

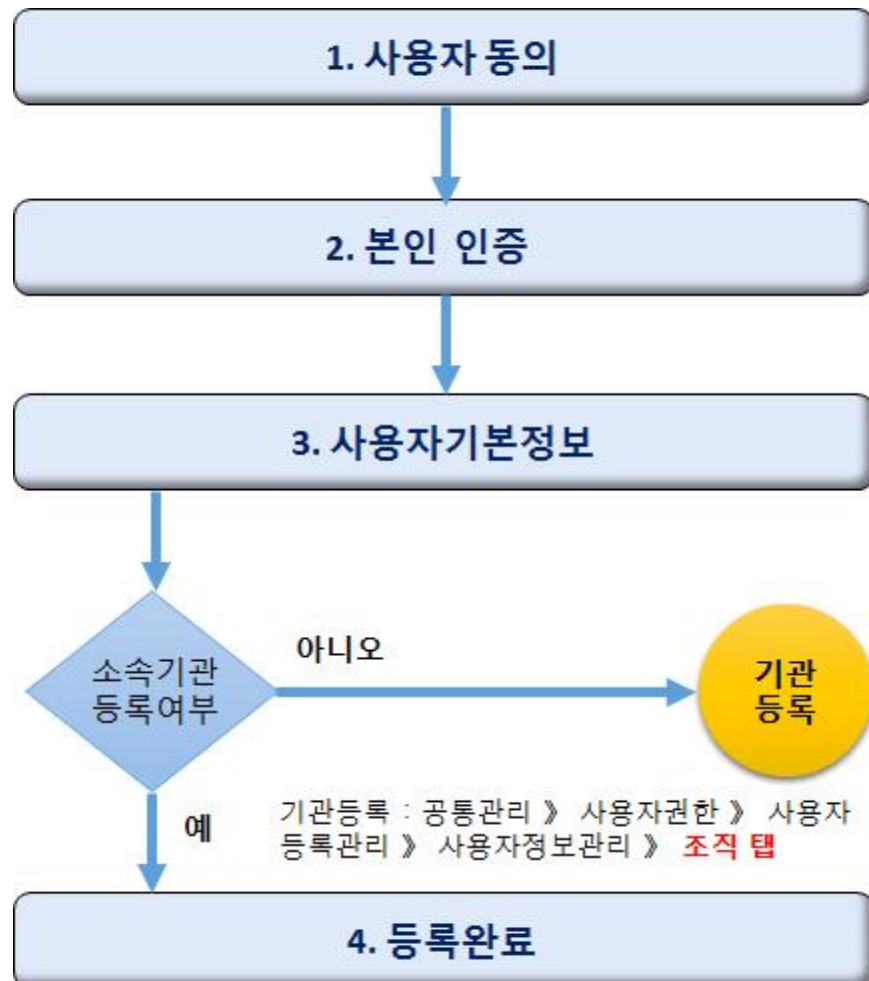
2020년 공공공익 프로그램 방영권 지원사업 신청 매뉴얼 - e나라도움 사용설명서 -

신청자 회원가입 및 공모신청 방법 안내



1 회원가입 및 사용자 정보 등록

1-1. 사용자 정보 등록 흐름도



1-2. 회원가입 및 정보 등록

※ 이미 회원가입 된 경우, 13페이지- '2. 공모사업 조회 및 신청' 부터 시작

1) 사용자등록

경로 : e나라도움》사용자등록》사용자동의

㉞ e나라도움 사용자는 웹브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr 을 입력 혹은 포털사이트에서 e나라도움을 검색하여 홈페이지에 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 메뉴를 클릭한다.

- 로그인을 할 경우 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭한다.

The screenshot shows the homepage of the eNaraDoom website. At the top right, there are buttons for '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up), with the '회원가입' button highlighted by a red circle and the number '1'. Below the header, there are navigation tabs: 'e나라도움 소개', '맞춤형보조금찾기', '공모사업찾기', '정보공시', '통계센터', and '참여와 소통'. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a section titled '보조금 혜택 받고 계시나요?' with a sub-header '보조금을 꼭 필요로 하는 국민을 위한 보조사업정보를 한 눈에 확인할 수 있습니다.' Below this is a large section titled '희망찾는 행복 보조금' with five search filters: '나의 보조금 찾기', '생애주기별 검색', '대상별 검색', '주제별 검색', and '통합 검색'. To the right of this section is a '인기있는 보조금 랭킹' (Popular Subsidy Ranking) section showing '3. 신규농업인(귀농귀촌) 기초...'. Below that is an '알림마당' (Notice) section titled 'e나라도움을 통한 보조사...' with a date of '2018-04-17'. At the bottom right, there's a '팝업존' (Popup Zone) with a video player showing a man holding a sign that says 'e나라도움'.

㉔ 사용자는 **[통합설치프로그램다운로드]** 버튼을 클릭하여 **공인인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안**의 보안프로그램을 설치한다.

- 만약, **[통합설치프로그램다운로드]** 설치가 정상적으로 되지 않을 경우 각각의 보안프로그램을 다운로드 받아 설치한다.

100% Security

고객님의 소중한 정보보호를 위해 보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치페이지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.

1

전체설치

프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	미설치 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	미설치 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	웹처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	미설치 다운로드 >

보안프로그램
개별 설치 시

• 접속PC정보: OS : Windows7 x86, Browser : Chrome, [Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko)]

닫기

[STEP 1. 이용자 동의]

- ㉔ ‘개인정보 수집·이용 동의’ 및 ‘개인정보의 제공에 관한동의’ 모두 동의한 후 [다음] 버튼을 클릭하여 [본인인증] 탭으로 이동한다.

● 이용자등록(회원가입)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
- ② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
- ③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 통신상의 자신의 비밀번호를 위하여 이용자 자신이 선택한 문자와 숫자의 조합
- ④ 탈퇴 : 회원이 e나라도움 이용계약을 종료시키는 행위

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니요

[본인인증방법\(주민등록번호/국립중앙도서관, 각종의 공공도서관 홈페이지에서\)](#)

[전자문서유통센터](#)

[온나라시스템 연동 및 결제 문서 수/발신](#)

위의 사항에 동의합니다. ☐ 예 ☐ 아니요

1

☒ 위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

[STEP 2. 본인인증]

- ㉠ 일반사용자는 **휴대폰인증**, **공공아이핀 인증** 중에 하나의 인증방법을 선택하여 본인인증 후 **[다음]** 버튼을 클릭하여 **[기본정보]** 탭으로 이동한다.

이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료

인증 방법 선택

1

☒ 휴대폰 인증 ☐ 공공 아이핀 인증

2

이 인증

* 이름

• 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
• 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3

본인 인증

4

다음

[STEP 3. 기본 정보]

- ㉓ ➤ **사용자 정보등록** 항목의 **사용조직 구분**을 사용자의 기관유형에 맞게 선택한다.
- **사용조직구분**에서 **공공기관 및 단체인 경우 ‘공공기관 및 단체’**를 선택하고, **민간기관인 경우 ‘민간사업자(사업자등록증이 있는 경우)’**를 선택한다.
 - 사업자등록증이 아닌 고유번호증만 갖고 있는 경우 **‘민간사업자(사업자 등록증이 있는 경우)’**를 선택한다.
- ㉔ 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력하고 **[다음]** 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료한다.
- 만약, 소속기관이 조회되지 않는 경우 소속기관 정보등록을 생략하고 **[다음]**버튼을 클릭한다. 그리고 회원가입 완료 후 로그인하여 **[공통관리] 사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》조직 탭**으로 이동해서 소속기관을 등록한다. <※ 1-3.소속기관 정보 등록 방법 참조(10P)>

이용자등록(회원가입) [↓ 메뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
1 사용자 정보 등록			
* 유형	<input type="radio"/> 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) <input type="radio"/> 개인(사업자 등록증이 없는 경우) <input type="radio"/> 공공 기관 및 단체 <input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 기업 관리 기관		
* 소속기관	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <small>* 소속 기관이 없는 경우 회원가입 후 행정관리의 > 사용자관리 > 사용자등록관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.</small>		
* 소속부서(기관코드)	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <small>* 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.</small>		
* 이름	<input type="text"/>		
* 사용자 아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복 확인"/> 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.		
* 비밀번호	<input type="password"/> 영문, 숫자, 특수 문자 조합으로 9 ~ 12자 이어야 합니다.		
* 비밀번호 확인	<input type="password"/> 비밀번호 확인을 위해 동일하게 입력하셔야 합니다.		
* 전화번호	<input type="text"/>		
* 팩스번호	<input type="text"/> 기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.		
* 휴대전화번호	<input type="text"/> 본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.		
* 이메일	<input type="text"/>		
보안문자 입력			
보안문자	<input type="text"/> 3p5cm7 <input type="button" value="음성듣기"/> <input type="button" value="새로고침"/>		
보안문자 입력	<input type="text"/>		

3

[STEP 4. 등록 완료]

㉠ 사용자등록이 완료되면 로그인한다.

- 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 다음 장을 참고하여 기관정보등록을 완료해야 한다.


○ 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1
이용자 동의

STEP 2
본인 인증

STEP 3
기본 정보

STEP 4
등록 완료



회원(사용자) 가입이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.
(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1

로그인

1-3. 소속기관 정보 등록 방법

경로 : [공통관리](#) > [사용자권한](#) > [사용자등록관리](#) > [사용자정보관리](#) > [사용자정보 탭](#)

[사용자정보 탭]

㉠ 사용자 로그인 후 등록한 정보를 확인하고 [\[조직\]](#) 탭으로 이동한다.

1

사용자정보
조직
권한

사용자정보관리
도움말
문의답하기
사용자권한
사용자등록관리
사용자정보관리

사용자정보관리
공인인증서등록변경
비밀번호변경
기관권한관리자신청
회원탈퇴신청
저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증		공공아이핀	
이름	홍길동	사용자아이디	enara	주민번호 (공인인증서 본인확인)	수정
직위명	과장	*전화번호	02-****-5555	팩스번호	
*휴대전화번호	010-****-5555	*이메일	enara@enara	전자결재ID(온나라)	

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 [조직 탭](#)을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 [권한 탭](#)을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 [공통 관리](#)>[사용자 권한](#)>[사용자 등록 관리](#)>[사용자 정보 관리](#)에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.
주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.
공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

※ 좀 더 자세한 사항은 [\[도움말\]](#) 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

④ 소속기관을 등록하기 위해 소속기관의 **[돌보기]** 버튼을 클릭하여 **[기관정보검색]** 창을 띄운다.

사용자정보

조직

권한

도움말

문의하기

사용자권한

사용자등록관리

사용자정보관리

사용자정보관리

소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서

Q My소속정보

저장

* 소속기관 (e-나라도움)	*****	Q	이나라재단
* 소속부서 (GCC)	*****	Q	이나라재단

- 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃
- 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.
- 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청
- 기타 안내 사항
※ 찾고자 하는 소속 기관이 없고 기관 정보 검색 화면에서 [등록] 버튼이 없는 경우 사용자 정보 탭의 [기관 권한 관리자 신청]버튼을 클릭한 다음, 절차에 따라 기관 권한 관리자를 신청하여 주시기 바랍니다.
※ 제주시와 서귀포시의 자치 단체 공무원이 e-호조 시스템과 연계하려면 소속 기관을 제주특별자치도로 지정하여 주시기 바랍니다.
※ 기관 권한 관리자를 신청하고 처리되지 않은 상태(승인/반려)에서 소속 기관을 변경하는 경우 신청이 무효처리되니 주의하여 주시기 바랍니다.

[기관정보검색(팝업창)]

- ㉔ 검색조건을 선택한 후, [검색] 버튼을 클릭하여 소속기관이 조회되면 소속기관을 선택한다. 만약, 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자는 [등록] 버튼을 클릭하여 기관정보를 등록해야한다.
- 개인의 경우 동명이인 등록방지를 위해 기관정보구분을 ‘개인’으로 하고 [주민등록번호]와 [이름]을 필수로 입력하고 조회한다. 검색이 안 되면 [등록] 버튼을 클릭하여 개인정보를 등록해야한다.

기관정보검색

1-1

기관정보구분

사업자

사업자등록번호(고유번호)

기관명/사업체명

_이나라대학교

Q 검색

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

1-2

Q 기관관리자 조회

등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****
2	사업자	공공기관 및 단체	*****	이나라대학교	*****

닫기

- 11 -

[기관정보등록(팝업창)]

- ㉠ **기관정보구분**에서 사업자는 ‘사업자’를 선택하고 **기관코드/명**에서 **[돋보기]** 버튼을 클릭하여 해당 기관을 선택한다.
- **기관정보구분**에서 개인은 ‘개인’을 선택하고 **기관코드/명**에서 ‘(P000000)민간기관’으로 자동 선택된다.
- ㉡ 소속기관이 검색이 안 되는 보조사업자의 경우 **기관정보**를 정확히 입력하고 **[저장]** 버튼을 클릭하면 **기관정보 등록이 완료**되며, 최초 기관정보를 등록한 사용자가 **기관권한관리자**가 되며 **소속기관의 전체 권한(보조사업관리자 제외)**이 부여된다.

기관정보등록

기관정보(e-나라도움)

* 주민등록번호는 관련법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민등록법에 의해 타인의 주민등록번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.(관련법률: 주민등록법 제 37조(벌칙), 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제 19조)
* 사업자번호(주민등록번호)가 기록되어 있는 경우 현재화면에서 [닫기]버튼 클릭

초기화 저장

1-2-1

* 기관정보구분
사업자
법인(영리)
* 사업자등록번호(고유번호)
숫자만 입력

* 기관유형
보조사업자(민간 등)
* 기관코드/명
기관코드/명이 없는 경우 "(P000000)민간기관" 입력

* 기관명/사업체명
* 사업자등록증(고유번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이를 입력)

대표이메일
법인번호

전화번호
이동전화번호

* 주소
상세주소

설립연도
회사설립연도 입력
관할내역코드/명
관할사무서정보 선택

* 설립연도는 기관정보구분이 사업자(법인(영리), 개인사업자(비법인))인 경우에만 입력하세요

1-2-2

1-2-3

업태/업종정보
+ 추가 - 삭제

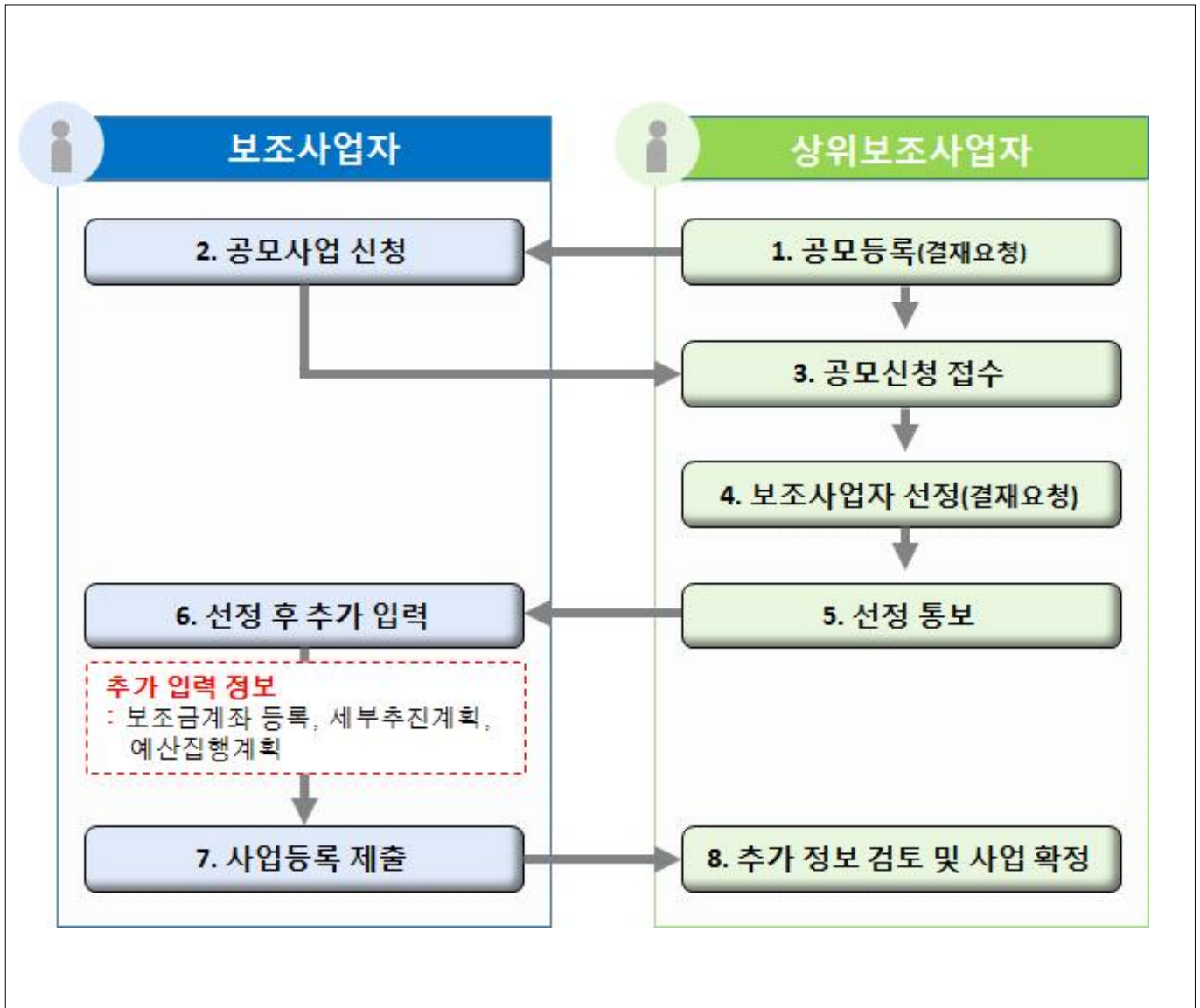
업태명/업종코드/업종명

* 사업자 등록증에 등록된 업종업태를 입력하세요
* 해당되는 업종/업태가 없는 경우 "(930919)기타서비스업"을 선택하세요

닫기

2 공모사업 조회 및 신청

2-1. 공모사업 신청 업무 흐름도



2-2. 공모사업 조회

경로 : [대민홈페이지](#)》[공모사업 찾기](#)》[공모사업 찾기](#)

㉔ e나라도움 사용자가 로그인을 하지 않고, 공모사업 신청서로 접속하기 위해 먼저, 신청할 공모사업을 찾고 해당 공모사업을 클릭한다.

- 공모기관에 ‘한국방송통신전파진흥원’ 을 선택 혹은 공모명에 ‘2020년 공공공익 프로그램 방영권 지원사업’ 을 검색하여 신청하고자 하는 공모사업을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

사업연도

전체

분야 선택

전체

기간

☒ 공모기간
☐ 접수기간

1주

1개월

1년

현년도

전년도

공모기관

전체

공모명

☒ 신청가능 공모

검색

- ㉠ 빨간색으로 체크한 첨부파일을 다운로드 하여 신청서 서류 작성하여 제출한다.
 - 사업신청시 파일첨부란에 첨부하여 공모신청

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
 e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
 (e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

[공모신청 바로가기](#)

2020년 공공공익 프로그램 방영권 지원사업

👤 🔍 🕒

2020년 공공공익 프로그램 방영권 지원사업 신청서류.zip

★ 다운로드 후 신청서류 작성

공모기관	한국방송통신전파진흥원	공고관리번호		자격검증요청 대상여부	
대상사업	방송프로그램 제작지원				
공고명					
사업기간					
공고기간		지원예산			
담당자		접수기간			
담당전화번호		담당자이메일			

- ㉡ 공모사업 내용을 확인하고 신청서를 작성하기 위해 [\[로그인하기\]](#) 버튼을 클릭한다.

- ㉢ e나라도움 로그인 화면에서 사용자의 아이디, 패스워드를 입력하고 [\[로그인\]](#) 버튼을 클릭한다.

e나라도움

[대민홈페이지](#) | [로그인 페이지](#) | [아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | [업무대행 해제](#)

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

[업무대행 >](#) | [이용자등록\(회원가입\) >](#) | [프로그램수동설치 >](#)

인증서 로그인

아이디 로그인

아이디와 패스워드를 입력하시기 바랍니다.

아이디

패스워드

로그인

[아이디 찾기](#)
[비밀번호 찾기](#)

㉔ 로그인 후 [공모신청 바로가기] 버튼을 클릭한다.

공모사업 찾기 | 이용방법 안내

공모사업 찾기

공모된 사업에 대한 공모신청은 e나라도움 시스템 회원 가입 후 이용 가능합니다.
e나라도움 시스템 [회원가입](#) 및 [공모 신청](#) 방법은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.
(e나라도움 소개 > 매뉴얼 > 사용자 매뉴얼 : 회원가입 및 권한신청, 공모 및 사업관리)

4

공모신청 바로가기

e나라도움 공모사업

조영숙 7 2018-10-17

재공고문.hwp 예산편성계획서(2018년도).xlsx

공모기관	세종특별자치시	공고관리번호		자격검증요청 대상여부	Y
대상사업	e나라도움 공모사업				

㉕ 바로 e나라도움 사업신청서 화면으로 이동하여 신청서를 작성한다.

5

사업신청서작성

공모접수 마감까지 6일 1시간 1분 31초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 10월 23일 18시 00분)

매뉴얼 × 사업삭제 목록

사업연도 2018
공모명 세종시 어린이급식관리지원센터 위탁 운영 기관 모 집 제 공고
상태
사업신청번호

사업기본정보

수행기관정보
재원조달계획
자격요건확인
파일첨부
신청서제출

사업정보

임시저장 저장

*사업명

주사업자정보

기관명 (운)운영기관

2-3. e나라도움 신청서 작성 방법

[STEP 1. 신청기관 등록]

- ㉠ '사업명'은 프로그램명을 입력한다.
- ㉡ ➡신청기관정보내역 항목에 '사업수행주체'를 선택한다. '대표담당자'의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.

사업신청서작성 공모접수 마감까지 86일 15시간 55분 47초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2018년 12월 31일 09시 00분)

[대뉴얼](#)
[상세](#)
[× 신청서삭제](#)
[목록](#)

* 사업연도 2018 * 공모명 개인정보 수집 test * 사업신청번호

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

공모신청기관정보등록

➡ 사업명 **2020년 공공공익 프로그램 방영권 지원 사업**

➡ 주사업자정보

기관명			
대표자명		전화번호	
주소			

➡ 신청기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1		Y	100

➡ 신청기관정보내역

[컨소사업자추가](#)
[저장](#)
[× 삭제](#)

* 신청기관명		* 사업수행주체	선택	* 주사업자여부	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자
법인등록번호		사업자(주)인등록번호	1	갱신	
* 대표자명	망망망	대표자주민번호	811002-1*****		
* 대표담당자		이메일	1.		
* 지분율	100 %	인력현황	D		
설립목적	B (1/2000 byte)	지원근거 및 내용	(0/6000 byte)		
연혁	C (1/2000 byte)	참여사유	(0/2000 byte)		
활동실적	F (1/2000 byte)		(1/2000 byte)		

5
다음

[담당자등록(팝업창)]

- ㉔ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업담당자를 모두 등록한다. [대표담당자]는 보조사업 담당자 중 대표1명을 지정한 후 [저장] 버튼을 클릭한다.

- ㉕ ▶ 신청기관정보내역 항목 내용

항목	내용
지분율	100%로 설정
인력현황	임직원 수 입력
기타 항목들	항목 내용에 맞게 입력

- ㉖ [저장] 버튼을 클릭한 후 [다음] 버튼 또는 [STEP2 사업내용 등록]을 클릭한다.
- 신청서 작성 중 장시간 입력을 하지 않을 경우 자동으로 로그아웃되어 작성한 모든 내용이 초기화되므로 정보 입력 후 상시 [임시저장] 버튼을 눌러 자료를 보존한다.

[STEP 2. 사업내용 등록 - 1]

- ㉮ ➡ **사업기본정보** 항목에서 각 항목별로 내용을 입력하고, 보조사업유형을 ‘**비예치형**’으로 선택하고, 비예치형 선택사유에 ‘**기타**’를 선택 후 선택사유에 ‘**무상 지원사업**’ 기재한다.
각 항목별 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭한다.

STEP 1
신청기관 등록

STEP 2
사업내용 등록

STEP 3
신청서 제출

● 공모사업내용등록

7

1
3

2

➡ **사업기본정보**

임시저장
저장

사업개요	* 사업목적			(0/4000 byte)
	* 사업내용			(0/6000 byte)
	* 사업기간	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> ~ <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> </div>		
	* 대상자수			(0/4000 byte)
* 보조사업유형		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> 2 <div style="display: flex; gap: 10px;"> Ⓐ예치형 Ⓑ비예치형 </div> </div> <div> <p style="font-size: small;">※ 중요 : 자치단체 및 교육기관은 비예치형 선택 후 비예치형 선택사유를 "자치단체/교육기관" 으로 선택.</p> <div style="display: flex; margin-bottom: 5px;"> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid #ccc;"></div> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid #ccc;"></div> </div> <div style="display: flex;"> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid #ccc;"></div> <div style="width: 100px; border-bottom: 1px solid #ccc;"></div> </div> </div> </div>		
기타	* 기대효과			(1/4000 byte)
	기타			(0/4000 byte)

㉔ ㉔ 사업기본정보 항목 내용 (예시)

항목	내용
사업목적	공공공익 프로그램 방영
사업내용	지원사업을 통한 활용 내용 간략하게 서술
사업기간	2020. 7. 1 ~ 2020. 12 .31
대상자수	1
사업대상	시청 타겟 기재
국고보조금 이외의 경비 부담내용	해당없음
수익액의 처리방법	해당없음
신청자의 자산/부채	해당없음
기대효과	지원사업을 통한 기대효과 간략하게 서술
사업시행 지역	사업장 주소 입력

[STEP 2. 사업내용 등록 - 2]

- ㉠ 보조사업자는 **[행추가]** 버튼을 이용해서 “국고보조금” 을 “0” 원으로 금액을 추가하고 **[저장]** 버튼을 클릭 한다.

재원조달계획

4

6

+ 행추가

저장

× 삭제

순번	*수입항목	*금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	자부담금액	500,000	25 %

파일첨부

※ 파일업로드시 한번에 올릴 수 있는 총용량은 50MB 입니다.

+ 파일추가

- 파일삭제

↓ 다운로드

저장

첨부파일명

(※ 첨부파일 파일추가, 삭제 후 [저장]버튼을 누르셔야 첨부파일이 저장됩니다.)

파일 선택

선택된 파일 없음

7

이전

다음

[STEP 3. 신청서 제출]

- ㉠ 신청자는 KCA가 공모등록 시 등록한 자격검증 항목에 대해 **▶자격요건** 항목의 **확인여부**를 'Y'로 변경하고 **[저장]** 버튼을 클릭한다.
- ㉡ **[정보활용동의하기]** 버튼을 클릭하여 '**개인정보 처리방침 동의사항**' 을 전체 동의한다.
- ㉢ **▶자격요건** 항목과 **▶개인정보활용동의** 항목이 완료되었는지 확인한다.
- ㉣ 다시 [STEP2] 파일첨부란에 신청서류(kca.kr 또는 e나라도움 공모 첨부양식 참고)를 하나의 압축파일로 압축하여 첨부하고 **[다음]** 버튼을 클릭하여 **[STEP 3 신청서 제출]** 탭으로 이동한다.

※ 압축파일명 : 방영권 지원_사업자명(기관명).zip

※ 한번에 올릴 수 있는 총용량이 50MB임으로, 용량이 클 경우 PDF압축을 통해 용량을 줄여 첨부

- ㉤ **[신청서제출]** 버튼을 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료한다.

STEP 1 신청기관 등록

STEP 2 사업내용 등록

STEP 3 신청서 제출

신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 선택 후 [저장] 버튼 클릭

2 [저장]

3 개인정보활용동의

4 개인정보활용동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

상위보조사업정보

보조사업명	연계 TEST				
기관정보	기관명	노사	담당자정보	성명	
	기관구분	공공기관 및 단체		전화번호	
			이메일		

작성현황

STEP1 신청기관등록	STEP2 사업기본정보	STEP2 자원조달계획	STEP2 파일첨부	STEP3 자격요건확인	STEP3 개인정보활용동의
작성완료	입시저장	미작성	미첨부	미확인	미동의

신청서슬력

신청서제출

이전