

**[방송사용]**

---

**2014년도 시청자 권익 지원사업  
설명회 자료집**

---

2014. 2.

**한국방송통신전파진흥원**



## 목 차

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| I . 지원사업 공고문 .....                    | 1  |
| II . 2014년도 장애인방송 제작 지원사업 .....       | 7  |
| III . 2014년도 시청자 참여프로그램 제작 지원사업 ..... | 39 |
| IV . 예산편성 원칙 및 회계처리 기준 .....          | 61 |



---

## I . 지원사업 공고문

---



# 2014년도 시청자 권익 지원사업 공고

방송통신발전기본법 제26조에 의하여 「2014년도 시청자 권익 지원사업」에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2014. 2. 14.

한국방송통신전파진흥원

## 1. 사업 목적

- 시청자가 방송을 자유롭게 향유할 수 있도록 시청자 권익 사업을 지원함으로써 시청자의 방송접근성 강화 및 미디어 활용 능력 제고와 시청자 중심의 건강한 방송환경을 조성하기 위함

## 2. 지원사업 분야

### 가. 방송소외계층 방송접근권 보장사업

| 지원 분야          | 사업 내용                  |
|----------------|------------------------|
| ○ 난청노인용 수신기 보급 | · 난청노인을 돕기 위한 방송수신기 보급 |

### 나. 장애인방송 제작 지원

| 지원분야                  | 사업 내용   |
|-----------------------|---|
| ○ 장애인방송 제작 지원         | · 시·청각 장애인을 위한 장애인방송 제작 지원                        |
| ○ 장애인 교육방송물 보급        | · 시·청각 장애학생의 교육방송물 접근권 확대를 위해 장애인 교육방송물로 재제작하여 보급 |
| ○ 발달장애인 방송프로그램 제작(보급) | · 기 제작된 방송프로그램을 발달장애인이 쉽게 이해할 수 있도록 재제작 및 보급      |

※ 장애인방송 제작지원 및 장애인교육방송물 보급은 매칭 펀드 방식으로 지원

※ 발달장애인 : IQ 70이하의 지적·자폐성 장애로 아동기부터 인지력 등의 발달이 성취되지 않아 일생동안 자립이 어려운 장애인을 의미

#### 다. 시청자 참여프로그램 제작 지원사업

| 지원분야                   | 사업 내용   |
|------------------------|---|
| ○ 지상파방송지원              | · 지상파 방송사업자 및 공동체라디오 방송사업자의 채널을 통해 시청자가 자체 제작한 프로그램에 대한 방송채택료 지원        |
| ○ 종합유선방송 및 위성방송(PP) 지원 | · 종합유선방송(SO) 및 위성방송·방송채널사용사업자(PP)의 채널을 통해 시청자가 자체 제작한 프로그램에 대한 방송채택료 지원 |

※ 시청자 참여프로그램 방송채택료 매칭 펀드 방식으로 지원

※ 정부 타 지원사업으로 제작된 방송프로그램에 대해서는 중복지원으로 지원 불가

#### 라. 미디어교육 지원사업

| 지원 분야             | 사업 내용  |
|-------------------|--|
| ○ 미디어교육 교재개발      | · 노인 대상의 효과적이며, 능동적인 미디어교육을 위한 교재 개발(단행본 형태의 교수자-학습자용 교재 발간)       |
| ○ 미디어교육 활동 지원     | · 다문화가정, 새터민, 노인 등 취약계층 또는 소외지역민을 위한 창의적이고 다양한 미디어교육 활동 강사 및 장비 지원 |
| ○ 미디어 창의인재 멘토링 지원 | · 유소년의 미디어분야 진로 탐색 및 인성교육을 위한 전·현직 방송인들의 멘토프로그램 지원                 |

#### 마. 시청자 권익증진활동 지원사업

| 지원 분야    | 공모 과제  |
|----------|--|
| ○ 방송환경조사 | · 시청자 권익증진 활동 지원을 위한 방송환경 조사<br>- 변화하는 방송환경에서의 미디어 접근성·이용행태, 미디어교육·장애인방송 인프라 실태, 시청자 참여 현황 등 시청자 권익증진에 관한 방송환경조사 |



### 3. 지원자격

#### 가. 단체 대상 지원사업

- 사업분야 : 방송소외계층 방송접근권 보장, 미디어교육, 시청자 권익증진 활동 지원
  - 지원자격
    - 비영리민간단체지원법 제4조 및 동법시행령 제3조에 의하여 비영리민간 단체로 등록한 단체 (공고일 현재 기준)
    - 민법 제32조에 의거 주무장관 또는 시·도지사로부터 허가받은 비영리법인
- ※ 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체, 구성원이 소속단체 명의로 불법 시위에 적극 참여하여 ‘집회 및 시위에 관한 법률’ 위반 등으로 처벌받은 단체는 지원금 지원을 제한(기획재정부, 2014년도 예산 및 기금운용계획 집행지침)

#### 나. 방송사 대상 지원사업

- 사업분야 : 장애인방송 제작지원, 시청자 참여프로그램 제작지원
- 지원자격 : 방송법 제9조에 의거, 허가 또는 등록된 지상파방송사업자, 공동체라디오사업자, 종합유선방송사업자(SO), 위성방송사업자, 방송채널사용사업자(종편PP, 보도PP, 일반PP)

### 4. 사업 기간

- 방송소외계층 방송접근권 보장사업 : 2014년 3월 ~ 2014년 11월
- 장애인방송 제작 지원사업 : 2014년 1월 ~ 2014년 12월
- 시청자 참여프로그램 지원사업 : 2014년 1월 ~ 2014년 11월(12월)
- 미디어교육 지원사업 : 2014년 4월 ~ 2014년 10월
- 시청자 권익증진활동 지원사업 : 2014년 4월 ~ 2014년 10월

## 5. 제출기간 및 방법

가. 제출기간 : 2014. 3. 3(월) ~ 2014. 3. 7(금) [사전홍보는 2/12부터]

※ KCA 본사의 광주전남혁신도시 이전일정(2/26~2/28)으로 인해 공모(제출)기간을 3월초로 한정하였으므로 기간 엄수 중요

나. 신청방법 : 방문 또는 우편 (택배 또는 퀵서비스 제출 불가)

※ 접수 마감일까지 접수처 도착분 유효

다. 접수처 : ☎520-833 광주전남혁신도시 15블록(전남 나주시 산포면 신도리)  
한국방송통신전파진흥원 시청자지원부

라. 문의처

- 방송소외계층 방송접근권 보장사업 ☎ 02-2142-4450
- 장애인방송 제작 지원사업 ☎ 02-2142-4445, 4448
- 시청자참여프로그램 제작 지원사업 ☎ 02-2142-4447
- 미디어교육 지원사업·시청자 권익증진활동 지원사업 ☎ 02-2142-4446

※ KCA 본사 이전 완료(2/26~3/1) 이후 연락처는 홈페이지를 통해 안내 예정

마. 유의사항 : 접수기한을 넘기거나 제출서류가 미비한 경우는 불이익을 받을 수 있음

## 6. 사업설명회

가. 단체 대상 지원사업

- 일시·장소 : 2014. 2. 14(금) 14시·한국방송통신전파진흥원 14층 대회의실

나. 방송사 대상 지원사업

- 일시·장소 : 2014. 2. 14(금) 16시·한국방송통신전파진흥원 14층 대회의실

다. 주요내용

- 지원사업 및 신청서류 작성요령 안내
  - 심사기준, 예산편성·회계기준 등 사업신청에 필요한 사항 안내
- ※ 기타 자세한 사항은 한국방송통신전파진흥원 홈페이지([www.kca.kr](http://www.kca.kr))를 참조

---

## Ⅱ. 2014년도

### 장애인방송 제작 지원사업

---



# 2014년도 장애인방송 제작 지원사업

## ① 사업 세부내용

### □ 사업개요

- 장애인이 비장애인과 동등하게 방송을 시청할 수 있도록 자막·수화·화면해설의 장애인방송 제작 지원을 통한 시청각 장애인의 방송접근권 보장 및 방송권익 증진
- 장애인 교육방송물 접근권을 확대하여 시·청각 장애 학생의 학습권을 보장을 보장하고, 장애인을 위한 인터넷 환경 구축에 기여
- 발달장애인들이 쉽게 이해할 수 있는 전용 방송프로그램을 통한 방송 접근권 보장 및 정보격차 해소

(단위 : 백만원)

| 구 분                   | 예산<br>배정액 | 주요내용  |
|-----------------------|-----------|---|
| ○ 장애인방송물 제작 지원        | 4,080     | 시·청각장애인을 위한 장애인방송(자막/수화/화면해설방송) 제작 지원             |
| ○ 장애인 교육방송물 보급        | 200       | 시·청각 장애학생의 교육방송물 접근권 확대를 위해 장애인방송으로 재제작하여 웹형태로 보급 |
| ○ 발달장애인 방송프로그램 제작(보급) | 170       | 기 제작된 방송프로그램을 발달장애인이 쉽게 이해할 수 있도록 재제작 및 보급        |
| 합 계                   | 4,450     |   |

- 선정방식 : 공모에 의한 지원사업자 선정
- 사업기간 : 2014년 1월 1일 ~ 12월 31일

### □ 지원대상

- 장애인방송(자막·수화·화면해설방송) 시행 방송사업자
- 장애인 교육방송물 제공 방송사업자
- 발달장애인 방송프로그램 제공 방송사업자

## □ 지원방식

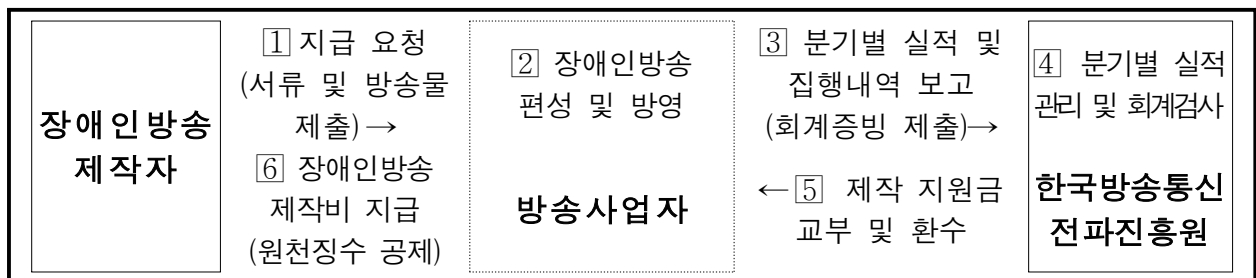
- 장애인방송(장애인 교육방송물 · 발달장애인용 방송프로그램) 제작비에 대해 매칭 펀드방식 지원

## □ 지원근거

- 방송통신발전기본법 제26조(기금의 용도) 제1항 제10호
- 방송법 제69조(방송프로그램의 편성등) 제8항, 제9항

## □ 지원조건

- (사업주체 이행조건) 회계검사 · 실적보고 · 최종평가에 성실히 응하여야 하며, 사업계획과 예산 변경 시 승인(신고) 절차를 준수할 것
- (관련법령 및 규칙 등 준수) 장애인방송 제작지원 사업에 참여하는 모든 사업자는 「보조금 관리에 관한 법률」 제18조, 「장애인 방송접근권 보장에 관한 고시」 제6조, 제7조, 기타 방송통신위원회 및 한국방송통신전파진흥원이 부가하는 사업수행 지침 및 지원 조건 등 준수
- (제작지원 고지) 지원대상 프로그램 시작 전 “제작지원 : 방송통신위원회 · 한국방송통신전파진흥원”을 3초 이상 고지하거나, 종료 후 “이(수화 혹은 자막) 방송은 방송통신위원회와 한국방송통신전파진흥원의 방송통신발전기금을 지원받아 제작한 것입니다.”를 시청자가 인지하기 쉽도록 표기하여 3초 이상 고지(화면해설방송의 경우 프로그램 시작 전 혹은 종료 시 음성 고지)
- (지원절차) 지원금 확정 통보 후 지원금의 70%를 1, 2차로 나눠 교부하고, 중간평가 후 지원금 잔액 지원



## □ 기타 조건

- 지원대상 방송사업자는 방송통신위원회 혹은 한국방송통신전파진흥원이 동 사업과 관련한 자료를 요청 할 경우 이에 응해야 함
- 해당 사업과 관련한 설명회, 현장점검, 기금집행상황 점검 등에 해당 사업자는 성의껏 응해야 하며, 해당직무에 불응하여 발생한 문제에 관한 모든 책임은 해당 방송사에 있음
- 본 자료집에서 언급하지 않은 내용은 한국방송통신전파진흥원 내규 및 통보사항에 따름

## ② 지원신청 절차 및 방법

### □ 제출방법

- 공고 및 접수기간 : 공고문 참조
- 신청서류 양식 : [붙임] 양식 참조
  - 각 서식 상의 작성지침 및 예시에 맞추어 작성하고, 작성 후 해당 지침 및 예시는 삭제하여 제출
- 문의처 : 한국방송통신전파진흥원 시청자지원부(02-2142-4445,4448)
  - E-mail : free@kca.kr

### □ 제출 시 유의사항

- 제출서류의 오류 또는 미비사항이 있거나 지정양식을 사용하지 않은 경우 접수 또는 심사대상에서 제외
- 지정양식은 한국방송통신전파진흥원 홈페이지(www.kca.kr)에서 내려 받아 작성
- 제출서류는 첨부된 양식에 따라 작성 후, 직인 날인하여 제출
- 제출서류는 A4용지 단면 출력하여(제본없이 클립) 1부 제출(모아찍기 금지)
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

### ③ 지원사업 심사

#### □ 지원대상 사업자 선정 원칙

- 효율적이고 투명한 사업운영을 위해 관계 전문가로 **심사위원회**를 구성하고 객관적 심사기준에 의해 사업수행단체 선정

#### □ 심사위원회 구성 및 운영

- (위원구성) 심사대상 사업자와 직접 관련되는 인사는 배제하고, **사회복지·미디어·법률·회계** 등 분야별 전문가 1~2인을 포함하여 **총 7인** 이내로 구성
- (심사대상) 장애인방송(교육방송물) 제작 지원 방송사업자 선정 심사

#### □ 심사방법

- 적격심사 : 제출서류를 완비하고 지원조건에 반드시 부합하여야 함
  - ※ 지원조건 : 자부담 최소비율 준수, 전담인력 배정 등
- 심사기준에 따라 100점 만점으로 배점하여 평가
  - 평가지표 및 세부평가항목별 배점 : 심사표 참조
  - 심사기준에 의한 평가결과 및 '14년 사업예산 등을 종합적으로 고려하여 심사위원회 지원액 결정
  - 평가점수 60점 이하 지원사업자는 순위와 관계없이 탈락

<2014년 장애인방송 제작 지원사업 심사기준표>

| 평가지표            | 세부평가항목  | 배점   | 비 고 |
|-----------------|---|------|-----|
| 사업추진계획<br>(50점) | ① 사업 목표의 명확성 및 추진의 적절성<br>※ 고시에 의거한 장애인방송 편성비율 준수여부 | 30   |     |
|                 | ② 사업 추진의 적극성<br>※ 편성의 연속성, 비 지정사업자의 장애인방송 편성 등      | 20   |     |
| 사업자 역량<br>(20점) | ③ 장애인방송(장애인 교육방송물, 발달장애인용 방송프로그램) 업무 관련, 전담인력 배치여부  | 10   |     |
|                 | ④ 전년도 추진실적(평가결과)<br>※ 신규 사업자의 경우, 전년도 평균을 적용        | 10   |     |
| 예산 편성<br>(30점)  | ⑤ 자부담 비율<br>※ 방송 플랫폼별 자부담 최소비율 준수여부                 | 30   |     |
| 총 점             |   | 100점 |     |



#### 4 보조금 교부

##### □ 교부신청

- 심사 결과 공고 후 정해진 일정(추후 통보)에 맞춰 보조금 교부신청관련 제반서류 제출

##### □ 보조금 교부

- 1, 2차에 나눠 지원금 교부 시 70% 지원(선지급 후정산)
  - ※ 분기별 예산집행 관리를 통해 선지급 지원금 소진 시, 지원금 잔액 지급 가능
- 중간 평가(7월말) 후, 편성실적 등을 고려한 2차 지원금(30%) 교부
  - ※ 지원규모 및 사업수행 특성에 따라 지원금 교부방법 차등 시행

#### 5 지원사업 평가 및 관리

##### □ 편성실적 제출

- 제출시기 : 분기별 한국방송통신전파진흥원이 요구하는 지정일에 제출
- 제출대상 : 장애인방송 지원금 수령 방송사업자
- 제출내용 : 장애인방송 편성현황 등 사업 추진실적 보고
  - ※ 초기 계획대비 70%미만 편성사업자에 대해서는 차기년도 사업평가 시 반영
- 제출방법 : 장애인방송 편성실적 작성 양식(별도통보)에 맞춰 작성 후 제출

##### □ 중간평가

- 평가시기 : '14년 7월
- 평가대상 : 장애인방송 지원금 수령 방송사업자
- 평가내용 : 사업추진 실적 및 회계처리 기준 준수 여부 등
- 평가방법 : 사업보고서에 의한 서면평가, 현지실사
- 평가결과 : 평가 결과에 따른 적의 조치 및 2차 지원금 재산정
- 기타사항 : 방송사별 미집행예상액 파악 후 추가지원 대상자 선정

□ **종합평가(최종 사업수행 결과 평가)**

- 평가시기 : '14년 12월
- 평가내용 : 사업추진 실적 및 회계처리 기준 준수 여부 등
- 평가방법 : 사업보고서에 의한 서면평가
- 평가결과 : 관련 법규에 의거 보조금 환수 등 적의조치
- 기타사항 : '15년도 사업자선정 심사 시 반영

□ **현지실사**

- 사업 추진현황 점검
- 실적 파악 및 회계처리기준에 따른 자금집행현황 점검 등
- 기간 : '14년 5~6월, 9월~11월 중 1회, 필요시 추가 실사 가능

□ **회계교육 및 회계검사(전문회계법인 위탁)**

- 회계교육
  - 교육 시기 : 보조금 교부 전 (3월 중)
  - 교육 대상 : 지원대상 사업수행 예산담당자 대상
  - 교육 내용 : 지원사업 회계처리기준 및 정산서 작성 등 회계처리 관련 교육  
보조금 교부신청 전, 중간평가 실시 후 지원방송사 사업  
및 회계 담당자를 대상으로 회계처리 관련 교육
- 회계검사
  - 점검시기 : 반기별 회계검사('14년 6월, 12월)

※ 회계 관리를 위한 수시 현장 검사 및 서면자료 제출을 요청할 수 있음

| 점검내용                     | 세부점검항목   |
|--------------------------|--|
| 지원사업<br>회계처리에 대한<br>종합분석 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행사업자별 집행 실적 분석</li> <li>- 주요 회계처리기준 위반 유형 분석</li> <li>- 지원사업 점검 결과를 토대로 예산 관련 개선사항 제안 등</li> </ul> |
| 회계검사                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산집행 관련 보조금 회계처리기준 및 교부조건 준수 여부</li> <li>- 사업 집행실적 대비 보조금 집행내역 일치 여부 등</li> </ul>                   |

## □ 사업계획 및 예산 변경신고 · 승인신청

### ○ 변경신고 및 승인신청 대상 내용

| 구 분            |          | 사업 내용 및 예산   |
|----------------|----------|--|
| 변경<br>승인<br>신청 | 사업<br>내용 | ○ 지원 대상 프로그램의 방송 송출(보급) 일정 변경 또는 취소  |
|                | 예산       | ○ 연내 기 계획된 프로그램을 송출(보급)하지 못할 경우<br>○ 기 계획된 목표를 충족하지 못 할 경우<br>○ 기 계획된 편성 프로그램이 변경될 경우<br>○ 기타 사업수행 계획 등 사업과 관련된 중대한 변경사항 발생시 |
| 변경<br>신고       | 사업<br>내용 | ○ 장애인방송 제작 단가 변동<br>○ 사업 전담 인력 변경  |

### ○ 변경승인요청 및 변경신고 방법

- 육하원칙에 의한 서면 제출
- 제작비 변경 승인요청 불가

### ○ 신청일 : 발생일로부터 10일 이내(한국방송통신전파진흥원 도착 기준)

### ○ 신청양식

| 사업명 | 당초계획 | 변경계획 | 사 유 |
|-----|------|------|-----|
|     |      |      |     |

※ 공문(제목 : OO사업 변경신고 또는 변경승인 신청)으로 제출하고, 사업 변경내역을 최종보고서에 반드시 기재

### ○ 미신고 또는 지연신고는 결과평가지 반영하고, 부적절한 예산집행에 대해서는 환수조치

## □ 사업비 정산

### ○ 정산시기 : 분기별 정산

※ 지원규모 및 사업특성에 따라 지원금 정산방법 차등 시행

### ○ 정산내용 : 불용액 및 이자발생액 파악, 회계검사 결과 지원금 교부조건 위반에 따른 지원금 환수 검토

### ○ 정산결과 : 불용액 반납 및 지원금 환수 조치 등

## □ 사업계획 및 지원조건 위반 시 조치

- 사업신청서 및 사업계획서 상 기재오류가 확인될 경우 지원 대상에서 제외할 수 있으며, 수행계획서상 허위 사실이 확인되거나 협약 또는 제작지원 조건을 위반할 경우 지원을 취소하고 당해사업년도를 제외한 향후 2년간 동 사업에 지원할 수 없음
- 허위 영수증 제출·영수증 이중처리 등 회계와 관련하여 부정한 행위를 한 사업자의 경우 향후 2년간 동 사업에 지원할 수 없음
- 한국방송통신전파진흥원이 필요하다고 판단하는 경우 제작비 집행실태 등을 수시로 점검할 수 있으며, 점검결과 협약 또는 제작지원 조건을 위반하거나 사업비 집행비율이 저조할 경우에는 사업지원 결정의 취소 또는 기 교부한 제작지원금을 환수하거나, 일정기간 동안 동 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 받을 수 있음

## 4 추진 일정 및 절차

### □ 추진 일정

| 세부내용                    | 추진일정(안)                             |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ○ 지원 사업공고 및 지원사업 설명회 개최 | ○ 2. 12. ~ 3. 7.<br>○ 2. 14.(사업설명회) |
| ○ 지원사업 서류 접수            | ○ 3. 3. ~ 3. 7.                     |
| ○ 심사위원회 개최              | ○ 3월 중                              |
| ○ '14년도 사업자 선정결과 발표     | ○ 3월 중                              |
| ○ 실적 관리 및 회계정산          | ○ 7, 12월 중                          |
| ○ 지원금 1차, 2차 교부(70%)    | ○ 3월 중 ~ 5월 중                       |
| ○ 지원금 3차 교부             | ○ 8월 중                              |
| ○ 최종 보고서 제출 및 사업비 정산    | ○ 12월 ~ '15년 1월                     |

※ 사업진행사항에 따라 일정조정 가능

## □ 추진 절차



※ 분기별 실적(방송 프로그램 목록 포함) 및 집행내역 보고, 분기별 회계정산 실시

※ 지원규모 및 사업특성에 따라 지원금 교부방법 및 회계검사 횟수 차등시행



---

# 신 청 서 양 식

---

## 5 신청서 양식

1. 모든 서류의 사업자명, 방송사명은 방송법 제9조에 의해 허가 또는 등록된 법인명(상호)을 기재하여야 합니다.
2. 아래의 서류를 1set(원본)로 편철하여 제출하여야 합니다. (e-mail 동시제출)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 신청공문 1부 [방송사 고유양식]</li><li>② 장애인방송(장애인 교육방송물/발달장애인 방송프로그램) 제작 지원사업 신청서 1부 [붙임1 또는 2 또는 3]</li><li>③ 장애인방송 프로그램(장애인 교육방송물/발달장애인 방송프로그램) 편성 계획서 1부</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>④ 컨소시엄 방송사의 예산 및 업무분담 계획 [붙임4]</li><li>⑤ 컨소시엄 구성 사업 협약서 1부 [붙임5]</li></ul> <p>※ ④, ⑤번은 컨소시엄 구성 사업일 경우 제출</p>   |

- 1) 제출서류는 첨부된 지정양식에 따라 작성 후 직인 날인하여 제출
- 2) 제출서류는 A4용지 단면 출력하고, 철사기(Stapler) 등을 이용하지 말 것
- 3) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

3. 유의사항 : 제출서류에 오류 및 미비사항이 있거나 지정양식을 사용하지 않은 경우, 제출기한을 준수하지 않은 경우는 접수 또는 심사 대상에서 제외될 수 있으므로 작성 및 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

4. 제출기한 : 2014년 3월 7일(금) 18:00, 제출처 도착 분 유효

5. 제출방법 : 방문접수 또는 우편(택배, 퀵서비스 제출 불가)  
/ E-mail 동시 송부(free@kca.kr) : 공문 포함 신청서류 일절

6. 제 출 처 : 한국방송통신전파진흥원 시청자지원부  
(520-833, 전남 나주시 산포면 신도리 광주전남혁신도시 15블록)

7. 문 의 처 : 한국방송통신전파진흥원 시청자지원부(02-2142-4445, 4448 / free@kca.kr)



## 장애인방송 제작 지원사업 신청서

|   |   |                |                  |              |                                   |
|---|---|----------------|------------------|--------------|-----------------------------------|
| 사 업 자 명   | ※ 방송사명 기입   |                |                  |              |                                   |
| 프로그램 개요   | <input type="checkbox"/> 연간 장애인방송 제작관련 자료   |                |                  |              |                                   |
|   | 방송유형  | 전체 방송<br>시간(A) | 장애인방송<br>편성시간(B) | 편성률<br>(B/A) | 연간 예상 제작비(천원)<br>자부담(%)    지원금(%) |
|   | 폐쇄자막  | 분              | 분                | %            |                                   |
|   | 수화  |                | 분                | %            |                                   |
|   | 화면해설  |                | 분                | %            |                                   |
|   | 계   |                | 분                | %            |                                   |
|   | ※ 지역방송사의 경우, 전체방송시간은 수중계를 제외한 자체 제작시간만 작성<br>※ 해당 방송유형에만 기입하고 제작하지 않는 방송유형은 삭제처리 요망 |                |                  |              |                                   |
|   | <input type="checkbox"/> 장애인방송 제작 유형별 편성목표  |                |                  |              |                                   |
|   | 구 분   | 자막방송           | 수화방송             | 화면해설방송       |                                   |
|   | 편성비율  | %              | %                | %            |                                   |
| ※ 본 목표는 의무제공제도(고시)와 목표와는 무관하며, 방송사가 제작지원을 통해 달성할 수 있는 목표로 작성함 |   |                |                  |              |                                   |
| 총 사 업 비   | 총 원   | 지원금            | 총 원( %)          |              |                                   |
|   |   | 자부담            | 총 원( %)          |              |                                   |
| 주 소   | □□□-□□□   |                |                  |              |                                   |
| 연락처   | 총괄<br>책임자   | 직 위            |                  | 성 명          |                                   |
|   |   | 휴대폰            |                  | 일반전화         |                                   |
|   | 실무<br>담당자   | 직 위            |                  | 성 명          |                                   |
|   |   | 휴대폰            |                  | 일반전화         |                                   |
|   |   | E-mail         |                  | FAX          |                                   |

2014년    월    일

사업자명 :

직 인

한국방송통신전파진흥원장    귀 하

## 장애인방송 프로그램 편성계획서

### 1. 방송 편성계획

o 산출기간 :       년   월   일 ~       년   월   일 (총 주)

#### ☐ 자막방송

| 연간 편성시간 | 편성률 | 연간 예상제작비 | 자부담( %) | 지원금( %) |
|---------|-----|----------|---------|---------|
|         |     | 원        | 원       | 원       |

#### ☐ 수화방송

| 연간 편성시간 | 편성률 | 연간 예상제작비 | 자부담( %) | 지원금( %) |
|---------|-----|----------|---------|---------|
|         |     | 원        | 원       | 원       |

#### ☐ 화면해설방송

| 연간 편성시간 | 편성률 | 연간 예상제작비 | 자부담( %) | 지원금( %) |
|---------|-----|----------|---------|---------|
|         |     | 원        | 원       | 원       |

※ 세부편성계획 별첨 작성(별첨-세부편성계획표)

### 2. 예산 산출내역

| 구 분            | 지원요청 금액  | 자부담 금액                         | 비 고 |
|----------------|--|--------------------------------|-----|
| 세부<br>산출<br>내역 | o 자막방송 :               원( %)<br>ex) 방송시간 × 분당 단가 × 52주   | o 자막방송 :               원( %)   |     |
|                | o 수화방송 :               원( %)<br>ex) 방송시간 × 분당 단가 × 52주   | o 수화방송 :               원( %)   |     |
|                | o 화면해설방송 :               원( %)<br>ex) 방송시간 × 분당 단가 × 52주 | o 화면해설방송 :               원( %) |     |
| 계              | 000분, 000원(00.0%)  | 000분, 000원(00.0%)              |     |

※ 해당 방송유형에만 기입

### 3. 전담 인력

| 구 분 | 직 위 | 성 명 | 일반전화 | 휴대폰 | E-mail |
|-----|-----|-----|------|-----|--------|
|     |     |     |      |     |        |

※ 구분은 총괄책임, 실무책임, 실무담당, 예산(회계)담당 등으로 투입인력에 대해 구분요망

[별첨 - 세부 편성계획표]

1. 주간 자막방송 편성계획

| 프로그램<br>유형 | 전체 방송<br>시간(분) | 자막방송<br>시간(분) | 제작비(원)  |         |   | 비 고<br>(정규방송여부 등) |
|------------|----------------|---------------|---------|---------|---|-------------------|
|            |                |               | 지원금( %) | 자부담( %) | 계 |                   |
| ex) 뉴스     |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
| 합 계        |                |               |         |         |   |                   |

2. 주간 수화방송 편성계획

| 프로그램<br>유형 | 전체 방송<br>시간(분) | 수화방송<br>시간(분) | 제작비(원)  |         |   | 비 고<br>(정규방송여부 등) |
|------------|----------------|---------------|---------|---------|---|-------------------|
|            |                |               | 지원금( %) | 자부담( %) | 계 |                   |
| ex) 뉴스     |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
|            |                |               |         |         |   |                   |
| 합 계        |                |               |         |         |   |                   |

3. 주간 화면해설방송 편성계획

| 프로그램<br>유형 | 전체 방송<br>시간(분) | 화면해설방송<br>시간(분) | 제작비(원)  |         |   | 비 고<br>(정규방송여부 등) |
|------------|----------------|-----------------|---------|---------|---|-------------------|
|            |                |                 | 지원금( %) | 자부담( %) | 계 |                   |
| ex) 뉴스     |                |                 |         |         |   |                   |
|            |                |                 |         |         |   |                   |
|            |                |                 |         |         |   |                   |
|            |                |                 |         |         |   |                   |
|            |                |                 |         |         |   |                   |
|            |                |                 |         |         |   |                   |
| 합 계        |                |                 |         |         |   |                   |

※ 주간누계(분) : 주간단위 정규 편성 되지 않는 프로그램(월 1회 방송 등)은 주당환산 시간 기재

## 장애인 교육방송물 보급사업 신청서

|                |           |   |      |      |         |
|----------------|-----------|---|------|------|---------|
| 사 업 자 명        |           | ※ 방송사명 기입(중고독 12p)  |      |      |         |
| 사업<br>추진<br>계획 |           | ◇ 연간 장애인 교육방송물 보급 세부계획<br>· 산출기간(사업기간) :<br>· 보급편수(유형별) : |      |      |         |
|                |           | 구 분   | 자막방송 | 수화방송 | 화면해설방송  |
|                |           | 제작편수  |      |      |         |
|                |           | · 기타사항 :  |      |      |         |
| 총 사 업 비        |           | 총   | 원    | 지원금  | 총 원( %) |
|                |           |   |      | 자부담  | 총 원( %) |
| 주 소            |           | □□□-□□□   |      |      |         |
| 연<br>락<br>처    | 사업<br>담당자 | 직 위   |      | 성 명  |         |
|                |           | 휴대폰   |      | 일반전화 |         |
|                | 자금<br>담당자 | 직 위   |      | 성 명  |         |
|                |           | 휴대폰   |      | 일반전화 |         |

2014년      월      일

사업자명 :

직 인

한국방송통신전파진흥원장    귀하

# 세부사업계획서

## 1. 사업개요

| 사업자명       |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|------|------------------|----------------------|-----------------------|-------|----------|--|------------------|----------------------|-----------------------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 사업명        |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업기간       |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 소요예산       | 원   | 보조금  | 원( %)            |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   | 자부담  | 원( %)            |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업목적       | ○ ※ 개조식으로 1~3쪽지를 간략히 기술<br>○  |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주요<br>사업내용 | ○ ※ 개조식으로 1~3쪽지를 간략히 기술<br>○  |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업성과       | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 성과목표<br/>           ○ ※ 개조식으로 1~3쪽지를 간략히 기술<br/>           ○         </div> <div> <input type="checkbox"/> 성과지표 ※ 방송유형별 제작편수 등 실행가능한 목표치 설정         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">성과지표명</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">실적 및 목표치</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">'14년 목표치<br/>산출근거</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">측정산식<br/>(또는<br/>측정방법)</th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">자료수집<br/>방법 또는<br/>자료출처</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">'13년</th> <th style="width: 10%;">'14년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |      |                  |                      |                       | 성과지표명 | 실적 및 목표치 |  | '14년 목표치<br>산출근거 | 측정산식<br>(또는<br>측정방법) | 자료수집<br>방법 또는<br>자료출처 | '13년 | '14년 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 성과지표명      | 실적 및 목표치  |      | '14년 목표치<br>산출근거 | 측정산식<br>(또는<br>측정방법) | 자료수집<br>방법 또는<br>자료출처 |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | '13년  | '14년 |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 기대효과       | ○ ※ 장애인 교육방송물 보급사업과 관련된 내용 1~3쪽지를 개조식으로 간략히 기술<br>○   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. 세부 사업내용

|       |        |
|-------|--------|
| 단위사업명 |        |
| 추진방향  | ○<br>○ |
| 추진방법  | ○<br>○ |
| 추진내용  | ○<br>○ |

※ 하나 이상의 단위사업 운영시 표를 추가하여 작성할 것

## 3. 예산 산출내역

| 항 목 | 지원요청 금액<br>(산출내역 포함) | 자부담 금액<br>(산출내역 포함) | 비고 |
|-----|----------------------|---------------------|----|
|     |                      |                     |    |
|     |                      |                     |    |
|     |                      |                     |    |
| 계   | 000분, 000원(00.0%)    | 000원(00.0%)         |    |

## 4. 전담 인력

| 구 분 | 직 위 | 성 명 | 일반전화 | 휴대 폰 | E-mail |
|-----|-----|-----|------|------|--------|
|     |     |     |      |      |        |
|     |     |     |      |      |        |
|     |     |     |      |      |        |

※ 구분은 총괄책임, 실무책임, 실무담당, 예산(회계)담당 등으로 투입인력에 대해 구분요망

5. 세부 추진계획

| 단위사업명 | 일 정 | 세부 추진 내용 |
|-------|-----|----------|
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |

## 발달장애인 방송프로그램제작 지원사업 신청서

|                |           |  |     |      |         |
|----------------|-----------|--|-----|------|---------|
| 사 업 자 명        |           | ※ 방송사명 기입(중고독 12p)   |     |      |         |
| 사업<br>추진<br>계획 |           | ◇ 연간 발달장애인 방송프로그램 제작·보급 세부계획<br>· 산출기간(사업기간) :<br>· 보급편수 : |     |      |         |
|                |           | 구 분  | 제 작 | 보 급  |         |
|                |           | 발달장애인<br>방송프로그램  | 편   | 개소   |         |
|                |           | · 기타사항 :   |     |      |         |
| 총 사 업 비        |           | 총  | 원   | 지원금  | 총 원( %) |
|                |           |  |     | 자부담  | 총 원( %) |
| 주 소            |           | □□□-□□□  |     |      |         |
| 연<br>락<br>처    | 사업<br>담당자 | 직 위  |     | 성 명  |         |
|                |           | 휴대폰  |     | 일반전화 |         |
|                | 자금<br>담당자 | 직 위  |     | 성 명  |         |
|                |           | 휴대폰  |     | 일반전화 |         |

2014년      월      일

사업자명 :

직 인

한국방송통신전파진흥원장      귀하



## 세부사업계획서

### 1. 사업개요

| 사업자명       |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|------|------------------|----------------------|-----------------------|-------|----------|--|------------------|----------------------|-----------------------|--|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 사업명        |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업기간       |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 소요예산       | 원   | 보조금  | 원( %)            |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   | 자부담  | 원( %)            |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업목적       | ○ ※ 개조식으로 1~3편지를 간략히 기술<br>○  |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주요<br>사업내용 | ○ ※ 개조식으로 1~3편지를 간략히 기술<br>○  |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 사업성과       | <div style="margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 성과목표<br/>           ○ ※ 개조식으로 1~3편지를 간략히 기술<br/>           ○         </div> <div> <input type="checkbox"/> 성과지표 ※ 방송유형별 제작편수 등 실행가능한 목표치 설정         </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">성과지표명</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">실적 및 목표치</th> <th style="text-align: center;">'14년 목표치<br/>산출근거</th> <th style="text-align: center;">측정산식<br/>(또는<br/>측정방법)</th> <th style="text-align: center;">자료수집<br/>방법 또는<br/>자료출처</th> </tr> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">'13년</th> <th style="text-align: center;">'14년</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |      |                  |                      |                       | 성과지표명 | 실적 및 목표치 |  | '14년 목표치<br>산출근거 | 측정산식<br>(또는<br>측정방법) | 자료수집<br>방법 또는<br>자료출처 |  | '13년 | '14년 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 성과지표명      | 실적 및 목표치  |      | '14년 목표치<br>산출근거 | 측정산식<br>(또는<br>측정방법) | 자료수집<br>방법 또는<br>자료출처 |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | '13년  | '14년 |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 기대효과       | ○ ※ 발달장애인 방송프로그램 제작사업과 관련된 내용 1~3편지를 개조식으로 간략히 기술<br>○  |      |                  |                      |                       |       |          |  |                  |                      |                       |  |      |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. 세부 사업내용

|       |   |
|-------|---|
| 단위사업명 |   |
| 추진 방향 | 0 |
|       | 0 |
| 추진 방법 | 0 |
|       | 0 |
| 추진 내용 | 0 |
|       | 0 |

※ 하나 이상의 단위사업 운영 시 표를 추가하여 작성할 것

## 3. 예산 산출내역

| 단위사업명    | 비목(항목) | 예산액 |     |   | 세부산출내역 | 비고 |
|----------|--------|-----|-----|---|--------|----|
|          |        | 보조금 | 자부담 | 계 |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
| 단위사업별 소계 |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
|          |        |     |     |   |        |    |
| 단위사업별 소계 |        |     |     |   |        |    |
| 비율       |        | %   | %   | % |        |    |
| 총계       |        |     |     |   |        |    |

## 4. 전담 인력

| 구 분 | 직 위 | 성 명 | 일반전화 | 휴대폰 | E-mail |
|-----|-----|-----|------|-----|--------|
|     |     |     |      |     |        |
|     |     |     |      |     |        |
|     |     |     |      |     |        |

※ 구분은 총괄책임, 실무책임, 실무담당, 예산(회계)담당 등으로 투입인력에 대해 구분요망

5. 세부 추진계획

| 단위사업명 | 일 정 | 세부 추진 내용 |
|-------|-----|----------|
|       |     |          |
|       |     |          |
|       |     |          |

## 컨소시엄 방송사의 예산 및 업무분담 계획

| 방송사명 | 대표자 | 분담업무 내용 | 재원분담(천원) |     |     |
|------|-----|---------|----------|-----|-----|
|      |     |         | 계        | 지원금 | 자부담 |
|      |     |         |          |     |     |
|      |     |         |          |     |     |

○ 대표방송사를 먼저 기재, 전체 금액은 세부 실행예산서와 일치

## 장애인방송 제작 지원사업 컨소시엄 구성 협약서

(※ 컨소시엄 사업 구성 사업만 해당)

- ☐ 신청사업명 :  
☐ 사업유형 : 컨소시엄 구성 ( )  
☐ 연대방송사 : ○○○○○ 외 개 방송사  
☐ 대표방송사명 :  
☐ 대표자명 :

(이하 선임된 대표단체의 대표로 기준)

- 소재지 :  
○ 주민등록번호 :  
○ 현 주소 :  
○ 연락처 :

위 본인은 한국방송통신전파진흥원의 「2014년 장애인방송 제작 지원사업」에 아래의 방송사들이 컨소시엄을 구성하여 공모하는 것에 동의하며, 사업 수행 및 보조금 운용 등 사업과 관련한 제반 책임은 선임된 대표에게 있음을 확약합니다.

2014. . .

선임대표 : (인)

각 방송사명(컨소시엄 구성의 경우 기관명), 대표자명 및 대표 날인

- |          |        |     |
|----------|--------|-----|
| ① 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ② 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ③ 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ④ 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |

한국방송통신전파진흥원장 귀 하



---

# Q & A

---

## 장애인방송 제작 지원사업 Q & A

### 1. 장애인방송 제작 지원 범위는 어떻게 됩니까?

- 방송사업자가 제작한 방송프로그램에 폐쇄자막, 화면해설, 수화방송 등을 별도로 제작할 경우, 본 지원사업을 통해 인건비성 경비에 한해 지원받을 수 있습니다. 해당유형 외 방송프로그램 제작비 또는 장애인방송을 위한 장비구축비 등의 지원은 불가합니다.

### 2. 오픈자막 또는 유사 화면해설방송으로 편성된 프로그램에 대해서도 장애인방송 제작지원이 가능합니까?

- 폐쇄자막(closed-caption)이 아닌 오픈자막(open-caption)이나 유사 화면해설방송으로 제작된 프로그램에 대해서는 지원이 불가하며, 한국정보통신기술협회(TTA)에서 제정한 시청각장애보조방송서비스 기술표준(TTAK.KO-07.0093)을 준수한 장애인방송에 대해서만 지원이 가능합니다.

### 3. 매칭펀드방식에 대해 궁금합니다.

- 본 지원사업은 장애인방송 제작비의 부담을 국고지원금 + 방송사 자부담형태로 지원하고 있으며, 방송사업자별 규모, 경영상황 등을 감안하여 지원율은 상이합니다. 2014년 지원 매칭비율은 전체 공모 방송사업자 수 및 전체 장애인방송 제작비 등을 감안하여 교부액을 결정하게 됩니다.

<참고> 2013년 장애인방송 제작비 대비 지원비율

| 중앙지상파 | EBS · 지역지상파 | 유료방송사(SO,PP,위성,종편 등) |
|-------|-------------|----------------------|
| 20%   | 32%         | 30 ~ 50%             |



#### 4. 사업자 공모 전 실시한 장애인방송 편성분에 대해서도 지원받을 수 있습니까?

- 장애인방송의 연속성 등을 위해 공모일 전에 편성된 프로그램에 대해서도 매칭비율에 따라 소급적용이 가능합니다. 단, 당해연도에 제작 및 편성된 방송프로그램에 한해서만 가능합니다.

ex) '13년 12월 제작 후, '14년 1월 편성 - 지원불가  
'14년 12월 제작 후, '15년 1월 편성 - 지원불가

- 지원사업자로 선정된 방송사업자가 국고지원 이전 제작·편성한 비용에 대해서는, 국고지원금 최초 입금일을 기준(통상 3월 말)으로 20일 이내 정산을 완료하여, 자사 통장으로 환수해야 합니다.

#### 5. 컨소시엄을 구성하여 장애인방송을 편성할 경우, 제작비 지원은 어떻게 받을 수 있으며, 실적인정은 각각의 방송사별로 가능한가요?

- 방송사가 연계하여 컨소시엄을 구성할 경우, 국고지원액은 대표 방송사업자(1개사)에 지급하며, 회계처리 등 제반사항은 대표 방송사업자가 담당하게 됩니다. 따라서 방송사업자별 자부담에 대한 부분도 대표 방송사업자가 총괄관리하면 됩니다.
- 장애인방송 편성 실적인정부분은 방송사별로 실적으로 포함할 수 있습니다.

#### 7. 장애인방송을 편성할 경우, 편성기간은 반드시 연간단위이어야 합니까?

- 지원사업의 편성기간은 방송사의 자체판단에 따라 3월, 6월, 9월, 연간 등 자율적으로 정하면 되나, 가능한 장애인의 방송접근권 제고를 위해 사업시작일로부터 당해 연도 말까지 편성할 수 있도록 권고하고 있으며, 의무사항은 아닙니다.

8. 내부직원이 장애인방송 제작업무에 투입되었을 경우, 비용을 지급할 수 있습니까?

- 내부 직원이 장애인방송 제작을 전담 또는 일부 업무로써 수행할 경우, 이를 증빙할 수 있는 자료(업무분장, 업무일지 등)가 있을 시에만 인정합니다.
- 내부인력을 활용할 경우 기타소득으로 처리해야하며, 월급 등 고정적으로 지급하는 비용과 별도로 지급하여야 함
  - ※ 지원금으로 내부 인건비를 집행 할 경우 반드시 사전 협의 후 집행
  - ※ 내부 인건비는 속기담당 또는 수화 등 실제 장애인방송 투입인력에 한함

9. 통장개설 시, 기존 이용 중인 통장을 사용하거나, 방송사 법인명의로 아닌 대표자의 명의로 개설된 통장을 활용해도 되는지?

- 해당 통장의 잔고가 0원임을 증명할 수 있는 통장사본 또는 잔액 증명서를 제출해야합니다.
- 대표자 개인명의로의 통장개설은 불가하며, 방송사업자 법인명과 대표자명이 혼재되어 개설하는 것은 가능합니다.

---

## **Ⅲ. 2014년도 시청자 참여프로그램 제작 지원사업**

---



# 2014년도 시청자 참여프로그램 지원사업 추진계획

## ① 사업 개요

### □ 사업목적

- 시청자가 제작 주체가 되어 사회적인 이슈에 대한 자신의 의견을 직접 표현할 수 있는 기회 제공을 통하여 시청자 권익증진 및 방송의 공익성·다양성 확보

### 《시청자 참여프로그램의 정의》

- 방송제작을 본업으로 하지 않은 자연인 및 비영리민간단체가 자체적으로 직접 제작하여 방송법 제9조에 따라 허가 또는 등록한 방송사업자를 통해 방송된 프로그램을 말함

### □ 지원분야 및 예산

(단위 : 백만원)

| 지원분야                         | 예산    | 선정방법  | 비 고                           |
|------------------------------|-------|-------|-------------------------------|
| - 지상파방송사업자                   | 405   | 공모 심사 | ○ 배정된 예산은 신청 및 심사결과에 따라 조정 가능 |
| - 종합유선방송사업자(SO) 및 위성방송지원(PP) | 693   | 공모 심사 |                               |
|                              | 1,098 |       |                               |

### □ 지원 자격

- 방송법 제9조에 의거, 허가·등록한 지상파방송사업자, 공동체라디오사업자, 종합유선방송사업자(SO), 위성방송사업자, 방송채널사용사업자(PP)

### □ 선정방식 : 공모제에 의한 지원사업 대상 선정

### □ 사업기간 : 2014년 1월 ~ 2014년 11월 30일(12월 31일)

- ※ 방송통신발전기금의 방송채택료 지원은 2014년 1월 ~ 11월 30일 방영된 프로그램에 한함 (KBS의 경우 12월까지 편성된 프로그램 지원 가능)
- ※ 2014년 1~3월 자부담으로 편성·방영된 시청자 참여프로그램은 소급지원 가능

□ **지원방식** : 방송채택료에 대한 매칭방식 지원

○ 자부담은 30% 이상의 정수화된 수치로 설정(예: 30%, 31%, 32% 등)

※ 심사위원회에서 인정되는 특별한 사유가 있는 경우 매칭비율 조정 가능

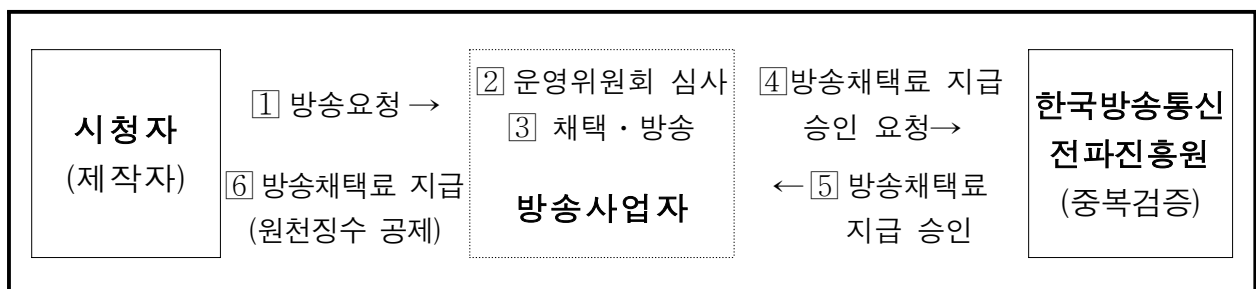
□ **지원근거**

○ 방송통신발전기본법 제26조(기금의 용도) 제1항 제7호, 방송법 제3조(시청자의 권익보호), 제69조(방송프로그램의 편성 등) 제7항 및 제10항, 제70조(채널의 구성과 운용) 제7항, 방송법시행령 제51조(시청자참여프로그램) 제1항, 제2항, 제3항, 방송법시행령 제52조의2(청취자참여프로그램)

## ② 방송채택료 지급절차 및 지급기준

□ **지급 절차**

○ 시청자의 요청에 의해 시청자 참여프로그램을 방송한 방송사업자는 해당 프로그램에 대한 방송채택료를 한국방송통신전파진흥원에서 지원받아 시청자(제작자)에게 지급함



○ 한국방송통신전파진흥원은 방송사업자의 방송채택료 지급 승인 요청 공문을 수령, 각종 증빙자료(방송물 등) 등을 검토한 후 사업자에게 승인 공문 발송

※ 중복작품의 범위는 타인은 물론, 본인의 기존 작품도 포함

○ 방송사업자는 매월 7일 이내 방송채택료 지급 승인을 요청, 한국방송통신전파진흥원의 지급 승인 공문 수령 후 지원금 전용 통장에서 시청자(제작자)에게 방송채택료 지급

※ 승인 공문 수령 날짜가 통장 출금일 이전이어야 함, 공문 수령이전 지급 시 환수 조치

## □ 지급 기준

- 정규 편성된 시청자 참여프로그램에 방영된 방송물에 지급
- 등급별 차등 지원, 분당 4~6만원(청취자 참여프로그램 : 분당 5천원~1만원) 지급, **개인(단체 포함) 600만원 이내 연간 지급한도 설정**
  - ※ KBS 열린채널의 경우 편당 지원 가능
- 신청 접수된 방송물의 선정 및 등급은 각 방송사 시청자 참여프로그램 운영위원회의 심사기준에 의하여 결정하며, 그 심사결과를 신청인에게 통보
  - ※ 방송물 등급의 선정은 각 방송사 시청자 참여프로그램 운영위원회의 등급별 판정 기준에 따라 선정
- 시청자 참여프로그램 선정의 공공성 및 심사의 체계성 확보 방안 및 시청자 참여프로그램 전담인력을 갖춘 방송사에 지급
  - ※ 방송사는 운영위원회를 구성하여야 하며, 외부 3인 이상, 총 5명 이상으로 구성(공동체라디오의 경우 자체 실정에 맞게 구성·운영)
  - ※ 최종 선정된 방송사는 운영위원회 자체 지침 또는 규정을 제정하여 운영하도록 추진 필요

## ③ 지원금 교부 및 지원제한

### □ 지원금 교부

- 교부방법 : 1차 70% 선지급, 상반기 회계 평가 후 30% 지급
  - ※ 사업내용상 1차 전액지원이 효율적인 경우에는 1차에 100% 지급 가능
- 방송사업자는 반드시 별도 시청자 참여프로그램 지원사업 전용 통장으로 지원금 및 자부담 금액 관리

### □ 방송채택료 지급 승인 신청

- 신청기간 : 매월 7일 이내
- 신청내용 : 전월분 지원금 집행실적(방송채택료 지급증빙자료 포함) 및 당월 방송한 프로그램에 대한 지급 승인 신청

《예시 : 6월 신청내용》

- ① 4월분(전월분) 지원금 집행실적
  - 5월에 수령한 지원금(4월분 방송물)의 지급내역
  - 지원금 지급 증빙자료(계좌이체 영수증 등) 포함
- ② 5월 방송분 신청
  - 5월에 방송한 프로그램에 대한 지원금 신청

- 한국방송통신전파진흥원의 지급 승인 공문 수령 후 지원금 전용 통장에서 시청자(제작자)에게 방송채택료 지급

☐ 지원제한

- 정부 타 지원사업(지방자치단체 지원 포함)으로 제작된 방송프로그램에 대해서는 중복지원으로 방송채택료 지원 금지
- 비디오 저널리스트(VJ), 외주 제작업체(구성원 포함) 등을 포함하여 방송을 본업으로 하는 자가 제작한 방송프로그램에 대해서는 방송채택료 지원 금지
- 타 방송사에서 사전 방송된 시청자 참여프로그램의 중복지원 금지
  - ※ 중복작품 신청 시, 향후 2년간 방송신청을 제한 함
- 개인(단체 포함) 연간 지급한도 설정에 의하여 방송채택료 누적 지원액이 600만원 초과 시 지원 금지

#### 4 지원사업 심사

☐ 심사위원회 구성

- 심사대상 사업자와 직접 관련되는 인사는 배제하고 사회복지·미디어·법률·회계 등 분야별 전문가 1~2인을 포함하여 총 7인 이내로 구성

☐ 심사 방법

- 적격심사 : 제출서류를 완비하고 지원조건에 반드시 부합하여야 함
  - ※ 지원조건 : 자부담 최소비율 준수, 운영위원회 구성, 전담직원 여부



- 평가지표 및 세부평가항목별 배점 : 심사표 참조
- 평가점수 60점 미만 지원사업자는 사업선정시 탈락
- 심사표에 의한 평가결과, 사업자별·지역별 균형여부 및 2014년 사업 예산 등을 종합적으로 고려하여 지원액 결정
- (심사항목)

| 구 분             | 심사기준   | 배점   | 비 고 |
|-----------------|--|------|-----|
| 사업추진계획<br>(50점) | ① 계획 수립 및 추진 방안의 적절성<br>※ 월별 편성계획, 프로그램 수급 방안 등    | 20   |     |
|                 | ② 사업추진 및 홍보의 적극성<br>※ 활성화방안, 행사·홍보스팟·홈페이지 등 홍보방안 등 | 10   |     |
|                 | ③ 운영위원회 구성 여부 및 구성의 적절성<br>※ 외부인 3명 포함 5명 이상으로 구성  | 20   |     |
| 사업자 역량<br>(20점) | ④ 사업 수행 전담인력 인원 및 배치의 적절성                          | 10   |     |
|                 | ⑤ 전년도 추진실적(평가결과)<br>※ 신규 사업자의 경우, 전년도 평가 평균을 적용    | 10   |     |
| 예산 편성<br>(30점)  | ⑥ 자부담 비율<br>※ 자부담 최소비율 준수여부 및 자부담 비율의 정도           | 30   |     |
| 총 점             |  | 100점 |     |

## 5 지원사업 관리

### □ 사업실적 보고

- (사업진행 실태 점검) 지역별·MSO별 구분하여 방송편성 기준 준수 여부 및 운영위원회 운영 등 년 1회 이상 점검
- (중간평가) 회계처리기준 준수여부 등 사업보고서에 의한 서면평가(필요 시 현지실사) 후 미준수 사항에 대하여 자부담 조치

- (종합평가) 사업성과, 회계처리기준 준수 여부 등을 서면 평가하여 관련 법규에 의거 보조금 환수 등 조치 및 '15년도 사업선정 시 반영
- (개인정보 보호) 방송사는 방송신청인의 개인정보수집동의서를 반드시 수령해야하며 방송신청인의 개인정보를 보호·관리해야 함

#### □ 회계교육 및 회계검사(전문회계법인 위탁)

- (회계교육) 보조금 교부신청 전, 중간평가 실시 후 지원방송사 사업 및 회계 담당자를 대상으로 회계처리 관련 교육
- (회계검사)

| 점검내용 | 세부점검항목   |
|------|--|
| 회계평가 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산집행 관련 보조금 회계처리기준 및 교부조건 준수 여부</li> <li>- 사업 집행실적 대비 보조금 집행내역 일치 여부 등</li> </ul> |

## 6 추진 일정

#### □ 추진 일정

| 세부내용                       | 추진일정(예정)                            |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ○ 지원 사업공고 및 지원사업 설명회 개최    | ○ 2. 12. ~ 3. 7.<br>○ 2. 14.(사업설명회) |
| ○ 지원사업 신청서 제출·접수           | ○ 3. 3. ~ 3. 7.                     |
| ○ 심사위원회 개최                 | ○ 3월 중                              |
| ○ '14년도 사업자 선정결과 발표        | ○ 3월 중                              |
| ○ 회계교육 및 지원금 1차 교부         | ○ 3월 말                              |
| ○ 중간 보고서 제출                | ○ 7월초                               |
| ○ 중간평가 및 지원금 2차 교부         | ○ 7월 ~ 8월                           |
| ○ 방송실적 보고 및 방송채택료 지급 승인 신청 | ○ 매월                                |
| ○ 최종 보고서 제출 및 사업비 정산       | ○ 11월 ~ 12월                         |

[붙임 1]

---

## 신청서 양식

---

## <신청서류 작성지침>

1. 모든 서류의 사업자명, 방송사명은 방송법 제9조에 의해 허가 또는 등록된 법인명(상호)을 기재하여야 합니다.

2. 아래의 서류를 1set(원본)로 편철하여 제출하여야 합니다. (e-mail 동시제출)

① 신청공문 1부

② 시청자 참여프로그램 제작 지원사업 신청서 1부 [붙임1]

③ 시청자 참여프로그램 편성계획서 1부 [붙임2]

④ 컨소시엄 방송사의 예산 및 업무분담 계획 [붙임3]

⑤ 컨소시엄 구성 사업 협약서 1부 [붙임4]

※ ④,⑤번은 컨소시엄 구성 사업일 경우 제출

1) 제출서류는 첨부된 지정양식에 따라 작성 후 직인 날인하여 제출

2) 제출서류는 A4용지 단면 출력하여 철사기(Stapler) 등을 이용하지 말고, 집게를 이용하여 제출

3) 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

3. 유의사항 : 제출서류에 오류 및 미비사항이 있거나 지정양식을 사용하지 않은 경우, 제출기한을 준수하지 않은 경우는 접수 또는 심사 대상에서 제외될 수 있으므로 작성 및 제출에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.

4. 제출기한 : 2014년 3월 7일(금) 18:00, 제출처 도착분 유효

5. 제출방법 : 방문접수 또는 우편(택배 또는 퀵서비스 제출 불가)

☞ E-mail 동시 송부(whynot@kca.kr) : 공문 포함 신청서류 일절

6. 제 출 처 : ☎520-833 광주전남혁신도시 15블록(전남 나주시 산포면 신도리)  
한국방송통신전파진흥원 시청자지원부

※ KCA 본사의 광주전남혁신도시 이전 일정(2/26~2/28)으로 인해 공모(제출)기간을 3월초로 한정하였으므로 기간 엄수 중요

7. 문 의 처 : 02-2142-4447

※ KCA 본사 이전(2/27~3/1) 이후의 연락처는 홈페이지를 통해 안내 예정

## 신청자 참여프로그램 제작 지원사업 신청서

|         |           |  |     |         |  |
|---------|-----------|--|-----|---------|--|
| 사 업 자 명 |           | ※ 방송사명 기입(방송법 제9조에 의해 허가 또는 등록된 법인명)   |     |         |  |
| 프로그램 개요 |           | 1. 프로그램명 :<br>2. 방송일시(본방기준) :<br>ex) 매주 금요일 18시00분~18시30분<br>3. 분량(본방기준) : 00분<br>4. 편성기간 : 2014년 00월00일~00월00일(총 00회) |     |         |  |
| 총 사업비   |           | 총 원  | 지원금 | 총 원( %) |  |
|         |           |  | 자부담 | 총 원( %) |  |
| 주 소     |           | □□□-□□□  |     |         |  |
| 연락처     | 총괄<br>책임자 | 직 위  |     | 성 명     |  |
|         |           | 휴대 폰   |     | 일반전화    |  |
|         | 실무<br>담당자 | 직 위  |     | 성 명     |  |
|         |           | 휴대 폰   |     | 일반전화    |  |
|         |           | E-mail   |     | FAX     |  |

2014년      월      일

사업자명 :

직 인

한국방송통신전파진흥원장      귀 하

[붙임2]

## 시청자 참여프로그램 편성계획서

※ 컨소시엄의 경우 방송사별 기재 요망

### 1. 프로그램 소개

- 프로그램명 : (00년부터 방영)
- 개요 :
- 프로그램 기획의도 :
- 제작방식 : (예) 스튜디오 + 시청자 제작 영상물
- 특징 :

### 2. 자체 전담인력

| 구 분 | 소속부서 / 직위 | 성 명 | 휴대 폰   | 이 력 및 비 고 |
|-----|-----------|-----|--------|-----------|
|     |           |     | e-mail |           |
|     |           |     |        | ○         |
|     |           |     |        | ○         |
|     |           |     |        | ○         |
|     |           |     |        | ○         |
|     |           |     |        | ○         |
|     |           |     |        | ○         |

※ 구분은 총괄책임, 실무책임, 실무담당, 예산(회계)담당 등 투입인력에 대해 구분요망

### 3. 2014년 프로그램 편성계획 ※ 구체적으로 기재

- 편성기간 : 2014년 월 일 ~ 월 일 ( 주)
- 편성시간 : 매주 요일 00:00 ~ 00:00 ( ○○분)
- 편성채널 및 지역 : ○○채널 ○○, ○○, ○○ 지역 송출
- 편성 횟수 및 분량

| 구분  | 주간 | 월간 | 연간         | 비고 |
|-----|----|----|------------|----|
| 본방  | ○회 | ○회 | ○회, 총 ○○○분 |    |
| 재방  | ○회 | ○회 | ○회, 총 ○○○분 |    |
| 합 계 | ○회 | ○회 | ○회, 총 ○○○분 |    |

- 편성 세부계획

| 구분  | 본방송   |       | 방송채택료(원) |         |     | 비고 |
|-----|-------|-------|----------|---------|-----|----|
|     | 횟수(회) | 분량(분) | 지원금(a)   | 자부담금(b) | a+b |    |
| 1월  |       |       |          |         |     |    |
| 2월  |       |       |          |         |     |    |
| 3월  |       |       |          |         |     |    |
| 4월  |       |       |          |         |     |    |
| 5월  |       |       |          |         |     |    |
| 6월  |       |       |          |         |     |    |
| 7월  |       |       |          |         |     |    |
| 8월  |       |       |          |         |     |    |
| 9월  |       |       |          |         |     |    |
| 10월 |       |       |          |         |     |    |
| 11월 |       |       |          |         |     |    |
| 계   |       |       |          |         |     |    |

※ 2014년 11월까지의 편성실적 및 계획은 반드시 기재(자부담 내역 포함)

※ 자체적으로 2014년 1월~2월 참여프로그램 제작프로그램을 편성한 경우 기재

#### 4. 2014년 프로그램 수급계획

o 수급 방안 :

o 세부 내용

| 수급대상 | 분량(분) | 내 용    | 비 고 |
|------|-------|--------|-----|
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |
| 계    | 000분  | 총 000편 |     |

※ 2014년 1월~11월 30일까지 예상 수급계획을 구체적으로 작성

## 5. 운영위원회 구성

| 연 번 | 성 명 | 소 속 및 직 위 | 추천 단체 | 지 역 | 이 력    |
|-----|-----|-----------|-------|-----|--------|
| 1   |     |           |       |     | 0<br>0 |
| 2   |     |           |       |     | 0<br>0 |
| 3   |     |           |       |     | 0<br>0 |
| 4   |     |           |       |     | 0<br>0 |
| 5   |     |           |       |     | 0<br>0 |

※ 운영위원회는 5명 이상으로 구성할 것(외부인은 반드시 3명 이상 포함, 공동체라디오 제외)

※ 추천단체는 해당 소속단체에서 추천하여야 함

## 6. 시청자 참여프로그램 활성화를 위한 홍보 계획

0

| 구 분   | 추진 계획 | 비 고 |
|-------|-------|-----|
| 홍보스팟  |       |     |
| 스크롤자막 |       |     |
| 홈페이지  |       |     |
| 행사    |       |     |
| 기타    |       |     |

※ 구분은 홍보스팟, 스크롤자막, 홈페이지, 홍보행사 등 추진내용에 대해 구분 요망, 구체적으로 기재

## 7. 예산산출내역

| 구 분    | 지 원 요 청 금 액  | 자 부 담 금 액   | 비 고 |
|--------|--|---|-----|
| 세부산출내역 | 예시)<br>○ 방송채택료 :<br>4만원×000분=0,000만원<br>5만원×000분=0,000만원<br>6만원×000분=0,000만원 | 예시)<br>○ 방송채택료 :<br>- 0만원×00분=000만원<br>- 0만원×00분=000만원<br>- 0만원×00분=000만원 |     |
| 계      | 000분, 0,000만원(00%)   | 000분, 000만원(00%)  |     |

※ 세부산출내역은 구체적으로 작성할 것! 지원금 및 자부담 금액은 방송채택료에 한함



[붙임3]

## 컨소시엄 방송사의 예산 및 업무분담 계획

| 방송사명 | 대표자 | 분담업무 내용 | 재원분담(천원) |     |     |
|------|-----|---------|----------|-----|-----|
|      |     |         | 계        | 지원금 | 자부담 |
|      |     |         |          |     |     |
|      |     |         |          |     |     |

※ 대표방송사를 먼저 기재, 전체 금액은 세부 실행예산서와 일치

[붙임4]

## 2014년 시청자 참여프로그램 제작 지원사업 협약서

(※ 컨소시엄 사업 구성 사업만 해당)

- ☐ 신청사업명 :  
☐ 사업유형 : 컨소시엄 구성 ( )  
☐ 연대방송사 : ○○○○○ 외 개 방송사  
☐ 대표방송사명 :  
☐ 대표자명 :  
(이하 선임된 대표단체의 대표로 기준)  
○ 소재지 :  
○ 주민등록번호 :  
○ 현 주소 :  
○ 연락처 :

위 본인은 한국방송통신전파진흥원의 「2014년 시청자 참여프로그램 제작 지원사업」에 아래의 방송사들이 컨소시엄을 구성하여 공모하는 것에 동의하며, 사업 수행 및 보조금 운용 등 사업과 관련한 제반 책임은 선임된 대표에게 있음을 확약합니다.

2014. . .

선임대표 : (인)

각 방송사명(컨소시엄 구성의 경우 기관명), 대표자명 및 대표 날인

- |          |        |     |
|----------|--------|-----|
| ① 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ② 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ③ 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |
| ④ 방송사명 : | 대표자명 : | (인) |

한국방송통신전파진흥원장 귀 하

---

# Q & A

---

## 시청자 참여프로그램 제작 지원사업 Q & A

### 1. 시청자 참여프로그램이란 무엇입니까?

- 시청자 참여프로그램은 방송을 본업(業)으로 하지 않는 자연인 및 비영리민간단체가 직접 제작하여 방송사에 편성(송출)을 요청하여 방송된 프로그램을 말합니다.

### 2. 시청자 참여프로그램으로 방송한 모든 프로그램은 방송채택료를 지원받을 수 있습니까?

- 시청자 참여프로그램으로 방송한 프로그램 중 '시청자 참여프로그램 지향점(Guideline)'에 부합하는 프로그램만 방송채택료를 지원받을 수 있습니다.

※ 시청자 참여프로그램 지향점(Guideline)

- 소수자보호, 지역성 구현, 방송의 다양성 실현

### 3. 시청자 참여프로그램 중 방송채택료로 지원받을 수 있는지의 여부는 어디서 결정하게 됩니까?

- 각 방송사가 자율적으로 운영하게 되는 가칭 '시청자 참여프로그램 운영위원회'에서 결정하게 됩니다.

### 4. 사업시행일 전에 본(초)방을 하였고, 사업시행일 이후에 재방을 한 시청자 참여프로그램은 방송채택료를 지원받을 수 있습니까?

- '14년도 지원대상은 사업시행일 이후, 본(초)방 프로그램 기준이므로 방송채택료 지급이 불가합니다.

## 5. 방송채택료는 어떤 절차를 거쳐 지급 받을 수 있습니까?

- 시청자 참여프로그램 지원사업자로 선정된 방송사업자가 편성하는 프로그램을 통해 본인의 프로그램이 방송되었을 경우, 특별한 사정이 없는 한 방송된 후 2개월 이내에 해당 방송사에서 방송채택료를 지급받게 됩니다.
- 해당 방송사는 매월 초 전월 방송된 1개월간의 실적을 한국방송통신전파진흥원에 제출하게 되고, 한국방송통신전파진흥원은 지급기준과 제한조건에의 이상여부를 확인 한 후 해당 방송사에 방송채택료를 지원하게 됩니다.

## 6. ‘시청자 참여프로그램 운영위원회’ 는 어떻게 구성하고 운영합니까?

- 운영위원회는 방송사에서 자율적으로 구성하여 운영하는 것으로 외부인 3인을 포함한 5명 이상으로 구성되어야 합니다. 방송통신위원회에서는 위원회의 일반적 특성을 감안할 때, 방송사 내부인력과 외부전문가 참여하는 형태가 바람직하며, 위원회 참여인사 간 합의제로 운영하는 것이 적절할 것으로 판단하고 있습니다.

## 7. 시청자 참여프로그램에 대해서도 반드시 방송심의가 이루어지는 것입니까?

- 현행 방송법(제86조)상 방송되는 모든 프로그램에 대해 각 방송사는 반드시 심의기구를 두고 방송되기 전에 심의를 하여야 하며, 방송된 후에는 방송통신심의위원회의 사후심의를 받게 됩니다.

## 8. 전년도 대상사업자가 지원하는 경우, 전년도 종합평가 결과가 저조하면 지원이 불가합니까?

- 차기년도 사업자를 선정할 때 전년도 종합평가 결과를 일부 반영하고, 신규 지원사업자는 전년도 종합평가 평균점수를 일부 반영하고 있습니다.

9. 시청자 참여프로그램은 반드시 단일·고정 프로그램으로 편성하여야  
합니까? 아니면 프로그램의 개별코너로 편성하는 것도 가능합니까?

- 바람직한 방향은 단일·고정 프로그램이라고 보니다만, 방송사별 자율성과 여건을 고려하여 프로그램의 개별코너도 가능합니다.

10. 방송실시 결과를 제출할 때, 시청자 참여프로그램은 시청자가 직접 제작  
하여 방송한 분량, 즉 방송채택료 지원부분만 해당합니까?

- 고정·단일 프로그램으로 편성된 경우에는 프롤로그를 포함한 프로그램 방송분량을 시청자 참여프로그램 방송실시 결과로 제출 하셔도 됩니다. 그러나 방송프로그램 편성이 코너일 경우 시청자가 직접 제작한, 방송채택료 지원부분만 실시결과로 제출하여야 합니다.

11. SO의 경우, 시청자 참여프로그램을 교환물로 방송하였을 경우, 방송  
채택료를 지급할 수 있는지와 방송실시 결과에 이를 포함 할 수 있습니까?

- 교환물로 방송하였을 경우, 최초 본방에 대해서만 방송채택료를 지급합니다.
- 방송실시 결과는 방송사별 실적이므로 포함할 수 있습니다.

12. 편성계획서를 제출할 경우, 편성기간은 반드시 연간단위이어야 합니까?

- 편성기간은 방송사의 자체판단에 따라 3월, 6월, 9월, 연간 등 자율적으로 정하면 되나, 한국방송통신전파진흥원의 지원은 2014년 1월부터 11월 30일까지 방송분에 한해 지원됩니다.

### 13. 한국방송통신전파진흥원의 방송채택료 지원 시 제한조건이 있습니까?

- 보다 많은 시청자의 참여를 위해 연간 개인(단체 포함)은 600만원으로 제한됩니다. 또한, 정부의 여타 사업으로 지원받은 사업의 결과물 또는 활용물로 방송프로그램을 제작한 경우에는 지원받을 수 없으며, 허위·기타 부정한 방법으로 방송채택료를 지원받은 경우 전액 환수조치하고 이에 따른 불이익을 받을 수 있습니다.

### 14. 방송채택료 지원 시 원천징수 대상 및 세율은 어떻게 됩니까?

- 방송채택료는 소득세법 제21조제1항제15호에 따라, 필요경비가 인정되는 '기타소득'에 해당됩니다. 따라서 기타소득이 25만원 초과 지급 건에 대해서는 4.4% 원천징수해야 합니다. 다만, 기타소득금액이 25만원 이하 일 경우에는 소득세를 과세하지 아니합니다. 자세한 사항은 소득세법을 참조하시기 바랍니다.

#### < 기타소득금액의 계산 >

- ① 방송채택료 300,000원 지급
- ② 기타소득 : 300,000원
- ③ 필요경비 : 80% 인정
- ④ 기타소득금액 = 기타소득 - 필요경비 = 300,000원 - (300,000원 \* 80%) = 60,000원
- ⑤ 원천징수세액 = [60,000원 \* 20%(소득세)] + [(60,000원 \* 20%) \* 10%(주민세)]  
= 12,000원 + 1,200원 = 13,200원 (4.4%)





---

## **Ⅳ. 예산편성 원칙 및 회계처리기준**

---



## 1. 지원금 예산편성 기본원칙

- 지원금은 해당 사업기간과 직접적으로 관련된 비용에 한하여 사용하여야 하며, 총 제작비, 추진일정 등 당초 제시했던 사업계획에 따른 집행을 원칙으로 함 (실질 소요예산 수립)
- 포괄적인 예산편성을 지양함.
  - ※ 사업 유형별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함
  - ※ 교부액 대비 예산집행률 차기년도 사업 평가시 반영

### < 지원금 편성 불가 항목 >

- 활용인력의 퇴직급여(내·외부 인력) 및 기타 제수당
- 자산 취득비(장비구입비, 장비수리비)
- 자가시설 이용료 (스튜디오비용, 세트료, 종편비, 장비대여료 등)
- 사무실 임차료, 공공요금, 저작권료 등
- 프로그램 제작을 위한 연출료, 원고료, 제작비 등
- 송금수수료 등 제반수수료
- 각 방송사별 교부조건 등에 포함된 사항
- 교부금 신청을 위한 이행보증보험료
- 기타 사업에 직접적으로 관련되지 않는 비용

※ 사업수행관련 지원금으로 편성할 수 없는 사업비는 자부담 예산으로 처리하고, 표준 정산서 작성시 해당내역 미작성

- 지원금 대상 사업자는 자체부담금 대 지원금의 매칭비율에 따른 동시 사용을 원칙으로 하며, 정산시 미집행액은 반납

### < 예 시 >

- 매칭비율(40%) 사업자
  - 총 제작비의 40%의 금액은 지원금으로 나머지 60% 금액은 자부담으로 처리
  - ex) 1월 수화통역비 100만원 : 지원금 40만원, 자부담 60만원 처리

- 총 제작비 및 지원 비율에 대한 변경은 불가능함
- 지원금 일괄 사용 후 자체부담금 사용 행위 절대 금지

## 2. 지원금 회계처리기준

- 지원금은 사업추진기간 내에 집행을 완료하여야 함
  - 미집행액, 예금결산이자는 반납(별도 통보)
    - ※ 본 지원금에 의해서 발생하는 은행이자 등 일체의 금융적인 이득은 정산 후 국고 반납을 원칙으로 함
- 예산집행은 사업선정 후 수정 제출한 실행계획서상의 예산집행계획에 의하여 집행하여야 함
- 예산집행계획 변경시 신고 또는 승인 후 사용
- 지원금은 해당 사업의 지원금만 관리할 수 있도록 별도 통장을 개설·관리하여야 함
  - ※ 기획재정부 기금운용계획 집행지침 및 방송발전기금 집행지침에 의거 사업별 별도 통장 개설·관리
- 통장은 법인 명의로 개설
- 기존에 개설된 통장을 계속 사용하는 경우에는 반드시 사전에 통장잔고(액) 정리
- 한 가지 이상의 사업을 지원받을 경우 사업당 하나의 계좌로 사용하고, 예산집행내역이 구분되도록 집행·관리하여야 함

| 지원유형           | 통장 개설(예)    | 비고   |
|----------------|-------------|--|
| 자막, 수화, 화면해설방송 | 제작지원금 사용 계좌 | · 계좌 명 : 법인명 (반드시 법인명의 계좌 개설)<br>· 계좌실명번호 : 사업자등록번호로 설정<br>· 인터넷 뱅킹 또는 계좌이체로 대금지급 원칙<br>· 현금 인출 사용 불인정 |

- 통장인출 및 사업비 지출
  - 경비집행 책임자는 지출원인행위가 발생하지 않은 경우 임의적으로 경비 인출 금지
  - 사업비를 일괄 인출하여 자부담 통장으로 입금 후, 사후 정산하는 형태의 회계 처리 금지
  - 지원금 통장, 회계장부 간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 함

## ○ 증빙 영수증

| 구분          | 영수증<br>종류 | 인정범위   | 추가증빙자료  |
|-------------|-----------|--|---|
| 현금 사용<br>증빙 | 직접지급      | 불인정  | -   |
|             | 세금<br>계산서 | · 해당 금융계좌를 통한 송금 원칙<br>(인터넷뱅킹 권장)                  | 송금영수증(은행발급), 원천징수영수증,<br>계약서, 사용내역서(일수, 단가, 내용 등<br>포함), 회사소개서(또는 이력서), 사업자등록증<br>(또는 신분증 사본)       |
|             | 수령<br>확인증 | · 해당 금융계좌를 통한 송금 원칙<br>(인터넷뱅킹 권장)<br>· 자필 서명시에만 인정 | 송금영수증(은행발급), 원천징수영수증, 계약서,<br>집행확인서-사용내역서(일수, 단가, 내용 등<br>포함), 회사소개서(또는 이력서), 사업자등록증<br>(또는 신분증 사본) |

- 총 제작비의 증빙서류 원본은 편철하여 **사업종료 후 5년 간 별도 보관** 하여야 하며, 추후 한국방송통신전파진흥원의 요구가 있을 경우 제출 하여야 함
- 지원 대상 사업자는 해당사업 종료 후 총 제작비 관련 증빙자료 사본 일체를 한국방송통신전파진흥원에 제출하여야 하며, 한국방송통신전파진흥원이 불인정하는 제작비에 대한 지원금 반환요구가 있을 경우 즉시 응하여야 함

## ○ 인건비 지급 시 관련세법에 따라 원천징수 및 지급증빙 철저하게 준수

- 원천징수 신고납부 대상인 인건비성 금액의 경우, 소득세 등을 원천징수하고 나머지 차액을 수령인의 계좌에 송금하여야 하며, 원천징수한 소득세 등은 제작비로 인정함

(단, 세금계산서 발행 시 **대입세액의 경우 제작비 인정 불가**)

- 수화방송 통역료, 방송채택료 등 (기타소득)

※ 원천징수란 원천징수의무자가 소득을 지급할 때 그 소득과 관련한 세액을 징수하여 다음달 10일까지 납부하는 것을 말함(위반시 가산세 납부)

※ 기타소득의 과세최저한도(소득세법 제84조)

- 기타소득금액이 매 건마다 5만원 초과 시 반드시 원천징수

- 공동제작 및 외주용역의 경우 총 제작비 집행처리 기준
  - 공동제작 및 외주 용역의 경우에도 위 총 제작비 집행지침과 동일하며, 외주용역의 경우 외주 용역사의 인건비는 외부 인건비로 간주하여 집행 가능 (단, 총괄기획자, 총괄담당자는 외부인력 용역 불가)
  - 이중 하도급(중간 수수료 지급) 금지
- 내부 인건비 집행처리 기준(장애인방송 제작 지원사업에 한함)
  - 내부 직원이 장애인방송 제작을 전담 또는 일부 업무로서 수행할 경우 이를 증빙할 수 있는 자료(업무분장, 업무일지 등)가 있을 시에만 인정함
    - ※ 지원금으로 내부 인건비를 집행 할 경우 반드시 사전 협의 후 집행
    - ※ 내부 인건비는 속기담당 또는 수화 등 실제 장애인방송 투입인력에 한함