주: )					
사업비 수령 금융계좌 (지방비)		( 은행 지점) 계좌번호 : (예금주: )					
<p>과학기술정보통신부 소관의 2018년도 국비(방통기금)사업을 수행하고자 사업계획서를 다음과 같이 제출하오며, 본 사업을 수행함에 있어 「국가재정법」, 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」, 재정 관련지침 등 제반사항을 준수하며 위약시 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.</p> <p>붙임 : 1. 사업계획서 1부 2. 사업수행자 현황자료 1부</p> <p>2018년 월 일</p> <p>총괄책임자 : (인)</p> <p>인수기관장 : (인)</p> <p>한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>							

<붙임 1>

<b>대구스마트미디어센터 운영</b>
인수기관 담당부서, 담당자 및 연락처

**1. 사업개요** (\*기술내용은 가급적 개조식으로 작성(이하 같음))

☐ **사업목적**

- 
- \* 사업비 지원목적과 부합하는 사업추진 최종목표 기술
- \* 사업수행을 위해 제시한 성과목표와 부합하는 사업목적 기술

☐ **추진근거 및 경위**

- 추진근거
  - \* 법적근거, 기금 지원 필요성
- 추진경위
  - \* 사업을 추진하게 된 취지 또는 배경, 정부·과학기술정보통신부 공약·시책 등 기술

☐ **사업 내용**

가. 세부 사업내용

- (1)
- \* 세부사업내용, 사업기간(실제 사업추진 기간), 총사업비 등 사업규모, 사업비 산출근거, 지원조건 및 사업수행 주체 등
  - \* 지원조건, 주요 실적내용(첨부 가능) 등 구체적으로 기술
  - \* 사업협력기관과의 연계사업 내용 기술

나. 총 사업비 규모

(단위 : 백만원)

구 분	사업규모			사업비 분담비율(%)			비 고
	2018년 예산	2019년 예산	2020년 예산	2018년 예산	2019년 예산		
▪ 국비							
▪ 지방비							
▪ 기타							*기타에 대한 내역 기재
총사업비				100%	100%		

다. 사업추진 방법 및 절차

- 
- \* 타재원의 조달절차 및 방안, 공모·신청·선정절차 등을 명확하게 기술(그림이나 도표 활용)

라. 지방비 확보 계획(18년도 이후)

- 
- \* 2019년도 지방비 예산 확보 및 확대를 위한 추진계획을 구체적으로 기술

**2. 사업기대효과**

☐ **기대효과**

- 
- \* 비용/편익분석, 투자 후 개선효과에 대한 계량적/비계량적인 기대효과 기술.

☐ **정보통신·방송분야 발전 기여도**

- 
- \* 사업추진 결과 정보통신·방송분야 발전에 대한 기여 계획에 대해 구체적으로 기술(필요시 그림이나 도표 활용)

**3. 동사업과 관련한 그간의 사업비 지원내역(결산 기준)**

-

#### 4. 사업추진일정

□ 당해년도 사업기간 : 협약체결일 ~ 2018. 12. 31.

일 정	사 업 추 진 내 용
1월	* 사업착수일, 완료예정일 등 사업추진단계별 추진일정 기술
2월	
3월	
4월	
5월	
6월	
7월	
8월	
9월	
10월	
11월	
12월	

5. 세부실행예산 (예산 및 기금운용계획 집행지침, 계약예규 등에서 정한 구분에 따라 작성)

☐ 대구스마트미디어센터 운영

(단위 : 백만원)

[illegible]



## 6. 성과계획서

### 1) 성과목표 및 지표

☐ 2018년 성과목표

성과목표	성과지표	구분 (논리속성)	목표치	가중치(%)
	▪ .....			
	▪ ...			

- \* 추진 사업의 성과지표, 가중치, 목표치 및 가중치 기술
- \* '구분'란에는 지표성격에 따라 투입·과정·산출·결과지표를 구분하여 기입
- \* 성과지표가 복수(가급적 2~3개 이내)인 경우, 가중치(합계는 100%)를 부여

☐ 성과목표 설정이유

○

☐ 성과지표 설정이유(지표별 설명)

○

☐ 목표치 설정 근거(지표별 설명)

○

- \* 성과목표 및 지표 설정이유, 목표치 설정근거는 개조식으로 작성하되 객관적 근거 등을 반드시 제시하여야 함

### 2) 세부 추진계획

☐

○

## 【성과지표】

성과지표	목표치			2018년 목표치 산출근거	측정산식 (또는 측정방법)	자료수집 방법 또는 자료출처 (성과측정시 유의사항)
	2018년 (목표치)	2019년 (목표치)				

☐ 성과지표 기술서(성과지표별 작성)

성과지표명	관련사업	세부사업명
개념정의	논리속성	<input type="checkbox"/> 투입 <input type="checkbox"/> 과정 <input type="checkbox"/> 산출 <input type="checkbox"/> 결과
	측정단위	%, 점
	가 중 치	%
	측정주기	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 분기 <input type="checkbox"/> 반기 <input type="checkbox"/> 년 <input type="checkbox"/> Project기간
년 도	2018년	2019년
성과지표 목표		
예산현황 및 목표(억원)		
측정방법		
성과 목표와의 연계성		
측정자료	※ 근거자료 출처 구체적 명시(예 : 통계청자료, 내부자료 등)	

### 3) 외부환경 및 갈등요인 분석

#### ① 성과목표 달성 여건 및 전제

○

#### ② 성과목표 달성에 영향을 미칠 수 있는 사업이외의 외부요인

○

- \* 성과목표·지표별로 제시된 목표를 당초 계획대로 달성하지 못하도록 영향을 미칠 가능성이 있는 여러 요인을 구체적으로 제시

#### ③ 성과목표 달성에 재정사업과 정책사업 효과의 전달 경로

○ 관련 정책사업과의 연관성 등

④ 갈등요인 분석

○

※ 외부환경요인은 성과목표 달성을 위한 각 기관의 사업성과에 영향을 미치지만 해당기관에서 통제할 수 없는 변수로 경제·사회·기술변수 및 법·제도·규제변수, 타 기관의 활동을 의미

- 외부환경에 대한 모니터링 체계 및 외부환경 변화의 주요 내용
- 환경요인에 따른 성과목표 설정 및 평가시 시사점
- 외부변수의 영향을 고려하여 실제 당초 계획을 변경한 내용 등

※ 갈등요인 부문은 타 기관, 각종 관련 단체 등 이해관계자들과의 관계 등 해당 성과목표와 관련된 갈등요인을 분석하여 제시

4) 기타 특이사항 등

□

○

※ 참고자료 및 추가로 제시할 관련 정보 서술 (생략가능)

<붙임 2>

인수기관 현황자료										
기관·단체명										
일반현황	설립 목적									
	설립 근거									
	설 립 일									
	대 표 자									
	주 소	(후 - )								
조직 및 인원	기 구									
	정 원					현 원				
주요재원 (단위 : 백만원)	구 분	2017년				2018년				
	방통기금									
	정진기금									
	일반회계									
	자체자금									
	기 타									
	합 계									
주요사업										
사업비 지원내역 (단위 : 백만원)	<div> <div></div> <div>2014년</div> <div>2015년</div> <div>2016년</div> <div>2017년</div> <div>2018년</div> </div> <div> <div>예산</div> <div>실적</div> <div>예산</div> <div>실적</div> <div>예산</div> <div>실적</div> <div>예산</div> <div>실적</div> <div>예산</div> <div>실적</div> </div>	운영비								
		사업비								
		(자본보조)								
		합계								
	붙임 : 1. 법인등록증 또는 사업자등록증 사본 각1부 2. 2018년 예산서(수입·지출 총괄표, 자산 및 부채현황 등 포함) 3. 조직도(그림이나 도표), 정원 및 현원현황									

※ 동일 사업자와 다수의 협약 또는 교부결정을 할 경우 사업수행자 현황자료는 최초 1회만 제출 가능

## 참여기관의 참여의사 확인서

센터명			
인수기관			
총괄책임자	(인)		
인수기관 사업비	천원	%	
참여기관 사업비	천원	%	
계	천원	%	
2018년      월      일			
(참여기관명)		(대표자명)	
_____		_____ (인)	

한국방송통신전파진흥원장 귀하

※ 대학, 정부출연기관, 비영리재단법인, 학회, 조합, 협회 등 비영리법인은 직인 날인  
하고 영리법인 등은 기관(회사) 대표의 인감을 날인함

## 인수기관 참여인력의 참여확인서

센 터 명	
인수기관(총괄책임자)	
당해 수행기간	협약체결일 ~ 2018. 12. 31.

위 사업을 수행하기 위하여 아래의 참여인력이 적극 참여할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

[illegible]

※ 역할 구분 : 총괄책임자, 실무책임자, 회계실무책임자, 회계담당자, 계약인력, 지원인력 명시

2018 년                  월                  일

인수기관장 (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

**주관기관 변경 승인 확약서**

1. 사업명 : 대구스마트미디어센터 운영(지방비 매칭 사업)
2. 신청기관 : 0 0 0 0 0 0 0
3. 상기 신청기관이 대구스마트미디어센터 인수기관으로 선정 될 경우 대구시 「대구스마트미디어센터운영 사업」의 주관기관으로 변경 승인 할 것을 확약합니다.

2018년 0월 0일

대구광역시장 0 0 0

한국방송통신전파진흥원장 귀하