

2023년 OTT특화 현지화 지원 프로그램 기획서

I. 개 요

프로그램 명	
사업자 명	
지원부문	해외진출형 부문
지원분야	OTT특화 현지화 지원 분야
장르	(다큐멘터리, 예능, 드라마 등)
소재 및 주제	
기획 의도	(5줄 이내)
현지화지원분야 제작비 (백만원)	현지화 지원 분야 신청 지원금
	(현지화 지원 분야 신청금액 기재)
총 제작비 규모 (백만원)	총 제작비 규모
	(프로그램 전체 제작 규모 기재)
제작분량	· 프로그램 총 00분 (00분 x 00편) * OTT용 분량 기준 작성 · 현지화지원 분야 총 00분 (00분 x 00편) * OTT용 분량 기준 작성
해외진출 예정 국가	· (중국, 인도네시아 등 해외진출 예정 국가 기재)
해외진출 예정 플랫폼	· (진출 예정의 해외 플랫폼 기재)

II. 제작 프로그램 개요

1. 프로그램의 핵심 내용

- o 5줄 이내로 작성(기획의 시청자 흡입요소 및 소재, 주제, 기획의도를 간단히 기술)

2. 현지화를 통한 해외 송출(판매) 및 마케팅 전략

- o 협업 또는 송출(판매)하고자 하는 지역(국가)과 채널, 플랫폼 등 기술
- o selling point, 배급 및 마케팅 전략
 - 향후 계획을 기술하거나 프로모션 및 광고활동 계획을 기술

3. 자체투자 계획

- o OTT특화 현지화 지원 신청금의 20%이상의 현물 또는 현금의 자체 투자계획 세부 내역을 기술

4. 현지화 제작 계획

- o 분량, 번역, 더빙, 방식, 일정 등 현지화에 관련 된 세부 계획을 작성

5. AI 등 ICT기술을 활용한 현지화 제작 계획

- o 예정이 있는 경우 한

6. 현지화 지원을 통한 성과

- o 이전성과(타 프로그램 등) 또는 기대성과(현재 해당 프로그램) 작성

Ⅲ. 제작 프로그램 내용

1. 기획의도

○

2. 프로그램 구성

- OTT콘텐츠 : 총 00분 x 00편
 - 1부 : 2줄 이내(제목, 세부 기획의도 등)
 - 2부 : 2줄 이내
 - 3부 : 2줄 이내
 - 4부 : 2줄 이내

3. 시청 흡입요소(컨셉, 스타일, 특/장점 등) 자유 기술

- 기획안 소재, 주제의 독창성, 유명 출연진, 로케이션

4. 세부 구성안

- 프로그램 전체 주요 내용 및 구성 소개 (20페이지 이내 작성)
 - ※ 관련자료는 한글파일에 ‘그림형식’으로 붙여주시기 바랍니다.(10MB 이내)
 - ※ (필요 시) 컨소시엄과 협약서, 편성의향서, 국내외 해외사업자와의 유통계약서, 딜레모, MOU, 해외우수 프로그램 관련 설명자료(언론보도, 수상내역, 시청률 등)

5. 제작일정

※ 프로그램 제작 및 현지화 지원 분야를 모두 포함하여 작성

제작과정	기간	세부내용

6. 제작비(지원금) 소요내역

※ 작성 시 유의사항 (소요내역 작성 후 삭제)

- 총제작비 집행지침을 준수하여 작성 (단, 해외제작비는 제외)
- 지원사업 선정 후 사업추진 예산에 반영되므로 신중하게 작성
- 세부산출 내역에는 단가, 수량, 산정기준 등을 상세히 기재

- 회계감사 수수료 반드시 기재

* 현지화 지원 분야 지원금 기준(5천만원 미만_60만원, 5천만원 이상 1억원 미만_80만원, 1억원 이상_100만원)

- 세부산출 내역의 세부내용 항목은 필요 시 수정, 추가 가능

- 일반용역비, 임차료 등으로 2천만원 이상 용역대금을 지급할 경우 국고보조금 통합관리지침 제21조(보조사업 관련 계약)에 따라 반드시 조달청 또는 국가종합 전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 계약을 체결하여야 하므로 작성에 유의
- 해당되지 않는 부분은 공란으로 처리

(단위 : 원)

구분	현지화 지원 분야 제작 지원금
금액	(현지화 지원 분야의 제작 지원금만 기재)

(단위 : 원)

구분		세부산출 내역(예시)					
비목	세목	세부내용	단가	수량	산정기준	금액(VAT제외)	비고
1. 인건비	(합계)						
	(소계)						
	1-1. 보수						
	(소계)						
	1-2. 상용임금						
2. 운영비	(합계)						
	(소계)						
	2-1. 일반수용비						

	(소계)						
	2-2. 공동연구및제						
	(소계)						
	2-3. 특근매식비						
	(소계)						
	2-4. 차량비 등						
	(소계)						
2-5. 임차료							
(소계)							
2-7. 일반용역비							
3. 여비	(합계)						
	(소계)						
	3-1. 국내여비						
	(소계)						
3-2. 국외여비							
4.	(합계)						
업무추진비	4-1. 업무추진비						
5.	(합계)						
민간이전	5-1. 민간경상보조	참여사업자(컨소시엄)					
제작비 총계							

6-1. 제작비 소요내역(참여사업자_해당 한) (권소사업 업체만 작성)

※ 주관사업자의 민간이전 비목 합계액과 참여사업자의 제작비 소요내역 총계가 일치
(단위 : 원)

구 분		세부산출 내역(예시)					
비 목	세 목	세부내용	단가	수량	산정기준	금액(VAT제외)	비고
1. 인건비	(합계)						
	(소계)						
	1-1. 보수						
	(소계)						
	1-2. 상용임금						
2. 운영비	(합계)						
	(소계)						
	2-1. 일반수용비						
	(소계)						
	2-2. 공공요금및제세						
	(소계)						
	2-3. 특근매식비						
	(소계)						
	2-4. 차량비 등						
	(소계)						
	2-5. 임차료						

	(소계)						
	2-7. 일반용역비						
	(합계)						
	(소계)						
3. 여비	3-1. 국내여비						
	(소계)						
	3-2. 국외여비						
	(합계)						
	(소계)						
4. 업무추진비	(합계)						
	4-1. 업무추진비						
총 계							