

제 안 요 청 서

사 업 명	빛마루 후반제작시설 위탁 운영
발주기관	한국방송통신전파진흥원

2021. 07.

소속 부서	직위	성명	전화
빛마루방송지원단 방송인프라기획팀	팀장	현우진	TEL: 031-8073-0200
	담당	조지윤	TEL: 031-8073-0205

< 한국방송통신전파진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국방송통신전파진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래·상생문화를 정착·확산하도록 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 '간접비'의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국방송통신전파진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국방송통신전파진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국방송통신전파진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국방송통신전파진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국방송통신전파진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.

- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.
- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.

(13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.

(14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.

(15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.

(16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한내 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

(17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.

(18) 한국방송통신전파진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

한국방송통신전파진흥원 윤리헌장

우리 한국방송통신전파진흥원은 미래 국가 성장·동력 자원인 전파를 21세기 방송통신융합시대에 효율적으로 활용하여 국민 모두가 편리하고, 삶의 질을 향상시키는 중요한 역할을 수행하고 있다.

이에 우리는 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 윤리헌장을 제정하고 그 실천을 다짐한다.

우리는 개방과 통합시대에 개인의 자율과 책임을 존중하여 창의성을 최대한 발휘할 수 있는 직장문화 조성에 앞장선다.

우리는 솔선수범하는 리더십과 적극적인 도전정신을 바탕으로 업무를 수행하여 조직 역량강화에 앞장선다.

우리는 항상 나눔을 실천하여 사회공헌에 이바지하고, 고객의 관점에서 참여와 신뢰를 바탕으로 최선의 공공서비스를 제공하도록 한다.

우리는 전파방송정책 및 산업진흥에 선진한국의 국가경쟁력 향상을 위해 최선의 노력을 기울인다.

우리는 국제사회에 적극 참여하여 국가 전파자원의 보호와 활성화를 기하는데 이바지 한다.

한국방송통신전파진흥원 임직원 일동

목 차

I. 사업 개요

1. 기본정보	1
2. 주요 내용	1
3. 선정방법	3
3. 추진일정	3

II. 제안서 작성 및 참가방법

1. 제안서 규격	4
2. 제안서 작성지침 및 유의사항	4
3. 제안서 제출방법	5
4. 제안서 발표회	5
5. 제안 관련 문의	5

III. 사업자 선정 방식

1. 참가자격	6
2. 위탁운영사 결정방식	6
3. 평가 항목 및 방법	7

IV. 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결	9
2. 사업수행 조건	9
3. 비밀 및 보안유지	9

V. 별지서식

I 사업 개요

1. 기본 정보

- 사업명 : 빛마루 방송지원센터 후반제작시설 위탁 운영
- 사업목적 : 빛마루 방송지원센터의 효율적인 운영과 국내 영상산업 발전 및 양질의 콘텐츠 제작을 위한 후반제작시설의 운영
- 운영기간 : 2021년 8월 1일 ~ 2022년 7월 31일(1년/조건부)
※ 빛마루 후반제작시설 시스템고도화 시설공사 전까지 운영 및 재협상 조건

2. 주요 내용

- 위탁업무 : 빛마루 후반제작시설 운영 및 관리
 - (월간보고) 매월 후반제작시설 운영내용 보고
 - (유지보수) 후반제작시설 및 장비 관리
 - (기타업무) 기타 빛마루 운영단이 요청하는 업무수행
- 운영조건

구 분	위탁운영 협력사	빛마루 운영단
업무범위	- 후반제작 전문기술인력 구성 및 관리운영 - 시설 장비의 관리책임	- 시설, 장비소유권 및 사업운영 관리감독
비용부담	- 운영인력 등 인건비, 시설운영 운영비, 각종 소모품비 등	- 시설 운영관련 공공요금 (전기세, 냉난방 및 상하수도 요금)

- 위탁운영수수료 : 월 900만원 (부가세 별도)

[위탁운영 주요시설 및 장비현황]

시 설 명	수량	면적 (전용)	주요장비	비고
종합편집실	1실	30평	- 비디오투치(Grass Valley Karrera) - 오디오믹서(YAMAHA DM1000VCM) - NLE(Edius), 자막기, VCR, 모니터 등	
	1실	15평	- Pablo 2K	
	1실	12평	- Flame Premium	
	2실	10평	- Edius	
	2실	8평	- Smoke	
개인편집실	4실	3평	- NLE(Edius), VCR, 모니터 등	
	6실	5평	- NLE(Final Cut Pro), 모니터 등	
중형 녹음실	1실	20평	- DAW(Fairlight Xynergi) - VCR, 5.1스피커시스템, 마이크 등	
대형 녹음실	2실	59평	- DAW(Fairlight Xynergi) - VCR, 5.1스피커시스템, 마이크 등	
포맷변환실	1실	15평	- 비디오투치(MaxNine mxV10) - NLE(Edius) - VCR, 모니터, 인제스트, 계측기 등	

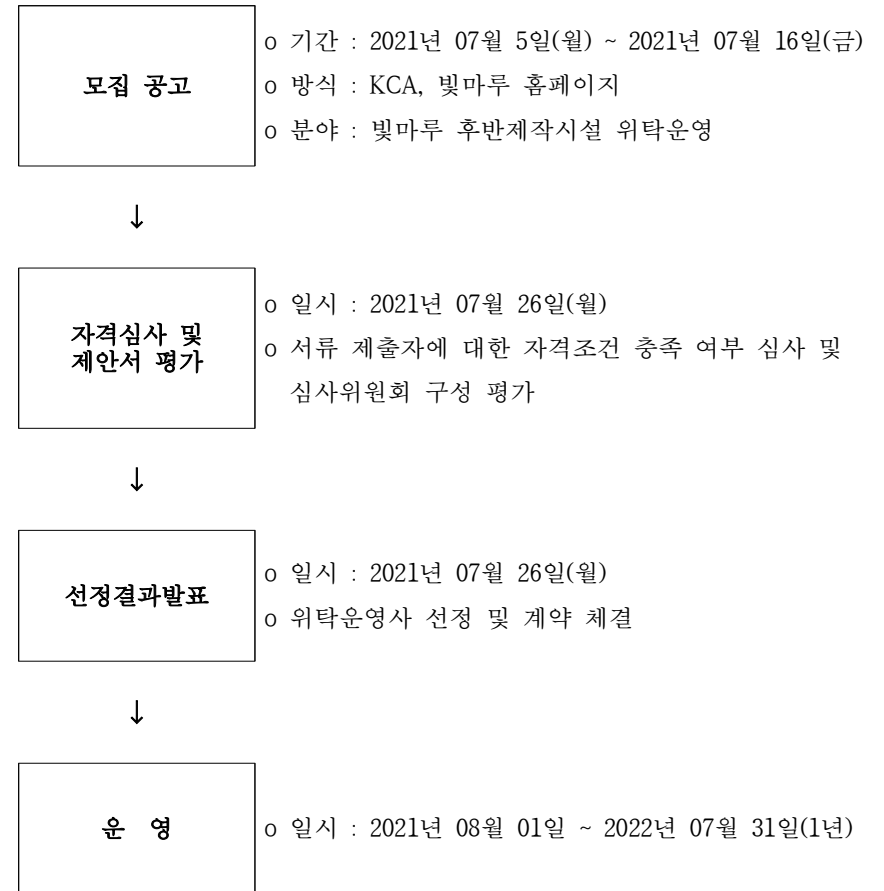
※ 상기 장비리스트는 주요장비만 기술하였으며 세부장비도 관리대상에 포함됨

※ 현 시설 및 장비상태 그대로 사용조건으로 운영단의 기술지원 없으며 제안사는 신청서 제출 전 시설 및 장비상태 확인 요함.

3. 선정방법

- 제안서 평가를 통한 선정
- 평가방식 : 기술평가(100점)

4. 추진일정



※ 위 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

II 제안서 작성 및 참가방법

1. 제안서 규격

- A4용지, 세로쓰기(권장), PDF파일로 작성
- 내용은 한글, MS Power-Point 또는 MS Word를 사용하되 A4 중 서식으로 편집하여 작성한다.

2. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서 내용에 허위사실이 있어서는 안 되며 객관적이고 논리적인 근거가 제시되어야 한다. 허위로 작성한 사실이 판명되는 경우 평가대상에서 제외되는 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 그에 따라 발주기관에서 발생하는 제반 손실에 대한 손해배상을 청구할 수 있다.
- 제안서는 목차와 작성 지침을 준수하여 명확하고 상세하게 기술하여야 한다. 인용한 자료에 대해서는 그 출처 근거를 명확하게 밝혀야 한다.
- 제안서 내용을 객관적으로 증명할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 표현을 사용해야 하며 “ ~할 수도 있다 “, “~를 고려하고 있다 “ 등과 같은 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 제안된 내용을 확인하기 위해서 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 자료를 제출하지 않거나 실사에 응하지 않는 경우 그 부분에 대해서는 평가 대상에서 제외 한다.
- KS, 관련법규, 표준규격 등 관련 지침을 고려하여 작성하며 적용 근거를 명시한다.
- 참가등록 및 제안서 제출은 공고문에 명시한 기한 내 완료하여야 하며, 제출 완료 후 추가 또는 수정, 변경은 할 수 없다.

3. 제안서 제출방법

- 제출기한 : 모집공고문 참조
- 제출장소 : 모집공고문 참조
- 제출서류

구분	구 비 서 류
정량 제안서	① 신용평가등급 확인서
정성 제안서	※ 별지 서식은 제안서에 첨부하여 제출
제안요약서	※ 발표자료로 활용
기타서류 (참가자격 확인서류)	① 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용시)
	② 중소기업 확인서
	③ 국세 및 지방세 완납 증명서

4. 제안서 발표회

- 일시 및 장소 : “모집공고문” 참조
- 기타사항
 - 평가를 위한 제안서 발표 관련 일시, 장소, 발표시간은 진흥원 사정에 의하여 변경될 수 있음
 - 발표시간 : 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분) / 제안업체별
 - 제안서 발표는 불가피한 경우를 제외하고 별도 자료를 사용할 수 없음.

5. 제안 관련 문의

- 제안 및 관련 문의
 - 담당자 : 조 지 윤(KCA 빛마루방송지원단 방송인프라기획팀)
 - 전 화 : 031-8073-0205 / 이메일 : june14th@kca.kr

Ⅲ 사업자 선정 방식

1. 참가자격

- 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자
- 아래에 해당하는 경우에는 위 참가자격을 모두 갖춘 경우에도 동 공고에 참여할 수 없습니다.
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 27조의5 및 「동법시행령」 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 위탁운영사 모집에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조 제3항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

2. 위탁운영사 결정방식

- 제안평가
- 기술 평가(100%)
 - ※ 기술평가 점수가 80점 이상인자를 협상적격자로 선정
- 기술평가는 기술평가위원의 평가결과를 취합한 후, 최고 및 최저점수를 제외한 나머지 기술평가점수를 산술평균하여 선정. 단 최저점수나

최고점수에 동일점수가 있는 경우에는 1개의 평가점수만 제외

3. 평가 항목 및 방법

○ 평가항목(100점 만점)

- 기술능력평가(100점) - 제안서 평가

구분		평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
기술 능력 평가	정량	사업수행능력(10)	경영상태	- 경영상태(신용평가등급)	10
	정성	기술능력(10)	수행인력의 전문성	- 사업을 수행하는데 수행인력이 방송 시설관련 경험과 전문지식이 있는지	10
		제안개요(10)	사업에 대한 이해도	- 본 사업에 대해 명확하게 이해하 고 있는지	10
		추진내용(30)	제안내용의 적정성	- 운영사가 제안한 내용이 주관사가 제안요청한 범위에 맞게 제안되었는지	15
			추진전략 내용의 적정성	- 운영범위를 벗어나지 않는 선에서 적합하게 업무를 추진하는지	15
		수행전략(20)	수행 전략의 구체성	- 제안된 수행 전략은 실현가능 하도록 구체적으로 상세히 제안되었는지	10
			장비 및 시설유지 관리 방안의 적정성	- 장비 및 시설의 유지보수 및 관리 방안이 적절한지	10
		제안종합(20)	운영 활성화 등 마케팅방안의 적정성	- 시설운영 활성화를 위한 독창적인 아이디어가 있는지 또한 마케팅방 안이 적절한지	20
	합 계				

* 제안서 작성 시 평가항목을 고려하여 작성

주1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한, 접수일 현재 유효기간이 만료되지 않은 신용평가등급확인서(공공기관 제출용)를 제출

○ 정량적 지표 평가

평가항목	평 가 요 소	배 점
경영상태	○ 경영상태평가(신용평가등급)	10

- 경영상태 : 신용평가등급에 의한 평가

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 서류 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 중소기업협동조합이 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

IV 계약체결 및 사업수행 조건

1. 계약의 체결

- 계약 등 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”의 규정에 의한다.
- 성과물에 대한 수정, 보완, 추가, 조정이 필요한 경우는 발주기관과 협의하여 시행준비에 반영하여야 한다.

2. 사업수행 조건

- 위탁운영사로 선정된 업체는 계약 체결일로부터 10일 이내에 제안서 제안요청 등을 근거로 사업수행계획서를 발주기관에 제출하고 승인을 받아야 한다.
- 본 사업은 발주기관의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관과의 협의에 따라 진행한다.

3. 비밀 및 보안유지

- 제안사는 제안서를 포함한 관련 문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여 업체관계자 이외의 제3자에게 공개 하여서는 안된다.
- 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안된다.
- 선정과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행 과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설해서는 안된다.
- 제출한 모든 제안서는 평가위원·담당자 및 업무실무자 외에 제3자에게 해당업체의 권익보호 차원에서 비공개를 원칙으로 한다.

V 별지서식

[별지 제1호] 위탁운영사 모집 참가신청서

[별지 제2호] 협약서

[별지 제3호] 청렴계약이행 서약서

[별지 제4호] 정보 비공개 동의서

[별지 제5호] 일반현황 및 연혁

[별지 제6호] 참여인력 현황 총괄표

[별지 제7호] 참여인력 이력사항

[별지 제1호 서식]

위탁운영사 모집 참가신청서				
신청인	상 호		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일 (주민등록 상)	
대리인	참가 신청에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일 (주민등록 상)	
<p>본인은 빗마루 후반제작시설 위탁운영을 위한 모집공고에 참가하고자 귀 진흥원에 서 정한 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 협력사 참가신청을 합니다.</p> <p>첨부서류 : 1. 사업자등록증 사본 2. 인감증명 3. 사용인감계 4. 법인등기부등본 5. 자격증명서류 및 기타 관련서류</p> <p style="text-align: right;">상 호 : 주 소 : 대표자 : (인)법인인감</p> <p style="text-align: right;">한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>				

[별지 제2호 서식]

확 약 서

회 사 명 :

주 소(소재지) :

성 명(대표자) :

「**빛마루 후반제작시설 위탁운영**」 선정에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하였으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우, 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 기관의 구체적 심사(평가)방법 및 심사(평가)절차, 심사 결과에 대하여도 일체의 이의(민·형사상)를 제기하지 않을 것을 확약하고 이에 확약서를 제출합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

[별지 제3호 서식]

청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국방송통신전파진흥원에서 시행하는 '**빛마루 후반제작시설 위탁운영**' 협력사 선정에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의 합의하여 선정과정의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 선정과정에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고, 위와 같이 담합 등 불공정에 발주 관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 선정과정, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 한국방송통신전파진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 선정과정, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 진흥원에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시, 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국방송통신전파진흥원의 조치와 관련하여 당사가 한국방송통신전파진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 회사명 :

대표자명 : (인)

정보 비공개 동의서

회 사 명 :
주소(소재지) :
성명(대표자) :

본인은 귀 한국방송통신전파진흥원의 ‘**빛마루 후반제작시설 위탁운영**’ 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 한국방송통신전파진흥원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

년 월 일
상 호 :
대표자 : (인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

일반현황 및 연혁

회 사 명			
대 표 자		전화번호(대표)	
주 소			
기관의 성격 및 주요업무			
설 립 년 도		사 업 분 야	
해당분야 종사기간			
주요연혁			

참여인력 현황 총괄표(제출일 기준)

[illegible]

※ 본 용역에 투입할 전체 인력에 대하여 기재

참여인력 이력사항

성명			연령	만세	
연락처	전화번호		팩스번호		
	휴대전화		전자우편		
소속 및 직위					
학 력	학사	※ 학교 / 전공분야			
	석사	※ 학교 / 전공분야			
	박사	※ 학교 / 전공분야			
본 과업에서의 역할					
경력					
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고	