

2018년 해외 한국어방송 지원 사업수행 안내서

목 차

1. 자체제작 지원

I. 지원사업 개요	2
II. 준수사항 및 제재조치	4
III. 신청방법 및 유의사항	7
IV. 심사위원회 구성 및 운영	9
V. 심의조정위원회(사업관리)	10
VI. 협약체결 및 지원금 신청	11
VII. 제작비 집행지침	13
VIII. 중간보고 및 사업계획 변경	20
IX. 결과 및 정산보고	21
붙임1. 해외 한국어방송 제작지원 신청서	24
붙임2. 프로그램 제작 계획서	26
붙임3. 해외 한국어방송 제작지원 협약서	29

붙임4. 방송통신발전기금 교부신청서(1, 2, 3차)	34
붙임5. 해외 한국어방송 제작지원사업 중간보고서	37
붙임6. 해외 한국어방송 제작지원사업 결과보고서	40
붙임7. 정산영수증 표기 방식	46
붙임8. 해외 한국어방송 제작지원 정산보고서 및 회계감사보고서	48
붙임9. ICT 기금사업 세목별 불인정 기준 및 정산 제출서류	50
붙임10. 작품집 제작을 위한 정보	52
붙임11. 공동제작 및 방영권 구매 표준계약서	53
붙임12. ICT 기금사업 산정 및 정산 등에 관한 기준	71

2. 방영권 지원

I. 지원사업 개요	80
II. 준수사항	83
붙임1. 방영권 지원 신청서	84
붙임2. 방영권 지원 확정 목록	85
붙임3. 방영권 지원 수락 확약서	86
붙임4. 방영권 제공 프로그램 신청서	87
붙임5. 방영권 제공 협약서	88
붙임6. 방영권 제공 프로그램 내역서	90

1. 자체제작 지원

I 지원사업 개요

1. 개 요

- **(목적)** 해외 한국어 방송콘텐츠의 자체제작 지원을 통해 방송 제작능력 강화와 한국어 방송 프로그램의 질적 제고
- **(사업내용)** 해외 한국어방송사를 대상으로 다양하고 경쟁력 있는 한국어 방송프로그램의 기획안을 공모, 심사·선정을 통해 제작비 지원
- **(지원대상)** 해외에서 국영 및 영리/비영리 법인형태로 운영되며, 정기적으로 한국어방송을 제작, 송출중인 방송사
 - 해당 국가의 방송허가(등록/유효기간 확인)를 받고, 한국어로 된 프로그램을 주 30시간 이상 고정 채널로 정기적 송출하고 있는 사업자
 - ※ 해당 국가의 방송허가(등록/유효기간 확인)를 받은 사업자(대한민국의 “방송법” 기준에 따른 ‘지상파·케이블·위성·IPTV’ 사업자)
- **(지원분야)** 장르 제한 없음(TV/라디오분야 다류, 예능, 드라마 등 방송프로그램)
- **(사업기간)** 2018년 11월 30일(금)까지
- **(지원조건)** 프로그램 당 최대 5,000만원이며, 최대 지원신청 가능 금액내에서 2개 프로그램까지 복수신청 가능

구 분	최대 신청가능 금액	지원대상
TV 3회(부) 이상	5,000만원	1회(부)당 30분 이상
TV 2회(부) 이하	4,000만원	
TV 2회(부) 이하 (국내외 방송사·제작사 공동제작)	8,000만원	
라디오방송 (자체적으로 개최하는 실내·외 공연)	3,000만원	60분(1회) 이상
라디오방송 (음악, 드라마, 교양, 취재)	2,000만원	(15분: 4회, 30분: 2회)

※ 한국어방송대상 수상작 및 자체제작 최종평가 우수 방송사에 대하여 차기년도 선정심사 시 평가위원들에게 참고자료 제시

- 지원 신청 사업자는 신청 지원금의 10% 이상의 ‘자체 투자계획(현금 또는 현물)’을 제출해야함

- 해외한국어방송사업자가 해당 프로그램의 기획력 향상 및 품질 강화, 유통활성화 등을 위해 [투자, 기획, 제작, 편성, 배급, 사업화] 관련 공동제작(컨소시엄)을 구성하여 신청이 가능하나, 주관사는 해외한국어방송사업자로 한정함
 - ※ 지원신청금액 전액을 주관사업자인 해외한국어방송사에 지원
- 특정 외부인력 활용 또는 외주 제작비용은 전체 제작비의 30% 이하만 적용(단, 30%를 상회할 경우 반드시 공동제작(컨소시엄)을 구성하여 신청)
- 공동제작(컨소시엄) 주관사업자는 참여사업자 간 체결한 표준계약서를 반드시 제출, 동 표준계약서에는 편성계획과 참여사업자 저작권 합의 내용 반드시 포함
- 공동제작(컨소시엄) 주관사업자는 반드시 전체 제작비의 50% 이상을 사용하여야 하며, 국내중소방송사와 공동제작(컨소시엄) 시 평가 우대
- 해당 프로그램의 제작책임자 및 연출책임자는 해당 사업기간 동안 해당 방송사 소속이어야 함
- 이미 제작 중이거나 완성된 프로그램을 재구성한 프로그램은 제작지원 대상으로부터 제외함
 - ※ 지원 대상 선정 이후라도 사실이 확인 될 경우 지원금 전액 환수
- 제작 지원 대상이었으나 해당 사업자의 귀책사유로 인해 중도 포기한 사업자 및 지원조건을 위반하여 지원 제한 통보를 받고 그 기간이 경과하지 아니한 자는 지원 대상으로부터 제외함
- **(방송 송출)** 제작 지원 프로그램은 한국어(100%)로 제작되어야 하며, 현지 방송 편성시간 내에 송출을 완료해야 함
 - 제작 지원 프로그램은 해당 방송사에서 **2018년 11월 30일(금)** 이전까지 1회 이상 송출(편성표 제출)하여야 하며, 동 기한까지 결과보고서 및 회계정산보고서도 제출되어야 함
 - ※ 동 기한 내 채널 송출이 불가한 경우 제작지원금을 환수할 수 있으며, 송출 일정에 부득이한 변경 사유가 발생하였을 경우 변경승인 절차에 따라 한국방송통신전파진흥원으로부터 사전승인(제작종료 1개월 전 10월30일 이전)을 득해야 함
 - 타 방송사와 공동제작(컨소시엄) 형태로 신청 할 경우 공동제작에 참여한 방송사 모두 제작 결과물을 기한 내에 송출을 완료해야 함
 - 본 지원 사업으로 제작된 프로그램은 한국방송통신전파진흥원에서 시행하는 ‘해외 한국어방송 대상 공모(가칭)’에 출품하여야 함

II 준수사항 및 제재조치

1. 의무 준수사항

가. 유통 및 저작권

- 다음 사항 관련 저작권 일체는 프로그램을 제작한 주관방송사에 귀속됨. 단, 공동제작(컨소시엄)으로 인해 참여방송사가 존재할 경우 표준계약서에 따른 저작권 배분비율을 준수하여야 함
 - 국내·외의 사업자에게 판매, 복제, 배포하는 권리
 - 인터넷에 전송하는 권리
 - 지원된 프로그램이 타인의 저작권, 초상권, 대본(구성안) 저작권 등 침해 또는 분쟁이 있을 경우, 모든 책임은 방송사(제작사)에게 있음
- 본 사업으로 지원받아 제작한 프로그램은 과학기술정보통신부와 한국방송통신전파진흥원이 공공·공익 목적을 위하여 무상으로 사용 할 수 있음
- 제작 완료된 프로그램은 타 해외 한국어방송사가 무상으로 활용할 수 있도록 온라인 시스템에 디지털파일 형태로 공유하여야 함

나. 제작지원 고지

- (TV) 프로그램 시작 전/후 각 2초 이상 화면 고지(화면 별도 제공)

※ 협찬고지 등과 병기 금지

【시작 전】

이 프로그램은 과학기술정보통신부 방송통신발전기금의 지원을 받아 제작되었습니다.

This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT(Republic of Korea)

※ 영문은 해당국가 언어로 재편집하여 주시기 바랍니다.

【종료 전】



과학기술정보통신부
Ministry of Science and ICT



한국방송통신전파진흥원
Korea Communications Agency

- (라디오(Radio)) 프로그램 시작 전/후 음성 고지

이 프로그램은 과학기술정보통신부 방송통신발전기금의 지원을 받아 제작되었습니다.

This program is funded by the Communications Development Fund of Ministry of Science and ICT(Republic of Korea)

※ 영문은 해당국가 언어로 재편집하여 주시기 바랍니다.

다. 회계감사 수감

- 지원 방송사는 지원 프로그램에 대해 정산보고 기간 전까지 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 회계법인의 회계감사를 수감하여야 함
- 회계감사 수수료는 지원금에서 지급하며, 지원 방송사의 개별 회계감사 수감은 불인정 함

라. 기타

- 한국방송통신전파진흥원이 필요하다고 판단하는 경우 제작 진행상황 및 제작비 집행실태 등을 수시로 점검할 수 있음
- 점검 결과 협약 또는 지원 조건 위반, 사업비 집행을 등이 현저히 저조할 경우 제작 지원 결정의 취소 또는 기 교부된 지원금 반환, 일정기간 동 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 줄 수 있음

2. 제재조치

가. 지원금 취소 및 동 사업 지원 제한

- 다음 사항에 해당할 경우 한국방송통신전파진흥원은 사업자에 대한 제재를 가할 수 있음
 - 사업 신청서 또는 사업 수행계획서 기재내용에서 허위 사실이 확인되거나 사업 수행 지침, 협약 또는 제작지원 조건 등을 위반한 경우
 - 허위 영수증 제출, 영수증 이중처리 등 회계와 관련하여 부정행위를 저지른 사업자의 경우

- 선정 지원받은 프로그램이 중복지원을 받았거나, 기존 작품을 재구성하여 지원을 받은 경우
- 제작완료(제작비 집행), 정산, 잔액반납, 최종결과물 제출 등과 관련하여 지침에 명시된 수행일정 등을 준수하지 않을 경우
- 제작지원 결정 이후 제작을 중단 또는 포기하는 경우
 - ※ 단, 제작 지원금 교부신청 이전 포기 사업자와 심의조정위원회에서 제작중단 또는 포기 사유의 정당성을 인정한 사업자는 예외
- 방송콘텐츠진흥사업 심의조정위원회에서 제재를 받은 경우

나. 집행점검

- 한국방송통신전파진흥원이 필요하다고 판단하는 경우 제작 진행상황 및 제작비 집행실태 등을 수시로 점검할 수 있음
- 점검 결과 협약 또는 지원 조건 위반, 사업비 집행을 등이 현저히 저조할 경우 제작 지원 결정의 취소 또는 기 교부된 지원금 반환, 일정기간 동 사업에 대한 신청 제한 등의 불이익을 줄 수 있음

3. 관련법령 및 규칙

- 대한민국의 방송통신발전기금을 지원받아 방송프로그램 제작지원 사업에 참여하는 사업자는 보조금 관리에 관한 법률, 방송통신발전기금 운영·관리 규정 및 과학기술정보통신부 국고보조금 관리에 관한 규정, 기타 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 부과하는 사업의 수행 안내 및 제작지원 조건 등을 준수하여야 함
- 지원 대상 프로그램의 내용은 “방송법” 및 “방송심의에 관한 규정”, “협찬고지에 관한 규칙” 등 방송 관련 법규를 준수하여야 하며, 별도의 사전 승인을 받은 경우를 제외하고 당초 사업계획과 부합되어야 함
- 과학기술정보통신부의 “ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준” 등을 준수하여야 함

III 신청방법 및 유의사항

1. 신청방법

가. 제출처

- 해외 한국어방송지원 홈페이지(kobi.kca.kr)에서 온라인 접수
 - ※ 방문 및 우편접수 불가(단, 원본 서류는 별도로 우편 접수해야 함)
 - ※ 온라인 외에 담당자 메일 전송 및 택배 등의 접수형태 불가함

나. 제출기간 : 2018. 2. 12(월) 09:00~3. 13(화) 18:00 까지 (한국 시간)

다. 제출서류

- 해외 한국어방송 제작지원 신청서 1부(공문포함) : 붙임1
- 프로그램 제작 계획서 1부 : 붙임2
- 공동제작(컨소시엄) 표준계약서 각 1부 : 붙임11
 - 해당사업자만 제출
 - ※ 홈페이지(kobi.kca.kr) 공지사항 양식 다운로드 및 신청

2. 신청 시 유의사항

가. 접수 후 제출 서류의 오류 또는 미비사항이 있거나 당해 연도에 제공된 지정양식을 사용하지 않은 경우, 접수신청 또는 심사 대상에서 제외될 수 있으며, 지원 대상 선정 후 확인이 될 경우에도 지원이 취소될 수 있음.

나. 다음의 경우 접수·심사 대상에서 제외하며, 지원 대상으로 선정된 이후에 다음과 같은 사실이 확인 될 경우 선정이 취소될 수 있음

- 접수기간(“18.2.12. 09:00~3.13, 18:00, 한국시간) 이후 제출된 경우
- 제출된 신청서상에 오류 또는 미기재사항이 있는 경우
- 지정된 서식으로 제출되지 않은 경우
- 제출되는 자료 중 누락된 자료가 있는 경우

다. 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음

라. 기타 참고사항

- 접수확인 메일을 받지 못한 경우 전화·이메일로 확인 연락 요망
- 최종 선정자는 국내에서 발행하는 “이행(지급)보증보험증권”을 발급 및 제출하여야 함 (지원금에서 증권발급 수수료를 지출할 수 없음)

Ⅳ 심사위원회 구성 및 운영

1. 심사위원회 구성

- 사업 선정의 공정성 및 객관성 확보를 위해 분야별 외부 전문가로 구성
- 방송 및 콘텐츠 관련 제작·유통 전문가, 학계·연구계 전문가(교수·연구원) 등 관련 분야 전문가로 구성(7인)

2. 심사방법

- 제출한 지원신청 서류 등을 심사기준에 따라 종합 심사
 - ※ 한국어방송대상 수상작 및 자체제작 최종평가 우수 방송사에 대하여 차기년도 선정심사 시 평가위원들에게 참고자료 제시
- 심사위원 점수 중 최고·최저점을 제외한 평균 점수로 선정
 - ※ 우수 프로그램 지원을 위하여 70점미만 프로그램은 지원 대상에서 제외
- 동점자 처리는 ‘자체 투자계획(현금 또는 현물)’이 많은 프로그램에 우선순위 부여
 - ※ 심사 시 제작비 구성의 적절성, 환율 등을 검토하여 지원금액이 산정될 수 있으며, 제작 지원 신청서에 작성한 자체 투자계획(현금 또는 현물), 분량(회수, 시간 등)은 변경할 수 없음.

3. 심사항목

심사부문	세부 심사기준	배점
프로그램 내용 (60)	○ 프로그램 내용의 공익성과 대중성의 적절한 배합	15
	○ 프로그램 기획의 구체성 및 제작지원의 적합성	15
	○ 프로그램 소재 및 구성의 우수성 및 창의성	15
	○ 프로그램 내용의 유용성 및 2차 활용 가능성	15
방송사 역량 (25)	○ 기존 제작 실적	5
	○ 방송사의 제작 능력(경영상태 등)	10
	○ 프로그램 제작의 실현성 및 홍보 계획의 구체성	10
제작비의 적절성(15)	○ 제작비 구성의 적정성	15
총 계		100

4. 심사발표

- 심사결과는 한국방송통신전파진흥원 사업 홈페이지(kobi.kca.kr)에 공지 및 선정 사업자에 개별 통보
- 심사위원회 결정사항을 반영하지 않거나, 증빙서류 등이 미 제출될 경우 차 순위 사업자를 지원 대상으로 선정

V 심의조정위원회(사업관리)

가. 목 적

- 사업의 효율적 수행을 위한 주요 사항의 심의·의결 등 사업관리 및 성과 제고

나. 위원회 구성

- (구성) 방송 산업 활성화, 방송의 다양성 강화, 방송콘텐츠진흥 정책 등에 대한 풍부한 경험과 전문적인 식견을 갖춘 전문가(10인 이내)로 구성
- (임기) 선정일로부터 해당연도 지원 사업이 완료되는 기간까지

다. 위원회 기능

- 지원대상자의 사업계획(예산) 변경 승인에 관한 사항
- 지원대상자의 사업계획 및 지원조건 위반 시 제재 등에 관한 사항
- 지원대상자의 제작 진행 상황 등에 관한 검토 및 자문에 관한 사항
- 기타 본 진흥사업의 원활한 위탁운영을 위해 심의·의결이 필요한 사항
- 심의조정위원회 승인사항

- 주요내용(제목, 제작규격, 채널, 주요구성 등), 제작편수, 제작포기 등 사업수행계획 변경
- 사업기간(송출완료일) 이후 송출일정 변경
- 예산 비목별 20% 이상의 변경
- 인건비 및 여비의 세목간 변경
- 공동제작사(컨소시엄) 변경
- 기타 사업수행을 위해 심의조정위원회의 승인이 필요한 사항

- 위 '승인사항'이 발생할 경우 선정된 방송사는 '승인요청내용'을 명확히 작성하여 한국방송통신전파진흥원에 공문으로 제출하여야 하며 승인 여부 확인 후 시행하여야 함

VI 협약체결 및 지원금 신청

1. 협약체결

- 최종 선정된 사업자는 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 조건에 따라 협약을 체결하여야 함

2. 지원금 신청

가. 지원금 교부신청

- 1차 지원금 : 협약/교부금 신청 후(4~5월) 총 지원금의 50%
- 2차 지원금 : 중간보고서 제출 후(7~8월) 총 지원금의 30%
- 3차 지원금 : 정산결과에 따라(11~12월) 총 지원금의 20%

나. 제출서류

- 해외 한국어방송 제작지원 협약서 1부 : 붙임3
- 최종예산서(원화 및 해당국가 화폐 단위로 표기) 1부 : 양식 별도제공
- 2018년도 방송통신발전기금 교부신청서 : 붙임4
- 지원 금액에 대한 '이행(지급)보증보험증권' 원본 1부
 - ※ 증권 발행 수수료는 지원금에서 지출할 수 없음
 - ※ 증권발급은 약 20일 이상 소요되므로 선정 후 즉시 발급 신청 요망
- 총 제작비 관리용 신규 법인명의 통장 사본 1부
 - ※ 법인 계좌 거래개설 증명서 발급 1부
- 법인 해당 계좌와 연계된 신규 법인명의 신용카드 사본 1부
- 사업자등록증(사본), 제작 책임자 및 연출자 재직증명서(원본) 각 1부
- 공동제작(컨소시엄)의 경우 표준계약서 사본 각 1부 : 붙임11

다. 제출방법

- 제출서류는 원본으로 우편접수 기간 내에 송부

(58324) 전라남도 나주시 빛가람로 760
한국방송통신전파진흥원 4층 콘텐츠산업진흥팀/해외한국어방송지원 담당 김선영

라. 참고사항

- 제출서류는 반드시 직인 및 서명이 날인된 원본이어야 함
- 이행(지급)보증보험증권
 - 보증내용 : '18년 해외한국어방송 제작지원금 반환지급보증
 - 보험가입액 : 당해 연도 제작지원금과 이에 대한 보험기간에 해당하는 약정 이자 상당액(한국은행 통계월보상의 대출평균금리)을 산출하여 가산한 금액
 - 보험기간 : 선정일~사업종료일 후 60일 이상
 - 보험계약자 : 지원 대상 방송사업자(제출된 서류의 법인명)
 - 피보험자 : 한국방송통신전파진흥원
- ※ 필요시 선정 사업자의 이행(지급)보증보험증권 발행업무를 한국방송통신전파진흥원에서 대행할 수 있으니 필요한 서류를 반드시 제출하여야만 함
(수수료 : 선정자 부담이며, 지원금에서 지출 불인정)

(단위 : 원)

보험가입액	1천만원	2천만원	3천만원	3.5천만원	4천만원	4.5천만원	5천만원
발행비용 (예시)	69,800	139,600	209,400	244,300	279,200	314,100	349,000
위 발행비용은 보증보험사의 약정 금액(예시)으로 변동 있을 수 있습니다							

VII 제작비 집행지침

1. 지원금 집행

가. 집행기간

- 지원 대상으로 선정된 날로 부터 2018년 11월 20일(화)까지

나. 지원금 지급

- 교부 신청 후 총 3회 분할하여 US\$로 지급

< 지원금 교부 계획 >

회차	교부 금액	교부 예정	비 고
1차	지원금의 50%	'18년 4~5월	이행(지급)보증보험증권 발행 확인 후
2차	지원금의 30%	'18년 7~8월	중간보고서 접수 후
3차	지원금의 20%	'18년 11~12월	회계정산 후 집행 잔액, 발생이자, 불인정금액 제외

2. 지원금 계좌개설 방법

- 지원 대상 방송사는 당해 프로그램의 제작지원금을 관리하는 법인명의의 계좌를 반드시 'checking account'(당좌계좌)로 신규개설하고 해당 계좌와 연계된 신용카드(또는 체크카드)를 신규로 사용하여야하며, 부득이하게 savings account를 이용할 경우 회계정산 할 때 반드시 발생이자를 반납하여야 함
- 신청사가 2개의 프로그램을 지원받는 경우, 프로그램별로 별도의 법인명의 계좌 및 신용카드(또는 체크카드)를 만들어 관리하여야 함
 - ※ 방송사 법인명의의 계좌 및 카드개설이 원활하지 못한 방송사는 지원신청이 취소될 수 있으며, 취소 후 차 순위사업자와 협약 후 지원

3. 지원금 사용원칙

가. 집행원칙

- 지원금은 해당 프로그램 제작과 직접적으로 관련된 용도에 한하여 사용되어야 하며, 당초 제시했던 제작 계획에 따른 집행을 원칙으로 함

< 세부 예산항목 별 집행범위 >

구 분		집 행 범 위
비목	세목	< 제작지원 목적물과 직접 관련된 범위만 인정 >
인건비	상용임금	○ 제작을 위한 외부 참여인력 활용에 대한 인건비(외부계약직, 일용직)
사업 운영비	일반수용비	○ 인쇄비 및 유인물비 : 결과보고서, 회의자료 인쇄 등 ○ 소모성 물품 구입비 : 복사·인쇄비, 자료구입, 소품 등 ○ 각종수수료 및 사용료 : 회계정산비, 송금수수료, 운송비 등 ○ 업무위탁대가 및 사례금 : 원고료, 음악료, 미술비, 방송용 소스, 저작권료, 번역료, 통역료, 음성배역, 일반출연료, 음악출연료, 단체출연료, 인터뷰 출연료 등 ○ 일반운영비 : 외주제작비 및 파견 직원 등 제작을 위해 용역업체 및 외부사업자와 계약을 진행한 용역비
	차량비	○ 차량비 : 제작을 위해 임대 계약한 차량의 유류/주차/통행료 등
	임차료	○ 임차료 : 외부장비 및 시설 이용료로 (장비)촬영·조명·음향장비, 특수효과 장비, 동시녹음장비, 중계장비, 제작을 위해 신규 임대한 차량 등 (시설) 녹화·녹음시설, 편집시설, 무대장치시설물 등 반드시 계약서 등 증빙해야 함
여비		○ 교통비, 숙박비
업무추진비		○ 회의비(식대비), 자료조사비 등
민간이전		○ 사업 추진에 필요한 공동제작(컨소시엄)의 실소요 경비 일체

- 지원금 집행은 사업비 카드/계좌이체 사용을 원칙으로 함
- 최종 정산할 때 지원금 집행 잔액과 불인정 금액(제작비로 인정할 수 없는 금액)은 전액 반납
- 공동제작(컨소시엄)의 경우에도 위의 사항과 동일하게 처리

나. 사용 불가항목

다음에 해당하는 항목은 총 제작 지원금으로 사용할 수 없으며, 정산에 발견될 경우 불인정금액으로 처리된 후 반납하여야 함

- 자체인력의 인건비, 수당 및 내·외부 직원의 퇴직급여
- 자가 시설 이용료 및 자체 보유 저작권료
- 기념품 구입, 자산 취득비(장비구입비) 및 감가상각비
- 임대차계약에 의하지 않은 비용(장비·시설, 차량 임차 등)
- 제작에 관련된 업무용 차량(임대차계약서 증빙)이 아닌 차량에 대한 비용 일체 (통행료, 주차료, 주유비, 범칙금 등)
- 유흥업소, 면세점, 주점에서 사용금액 및 술·담배 구입비
- 식대비 등에 포함되는 TIP(팁)
- 기타 해당 제작지원과 직접적으로 관련이 없는 일체의 지출
※ 상기에 명시되지 않은 사항은 '2018년 ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준' 을 준수하여 집행하여야 함

< ICT 기금사업 세목별 불인정 기준 >

구분	주요내용
공통사항	○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 - 협약기간 중 지출원인행위를 하고, 사업비 사용실적 보고서까지 집행이 완료된 사업비는 제외
	○ 사업 수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액
	○ 사업비카드 또는 계좌이체로 집행하지 않는 금액 * 다만, 제12조 2항에 따라 현금 또는 소속기관 법인카드를 사용하는 경우 제외
	○ 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준된 범위를 초과하여 사용한 금액
	○ 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액
	○ 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액
	○ 사업자 등록번호가 다르더라도 동일법인내 사업장간 사업비 집행을 한 경우
	○ 수행기관이 법인격으로 분리되어 있으나, 인적·물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우
	○ 전달기관 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출요청에 불응한 경우

비목	세목	주요내용
인건비	보수/ 상용임금/ 일용임금	<ul style="list-style-type: none"> 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액 개인별 참여율 100퍼센트를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액 타 기관 소속 직원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속기관 인건비 지급부서의 경우 없이 개인계좌로 이체한 금액
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비 성격의 경비(다만, 사업수행과 직접 관련이 있는 관련자료에 대한 구독료, 업무용 차량 정비 및 보험료·주유비는 인정) 기관운영판공비, 찬조금, 화환구입비 등 사업수행에 필요한 전문서적이 아닌 도서 또는 구입목록이 없는 영수증 해당 사업과 관련 없는 회의·세미나 참가비 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 세미나 또는 컨퍼런스 등 대규모 행사가 목적인 사업 또는 설문조사 답례품은 예외) 수행계획서상에 반영되지 않은 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비, 논문게재료 등
	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획서에 명시하지 않은 전기료, 수도료, 가스료, 이동전화요금 등
	특근매식비	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력의 초과근무내역을 확인할 수 없는 단순 야근 식대로 집행된 금액 출장비(식대 포함된 경우) 지급시기와 중복된 야근식대 주류 등 유혹성 경비가 포함되어 있는 야근 식대
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획서에 명시하지 않은 내부보유 장비·시설·공간에 대한 임차료
	시설장비 유지비	<ul style="list-style-type: none"> 업무환경 유지를 위한 기기·비품 구입·유지비용 중 수행계획서에 구체적으로 명시되지 않은 품목 구입비용 및 유지관리 비용
	차량비/재료비/복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획서에 구체적으로 명시하지 않은 비용 사업수행에 직접적으로 관련이 없는 인력에게 지급되는 경비
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> 실비에 의한 국내 여비 처리 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액 국내 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 해당 식대
	국외여비/국외교육여비	<ul style="list-style-type: none"> 실비에 의한 국외 여비지급 시 출장기간 초과, 체제지역 외 사용금액 국외 출장결과보고서가 없는 국외 여비 숙박비, 식비 등을 국외 출장지 관계기관에서 지급한 경우 해당 금액
업무추진비	사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> 사전 내부결재 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함되어야 함) 없이 집행한 금액 주류 등 유혹성 경비가 포함되어 있는 회의비 외부기관 참석 없이 단일 수행기관 내부 직원 간 회의비로 집행된 금액
	기관업무비	<ul style="list-style-type: none"> (내부)규정 없이 직무·직책에 맞지 않은 금액을 지급한 경우
연구개발비	연구개발비	<ul style="list-style-type: none"> 수행계획서상의 연구개발비를 사전승인 없이 20퍼센트 이상 초과 변경 사용한 경우 해당 금액
유형자산	자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행과 직접적으로 관련이 없는 경비 수행계획서에 명시하지 않은 범용성 장비

4. 영수증 처리 및 증빙 인정범위

가. 영수증 및 계약서 등의 지출 증빙 인정범위

- 모든 지출결과에 대해 다음과 같은 영수증 및 증빙서류가 구비되어야 함
- 모든 지출 증빙은 지원 방송사로 선정된 날로 부터 2018년 11월 20일(화) 이전 까지 사용된 것만을 인정함

< 제작비 집행관련 지출증명 인정범위 >

영수증 종류	인정범위	추가증빙자료
신용(체크)카드 사용 영수증	·카드대금 지급계좌를 지원금계좌로 설정한 경우에만 인정 ·체크 사본	·사용내역서(사용용도, 사용장소, 금액, 참석자 서명, 수령확인증, 계약서, 신분증 사본 등) ·체크 및 송금영수증(은행발급)
세금계산서 및 수령확인증	·해당 은행계좌를 통한 송금(인터넷 뱅킹) ·수령확인증 경우 반드시 수령 받은이의자필서명과 연락처가 있어야 함	·사용내역서(사용용도, 사용장소, 금액) ·사업자등록증(또는 신분증 사본)

비목	세목	제출서류
공 통		<ul style="list-style-type: none"> 내부결재문서 또는 품의서(용도, 사용내역, 일정, 장소, 예산 등 해당내용 명확히 표기) 지출결의서(건별 사용내역 표기) ※ 해당일 동일 목적으로 사용한 내역은 하나의 지출결의 가능 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서) 인건비 등 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본
인건비	사업인력/기간제 위촉직원	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력 현황표(참여인력 현황표 참조) 계약서(이력서 및 신분증 포함) / 급여대장 근로소득 원천징수영수증 / 계좌이체 증빙서류(계좌이체 확인서)
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) 거래명세서(견적서 및 계약서) 개인에게 지급되는 전문가활동비 등의 경우는 전문가활동내역서 필요 ※ 전문가활동내역서는 연락처, 용역제공내역, 지급방법, 서명 등 포함 ※ 개인정보 이용시, 개인정보동의서 확인필요 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 참조
	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
	특근매식비	<ul style="list-style-type: none"> 카드매출전표 / 초과근무내역 확인서류
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> 거래명세서(견적서) / 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
	재료비/ 차량비	<ul style="list-style-type: none"> 거래명세서(견적서) 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함)
	일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 세금계산서(계좌이체증명서 포함)

비목	세목	제출서류
여비	국내여비	○ 출장신청서 / 출장관련 서류 / 개인에게 지급한 경우 계좌이체증명서 ○ 카드매출전표(교통, 숙박, 식비 등)
	국외여비	○ 내부결재문서(품의서) 및 내부결재를 받은 출장결과보고서 - 출장자, 세부일정, 목적, 장소, 진행사항, 예산사용내역 등 포함 ○ 카드매출전표 또는 세금계산서(계좌이체증명서 포함) ○ 출입국일 확인 가능한 서류(여권사본 등)
업무추진비	사업추진비	○ 회의록(결과보고서) - 회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등 포함 ○ 30만원 이상 사용한 경우는 참석자 서명(소속, 성명, 서명) 필요 ○ 카드매출전표
민간인전	민간경상보조	○ 세금계산서 또는 계좌이체증명서 / 계약서 사본 ○ 2016년 수행지침에 따른 제작비 사용내역서

나. 영수증 처리방법 : 붙임7(정산 영수증 표기 방식)

- 제작비집행 내역을 증명하는 영수증 및 증빙서류는 사용일자(또는 예산항목)별로 붙여서 순서대로 보관한 뒤 정산할 때 제출
- 각 영수증 원본이 붙은 종이의 여백에 반드시 한국어로 영수증의 일련번호, 사용용도, 사용장소, 금액(원화) 등을 기재해야 함
- 거주 국가 이외의 다른 국가에서 제작을 진행 할 경우 가이드비, 통역비, 코디네이터비에 대한 지출증명 할 경우 지급 사실을 확인할 수 있는 연락처, 신분증 사본, 용역 일수 및 단가, 용역제공 내역 등을 첨부하여야 함

5. 환율처리

- 거주 국가에서의 제작 지원금 집행은 한국방송통신전파진흥원에서 별도로 공시 (외환은행 환율정보)하는 매월 15일 기준 환율 적용
- 최종 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 손실금액이 발생할 경우 예산항목 중 일반수용비에서 충당
- 최종 총 제작비를 정산할 때 월별 평균 기준 환율 적용으로 인한 수익금액이 발생할 경우 해당 금액은 집행 잔액으로 처리

6. 회계감사

- 제작비 정산은 교부한 지원금을 정산함
- 정산보고서는 한국방송통신전파진흥원이 지정한 국내 회계법인에 회계감사를 받은 후 제출
- 정산보고서 제출 후 총 지원금 중 반납처리 등 정산완료
- 회계정산 위탁 수수료(1개 프로그램/약600,000원)는 지원금에서 지출

7. 회계시스템 운용(e-나라도움)

가. (목적) 국고보조금의 예산편성·교부·집행·정산 등의 보조금 처리 전 과정을 통합·관리

- 빈발하고 있는 보조금 부정 및 중복수급 등에 대한 체계적인 대응으로 대한 국민의 소중한 세금 낭비를 제도적으로 방지하고, 표준화·전산화·온라인화 등을 통해 복잡한 보조금 업무처리의 효율성을 제고하기 위한 시스템

나. (처리) 선정된 해외 한국어방송사업자는 e-나라도움(gosims.go.kr)에 회원 가입 및 등록, 집행, 정산입력 등 자료처리 필요

※ 해외 한국어방송사 회계시스템 접근성인증서 등 문제로 한국방송통신전파진흥원 담당자 대행 처리

VIII 중간보고 및 사업계획 변경

1. 중간보고

가. 제출기한 : 2018년 7월 13일 (기준일 : 2018년 6월 29일)

※ 상기 제출기한은 협약 등 사업 진행 상황에 따라 변경 가능

나. 제출서류

- 중간보고서, 공문, 각종 계약서(제작, 스텝, 차량 등) 사본 각 1부 : 불임5

다. 제출방법

- 제출공문(원본)을 포함하여 방문 및 우편 제출

(58324) 전라남도 나주시 빛가람로 760
한국방송통신전파진흥원 4층 콘텐츠산업진흥팀/해외한국어방송지원 담당 김선영

2. 사업계획 변경

- 수행기관은 필요에 따라 사업종료 1개월 이전(**2018년 10월 30일**)에 변경내역을 한국방송통신전파진흥원에 반드시 승인신청 및 통보 하여야 함

구분	내용
승인사항 (심의조정 위원회)	<ul style="list-style-type: none"> - 주요내용(제목, 제작규격, 채널, 주요구성 등), 제작편수, 제작포기 등 사업 수행계획 변경 - 사업기간(송출완료일) 이후 송출일정 변경 - 공동제작사(컨소시엄) 변경 - 예산 비목별 20% 이상의 변경 - 비목 중 인건비, 여비의 세목간 변경 - 제작비 관리계좌의 변경 - 제작비 대비 수행기관별 제작비 총액의 변경
통보사항	- 사업비 중 세목간 변경(단, 여비는 제외)

- 변경 신청은 내용 및 금액의 크기에 관계없이 1회만 가능하며, 상위 변경사항(승인 및 통보)의 경우 변경사항을 명확히 기재하여 공문으로 제출

IX 결과 및 정산보고

1. 결과보고서 및 정산보고서 제출

가. 제출기한 : 2018년 11월 30일(금) 까지

나. 제출내역

< 결과물 제출 내역 >

내용	서식	수량	형태	제출
결과보고서	불임6	1부	원본(직인 또는 대표자 서명 필수)	우편 스캔 등록
정산보고서	불임8	1부	원본(회계사 대표 직인 포함)	
편성표	임의	1부	사본(대표자 직인), PDF	
작품집 정보	불임10	1식	hwp(or DOC)	
제작 완성품	TV	2식	mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF)	우편
	Radio	1식	mp3, 제작과정 스케치 사진 자료 포함	
예고편 (5~10분 이내)	TV	2식	mp4, h.264 MOV(or xdcam50 MXF)	
	Radio	1식	mp3, 제작과정 스케치 사진 자료 포함	
작품 사진(고화질, 회차별)		5장	JPEG	
작품의 홍보 관련 자료		1식	신문, 리플렛, 사진 등	

※ 위 불임6, 8, 10과 편성표는 스캔 후 시스템 등록(kobi.kca.kr), 이외 자료 우편 송부

- 결과보고서 및 정산보고서 표지에 직인 및 서명 날인
- 지출원인 근거서류, 영수증, 계약서 등 제작기간 중 사용한 지출증명서류 일체(반드시 원본으로 제출)

다. 정산방법

- 해당 방송사는 지정 회계법인에게 **2018년 11월 30일까지** 회계정산에 필요한 모든 자료를 편철하여 전달하고, **2018년 12월 10일까지** 정산보고서 등이 정상 제출되도록 사전에 회계법인과 협의 진행
- ※ 제작·송출이 완료된 방송사는 조기 정산이 가능, 확인 후 3차 지원금을 교부할 수 있음

2. 집행 잔액 반납

가. 반납기한 : 2018년 12월 20일(목) 까지

나. 반납방법

- 정산보고서 검토결과 불인정금액을 제외한 전체지원금 집행률이 80%이하인 경우 3차지원금(20%) 지급대상에서 제외되며, 현재까지 받은 지원금에서 집행 후 잔액 등이 발생한 경우 반납
- 당좌계좌(checking account)가 아닌 일반계좌(savings account)를 이용한 경우 집행기간동안의 이자액까지 포함하여 반납해야하며, 지원금 계좌 해지 후 통장정리(내역) 후 사본 제출

[반납 예시]

(단위 : 천원)

지원금 (A)	집행 잔액 (B)	불인정 금액 (C)	제작금액 (A-B-C)	이자 (D)	반납금액 (B+C+D)
50,000	500	200	49,300	10	710

※ 이자(D)는 제작 지원금으로 간주하여 전액 반납

- 집행 잔액 반납계좌 : 별도통보

3. 사업 단계별 제출 서식

서 식 명	서식 페이지	신청	협약	중간 보고	결과 보고
해외 한국어방송 제작지원 신청서 (원본, 붙임1)	24	●			
프로그램 제작 계획서 (원본, 붙임2)	26	●			
공동제작(컨소시엄) 표준계약서 (사본, 붙임11)					
방송프로그램 제작 표준계약서(첨부1)	54	●			
편당 제작비용 및 방송사 제작지원 세부내역(첨부2)	63	●			
방송프로그램 권리 합의서(첨부3)	64	●			
방송프로그램 방영권 구매계약서(첨부4)	65	●			

서 식 명	서식 페이지	신청	협약	중간 보고	결과 보고
이행(지급)보증보험증권 (원본)			●		
사업자등록증 (사본)		●			
제작책임자 재직증명서 (원본)		●			
연출자 재직증명서 (원본)		●			
송출 편성표(최근3개월) (원본)		●			
해외 한국어방송 제작지원 협약서 (원본, 붙임3)	29		●		
최종예산서 (별도제출)			●		
법인명의 통장 (사본)			●		
법인계좌 개설 사실 증명서 (원/사본)			●		
신용카드 (사본)			●		
체크카드 (사본)			●		
2018년도 방송통신발전기금 교부신청서(1차) (원본, 붙임4)	34		●		
2018년도 방송통신발전기금 교부신청서(2차) (원본, 붙임4)	35			●	
2018년도 방송통신발전기금 교부신청서(3차) (원본, 붙임4)	36				●
해외 한국어방송 제작지원사업 중간보고서 (원본, 붙임5)	37			●	
해외 한국어방송 제작지원사업 결과보고서 (원본, 붙임6)	40				●
해외 한국어방송 제작지원 정산보고서 및 회계감사보고서 (원본, 붙임8)	48				●
편성표(선정프로그램 포함) (원본)					●
작품집 정보 (편집본, 붙임10)	52				●
완성품 (원본)					●
예고편 (편집본)					●
작품 사진 (원/사본)					●
작품 홍보관련 자료 (원/사본)					●

<붙임1>

접수번호	
------	--

해외 한국어방송 제작지원 신청서

1. 방송사 개요									
법인명					사업자등록번호				
국가					방송사업 허가(등록)번호				
연락처	대표전화				팩스				
	홈페이지				우편번호				
	주소(영문)								
	대표자 성명(국문)				대표자 성명(현지명)				
2. 일반사항									
매체	TV() Radio() TV+Radio()				송출방식(우선)	지상파() 위성() Cable() IPTV()			
방송시간	매일	시간	/	주	시간	채널명 / 번호	/		
방송권역					가시청범위	시청자수 (가입자)			
3. 지원 신청 내용									
프로그램 명	제목 ()								
신청 분야	TV (), Radio ()								
분야 구분	다큐(), 드라마(), 예능(), 어린이(), 기타() /								
지원신청금액	구분	한국화폐 단위(원화) 신청금액			소속국가 화폐단위 환산금액			소속국가 화폐단위	
	금액								
자체 투자계획	현금								
	현물								
제작 분량	1회당분량(분)		총 방송 회수(회)		총 방송 분량(분)		송출 예정일자		
업무 담당자	성명 (한국어)				성명 (현지어)				이메일
	전화 (사무실)				전화 (핸드폰)				
4. 공동제작사(컨소시엄) 개요									
공동제작사 A	법인명				사업자등록번호			대표자 성명	연락처
공동제작사 B	법인명				사업자등록번호			대표자 성명	연락처
5. 최근 2년간 자체제작 실적									
제작 프로그램명	1회당 방송시간(분)	총 방송회수 (회)	언어	판매 및 수상실적		KCA 지원 여부 (지원받은년도)			

방송통신발전기본법 제26조에 의하여 과학기술정보통신부가 조성 및 관리, 운용하는 방송통신발전기금의 '2018년도 해외 한국어방송 제작지원 사업'을 수행하고자 첨부와 같이 제작 계획서를 제출합니다.

※ 지원 사업 대상으로 선정될 경우 본 신청서는 한국방송통신전파진흥원과 선정된 방송사의 사업계약서와 동일한 효력을 가짐

※ 선정방송사의 방송의 송출, 결과물 제출, 지원금 정산 관련 세부일정은 '2018년 해외 한국어 방송지원 사업수행 안내서'에서 별도로 명시한 제반 규정 준수함

※ 이행(지급)보증보험증권 기간(사업기간) : 선정일 ~ 2018년 12월 31일

<첨부>

1. 프로그램 제작 계획서 1부
2. 방송사업 허가증(또는 해당국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부
3. 대표자 신분증 1부 (선정 확정 후 제출)
4. 대표자 본인 서명 이미지 1부 (선정 확정 후 제출)
5. 사업 담당자 재직증명서 1부 (선정 확정 후 제출)
6. 최근 3개월간(월별) 송출편성표 1부.

※ 위 첨부 자료는 반드시 제출하여야 하며, 누락이 있을 경우 접수처리 되지 않습니다.

※ 본 신청서를 출력하여 날인(서명) 후 PDF(이미지)로 변환하여 시스템에 등록해야 함.

※ 대표자 신분증의 경우 이행(지급)보증보험 증권 발급을 위한 자료로 발급 후 즉시 파기 함.

제출일자 : 2018년 월 일

신청인 : (직인/서명)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

<붙임2>

프로그램 제작 계획서

프로그램명		방송사명		
1. 기획의도				
2. 프로그램 구성				
매체	TV() Radio()	제작규격	영상	SD, HD, FHD, UHD 사이즈(:)
제작분량			음향	1ch, 2ch, 4ch, mono, stereo
(구성안)				
3. 기획 및 연출자 경력				
구분	성명	소속 및 직위	수상 경력	주요제작경력
4. 제작일정				
일정	세부내용			
3 ~ 4월				
5월				
6월				
7월				
8월				
9월				
10월				
11월				
12월				

5. 총 제작비(지원금) 소요내역			
구분	세부내역	금액	
예산항목		한국 원단위(KRW)	현지화폐단위
외부인건비			
o 제작을 위한 외부 참여인력 활용에 대한 외부인건비(계약직, 일용직)			
(공란)			
(공란)			
인건비 합계(A)			
일반수용비			
o 인채비 및 유인물비 : 결과보고서, 회의자료 인쇄 등 o 소모성 물품 구입비 : 복사·인채비, 자료구입, 소품 등 o 차량비 : 제작을 위해 임대차 계약한 차량의 유류비/주차/통행료 등 o 각종수수료 및 사용료 : 회계정산비, 송금수수료, 운송비 등 o 업무위탁대가 및 사례금 : 원고료, 음악료, 미술비, 방송용 소스, 저작권료, 번역료, 통역료, 음성배역, 일반출연료, 음악출연료, 단체출연료, 인터뷰 출연료 등			
임대료			
o 촬영·조명·음향장비, 특수효과장비, 동시녹음장비, 중계장비, 차량 등에 대한 임대료 및 임대장비 운반비 o 녹화, 녹음시설, 편집시설, 무대장치 임대			
여비			
o 교통비, 숙박비 등			
업무추진비			
o 회의비(식대비), 자료조사비 등			
직접비 합계(B)			
총계(A + B)			
자체 투자계획(현금 또는 현물)			
6. 프로그램 상세 줄거리(스토리 라인)			

- ※ 총계와 신청서상의 신청금액이 일치하는 지 반드시 확인 필요
- ※ 해당되지 않은 부분은 공란으로 처리
- ※ 수행지침 안내서를 준수해야하며 이를 위반 할 경우 접수가 제한될 수 있음
- ※ 향후 집행지침을 위반한 사실이 발견될 경우, 축소 지급 내지는 반납 조치 등

<붙임3>

해외한국어방송 제작지원 협약서

한국방송통신전파진흥원(이하 “사업수행자”이라 한다)과 " (이하 “계약상대자”이라 한다)는 2018년 해외한국어방송 제작지원 사업 수행에 관하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(목적) 본 협약의 목적은 창의성과 경쟁력을 갖춘 프로그램을 제작 지원하여 방송품질 개선을 통해 해외한국어방송에 대한 접근성 및 인지도 향상도모를 위해 시행하는 2018년 해외한국어방송 제작지원 사업(이하 “사업”이라 한다)의 원활한 수행과 효율적인 관리를 위하여 “사업수행자”와 “계약상대자”의 권리의무관계를 명확히 하고 사업관리에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(관리규정) ① 본 협약서에 사용하는 관리규정이라 함은 다음 각 호를 포함한다.
 1. ICT 기금사업 관리지침, ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산에 관한 기준
 2. 2018년도 해외한국어방송 제작지원 사업 안내지침(이하 “사업수행지침”이라 한다)
 3. “사업수행자”가 사업 수행과 관련하여 “계약상대자”에게 별도로 통보한 사항
 ② “계약상대자”는 제1항의 관리규정을 준수하여야 하며, 관리규정 내용을 충분히 숙지하였음을 인정한다.

제3조(사업 수행의 목표 및 내용) 사업 수행의 목표 및 내용은 “계약상대자”가 제출한 사업 수행계획서(“사업수행자”의 요구에 의하여 수정 제출한 경우 수정된 사업 수행계획서)와 같다.

제4조(사업 수행계획서의 수정·보완 제출) ① “사업수행자”는 “계약상대자”에게 최초 사업 신청서 및 사업 수행계획서에 심사 결과 확정된 내용의 수정 및 기타 기획내용의 보완을 요청할 수 있다. 이 경우 “계약상대자”는 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 다시 작성하여 2주 이내에 “사업수행자”에게 제출하여야 한다.
 ② 제1항의 수정·보완된 사업 수행계획서의 프로그램 제작 규격, 제작 장르, 제작 내용 등 제6조 제1항과 관련하여서는 “계약상대자”가 최초 사업 신청 시 제출한 사업 수행계획서와 동일성을 유지하여야 한다(단, 지원 대상자 선발 시 심사위원회에서 결정된 사항은 제외한다).
 ③ “사업수행자”는 “계약상대자”가 제출한 수정·보완된 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 확인 후 제작비 사정 등 심사평가 결과 확정된 내용을 적정하게 반영하지 못하였거나 보완 내용이 미흡한 경우에는 추가 수정·보완을 요청할 수 있으며, 동 수정·보완 제출 기간은 “사업수행자”가 별도로 정한다.
 ④ 사업 신청서 또는 사업 수행계획서의 내용에 오류가 있거나 허위사실이 발견될 경우 지원 대상에서 제외할 수 있으며, 관리 규정을 위반한 경우에는 제14조에 따라 본 협약을 해약하고 당해 사업 연도를 제외한 향후 2년간 해외한국어방송 제작지원 사업 등 진흥원의 진행 사업에 지원할 수 없다.

제5조(권한과 책임) ① “계약상대자”는 “사업수행자”에게 제출한 사업 신청서 및 사업 수행계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 한다.

② “계약상대자”는 사업 수행계획서 및 제2조의 관리규정에 따라 총 제작비(제작지원금+ 자기부담금)를 사용·집행하여야 한다.

③ “사업수행자”는 사업의 원활한 수행과 효율적인 관리를 위하여 제작현장 실태점검을 할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 성실히 응하여야 한다.

④ “계약상대자”는 본 협약 체결 이후 법인의 주소, 명칭, 대표자, 제작책임자 등 주요사항을 변경하였을 경우에는 이를 지체 없이 “사업수행자”에게 공문으로 통보하여야 하며, 또한 제작에 있어 변경 승인 사항(제작비 비목변경, 송출일정연기, 기타 제작과 관련된 중대한 변경사항 등)이 발생할 경우 2018년 10월 30일까지 “사업수행자”의 사전승인을 득해야 한다.

제6조(프로그램의 제작) ① “계약상대자”는 본 협약에 의하여 다음과 같이 프로그램을 제작한다.

1. 지원 분야 : 2018년 해외한국어방송 제작지원 사업

2. 프로그램명 :

3. 제작 규격 : 분 × 회(부/편)

4. 제작 장르 :

5. 제작 내용 :

6. 총 제작비 : 원(W)

7. 첫회 송출일자 : 2018년 월 일

8. 사업기간 : 2018. 선정일 ~ 2018.12.31.

② “계약상대자”는 “사업수행자”가 별도로 승인한 경우를 제외하고는 본조 제1항에 따라 프로그램을 제작하여야 하며, 임의 변경은 사업 수행을 포기한 것으로 간주하고 “계약상대자”의 제작지원금 및 발생이자 전액을 환수한다.

③ 본 협약 체결이후 “계약상대자”가 본 협약에 의한 프로그램 제작을 중단하거나 포기하는 경우 사업 수행 지침에 의해 동 사업 및 해외 한국어방송 지원 등 사업수행자의 진행 사업과 관련하여 지원을 제한할 수 있다.

제7조(제작지원금의 지급) ① “계약상대자”는 본 협약을 체결한 날로부터 10일 이내에 사업 수행 지침에 정한 바에 따라 제작지원금 교부신청을 하여야 한다.

제8조(프로그램의 방송) ① “계약상대자”는 제작영상을 해당국가의 국민 다수가 시청할 수 있도록 최대한 파급효과가 가능한 시간대에 편성하도록 하고, 또한 시리즈물의 경우 연계성을 갖도록 연속적으로 편성해야 한다.

② “계약상대자”는 지원 프로그램에 대한 국내에서 방송할 경우에는 “사업수행자”가 별도로 지정 한 바에 따라 예고 방송에 “사업수행자”의 기관명칭(로고 포함)을 표기하여 화면에 고지하여야 한다.

③ “계약상대자”는 제작지원 프로그램의 방송 종료 시 “사업수행자”가 별도로 지정 한 바에 따라 “사업수행자”의 기관 명칭(로고 포함)을 표기하여 화면에 고지하여야 한다.

④ 타 방송사와 컨소시엄 형태로 신청할 경우 공동제작에 참여한 방송사 모두 제작 결과물을 기한 내에 방송 송출해야 함

제9조(총 제작비 관리 및 사용) ① “계약상대자”는 제작지원금을 사업 수행지침에서 정한 이외에 다른 용도로 사용할 수 없으며, 총 제작비의 사용 내역을 기재한 회계 장부 및 해당 증빙서류 원본을 프로그램별, 비목별, 일자별로 제작 지원금과 자기부담금을 포함하여 사업종료 후 5년 간 별도 보관하여야 하고, “사업수행자”의 요구가 있을 경우 즉시 이를 서면으로 제출하여야 한다.

② 총 제작비는 “사업수행자”로 부터 별도로 사전승인을 받은 경우를 제외하고는 2018.11.20까지 사용하여야 한다.

제10조(보고 및 자료제출 등) ① “계약상대자”는 사업의 진도 및 현황관리, 추진실적 등에 관한 자료를 지속적으로 조사 및 현행 관리하여야 하며, “사업수행자”의 관련자료 제출 요청할 경우 “계약상대자”는 이에 성실히 응해야 한다.

② “계약상대자”는 “사업수행자”로 부터 별도로 승인을 득한 경우를 제외하고는 2018.11.30일까지 다음의 최종 결과물을 제출(도착)하여야한다. “사업수행자”는 결과보고서 및 결과물에 대하여 평가할 수 있으며, 평가 결과 제작비 환수 등의 조치를 취할 수 있다.

1. 정산보고서(최종 정산보고서 및 세부정산 내역서) 1부

- 지출원인 근거서류, 영수증, 계약서 등 제작기간 중 사용한 지출증명 서류일체는 반드시 원본으로 제출

2. 완성 프로그램 DVD(CD) 2부(TV:mp4 또는 h.264 MOV(or xdcam50 MXF / Radio:mp3)

3. 완성 프로그램의 예고편 DVD(CD) 1부(5분~10분 이내, TV:mp4 / Radio:mp3)

제11조(제작지원금의 정산) ① “사업수행자”는 “계약상대자”가 제출한 정산보고서 및 관련서류 검토 후 집행 잔액과 정산 잔액(불인정금액 포함) 등 최종 반납금액을 확정하여 통보 할 수 있다. 이 경우 “계약상대자”는 통보 받은 날로부터 10일 이내에 “사업수행자”가 통보한 최종 반납금액을 “사업수행자”가 지정하는 계좌에 반납하거나 이의 신청을 하여야 하며, 이의 신청이 없을 시 최종 반납 금액을 인정한 것으로 간주한다.

② “계약상대자”가 정당한 사유 없이 제작지원금 정산 잔액 및 이자 등 반납 금액을 기한 내에 반납하지 않을 경우 사업 수행지침 및 협약사항 불이행으로 간주하여 “사업수행자”는 제작지원금의 환수 및 차기년도 동 사업 및 등 “사업수행자”의 사업 참여 제한 등 제재조치를 가할 수 있다.

제12조(사업성과의 관리·평가 등) ① “사업수행자”는 사업 수행 결과에 대하여 평가 및 현장실사를 실시할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 성실히 임해야 한다. 평가 및 현장실사 방법, 시기, 절차, 평가 결과 등의 적용에 관한 사항은 “사업수행자”가 별도로 정한다.

② 제1항의 결과에 따라 시정·보완이 필요한 경우 “사업수행자”는 “계약상대자”에게 개선 조치를 요구할 수 있다.

③ “계약상대자”는 제작결과물을 해당국가 국민 다수가 시청할 수 있도록 적극적으로 노력하여야 한다.

④ “사업수행자”가 필요하다고 판단되는 경우 “계약상대자”의 제작 진행 상황 및 제작비 집행 실태 등을 수시로 조사할 수 있으며, 조사 결과 본 협약 또는 제작지원 조건 위반, 사업비 집행이 현저히 저조한 경우에는 제14조에 의한 본 협약의 해약 또는 이미 교부된 제작지원금의 반환, 당해 사업 연도를 제외한 향후 2년간 동 사업 및 진흥원 사업에 신청 및 지원을 할 수 없다.

제13조(결과물에 대한 법적권리) ① 본 지원 사업을 통해 제작된 결과물에 대한 소유권 및 지적재산권 기타 일체의 법적 권리는 “계약상대자”가 소유한다. 단, “사업수행자”가 비영리적 사업(정책방송, 국회방송, 공익채널, 해외동포 방송지원, 유통시스템, 국내외 전시참가 등)에 결과물을 사용하고자 할 경우 “계약상대자”는 이를 무상으로 제공하여야 한다.

② 사업 수행과 관련하여 “계약상대자”는 타인의 지적재산권 또는 초상권 등의 권리를 침해할 경우 모든 책임은 “계약상대자”에게 있다.

③ “사업수행자”는 우수 대본 및 구성안을 자료집 또는 인쇄본으로 원작자와 별도의 협의 절차 없이 제작할 수 있으며, 방송사와 작가간의 저작권 분쟁 발생 할 경우 책임은 “계약상대자”에게 있다.

제14조(협약의 해지) ① “사업수행자”는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 본 협약을 해지할 수 있다.

1. 제2조의 관리규정 및 제16조 관계법령을 위반하였을 경우
2. 제작지원 프로그램 내용이 기획의도와 상반되게 관련이 없거나 신변잡기 등의 오락성으로 판명된 경우
3. 제작지원 프로그램 내용이 기 제작되었거나 기 제작중인 프로그램 내용과 상당히 중복 또는 유사하다고 판명된 경우
4. 사업비 유용 등 중대한 위반이 발생한 경우
5. 제4조 제1항 및 제3항의 사업 신청서 및 사업 수행계획서를 제출기한 내에 제출하지 않거나 제4조 제3항에 따라 제출된 사업신청서 및 사업수행계획서에 심사(심의조정)결과 확정내용을 적정하게 반영하지 못하였거나 보완 내용이 미흡한 경우
6. 제12조 제4항에 의하여 제작 진행상황 및 제작비 집행실태 조사결과 본 협약 또는 제작지원 조건을 위반하거나 사업비 집행이 현저히 저조한 경우

② “사업수행자”은 제1항의 해지 사유가 발생 한 때에는 해지 10일전에 그 사유 및 내용을 명시하여 “계약상대자”에게 해지 최고를 하고 협약을 해약할 수 있다.

③ 협약이 해지된 경우 해지 사유에 따라 “사업수행자”는 제작지원금을 전부 또는 일부를 환수할 수 있으며, 동 사업 및 해외 한국어방송 지원 사업 등 “사업수행자” 사업에 참여 제한 등 제재조치를 취할 수 있다.

제15조(권리·의무의 승계제한) “계약상대자”는 “사업수행자”의 사전 서면에 의한 승인 없이 본 협약의 전부 또는 일부를 타인에게 양도 또는 승계할 수 없다.

제16조(관계법령의 준수 등) ① “계약상대자”는 본 사업을 수행함에 있어서 대한민국의 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」 「방송법」 및 「방송심의에 관한규정」 「협찬고지에 관한규칙」 등 방송 관련 법규를 준수하여야 한다.

② 본 협약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 대한민국 민법이나 저작권법 등 관련 법령을 준수하여야 한다.

제17조(관할법원) 본 협약과 관련하여 당사자들 사이에 분쟁이 생길 경우, 그 분쟁에 관한 독점적인 관할 법원은 “사업수행자”의 주소를 관할하는 법원으로 한다.

제18조(해석) 본 협약서의 해석상 의문이 있을 경우에는 대한민국 관계법령 및 관례에 의거한다.

본 협약의 체결을 증명하고 제 의무를 성실히 수행하기 위하여 본 협약을 2부 작성하여 “사업수행자”, “계약상대자”가 서명 날인하고, 각각 1부씩 보관한다.

2018년 월 일

사업수행자 : 한국방송통신전파진흥원 원장 서 석 진 (인)

계약상대자 : (인)

2018년도 방송통신발전기금 교부신청서 (1차)			
신 청 인	신 청 법 인		
	국 가		
	대 표 자		
	주 소		
	연 락 처	사무실 전화 : / 휴대전화 :	
교부신청 대상사업	사 업 명	2018년 해외 한국어방송 자체제작지원사업	
	프로그램명		
	사업종료일	2018년 12월 31일	
	1차 교부금	1차 교부금(50%)	지원금 총액
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)	
	계좌번호		
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)		
	예 금 주		
<p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운영하는 2018년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018년 5월 10일</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p style="text-align: right;">사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p style="text-align: right;">한국방송통신전파진흥원원장 귀하</p>			

2018년도 방송통신발전기금 교부신청서 (2차)			
신 청 인	신 청 법 인		
	국 가		
	대 표 자		
	주 소		
	연 락 처	사무실 전화 : / 휴대전화 :	
교부신청 대상사업	사 업 명	2018년 해외 한국어방송 자체제작지원사업	
	프로그램명		
	사업종료일	2018년 12월 31일	
	2차 교부금	2차 교부금(30%)	지원금 총액
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)	
	계좌번호		
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)		
	예 금 주		
<p>방송통신발전기금법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운영하는 2018년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p style="text-align: right;">2018년 8월 10일</p> <p style="text-align: right;">총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p style="text-align: right;">사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p style="text-align: right;">한국방송통신전파진흥원원장 귀하</p>			

2018년도 방송통신발전기금 교부신청서 (3차)		
신 청 인	신 청 법 인	
	국 가	
	대 표 자	
	주 소	
	연 락 처	사무실 전화 : / 휴대전화 :
교부신청 대상사업	사 업 명	2018년 해외 한국어방송 자체제작지원사업
	프로그램명	
	사업종료일	2018년 12월 31일
	3차 교부금	3차 교부금(20%)
교부금 수령계좌	거래은행	(지점명 :)
	계좌번호	
	SWIFT code or Routing# (뉴질랜드는 BSB no.)	
	예 금 주	
<p>방송통신발전기본법 제26조의 규정에 의하여 과학기술정보통신부 및 방송통신위원회가 조성 및 관리·운영하는 2018년도 방송통신발전기금 지원 사업을 수행하고자 방송통신발전기금 교부를 신청하오며, 과학기술정보통신부 및 한국방송통신전파진흥원이 제시하는 사업 지원 안내 등 부가조건을 수락합니다.</p> <p>2018년 12월 5일</p> <p>총괄책임자(제작책임자) : (인)</p> <p>사업수행기관의장(법인대표) : (직인)</p> <p>한국방송통신전파진흥원장 귀하</p>		

<붙임5>

해외 한국어방송 제작지원사업 중간보고서

프로그램명 :

법인명 :

직인

담 당 자	성 명	
연 락 처	사무실전화	
	휴 대 전 화	

1. 사업개요(요약)

방송사 법인명			
제작 프로그램명			
제작기간	2018. . . ~ . . .		
총 제작비	총 백만원 (변경불가)	지원금	백만원 (%)(변경불가)
		자부담	백만원 (%)(변경불가)
기획개요	○ - - -		
총 제작비 집행액	○ 제작지원금 집행액	원	
	○ 자부담 집행액	원	
	총 계	원 (총 제작비 대비 집행율 : %)	
	○ 중간보고 기준일	2018년 6월 29일	
추진실적			
송출 및 활용계획			

2. 계획대비 사업추진 실적(기준 : 2018. 6. 29.)

시기	사업계획	시기	추진실적	사유

관리번호
2018 - -

해외한국어방송 제작지원사업 결과보고서

〈 사업 개 요 〉

- ◎ 국 가 명 :
 ◎ 프로그램명 :
 ◎ 제작기간 :
 ◎ 제 작 비 : 원(총 제작비)
 ○ 제작지원금 : 원, ○ 자기부담금 : 원

제출일자 : 2018년 월 일

법인명 :

직 인

담 당 자	성 명	
연 락 처	사무실전화	
	휴 대 전 화	

1. 사업개요(요약)

방송사 법인명				
프로그램명				
제작기간	2018. . . ~ . . .			
총 제작비	한국 원화 단위	총제작비	지원금	자부담
	해당 국가 화폐 단위	총제작비	지원금	자부담
작품개요 (작품 소개 및 요약)	○ (※ 프로그램 내용을 요약하여 기재)			
방 송 송출실적	○ 첫회 송출 일시 : 2018. . . , 시 분 ~ 시 분 ○ 송출 편성표 : 별첨			
사업성과	○ (※ 사업 완료에 따른 수혜자, 언론 보도실적 등 사업효과를 요약기재)			
제작결과물 제출내역	○ 제작결과물 - -			

2. 제작추진성과

1. 기획
2. 촬영 및 진행
3. 성과 평가

3. 자체평가

○ 사업수행 결과 잘한(된) 점
○ 사업수행 결과 잘못된(된) 점
○ 사업수행 중 애로사항 및 문제점
○ 사업수행이 제작사에 도움이 된 점
○ 제작지원 사업에 대한 만족도
<ul style="list-style-type: none"> - 사업목적, 지원조건, 지원 대상 예산규모 등 정책에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡) - 사업의 홍보·절차의 공정성 및 투명성, 신속, 간편 등 절차에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡) - 제작사의 경쟁력 및 기여도 등 지원효과 및 성과에 대한 만족도 : (5. 매우만족, 4. 다소만족, 3. 보통, 2. 미흡, 1. 매우미흡)

4. 제작지원 사업에 관한 개선·건의 사항


※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

5. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	비 고
1	Master Tape	- - - - -		
2	또는 외장하드	- - - - -		
3	DVD	- - - - -		
4	보 고 서			
5	책 자			
6	뉴스레터			
7	M/E TAPE			
8	언론보도자료			
9	편성표			
10	편성확인서			
11	기타사업관련 제작물			

정산 영수증 표기 방식

(no.1)	(no.2)
<div data-bbox="194 501 526 976"> <p>【영수증】</p> <p>영증구시 : 내포·김대만 02-530-9548 214-09-387-5 [서울 서초구 서초동 1041 대 녹조빌딩 1층]</p> <p>DATE : 연월 일 : 2018-00-00 NO : 218092 18 : [잔액] 0-17 2018-00-18 12-27 02 고객수 : 1</p> <p>판매 금액 04,000원</p> <p>결제금액 04,000원 부가세 0원 비납세금액 04,000원</p> <hr/> <p>카드승인 24,000원 발급금액 0원 카드결제액 0원 잔액입계 04,000원</p> <p>승인 일시 : 2015-08-18 12:26:57 거래장번호 : 75945915 카드 번호 : 4111700000000000 유효기간 : expire 카드명 : 푸르스미카드 매입사명 : 비비비비 승인 구분 : 전자인화기결제보통 승인 번호 : 725471605 유효기간 : 유효기간</p> <p>신용카드은행(고객명) [비밀번호] 찾아주셔서 감사합니다</p> </div>	<div data-bbox="548 501 882 976"> <p>【영수증】</p> <p>영증구시 : 내포·김대만 02-530-9548 214-09-387-5 [서울 서초구 서초동 1041 대 녹조빌딩 1층]</p> <p>DATE : 연월 일 : 2018-00-00 NO : 218092 18 : [잔액] 0-17 2018-00-18 12-27 02 고객수 : 1</p> <p>판매 금액 04,000원</p> <p>결제금액 04,000원 부가세 0원 비납세금액 04,000원</p> <hr/> <p>카드승인 24,000원 발급금액 0원 카드결제액 0원 잔액입계 04,000원</p> <p>승인 일시 : 2015-08-18 12:26:57 거래장번호 : 75945915 카드 번호 : 4111700000000000 유효기간 : expire 카드명 : 푸르스미카드 매입사명 : 비비비비 승인 구분 : 전자인화기결제보통 승인 번호 : 725471605 유효기간 : 유효기간</p> <p>신용카드은행(고객명) [비밀번호] 찾아주셔서 감사합니다</p> </div>
<p>1) 영수증 번호</p> <p>2) 2018. 00. 00</p> <p>3) 지출 내역</p> <p>4) 지출액</p> <p>5) 참석자 명단(서명)</p>	<p>1) 영수증 번호</p> <p>2) 2018. 00. 00</p> <p>3) 지출 내역</p> <p>4) 지출액</p> <p>5) 참석자 명단(서명)</p>

<p>계약서, 송금 영수증 등 해당 증빙 영수증</p>	
<p>  </p>	
<p><상대방 신분증 반드시 첨부></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1) 영수증 번호 2) 2018. 00. 00 3) 지출 내역 4) 지출금액 5) 해당 인력 연락처 	

<붙임8>

I. 해외한국어방송 제작지원 정산보고서

(별도표지는 불필요하며 본 페이지를 표지로 사용)

1. 제작 지원 프로그램명

:

2. 정산내역

(단위 : 원)

계획(최종 변경 후)		집행		총제작비 집행잔액 (a)	총제작비 불인정액 (b)	지원금 발생이자 (c)	반납액 (a+b+c)	송금액
지원금	총제작비	지원금	총제작비					
				집행 잔액 (-)일 경우 "0"표기	잘못 집행한 제작비	지원금 계좌의 발생이자		

3. 붙임 서류(아래 순서대로 정산보고서 뒤에 편철하여 제출)

- ① 제작지원금 계좌 해지 후 통장사본(전체 페이지, 거래내역 확인서 대체가능)
- ② 총 제작비(자체조달자금 포함) 집행실적에 대한 회계감사보고서 : [붙임] 양식
- ③ 해외 한국어방송 제작지원 사업 정산내역서 : [붙임] 양식의 Excel출력물
- [붙임]의 Excel양식에 기입 후 출력(양식 변경불가)
- ④ 기타 부속서류 일체(지출을 증빙하는 영수증, 계약서 등 사본)

제출일자 : 2018년 월 일

방송 프로그램 제작사명 :

직 인

담당자	성명	
연락처	사무실전화	
	휴대전화	

II. 회계감사 보고서

(해외한국어방송 제작지원사업)

본 감사인은 ○○○사의 2018년 x월 x일(해외 한국어방송 제작 지원일; 협약일)부터 2018년 x월 x일까지의 xxxxxxxxxxxx 방송 프로그램에 대한 총 제작비(제작지원금) 집행 내역서 및 정산보고서를 감사하였습니다.

본 감사인은 별첨 ○○○(방송프로그램명) 정산보고서 및 부속서류 일체를 확인결과 총 제작비 xxxxxxxx원 중 xxxxxxxx원은 한국방송통신전파진흥원의 2018년 해외한국어방송 제작안내 및 총 제작비 집행지침에 의거 적절하게 사용되었으며, 총 제작비 집행 잔액 및 발생이자, 집행지침을 위반한 금액은 총 xxxxxxxx원으로 총 반납금액은 xxxxxxxx원임을 확인합니다.

xx 회계법인
담당공인회계사 xxx (인)
(전화번호 :)

붙임 : 1. ○○○(방송프로그램명) 총 제작비 정산내역서 1부
2. 부속서류 일체 1부

한국방송통신전파진흥원장 귀하

2018년 x월 x일

※ 본 감사보고서의 작성은 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 회계법인에 한함.

ICT 기금사업 세목별 불인정 기준

구분		주요내용
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기간 이전 또는 협약기간 종료 후 집행한 금액 <ul style="list-style-type: none"> - 협약기간 중 지출원인행위 후 사업비 사용실적 보고까지 집행이 완료된 사업비는 제외 ○ 사업 수행과 직접 관련이 없거나 증빙서류가 미비한 집행 금액 ○ 사업비카드(또는 사업비관리시스템에 등록된 카드) or 계좌이체로 집행하지 않는 금액 ○ 승인을 받지 않고 집행하였거나 기준된 범위를 초과하여 사용한 금액 ○ 사업에 참여하지 않은 직원에게 지급한 금액 ○ 환급받을 수 있는 관세, 부가가치세 등 금액을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액 ○ 사업자 등록번호가 다르더라도 동일법인내 사업장간 사업비 집행을 한 경우 ○ 수행기관이 법인격으로 분리되어 있으나, 인작물적 구분이 명확하지 않은 기관 간 사업비 집행을 한 경우 ○ 전담기관 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출요청에 불응한 경우
비목	세목	주요내용
인건비	사업인력/기간제 위촉직원/지원인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현물로 산정한 인건비를 현금으로 지급한 경우 ○ 참여인력을 근거 없이 변경한 후 지급한 금액 ○ 개인별 참여율 100퍼센트를 초과하여 지급한 금액이 있을 경우 그 차액 ○ 참여인력 개인별 계좌로 이체하지 않은 금액 ○ 타 기관 소속 직원의 경우, 원소속기관의 승인 없이 계상하여 집행하거나, 원 소속기관 인건비 지급부서의 경우 없이 개인계좌로 이체한 금액
사업 운영비	일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신문구독료, 세차비, 차량정비 및 보험료, 피복비, 주유비, 범칙금, 과태료 등 개인 또는 기관운영비용 성격의 경비 ○ 기관운영관공비, 찬조금, 화환구입비 등 ○ 사업수행에 필요한 전문서적이 아닌 도서 또는 구입목록이 없는 영수증 ○ 해당 사업과 관련 없는 회의·세미나 참가비 ○ 선물(기념품) 구입비(수행기관 외 일반인을 대상으로 하는 세미나 또는 컨퍼런스 등 대규모 행사가 목적인 사업 또는 설문조사 답례품은 예외) ○ 수행계획서상에 반영되지 않은 학술용 전자정보(Web-DB, e-Journal) 구입비 등
	임차료	○ 수행계획서에 명시하지 않은 내부보유 장비·시설·공간에 대한 임차료
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실비에 의한 여비 처리 시 신청금액보다 부족한 증명자료를 구비한 경우 해당 금액 ○ 국내 출장(출장비에 식대가 포함된 경우) 중 회의비 식대를 사용한 경우 해당 식대 ○ 사전 내부결재 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등이 포함되어야 함) 없이 집행한 금액
업무 추진비	업무 추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주류 등 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비 ○ 외부기관 참석 없이 단일 수행기관 내부 직원 간 회의비로 집행된 금액

ICT 기금사업 세목별 정산 시 제출서류

구분		제출 서류
비목	세목	
인건비	사업인력/기간제 위촉 직원/지원인력 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 현황표(성명, 참여기간, 참여율, 변경사항 등) ○ 급여대장 ○ 근로소득 원천징수영수증 ○ 계좌이체 증빙서류
사업 운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서(사용내역 및 예산 등 표기) ○ 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명) ○ 거래명세서
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서(임차사유, 일정 등 표기) ○ 임대(차)계약서 사본 ○ 카드매출전표(세금계산서 또는 계좌이체증명)
여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출장신청서 ○ 출장관련 서류 ○ 카드매출전표(교통, 숙박, 식비 등)
업무 추진비	업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부결재문서 또는 회의록(회의목적, 회의일시, 참석자, 회의내용 등 포함) ○ 카드매출전표

<붙임10>

< 작품집 제작을 위한 정보 >

방송사 법인명	채널 명	프로그램 명	제작분량(분X편)	
(한글)	(한글)	(한글)		
(영문)	(영문)	(영문)		
TV (), Radio ()	소개 자료집 제작을 위한 프로그램 소개 내용			
(국문) 200자 이내 요약				
(영문) 200자 이내 요약				
방송사업자 URL	제작책임	E-mail	프로그램 유통자 담당자	프로그램 장르구분
	(한글)		(이름)	
	(영문)		(연락처)	
프로그램 관련 사진				
※ 프로그램을 소개할 수 있는 대표사진으로 5매 내외				
프로그램 마케팅 포인트				

(붙임11)

공동 제작 및 방영권 구매 표준계약서 (예시)

본 표준계약서는 외주제작(공동제작) 인정기준에 부합하는 외주제작의 경우에 적용하며, <방송프로그램 제작 표준계약서>와 <방송프로그램 방영권 구매계약서>로 구분된다.

본 표준계약서는 방송프로그램 제작 및 구매 계약에 대한 표준을 제시하는 것으로 개별 계약의 특수 사항을 고려하여 당사자 간의 협의를 통해 본 표준계약서를 수정, 추가, 삭제하는 것을 원칙으로 한다.

방송사와 외주제작사는 건전한 저작권제도의 확립과 외주제작사 선정의 투명성 제고, 계약의 성실한 이행 등 외주제작 활성화를 위해 노력하여야 한다.

<첨부1>

방송프로그램 제작 표준계약서

○○○ 방송사(이하 “방송사”라 한다)와 ○○○ 제작사(이하 “제작사”라 한다)가 방송 편성을 전제로 “방송프로그램 등의 편성에 관한 고시” 제9조2의 “외주제작 방송프로그램의 인정기준”의 요건을 갖추고 제작하는 방송프로그램의 제작 및 납품에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약서는 방송프로그램(이하 “프로그램”이라 한다)의 외주제작 및 납품 계약 (이하 “계약”이라 한다)에 관하여 방송사와 제작사의 권리관계를 합리적으로 정하고 공정한 계약 이 이루어지도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (준수사항) ① 방송사와 제작사는 사전에 충분한 협의를 거쳤으며 이 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 한다.

② 방송사와 제작사는 계약의 이행에 있어서 방송법, 문화산업진흥 기본법, 콘텐츠산업진흥법, 저작권법 및 방송통신위원회 심의규정 및 하도급거래 공정화에 관한 법률 등의 관련 규정을 준수한다.

제3조 (제작원칙) ① 방송사 또는 제작사가 계약 시 정한 제4조 각 호의 사항을 변경하고자 할 경우에는 상호 합의하여야 한다. 다만, 제4조 각 호의 사항 중 프로그램의 편성과 관련한 사항은 방송사의 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있다. 이 경우 방송사는 변경된 편성 내용을 제작사에게 통보하여야 한다.

② 제작사는 프로그램을 제작함에 있어서 방송 관련 제반 법규와 방송사의 방송제작 가이드라인을 준수하여 완성도 높은 프로그램을 제작하여야 한다.

③ 프로그램의 기획 및 제작과 관련된 제반 사항들은 상호 협의를 통해 결정하여야 한다.

④ 방송사는 제작사의 제작과정에 입회하여 ‘프로그램’의 제작상황을 확인하고 의견을 제시할 수 있다. 방송사의 입회로 인해 별도로 소요되는 비용은 방송사가 부담한다.

⑤ 제작사는 프로그램 제작 전반에 걸쳐 제작진 및 제작진 이외의 제3자 등의 신체, 재산 등에 손해가 가지 않도록 현장의 관리 감독과 안전 주의에 만전을 기해야 한다. 제작사는 실연자 및 제작진의 사고 대비를 위하여 상해보험에 가입하여야 한다.

⑥ 제작사는 방송사에게 대본, 큐시트, 촬영원본, 편집원본(M/E 분리된 Clean Picture), 음악·문예물·영상자료의 사용내역 및 방송사가 지급하는 제작비에 구입비용이 포함된 영상자료 및 방송소재 등을 제출함을 원칙으로 한다.

제4조 (프로그램) 제작사가 제작하여 납품하여야 하는 프로그램은 다음 각 호를 포함한다.

1. 프로그램명 :

2. 제작 형식 :

3. 프로그램 주요내용 :

4. 제작 편수 : 회 (비드라마의 경우 계약 기간 : ~)

5. 방송일시 : 년 월 일 ()요일 시 분 ~ 시 분

6. 길이 : 매 편당 분(편성시간 기준)

7. 주요 제작 스태프 및 실연자

- 연출자 :

- 작 가 :

- 주요출연 :

8. 기타 :

제5조 (제작비) ① 제작비는 프로그램의 분량, 장르, 제작 기여도, 저작권 귀속, 인건비, 관리비, 적정 수익 등을 고려하여 합리적으로 방송사와 제작사가 협의하여 정한다.

② 방송사는 제작사가 납품한 프로그램의 시청률에 따라 상호 협의 하에 연동 인센티브를 지급할 수 있다.

③ 방송사는 제작사에게 제작을 위한 제작비용으로 (총액 원/회당 원)을 지급한다.

④ 방송사는 전항의 제작비용을 방송 후 (익월 15일) 이내에 방송횟수에 따라 제작사에게 지급한다.

⑤ 제작사는 출연료, 원고료, 스태프 비용, 임차용역비 등 모든 제작비의 지급을 완료하고 제작비 지급자료를 (2일)내에 방송사에 제출하여야 한다.

⑥ 방송사는 편성이 확정된 프로그램에 대해 제작사의 요청에 의하여 선급금을 지급할 수 있으며, 그 금액과 지급 시기는 방송사와 제작사가 협의하여 정할 수 있다. 다만, 선급금은 계약 이행의 용도로만 사용되어야 한다. 방송사는 제작사에게 선급금을 제작용도로 사용하였음을 증빙하는 서류 제출 또는 선급금에 대한 보증증권 제출을 요구할 수 있다.

1. 선급금 (프로그램 제작비의 (20%)/1회성 프로그램 제작비의 (50%))

2. 지급시기 년 월 일

⑦ 계약기간 중 동조 제1항에서 정한 제작비에 변경사유가 발생한 때에는 방송사 또는 제작사는 상대방에게 제작비 조정신청을 할 수 있으며, 이 경우 신청일로부터 10일 이내에 제작비 조정을 위한 협의를 개시해야 하며, 30일 이내에 상호 협의하여 다시 정할 수 있다.

⑧ 제작비 세부내역은 부록<서식 1>과 같다.

⑨ 프로그램의 일부 또는 전부를 제작하여 납품하였으나 방송사의 편성사정에 따라 증감될 경우 방송사는 (1개월) 이전에 제작사와 협의해야 한다. 증감된 경우 제작비는 본 계약상의 회당 제작비

에 따라 증감된다. 다만, 제작사가 납품한 프로그램 완성 분에 대해서는 제작비를 지급하여야 한다.

⑩ 방송사가 제작사에게 제작비 집행 실적을 요구할 경우 제작사는 30일 이내에 결과를 서면으로 방송사에게 제출한다.

제6조 (계약이행보증) ① 방송사는 본 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약 총액(선금금에 대한 보증 대상 금액은 제외한다)의 (5%) 금액에 대한 계약이행보증보험증권을 계약 체결 시 제작사에게 요구할 수 있다. 보증 기간은 방송 시작일부터 방송 종료일까지로 한다.

② 방송사가 제1항에 따라 제작사에게 계약이행보증을 요구한 경우, 방송사는 제작사에게 계약총액금액에 대한 대금지급을 보증하여야 한다.

제7조 (원고료·출연료 등 지급 보증) ① 방송사는 본 프로그램 원고료·출연료 등의 원활한 집행을 담보하기 위하여 제작사에게 지급보증보험에 가입하여 계약직후 15일 이내에 방송사에게 제출하도록 요구할 수 있다. 이때 지급보증보험상의 지급보증대상 채권은 제작사의 프로그램에 참여한 작가의 원고료와 실연자의 출연료와 스태프의 임금 채권을 대상으로 하고 피보험자를 방송사로 하여야 하며 보증기간은 본방송 개시일로부터 본방송 종료일 3개월 이후까지로 한다. 다만, 지급보증채권 가입 기준액은 관련 노동조합 등과의 단체협약 등이 체결되어 있을 경우 단체협약의 체결 내용에 따른다.

〈방송사-실연자 출연료 지급보증 단체협약 내용〉	
o 60분물 이상 편성 드라마 : 일금 오억원정(₩500,000,000)	
o 40분물 이하 아침 및 일일연속극 : 일금 삼억원정(₩300,000,000)	
o 10부작 이하 특집극 및 단막극 : 총 계약금액의 50%와 3억원 중 작은 금액	

② '정지조건부 외주제작비 채무'는 방송사가 제작사에게 지급하기로 한 총 외주제작비 중 제1항 기준에 따른 금액으로 하며 제작사가 지급보증보험증권을 제출하는 경우 또는 지급보증보험증권 미제출시 제작사가 실연자에 대한 출연료와 스태프의 임금, 작가의 원고료 등을 지급하는 경우를 정지조건으로 하여 발생한다. 다만, 제작사가 제1항 금액에 미달하는 지급보증보험을 제출하는 경우 해당 보험금 한도에서만 정지조건이 성취된 것으로 본다.

③ 제작사의 외주제작비 청구 당시 정지조건이 성취되지 않은 경우, 해당 외주제작비를 청구에 따라 지급되되 총 외주제작비 중 정지조건부 외주제작비를 제외한 금액을 한도로 한다.

④ 방송사는 원고료·출연료 등의 미지급 문제가 발생할 경우 제1항의 지급보증보험 또는 제2항의 정지조건부 외주제작비의 범위 안에서 작가 및 실연자 등이 청구하는 원고료·출연료 등을 직접 지급할 수 있다.

제8조 (추가비용) 방송사의 귀책사유로 추가비용이 발생한 경우 방송사가, 제작사의 귀책사유로 추가 비용이 발생한 경우 제작사가 추가 비용을 부담한다. 기타 추가비용이 발생한 경우에는 상호 합의하여 추가 비용을 부담한다.

제9조 (프로그램에 대한 저작권재산권) ① 프로그램에 대한 저작권법상 저작권재산권은 방송사와 제작사의 각각의 제작 기여도에 따라 인정되며, 프로그램의 원활한 유통활성화를 위해 어느 일방에 이용허락 창구를 단일화 할 수 있다.

② 방송사와 제작사는 제1항과 관련하여 <별지1>과 같이 기여도에 따라 권리배분 계약을 체결하거나, 권리를 귀속하고 그에 대한 수익배분 계약 또는 적절한 대가 지급계약을 체결한다.

제10조 (프로그램의 유통·이용) ① 방송사와 제작사간 권리·수익 배분의 범위·기간 등은 <별지1>을 사용하여 정하는 것을 원칙으로 하되 상호 합의를 통해 수정 변경하여 정할 수 있다.

② 프로그램의 유통·이용으로부터 발생하는 수입은 수수료와 해외원천세, 저작권사용료 등의 필요비용을 차감한 후 <별지1>에 따라 분배한다. 수입의 배분과정은 투명해야 하며 그와 관련된 자료를 상호 요구할 수 있다.

③ 작가 및 실연자 등에 대한 저작권사용료는 수익배분의 편의를 위하여 프로그램을 유통·이용하는 자가 지급하는 것으로 한다.

④ 방송사 또는 제작사는 실연자 및 작가 등 제작에 협력할 것을 약정한 자의 권리를 담보할 수 있는 내용이 포함된 특약을 체결하여 계약조항대로 이행하여야 한다.

⑤ 프로그램 제작 과정에서 발생한 촬영 원본은 방송사에 제출함을 원칙으로 한다. 다만 방송사와 제작사의 창작활동이 활성화 되도록 상호 적극 협조하되 세부 조건은 상호 협의하여 정할 수 있다.

⑥ 방송사와 제작사는 본 프로그램의 홍보와 관련하여 상호 적극 협조하여야 한다.

제11조 (프로그램의 권리 보증) ① 제작사는 프로그램을 제작함에 있어 방송사가 본 계약상의 권리를 행사하는 데 필요한 권리를 확보하는데 협조해야 하며, 제3자의 어떠한 권리도 침해하지 않음과 방송관계법령과 방송심의규정 등 제반 규정을 준수하였음을 보증한다.

② 방송사와 제작사는 프로그램, 각본, 배경음악의 저작권 등 프로그램 관련 권리나 내용에 대한 이의 또는 분쟁이 발생하지 않도록 노력한다. 분쟁이 발생하는 경우, 귀책사유에 따라 각자의 책임과 비용(변호사 비용 포함)으로 신속히 처리해야 하며, 피해 당사자에 대한 손해를 배상해야 한다.

제12조 (거래 제한 및 이중제작의 금지) ① 방송사는 제작사로 하여금 자신(자신의 계열회사와 자회사를 포함한다. 이하 이 조에서 같다.)의 경쟁사업자와 거래하지 못하도록 하여서는 아니 된다.

② 방송사와 제작사는 본 계약을 통해 제작 중이거나 제작·납품하여 방송 중인 프로그램과

동일하거나 유사한 프로그램을 제작하여서는 아니 된다. 다만, 제작사의 계약 불이행 또는 제작비 미지급 등으로 프로그램 납품이 불가능하게 될 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조 (방송자료 등의 지원) ① 방송사는 프로그램의 제작에 필요한 경우 제작사에게 방송사가 권리를 가지고 있는 방송자료, 시설, 장비, 인력 등 <서식 1>의 사항(이하 “방송자료 등”이라 한다.)을 사용하게 할 수 있다. 다만, 방송사는 제작사에게 방송자료 등의 사용을 강제하여서는 아니 된다.

② 제작사는 방송사의 방송자료 등을 본 계약에 따른 프로그램 제작 이외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

③ <서식1>의 세부사항은 상호 협의를 통해 조정할 수 있다.

제14조 (편집 등) ① 방송사는 프로그램의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 부득이하다고 인정되는 범위 안에서 프로그램을 편집할 수 있다. 다만, 부득이하다고 인정되는 범위 외의 수정, 삭제, 그 밖의 방법으로 편집을 하고자 하는 경우에는 제작사와 합의하여야 한다.

② 방송사의 필요에 의해 재방송 프로그램을 편집하는 경우 발생하는 제반 비용은 방송사가 부담한다.

제15조 (제작협찬) ① 제작사는 프로그램의 협찬내용 및 협찬조건에 대해 사전에 방송사와 합의하여야 하며, 방송사가 협찬에 관한 자료 공개를 요구한 경우 제작사는 그 내용을 서면으로 제출하여야 한다.

② 제작사는 협찬사 고지의 위치, 크기, 내용 및 방법 등은 방송 관련규정을 따라야 한다.

③ 제작사는 방송통신심의위원회 방송심의에 관한규정에 위반되는 협찬을 유치할 수 없으며, 방송통신심의위원회의 위반 결정시 방송사가 임의로 삭제할 수 있다.

④ 방송사는 제작사에게 무리한 협찬을 강요하여서는 아니 되며, 계약 후 제작사의 협찬유치에 대해 방송사는 추후에 기 책정된 제작비를 감액하여서는 아니 된다.

⑤ 제작사는 무리한 협찬을 받아 프로그램의 질을 저하시키는 행위를 하여서는 아니 된다.

제16조 (간접광고) 간접광고를 하는 경우 방송사와 제작사는 사전에 합의하여야 하며, 상호 합의하여 그 수입을 배분한다.

제17조 (부당감액의 금지) ① 방송사는 제작사의 귀책사유가 없는 경우 제5조의 제작비를 부당하게 감액하여서는 아니 된다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방송사의 행위는 부당감액으로 본다.

1. 계약서에 제작비를 감액할 조건 등을 명시하지 아니하고 계약 후 협조요청 또는 거래

상대방으로부터의 발주 취소, 경제상황의 변동, 경영적자 등 불합리한 이유를 들어 제작비를 감액하는 행위

2. 제작비를 현금으로 지급기일 이전에 지급하는 것을 이유로 제작비를 감액하는 행위

3. 방송사에게 발생한 손해에 실질적인 영향을 미치지 아니하는 이유로 일방적으로 제작비를 감액하는 행위

제18조 (납품 및 검사) ① 제작사가 납품을 한 프로그램에 대한 검사의 기준 및 방법은 방송사와 제작사가 합의하여 정한다.

② 제작사는 최종 방송본 프로그램 테이프 1개 등 상호 합의된 프로그램 관련 자료를 방송 예정일 3일 전을 기본으로 하되 방송사와 협의하여 정한 납품기일에 본 계약에 따른 프로그램을 납품하여야 한다.

③ 완성된 프로그램 또는 완성 전의 성취된 부분에 문제가 있는 때에는 방송사는 제작사에 대하여 기간을 정하여 문제 부분의 수정을 요구할 수 있다. 다만, 프로그램의 문제가 방송사가 제공한 요소 또는 방송사의 지시에 기인한 때에는 그러하지 아니하다.

④ 전 항에 따른 문제의 수정, 손해배상의 청구는 방송사가 프로그램을 납품받아 검사를 완료한 날로부터 (7일) 이내에 하여야 한다.

⑤ 방송사는 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고는 프로그램 수령일 (7일) 이내에 검사결과를 제작사에게 통지하여야 하며 이 기간 내에 통지하지 않은 경우에는 검사에 합격한 것으로 본다.

제19조 (책임의 귀속) ① 방송사와 제작사는 프로그램의 제작과정 및 방송 후 프로그램과 관련하여 자신의 귀책사유로 발생하는 모든 문제(각종 안전사고, 초상권 훼손, 저작권 분쟁 등 포함)에 대하여 각각 민사, 형사상의 책임을 진다.

② 제18조에 따라 납품 및 검사가 완료된 프로그램에 대하여 방송통신위원회 또는 외부 심의기관으로부터 방송으로 인한 제재 사항이 접수되어 과태료 또는 과징금 등이 발생한 경우 제제금은 방송사가 납부한다. 다만, 제작사의 귀책사유로 제제금이 발생한 경우 방송사는 제작사에게 구상권을 행사할 수 있다.

제20조 (재위탁) ① 제작사가 프로그램 제작을 제3자에게 재위탁할 수 없다. 부득이 하게 필요한 경우에는 계약내용을 승계하는 조건으로 방송사의 사전 승인을 얻어야 한다.

② 재위탁으로 인하여 발생한 손해는 제작사가 부담한다. 다만 방송사의 귀책사유로 인하여 발생한 손해는 그러하지 아니한다.

제21조 (명칭 등 사용) ① 제작사가 프로그램의 홍보를 위하여 방송사의 명칭(한글, 한자, 영문 포함)이나 그 밖에 방송사와 관련된 사항(이하 “명칭 등”이라 한다.)을 사용할 필요가 있는 경우에 방송사

의 승인을 얻어야 한다. 방송사는 특별한 사정이 없는 한 이를 허용하여야 한다.

② 제작사는 프로그램 제작과정이나 그 이외의 제작 활동을 함에 있어 방송사의 사전 동의 없이 카메라 등 제작장비, 명함, 차량 등에 방송사의 로고를 부착·사용해서는 아니 되며, 기타 방송사의 임·직원의 행위로 오인될 수 있는 행위를 하여서는 아니 된다.

③ 명칭 등의 사용방법과 기준은 양 당사자가 협의하여 정한다.

제22조 (계약의 변경) 합리적이고 객관적인 사유가 발생하여 부득이하게 계약의 변경이 필요한 경우 방송사와 제작사는 상호 합의하여 기명·날인한 서면에 의하여 계약을 변경할 수 있다.

제23조 (부당한 계약취소 및 부당반품의 금지) ① 방송사는 제작사의 책임으로 돌릴 사유가 없음에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 본 계약내용을 임의로 취소하거나 변경하는 행위
2. 프로그램의 수령을 거부하거나 지연하는 행위

② 방송사는 제작사로부터 프로그램을 납품받은 때에는 제작사에게 책임을 돌릴 사유가 없을 경우에는 납품 완료된 프로그램을 제작사에게 반품하여서는 아니 되며, 다음 각 호의 1에 해당하는 방송사의 행위는 부당반품으로 본다.

1. 시청률 저조 또는 편성변경 등을 이유로 반품하는 행위
2. 검사의 기준 및 방법을 불명확하게 정함으로써 프로그램을 부당하게 불합격으로 판정하여 이를 반품하는 행위

제24조 (계약의 해제 혹은 해지) ① 방송사 또는 제작사는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생한 경우 본 계약 또는 개별 계약에 대하여 그 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있다. 이 경우 상대방에게 지체 없이 서면으로 통지하여야 하며, 7일 이내에 서면으로(전자서면을 포함한다) 이의제기가 없을 경우 계약이 해제·해지된 것으로 본다.

1. 방송사 또는 제작사가 해산, 영업의 양도 또는 타 회사로의 합병을 결의한 경우
2. 방송사 또는 제작사가 실연자 선정 등과 관련한 금품수수, 출연료 등 임금 미지급, 표절 등의 문제를 일으킨 경우
3. 프로그램이 제18조제1항의 검사규정에 부합하지 아니하여 방송사가 수정을 요청하였으나, 제작사가 그 요구에 정당한 사유 없이 불응하는 경우
4. 방송사 또는 제작사가 재해 또는 기타 사유로 인하여 본 계약의 내용을 이행하기 곤란하다고 쌍방이 인정한 경우
5. 방송사 또는 제작사가 본 계약을 이행하지 않거나 본 계약의 중요한 내용을 위반한 경우
6. 방송사가 정당한 사유 없이 제작사의 프로그램 제작에 필요한 사항의 이행을 지연하여 제작사의 프로그램 제작에 지장을 초래한 경우

7. 제작사가 정당한 사유 없이 납품을 거부하는 경우

8. 방송사 또는 제작사가 제3자로부터 압류, 가압류, 가처분 등의 강제집행, 채권양도, 부도, 파산, 화의신청 등 신용에 심각한 위협을 주는 사유가 발생하는 경우

② 동조 제1항에 의하여 계약이 해제·해지된 때에는 각 당사자의 상대방에 대한 일체의 채무는 기한의 이익을 상실하며 지체 없이 이를 변제하여야 한다.

제25조 (손해배상) ① 방송사와 제작사는 자신의 귀책사유로 인하여 본 계약 또는 개별계약의 전부 또는 일부가 해제·해지됨으로써 발생한 상대방의 손해를 배상하여야 한다. 다만 천재지변, 전쟁, 폭동, 테러 기타 합리적인 지배범위 밖의 사유로 인하여 상대방 및 제3자에게 발생시킨 손해에 대해서는 상호 면책한다.

② 방송사의 귀책사유로 인해 계약이 해지된 경우에는 제작사에게 실제 발생한 손해(이미 제작된 횟수의 제작비와 프로그램과 관련된 고정비용을 포함한다)를 제작사에게 배상하여야 한다.

③ 방송사가 본 계약에서 합의된 사항을 이행하지 않거나 방송사의 행위가 제23조의 사유에 해당되어 제작사에게 손해가 발생한 경우 실제 발생한 손해(이미 제작된 횟수의 제작비와 프로그램과 관련된 고정비용을 포함한다)를 제작사에게 배상하여야 한다.

④ 제작사가 본 계약에서 합의된 사항을 이행하지 않거나 제작사의 귀책사유로 인해 발생한 다음 각 호 1의 손해에 대해서는 방송사에게 실제 발생한 손해를 배상하여야 한다.

1. 납품의 지연으로 인한 손해
2. 납품을 하지 않아 결방으로 인한 손해
3. 프로그램 작가 및 제작 스태프 등의 책임과 의무 수행 문제로 결방되거나 계약의 해지로 인한 손해
4. 제18조제1항에 합의된 사항을 이행하지 않아 발생하는 손해
5. 제5조제10항의 자료가 허위일 경우 발생하는 손해

⑤ 방송사는 다음 각 호의 1에 해당되어 프로그램 납품이 지체되었다고 인정할 때에는 손해배상 청구를 하지 아니한다.

1. 불가항력의 사유에 의한 경우
 2. 방송사의 책임으로 프로그램 제작의 착수가 지연되거나 중단된 경우
 3. 기타 제작사의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 지체된 경우
- ⑥ 방송사와 제작사는 상호 협의하여 손해배상액을 예정할 수 있다.

제26조 (프로그램 출품 및 수상) ① 방송사와 제작사는 프로그램을 국내외 대회 또는 콘테스트 등에 출품할 수 있다.

② 프로그램 수상의 주체는 방송사와 제작사가 협의하여 정할 수 있다.

제27조 (채권양도의 금지) 제작사는 본 계약과 관련하여 발생하는 모든 채권을 제3자에게 양도

제28조 (비밀 유지) ① 방송사와 제작사는 본 계약 또는 개별계약으로 알게 된 상대방의 다른 프로그램에 대한 기획안, 플롯 등 업무상·기술상 비밀을 상대방의 승인이 없는 한 계약의 목적과 달리 부당하게 이를 이용하거나 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

② 방송사와 제작사는 계약기간의 만료 또는 계약의 해지·해지 후에도 동조 제1항에서 정한 의무가 있으며, 이에 위반하여 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 이를 배상한다.

제30조 (관할법원) 상호 원만히 합의가 이루어지지 아니할 경우 법령에 정한 절차에 따른 법원을 관할법원으로 한다.

제32조 (효력의 발생) 본 계약의 효력은 계약 체결일로부터 발생한다.

20 년 월 일

방송사 주 소
상 호
대표자 (인)

제작사 주 소
상 호
대표자 (인)

구분	산출근거	금액(천원)	방송사 지원내용**	비고
연출료(감독, 연출부 포함)				
원고료				
출연료*	주연			
	조연			
	보조출연			
세트비				
미술비				
촬영				
특수촬영				
조명				
편집				
동시녹음				
제작장비				
소도구(소품포함)				
오에스티(OST)				
국내출장비				
진행비				
기타				
합계				

구분	산출근거	금액(천원)	방송사 지원내용**	비고
편집			편집실, 편집스태프	
기타			스튜디오	

방송프로그램 권리 합의서

권리 및 사업권		방송사	제작사	방송사와 제작사의 권리 합의 사항 (보유기간 / 수익배분 방법 / 대가 지급 등)
방송권	국내			
	해외			
전송권	국내			
	해외			
공연권	국내			
	해외			
전시권	국내			
	해외			
복제·배포권	국내			
	해외			
판매권	국내외 다른 방송사업자 (CATV 및 IPTV, 위성방송 등 포함)			
	OST음반 제작·판매 등			
자료이용권	촬영원본 및 구매 영상자료 등			
2차적 저작물 및 편집저작물 등의 작성권				
기타 권리 및 사업권				

방송프로그램 방영권 구매계약서

○○○ 방송사(이하 “방송사”라 한다)와 ○○○ 제작사(이하 “제작사”라 한다)가 방송 편성을 전제로 “방송프로그램 등의 편성에 관한 고시” 제9조2의 “외주제작 방송프로그램의 인정기준”의 요건을 갖추고 제작한 방송프로그램의 방영권 구매에 관하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약서는 외주제작 방송프로그램(이하 “프로그램”이라 한다)의 구매 계약 (이하 “계약”이라 한다)에 관하여 방송사와 제작사의 권리관계를 합리적으로 정하고 공정한 계약이 이루어지도록 하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (준수사항) ① 방송사와 제작사는 이 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 한다.
② 방송사와 제작사는 계약의 이행에 있어서 방송법, 문화산업진흥 기본법, 콘텐츠산업진흥법, 저작권법 및 방송통신위원회 심의규정 등의 관련 규정을 준수한다.

제3조 (제작 원칙) ① 프로그램의 제작과 관련된 제반 사항들은 방송사와 제작사의 합의를 통해 결정하고, 상호 합의 미이행에 따른 책임을 진다.
② 제작사는 본 계약의 조건에 따라 제작한 프로그램을 약정한 기일까지 납품하여야 한다.
③ 제작사는 방송 관련 제반 법규와 방송사의 방송제작 가이드라인을 준수하고 사전제작 등을 통해 완성도 높은 프로그램을 제작 및 공급하는 것을 원칙으로 한다.
④ 방송사 또는 제작사가 계약 시 정한 제4조 각 호의 사항을 변경하고자 할 경우에는 상호 합의하여야 한다. 다만, 제4조 각 호의 사항 중 프로그램의 편성과 관련한 사항은 방송사의 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있다. 이 경우 방송사는 변경된 편성 내용을 제작사에게 통보하여야 한다.

제4조 (프로그램 구매 내용) 방송사가 제작사에게 구매하는 프로그램의 내용은 다음 각 호를 포함한다.

1. 프로그램 이름 :
2. 프로그램 주요내용
3. 장르 구분 :
4. 방송 일시 :
5. 제작 편수 : 편당 ()분물 ()편

6. 연출 및 작가 : 연출 (), 작가 ()
 7. 주요 출연 :

제5조 (구매금액의 산정 및 지급) ① 프로그램의 제작에 필요한 연기자, 작가, 스태프, 제작 시설 등 일체의 제작비는 제작사가 조달하고 관리한다.
 ② 방송사가 동 계약으로 제작사에게 지급하는 프로그램의 구매 금액은 (총액 원/회당 원)(부가세 별도)로 한다.
 ③ 방송사는 프로그램의 납품이 완료된 후 제작사의 청구에 의해 제2항에서 정한 금액을 방송사의 지급기준에 의거 제작사의 지정 계좌에 현금으로 지급한다.
 ④ 방송사는 본 계약과 관련하여 제작사가 지급해야 하는 원고료, 출연료, 임금 등의 미지급이 발생할 경우 구매금액의 지급을 유예할 수 있다.

제6조 (편성시간 및 제작 편수 증감) ① 편성시간의 증감에 따른 별도의 비용은 방송사와 제작사가 협의하여 정한다.
 ② 본 계약상의 제작 편수는 프로그램의 품질과 방송사의 편성 사정에 따라 증감될 수 있으며 이 경우 방송사는 (1개월) 이전에 제작사와 협의해야 한다. 증감된 경우, 제작비는 본 계약상의 회당 제작비에 따라 증감된다.

제7조 (계약이행보증) ① 방송사는 본 계약의 이행을 보증하기 위하여 계약 총액의 (5%) 금액에 대한 계약이행보증보험증권을 계약 체결 시 제작사에게 요구할 수 있다. 보증 기간은 방송 시작일부터 방송 종료일까지로 한다.
 ② 방송사가 제1항에 따라 제작사에게 계약이행보증을 요구한 경우, 방송사는 제작사에게 계약총액금액에 대한 대금지급을 보증하여야 한다.

제8조 (프로그램에 대한 저작권재산권) ① 프로그램에 대한 저작권법상 저작권재산권은 방송사와 제작사의 각각의 제작 기여도에 따라 인정되며, 프로그램의 원활한 유통활성화를 위해 어느 일방에 이용허락 창구를 단일화 할 수 있다.
 ② 방송사와 제작사는 제1항과 관련하여 기여도에 따라 필요한 경우 권리의 처리 또는 이용허락에 관한 사항을 별도로 정할 수 있다.
 ③ 제2항에 따라 별도의 계약을 하는 경우 프로그램의 유통·이용으로부터 발생하는 수입은 수수료와 해외원천세, 저작권사용료 등의 필요비용을 차감한 후 분배한다. 수입의 배분과정은 투명해야 하며 그와 관련된 자료를 상호 요구할 수 있다.
 ④ 제2항에 따라 별도의 계약을 하는 경우 작가 및 실연자 등에 대한 저작권사용료는 수익 배분의 편의를 위하여 프로그램을 유통·이용하는 자가 지급하는 것으로 한다.
 ⑤ 방송사 또는 제작사는 실연자 및 작가 등 제작에 협력할 것을 약정한 자의 권리를 담보할 수 있는 내용이 포함된 특약을 체결하여 계약조항대로 이행하여야 한다.

제9조 (프로그램의 이용) ① 방송사는 제작사에게 방영권료를 지급한 경우 방송을 할 수 있는 권리를 가진다. 이 경우 방송의 횟수는 (3회)로 한다. 방송사는 제작사에게 계약을 초과하는 방송에 대한 금액을 별도로 지급해야 한다.
 ② 제1항의 계약에 따른 방송의 경우 작가 및 실연자 등에 대한 저작권사용료는 수익배분의 편의를 위하여 방송사가 지급하는 것으로 한다.
 ③ 방송사와 제작사는 본 프로그램의 홍보와 관련하여 상호 적극 협조하여야 한다.

제10조 (프로그램의 권리 보증) ① 제작사는 프로그램을 제작함에 있어 방송사가 본 계약상의 권리를 행사하는 데 필요한 권리를 확보해야 하며, 제3자의 어떠한 권리도 침해하지 않음과 방송관계법령과 방송심의규정 등 제반 규정을 준수하였음을 보증한다.
 ② 제작사는 프로그램, 각본, 배경음악의 저작권 등 프로그램 관련 권리나 내용 등에 대한 이의 또는 분쟁이 발생하지 않도록 하여야 한다.
 ③ 제작사는 자신의 귀책사유로 인해 방송사가 제8조의 권리를 포함하여 본 계약상의 권리를 완전하게 행사할 수 없게 되는 경우, 방송사에게 발생하는 모든 손해를 배상하여야 한다.

제11조 (편집 등) ① 방송사는 프로그램의 성질이나 그 이용의 목적 및 형태 등에 비추어 부득이하다고 인정되는 범위 안에서 프로그램을 편집할 수 있다. 다만, 부득이하다고 인정되는 범위 외의 수정, 삭제, 그 밖의 방법으로 편집을 하고자 하는 경우에는 제작사와 협의하여야 한다.
 ② 방송사의 필요에 의해 재방송 프로그램을 편집하는 경우 발생하는 제반 비용은 방송사가 부담한다.

제12조 (인도 및 시사 평가) ① 제작사는 100% 제작이 완료된 최종 방송본 프로그램 테이프 1개 등 상호 합의된 프로그램 자료를 방송 예정일 3일 전 업무 시간 내(09:00~18:00)까지 방송사에게 인도하여야 한다. 단, 방송사가 인정하는 특별한 사정이 있는 경우에는 인도 일정을 조정할 수 있다.
 ② 제작사가 제작하여 인도한 프로그램을 방송사가 시사평가하여 수정 또는 보완을 요구할 경우 제작사는 이를 이행하여야 한다.

제13조 (납품) 제12조제2항과 관련하여 방송사의 수정 또는 보완 요구가 방송 예정일 2일 전 업무 시간 내까지 없을 경우 프로그램의 납품이 완료된 것으로 본다. 단, 수정 보완의 요구가 있는 경우의 납품은 방송 예정일 1일 전 업무 시간 내(09:00~18:00)까지 이행해야 한다.

제14조 (명칭 사용 등) ① 제작사가 프로그램의 홍보 등을 위하여 방송사의 명칭(한글, 한자, 영문 포함)이나 그 밖에 방송사와 관련된 사항(이하 “명칭 등” 이라 한다.)을 사용할 필요가 있는 경우에 방송사의 승인을 얻어야 한다. 방송사는 특별한 사정이 없는 한 이를 허용하여야 한다.

- ② 제작사는 프로그램 제작과정이나 그 이외의 제작 활동을 함에 있어 방송사의 사전 동의 없이 카메라 등 제작장비, 명함, 차량 등에 방송사의 로고를 부착·사용해서는 아니 되며, 기타 방송사의 임·직원의 행위로 오인될 수 있는 어떠한 행위도 하여서는 아니 된다.
- ③ 명칭 등의 사용방법과 기준은 양 당사자가 협의하여 정한다.

제15조 (계약의 해제 혹은 해지) ① 방송사 또는 제작사는 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생한 경우 본 계약 또는 개별 계약에 대하여 그 전부 또는 일부를 해제·해지할 수 있다. 이 경우 상대방에게 지체 없이 서면으로 통지하여야 하며, 7일 이내에 서면으로(전자서면을 포함한다) 이의제기가 없을 경우 계약이 해제·해지된 것으로 본다.

1. 방송사 또는 제작사가 해산, 영업의 양도 또는 타 회사로의 합병을 결의한 경우
2. 방송사 또는 제작사가 실연자 선정 등과 관련한 금품수수, 출연료 등 임금 미지급, 표절 등의 문제를 일으킨 경우
3. 제작사가 제12조제2항의 수정 보완 요구에 정당한 사유 없이 불응하는 경우
4. 방송사 또는 제작사가 재해 또는 기타 사유로 인하여 본 계약의 내용을 이행하기 곤란하다고 쌍방이 인정한 경우
5. 방송사 또는 제작사가 본 계약을 이행하지 않거나 본 계약의 중요한 내용을 위반한 경우
6. 방송사가 정당한 사유 없이 제작사의 프로그램 제작에 필요한 사항의 이행을 지연하여 제작사의 프로그램 제작에 지장을 초래한 경우
7. 제작사가 정당한 사유 없이 납품을 거부하는 경우
8. 방송사 또는 제작사가 제3자로부터 압류, 가압류, 가처분 등의 강제집행, 채권양도, 부도, 파산, 화의신청 등 신용에 심각한 위협을 주는 사유가 발생하는 경우

② 동조 제1항에 의하여 계약이 해제·해지된 때에는 각 당사자의 상대방에 대한 일체의 채무는 기한의 이익을 상실하며 지체 없이 이를 변제하여야 한다.

제16조 (손해배상) ① 방송사와 제작사는 자신의 귀책사유로 인하여 본 계약 또는 개별계약의 전부 또는 일부가 해제·해지됨으로써 발생한 상대방의 손해를 배상하여야 한다. 다만 천재지변, 전쟁, 폭동, 테러 기타 합리적인 지배범위 밖의 사유로 인하여 상대방 및 제3자에게 발생시킨 손해에 대해서는 상호 면책한다.

② 방송사가 본 계약에서 합의된 사항을 이행하지 않거나 방송사의 귀책사유로 인해 계약이 해지된 경우에는 제작사에게 실제 발생한 손해(이미 제작된 횟수의 제작비와 프로그램과 관련된 고정비용을 포함한다) 제작사에게 배상하여야 한다.

③ 제작사가 본 계약에서 합의된 사항을 이행하지 않거나 제작사의 귀책사유로 인해 발생한 다음 각 호 1의 손해에 대해서는 방송사에게 실제 발생한 손해를 배상하여야 한다.

1. 납품의 지연으로 인한 손해
2. 납품을 하지 않아 결방으로 인한 손해
3. 프로그램 작가 및 제작 스태프 등의 책임과 의무 수행 문제로 결방되거나 계약의 해지로

인한 손해

④ 방송사는 다음 각 호의 1에 해당되어 프로그램 납품이 지체되었다고 인정할 때에는 손해배상 청구를 하지 아니한다.

1. 불가항력의 사유에 의한 경우
 2. 기타 제작사의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 지체된 경우
- ⑤ 방송사와 제작사는 상호 협의하여 손해배상액을 예정할 수 있다.

제17조 (책임의 귀속 및 제작 책임) ① 방송사와 제작사는 프로그램의 제작과정 및 방송 후 프로그램과 관련하여 자신의 귀책사유로 발생하는 모든 문제(각종 안전사고, 초상권 훼손, 저작권 분쟁 등 포함)에 대하여 각각 민사, 형사상의 책임을 진다.

② 제13조에 따라 납품이 완료된 프로그램에 대하여 방송통신위원회 또는 외부 심의기관으로부터 방송으로 인한 제재 사항이 접수되어 과태료 또는 과징금 등이 발생한 경우 제재금은 방송사가 납부한다. 다만, 제작사의 귀책사유로 제재금이 발생한 경우 방송사는 제작사에게 구상권을 행사할 수 있다.

③ 제작사는 방송 후 (익월 15일) 이내에 출연료, 원고료, 스태프 비용, 임차용역비 등 모든 제작비의 지급을 완료해야 한다.

제18조 (프로그램 출품 및 수상) ① 방송사와 제작사는 프로그램을 국내외 대회 또는 콘테스트 등에 출품할 수 있다.

② 프로그램 수상의 주체는 방송사와 제작사가 협의하여 정할 수 있다.

제19조 (이의 및 분쟁의 해결) ① 방송사와 제작사는 본 계약 또는 개별계약에 관하여 이견이 있을 경우에는 상관습에 따르거나 상호 협의하여 해결한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 법률상 분쟁이 해결되지 않을 때에는 콘텐츠산업진흥법에 따른 콘텐츠분쟁조정위원회의 조정, 저작권법에 따른 한국저작권위원회의 조정, 법원에서의 소송 등에 따라 분쟁을 해결한다.

제20조 (관할법원) 상호 원만히 합의가 이루어지지 아니할 경우 법령에 정한 절차에 따른 법원을 관할법원으로 한다.

제21조 (변경신고) ① 제작사는 인수합병, 영업양도 등 경영권 양도 사유가 발생할 경우 사전에 서면으로 방송사에게 통보하여야 한다.

② 제작사는 제1항의 경영권 양도를 사유로 해당 프로그램의 제작진, 실연자, 대표자 등을 교체하는 경우 사전에 서면으로 방송사의 동의를 받아야 한다.

제22조 (효력의 발생) 본 계약의 효력은 계약 체결일로부터 발생한다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하여 방송사와 제작사가 서명 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

방송사 주 소	20 년 월 일
상 호	
대표자	㉠
제작사 주 소	
상 호	
대표자	㉠

(붙임12)

ICT 기금사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준

제1장 총칙

제1조(목적) 이 기준은 「ICT 기금사업 관리 지침」(이하 “관리지침”이라 한다) 제8조 및 제18조에 따라 ICT 기금사업의 사업비 산정 및 정산 등을 관리하기 위해 필요한 사항을 구체적으로 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 기준은 관리지침을 적용받는 기금사업에 대하여 적용한다. 다만, 법령이나 협약 등에 별도의 정함이 있는 경우에는 그에 따른다.

제3조(용어의 정의) ① 이 기준에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “비목”이란 관리지침 제18조제1항에 따른 사업비 구성항목으로 인건비, 운영비, 여비, 업무추진비, 연구개발비, 유형자산, 민간이전을 말한다.
2. “세목”이란 비목의 세부항목으로 기준은 [별표 1]을 따른다.
3. “현물”이란 수행기관 부담금 중 [별표 1]에 정한 범위를 현금가치로 환산한 금액을 말한다.
4. “참여율”이란 참여인력이 수행하고자 하는 사업에 참여하는 비율을 말한다.
5. “사업비관리시스템”이란 사업비카드와 연계하여 기금사업비 집행을 관리하는 시스템을 말한다.
6. “사업비카드”란 사업비관리시스템과 연계된 신용카드(전담기관에서 인정하는 클린카드)를 말한다.
7. “사업관리시스템”이란 ICT 기금사업 협약, 평가, 성과관리, 정산 등의 효율적 관리를 위하여 구축·운영하는 시스템을 말한다.
8. “지출원인행위”란 협약기간 이후 사업비 집행을 위하여 협약기간 내에 총괄책임자 및 참여기관책임자의 승인을 거쳐 계약행위를 완료한 것을 말한다.
9. “수익금”이란 사업수행과정에서 발생한 수입 중 관련 소요비용을 제외한 순수입금을 말한다.

10. “정산”이란 협약기간동안 사용한 사업비 사용실적에 대하여 관련기준 및 지침에 따른 적정성 여부 등에 관한 일체의 회계감사 행위를 말한다.
 11. “위탁정산”이란 전담기관이 지정한 외부전문기관(이하 “위탁정산기관”이라 한다)을 통해 실시하는 정산을 말한다.
 12. “집행잔액”이란 정산대상 기간별로 사업비의 현금을 집행하고 남은 금액을 말한다.
 13. “정산금”이란 사업비 집행 잔액과 이자, 정산결과 불인정금액의 합에 해당 하는 금액을 말한다.
 14. “환수금”이란 ICT 기금사업 관리지침에 따라 환수하는 금액을 말한다.
- ② 제1항에서 정하는 용어의 정의 이외에는 관리지침 및 기획재정부의 「예산 및 기금운용계획 집행지침」, 「계약예규」 등 에서 정하는 바에 따른다.

제2장 사업비 산정 및 협약

- 제4조(수행계획 검토)** ① 전담기관의 장은 수행기관의 장이 제출한 수행계획서 및 첨부서류를 확인하여야 하며, 필요시 제출 서류 이외의 관련 자료 제출을 수행기관의 장에게 요구할 수 있다.
- ② 전담기관의 장은 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다.
1. 기금사업 목적과 부합하는지와 참여인력의 실질적 사업추진 능력 여부
 2. 참여기관 등이 있는 경우, 해당 사업에 필수적으로 시행해야 하는 타당성 검토
 3. 세부 사업내용, 기대효과, 단계별 추진방법 및 목표 등 사업수행계획의 적정성
 4. 사업총괄책임자 및 개인별 참여인력에 대한 참여율 산정 초과여부
 5. 비목별 사업비 편성내역 및 예산편성의 적정성
 6. 기타 전담기관의 장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 전담기관은 수행계획서를 검토할 때 서류검토를 원칙으로 하되, 수행기관 및 참여기관 등의 사업수행 능력 등을 확인하기 위하여 필요하다고 판단될 경우 면담조사 또는 현장 실태조사를 실시할 수 있다.

- 제5조(사업비 산정기준)** ① 사업비는 [별표 1]의 산정기준에 따라 내역별로 산정한다. 다만, 전담기관의 장은 사업별 특성에 따라 산정기준 적용을 제한할 수 있다.
- ② 사업비는 수행기관 및 참여기관별로 사업비 소요내역을 각각 산정하여 수행 계획서에 반영하고, 수행기관의 장은 사업비 총괄내역을 포함하여 전담기관의 장에게 제출하여야 한다.
- ③ 수행기관은 기획재정부의 ‘예산안 편성 및 기금운용계획안 작성지침’에서 정한 사업비 비목별 산정 기준 및 세부내용을 다음 각 호의 기준을 준용하여 산정할 수 있다.
1. 인건비 : 사업수행을 위한 인력의 보수, 상용임금, 일용임금
 2. 운영비 : 사업수행에 통상적으로 소요되는 경비
 3. 여비 : 국내·외 출장여비 및 시내교통비, 국외교육여비
 4. 업무추진비 : 사업추진비 및 기관업무비
 5. 연구개발비 : 각급기관의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대급부 및 SW 개발 경비
 6. 유형자산 : 내용연수 1년 이상 사용할 수 있는 기기·장비와 부수기자재(개인용 컴퓨터 포함), 시설의 설치·구입 및 관련 부대경비
 7. 민간이전 : 민간경상보조 및 민간자본보조
- ④ 수행기관은 ICT 기금사업을 수행하는 참여인력의 인건비를 타사업 또는 현물로 계상한 경우에 한해 130%까지 참여율을 산정할 수 있다. 단, 인건비는 100%를 초과하지 않도록 관리하여야 한다.

- 제6조(비목별 세부산정기준)** ① 인건비는 소속 기관의 급여기준에 따른 수행기간 동안의 급여총액(4대보험과 퇴직급여충당금의 본인 및 기관 부담금 포함)을 기준으로 하며, 1년 미만인 자는 평균급여액을 기준으로 한다.
- ② 운영비는 일반수용비, 공공요금 및 제세, 특근 매식비, 임차료, 시설장비 유지비, 차량비 등, 재료비, 복리후생비, 일반용역비, 관리용역비 세목에 해당하는 용도로 산정한다. 다만 전담기관의 장은 사업의 성격이 수행기관 운영자금으로 교부되는 사업은 운영비 내 세목 범위를 별도로 정할 수 있다.

- 제7조(협약의 체결)** 협약체결 시 제출해야 하는 서류는 다음 각 호와 같다.

제3장 사업비 관리 및 사용

1. 수행계획서[관리지침 작성양식 1]
2. 보조금 교부결정통지서(보조사업에 한함)[관리지침 작성양식 2]
3. 협약서[관리지침 작성양식 3]
4. 수행계획 협의확인서[별지 제2호 서식]
5. 사용인감계(사용인감 사용시)
6. 참여기관의 참여의사 확인서(참여기관이 있는 경우)[별지 제3호 서식]
7. 보안서약서(참여인력 전원)[별지 제4호 서식]
8. 청렴이행각서[별지 제5호 서식]
9. 사업비 통장사본
10. 회계실무책임자 및 회계담당자의 보증보험 증권 사본

제8조(협약의 변경) ① 전담기관의 장은 관리지침 제16조제1항에 따라 협약의 내용을 변경할 수 있다. 전담기관의 장은 필요시 수행기관에 대하여 협약사업비, 협약내용 및 협약기간 변경 등 변경내용이 중요한 경우 재협약을 할 수 있다.

② 수행기관의 장은 관리지침 제16조제2항제1호의 승인사항으로 분류되는 내용에 대한 변경신청을 할 경우 수행계획 변경신청서[별지 제6호 서식] 및 수행계획변경 확인서[별지 제7호 서식] 등의 서류를 전담기관의 장에게 제출하여 사전승인을 득하여야 한다.

③ 총괄책임자의 변경은 관리지침 제11조제2항 각 호의 경우에만 가능하며, 총괄책임자 변경신청서[별지 제1호 서식]를 전담기관의 장에게 제출하여 승인받아 변경하여야 한다.

제9조(협약의 해약) ① 전담기관의 장은 아래 각 호의 사항이 발생한 경우에는 주무부서와 협의하여 협약을 해약할 수 있다.

1. 관리지침 제17조제1항 각 호에 해당하는 사항
2. 수행기관 등이 사업비 유용, 별도 공모사업 규정위반 등 중대한 협약위반

② 전담기관은 협약이 해약된 때에는 관리지침 제17조제2항 및 제3항에 따라 사업비 집행중지, 현장실태조사, 사업비 환수 및 참여제한 등을 취할 수 있다.

제10조(사업비 관리기준) ① 수행기관은 관리지침 제20조에 따라 사업비를 사용 및 관리 하여야 한다.

② 기금사업비 사용 및 관리 실태 파악을 위한 현장(특별)실태조사시에 수행기관의 장은 전담기관의 장이 요청한 사항에 대하여 적극 협조하여야 한다.

제11조(사업비 사용기준) ① 사업비는 수행계획서에 따라 집행하되, 변경이 필요한 사항에 대해서는 관리지침 제16조에 따라 집행하여야 한다.

② 수행기관이 사업비를 사용할 때에는 사업비관리시스템과 연계된 사업비카드를 사용하는 것이 원칙이나, 운영비 중 회의수당, 전문가활용비 등 개인에 대한 지급경비 등은 계좌이체의 형태로 사용할 수 있다. 다만, 불가피하게 현금 또는 소속기관 법인카드를 사용할 경우, 해당 건별로 전담기관에 소명자료를 제출하여야 한다.

③ 수행기관이 부가가치세, 관세 등 사후환급이나 공제 받는 금액은 집행금액에서 제외함을 원칙으로 하되, 세무관서가 사후환급이 불가함을 인정하는 경우에는 예외로 한다.

제12조(사업비 사용) ① 인건비는 사업에 참여하는 참여인력에게 지급하여야 하며, 참여인력 명의의 통장에 계좌이체 형태로 집행하여야 한다.

② 수행기관의 장은 참여인력의 변경 및 참여율 조정 등에 따른 인건비 변동내역을 관리하여 정산보고서 제출 시 반영하여야 한다.

③ 사업비는 사업수행에 직접적 관련이 있는 용도로 집행하여야 하며, 이를 기관 전체 사용목적으로 확대하여 집행할 수 없다.

④ 수행기관의 장은 기자재 및 시설 구입과 관련하여 수행계획서에 명시하지 않은 건당 3천만원 이상의 사업비를 집행하거나 변경할 경우에는 전담기관 장의 승인을 득한 후 집행하여야 한다.

⑤ 여비는 수행기관의 지급기준에 따라 집행·관리하여야 한다. 다만, 수행기관 자체기준이 없는 경우에는 공무원 여비기준을 준용하고 관련 증빙자료를 구비하여야 한다.

제13조(이자 및 수익금 관리) ① 수행기관은 사업수행과 관련하여 발생한 이자는 반납함을 원칙으로 한다. 이 경우 해당 금융기관의 금리를 적용하여 반납하여야 한다.

② 사업수행에 따라 수익금이 발생할 경우에는 별도의 통장을 개설하여 사업비와 구분하여 관리하여야 하며, 사업종료 후 발생이자와 함께 반납함을 원칙으로 한다.

제14조(자산의 범위 및 처분) ① 수행기관은 내용년수 1년 이상으로서 취득가액이 5백만원 이상의 자산을 취득하는 경우에는 30일 이내에 사업관리시스템에 취득자산의 내역을 등록하여 관리하여야 한다. 5백만원 미만의 재산이라 하더라도 [별표 1]에 정한 공동 활용이 가능한 범용성 사무용품품과 S/W도 동일한 절차에 따라 관리하여야 한다.

② 수행기관은 기금으로 구입한 자산 중 보유 목적을 달성할 수 없을 때에는 용도를 폐지하고 즉시 이를 처분하여야 하며, 사업관리시스템에 관련사항을 등록하여 관리하여야 한다.

③ 취득가액 3천만원 이상의 자산에 대하여는 전담기관의 승인을 얻어 처리해야 하며, 그 이외의 자산에 대하여는 수행기관의 장이 처분하고 사후에 이를 전담기관에 보고하여야 한다.

제4장 사업비 정산

제15조(정산보고) ① 관리지침 제22조제1항에 따른 정산보고서는 수행기관의 장이 총괄하여 전담기관 또는 위탁정산기관에게 제출하되, 참여기관 등이 경우 자체 정산결과를 반영하여 제출하여야 한다. 이 경우 수행기관의 장이 부도, 폐업 등의 불가피한 사유로 총괄이 곤란할 경우에는 수행기관 이외의 참여기관이 이를 총괄하여 제출할 수 있다.

② 정산보고서 제출 시 세부비목별 집행내역서[별지 제8호 서식]와 해당 증빙자료 제출을 원칙으로 하며, 관리지침 제22조제3항에 따른 영수증을 인정한다.

③ 사업비관리시스템에 모든 집행내역이 등록 또는 입력된 경우에는 정산보고서의 세부비목별 집행내역서 및 제출서류 등을 수행기관의 확인을 거친 사업비관리시스템 내역서로 제출할 수 있으며, 전담기관의 장이 인정하는 경우에만 한하여 증빙자료 제출을 생략할 수 있다.

제16조(정산방법) ① 사업비 정산은 전담기관 또는 위탁정산기관이 실시할 수 있으며, 당해연도 사업비 및 전년도 이월금 등을 합산한 금액으로 실시한다.

② 수행기관은 참여기관 등에 대하여 자체 정산을 실시하여 정산보고서 제출시 그 결과를 반영하여야 한다.

③ 수행기관이 참여기관 등에 대하여 자체 정산을 실시한 경우, 최종 정산결과는 전담기관의 장이 통보한 내역으로 확정하며 불인정 금액은 반납조치 한다.

④ 사업비 정산 시 관리지침 제23조에 해당하는 경우에는 불인정 되며, 세목별 불인정기준은 [별표 2]에 따른다.

제17조(정산자료 제출) ① 사업비 정산에 따른 증빙서류는 [별표 3]과 같다.

② 수행기관은 민간이전 비목에 따라 교부한 사업에 대해서는 사업비를 자체 정산하여야 하며, 제15조에 따라 증빙서류를 제출하여야 한다.

③ 전담기관 또는 위탁정산기관은 수행기관의 장이 제출한 민간이전 비목의 사업에 대한 정산과 관련하여 민간이전 비목에 따라 교부받은 사업자에게 세부자료를 직접 요구할 수 있으며, 이 경우 민간이전 비목에 따라 교부받은 사업자는 적극적으로 협조하여야 한다.

제5장 사업비 정산 사후조치

제18조(정산결과 통보 및 반납) ① 전담기관의 장은 사업비 정산결과를 수행기관의 장에게 통보하고, 수행기관의 장은 정산결과에 따른 집행잔액을 통보일로부터 1개월 이내 전담기관의 장이 정하는 계좌에 반납하여야 한다. 이때, 전담기관의 장이 수행기관의 장에게 정산금 최종 반납내역 확인서[별지 제9호 서식]와 입금 확인증을 요청한 경우 해당 수행기관의 장은 이를 제출하여야 한다.

② 수행기관의 장은 통보받은 결과에 대하여 이의가 있는 경우에는 제1항에

따라 통보받은 날 다음날로부터 기산하여 10일(마지막 날이 토요일 또는 「관공서의 공휴일에 관한 기준」 상 공휴일 및 대체공휴일, 「근로자의날제정에 관한법」에 따른 근로자의 날인 경우에는 그 다음날로 한다) 이내에 전담기관의 장에게 이의신청을 할 수 있다.

③ 사업비 관리계좌는 반납 전일 기준으로 해지하되, 통장을 일괄하여 관리하는 비영리기관의 경우에는 통장을 해지하지 않는다.

제19조(정산금 및 환수금 미납 처리) ① 전담기관의 장은 정당한 사유 없이 1개월 이상 반납을 지체하는 경우 채권추심 등 법적조치를 취할 수 있다.

② 전담기관의 장은 제1항에 따른 정산금 및 환수금 관련 조치 시 필요한 경우 현장점검을 통한 실태조사를 실시할 수 있다.

③ 전담기관의 장은 제1항 및 제2항에 따라 채권추심을 할 수 있으며, 그 결과 수행기관 또는 참여기관이 부도·폐업·파산 등에 준하는 사유에 해당하는 경우 국세 체납처분의 예에 따라 징수한다.

④ 수행기관의 장 또는 참여기관의 대표는 현저한 경영 악화로 인하여 정산금 및 환수금을 정상적으로 납부하기 곤란한 경우 전담기관에 정산금 및 환수금 징수기간의 연장을 신청할 수 있다. 이 경우 전담기관의 장은 현장조사 또는 주무부서와 협의를 통해 정산금 및 환수금의 징수기간을 2년 이내의 범위에서 1회에 한하여 연장할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 기준은 전담기관 장의 결재를 득한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 기준을 시행하기 이전에 협약이 체결된 사업의 경우 협약 당시의 협약서 또는 규정을 따른다.

2. 방영권 지원

I 지원사업 개요

1. 목 적

- 한국어 콘텐츠가 부족한 해외 한국어방송사에 국내 우수 방송프로그램을 구매·지원하여 현지 해외 동포들의 시청권 보장
- 국내 방송사의 방송 콘텐츠(TV드라마, 다큐멘터리 등), 한국영화, 어린이, 한국어 교육 프로그램, Radio 프로그램 등 방영권 구매·지원

2. 주요내용

가. 지원 대상

- 해외에서 국영 및 영리/비영리 법인 형태로 운영되며, 정기적으로 한국어 방송을 송출중인 방송사업자

나. 지원 절차

- 국내 방송사가 방영권 지원 신청(가능 프로그램 리스트 제출)
- 해외 한국어방송사가 방영권 지원 신청서 및 방영권 신청(방영권 우선순위)
- 국내 방송사는 지원받는 해외 방송사별 '방영권 제공 내역'을 신청
- 방영권 제공내역을 바탕으로 해외 한국어방송사가 지정한 '방영 프로그램 우선순위'에 따라 방영권을 구매
- 방영권을 구매 및 협약(국내방송사 및 해외방송사)
- 국내 방송사가 제공하는 방영콘텐츠 등록(빛마루 시스템)

다. 지원 방법

- 지원받은 콘텐츠는 '빛마루 시스템'에서 해외 한국어방송사가 직접 다운로드 후 방영
※ 신청한 해외 한국어 방송사만 제한하여 개별 계정 발급

3. 방영권 지원사업자 신청방법 및 유의사항

가. 방영권 지원 신청방법

- ① 방영권 지원 신청서 : 붙임1
- ② 방영권 제공 프로그램 신청서(해외 선호도 조사 후 확정) : 붙임4
- ③ 방영권 지원 확정 목록/프로그램 내역서 : 붙임2/붙임6
 - 국내 방송사 등과 방영권 단가조정 후 확정된 목록에 대해 지원받는 방송사에 확정 프로그램 통보
- ④ 방영권 지원수락 협약서/제공 협약서 : 붙임3/붙임5
- ⑤ 빛마루 시스템에서 직접 다운로드 : 해외 한국어방송사

나. 유의사항

- 신청한 모든 프로그램이 제공되는 것은 아니며, 방영권 제공사업자와 단가 조정·협의를 후, 지원규모에 따라 방영권 조사표 이외의 프로그램도 제공 가능

4. 추진일정



II 준수사항

1. 방영권 수령 방법

- 방영권 지원 프로그램은 한국방송통신전파진흥원이 지정한 시스템(빗마루 시스템)에서 다운로드 하여야 함
- 오프라인(우편)을 통한 프로그램 지원은 별도로 제공하지 않음

2. 프로그램 방영기간 및 유의사항

- 지원받은 방영권은 2018. 7. 1. ~ 2019. 6. 30까지 방영하여야 하며, 방영권 지원 기간 이후의 방영 불가
 - 지원되는 방영권(프로그램)은 연간 최대 3회까지 방영
 - 송출 편성표 제출 : (1차) '18.12.31('18.7.1~12.31/월별 일괄)
 - (2차) '19. 6.30('19.1.1~ 6.30/월별 일괄)
- 지원받는 방송사는 다른 방송사에게 지원 프로그램의 원본 또는 일부를 제공·판매할 수 없으며, 적발될 경우에는 향후 2년간 한국방송통신전파진흥원 사업의 지원이 불가하며, 국내 저작권법 등 위반에 따라 법적조치 등의 모든 책임은 지원받은 방송사에 있음.

(붙임1) 해외 한국어방송사

접수번호	
------	--

2018년 해외 한국어방송 방영권 지원 신청서

1. 방송사 개요					
법인명			사업자등록번호		
국가			방송사업 허가(등록)번호		
연락처	대표전화		팩스		
	홈페이지		우편번호		
	주소(영문)				
	대표자 성명(국문)		대표자 성명(현지명)		
2. 일반사항					
매체	TV() Radio() TV+Radio()		송출방식(우선)	지상파() 위성() Cable() IPTV()	
방송시간	매일	시간 / 주	시간	채널명 / 번호	/
방송권역			가시청범위	시청자수 (가입자)	
3. 지원 신청 업무 담당자					
업무 담당자	성명 (한국어)		성명 (현지어)		이메일
	전화 (사무실)		전화 (핸드폰)		

방송통신발전기본법 제26조에 의하여 과학기술정보통신부가 조성 및 관리, 운용하는 방송통신 발전기금 중 '2018년 해외 한국어방송 방영권 지원'을 신청합니다.

<첨부>

1. 방송사업 허가증(또는 해당국가에서 발행한 사업자 증명서) 사본 1부
2. 대표자 신분증(선정 후 제출)
3. 최근 3개월간(월별) 송출편성표 1부.

※ 위 첨부 자료는 반드시 제출하여야 하며, 누락이 있을 경우 접수처리 되지 않습니다.

※ 2017년 실태조사 대상 방송사 이외의 방송사의 경우 별도의 추가서류 요청이 있을 수 있음

제출일자 : 2018년 월 일

법인명/신청인 : / (직인/서명)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

(붙임2) 해외 한국어방송사

방영권 지원 확정 목록

☐ 지원 받는 방송사 :

☐ 지원 받는 프로그램

분야	저작권자	콘텐츠명	편수	분(1편)

분야	저작권자	콘텐츠명	편수	분(1편)

분야	저작권자	콘텐츠명	편수	분(1편)

분야	저작권자	콘텐츠명	편수	분(1편)

분야	저작권자	콘텐츠명	편수	분(1편)

2018년 방영권 지원 수락 협약서

(붙임5) 국내 방송사

2018년도 해외 한국어방송 지원 사업 방영권 제공 협약서

2018년 해외 한국어방송 방영권 제공사업을 통해 방영권을 제공하는 방송사업자는 다음의 사항을 반드시 준수할 것을 협약합니다.

1. 방영권 제공 프로그램은 한국방송통신전파진흥원이 지정하는 시스템을 통해 방영권 지원 신청을 한 해외 한국어방송사에게 제공한다.

가) 해외 제공 방송사 현황 및 프로그램 내역은 붙임 참조

나) 지정된 확장자 명의 파일을 지정된 기간 내에 빗마루 시스템에 업로드 하며, 추후 파일 이전 등의 문제가 생길 경우 재 업로드 및 파일 변경에 적극 협조

2. 본 방송사(제공사)는 협약서상의 내용과 동일한 프로그램을 제공하기로 한다.

가) 한국방송통신전파진흥원과 사전 협의 없이 임의로 제공 프로그램 및 프로그램 수량을 변경할 수 없으며, 단 부득이하게 해당 작품(편)의 초상권 및 저작권 등에 따른 변경이 있을 경우 당초 제공비용에서 차감하여 처리함

나) 위항을 위반 할 경우, 또는 제공된 영상물의 품질이 방송에 활용하기 어려울 정도로 현저히 낮다고 판단 될 경우 방영권 제공을 위해 지급된 비용을 전액 반납하기로 함

3. 본 방송사(제공사)는 해당 프로그램의 제공가능 국가(지역) 및 방송사를 별도로 지정할 수 있다

가) 방영권을 제공하는 방송사의 현지시장 진출 사정을 고려하여 일부 지역에 대한 이용 제한 요청 가능

나) 별도 제한이 없는 경우 협약서의 신청 방송사 모두에게 프로그램 지원

4. 본 방송사(제공사)는 프로그램 계약기간 및 방영회수를 지정할 수 있으며, 이에 대한 별도의 요청사항이 없는 경우 계약방영기간은 '18. 7. 1. ~ '19. 6.30.까지이며, 방송횟수는 계약방영기간 중 3회(재방포함) 이내로 제한하는 것을 원칙으로 함

※ 단, 24시간 이내의 재방송은 1회로 간주하고, 지원받은 해외 방송사는 절대 다른 방송사에 프로그램 원본 및 일부를 제공/판매할 수 없으며, 적발될 경우 향후 지원 불가 및 저작권법 등 위반에 대한 모든 책임을 지원받은 해외 한국어방송사에게 있음.

5. 본 협약내용은 서명 후 즉시 발효되며, 본 협약서에 규정되지 아니한 사항에 관해서는 일반 상·관례에 준하는 것으로 함

본 방송사(제공사)는 위 내용을 모두 수용하며 협약합니다.

붙임 : 방영권 제공 프로그램 내역서 1부

일 자	2018년	월	일
법 인 명			
대 표 자			(인)

한국방송통신전파진흥원장 귀하

전라남도 나주시 빗가람로 760 한국방송통신전파진흥원 콘텐츠산업진흥팀 4층
해외한국어방송지원 사업담당자

(붙임6) 국내 방송사

< 방영권 제공 프로그램 내역서 >

[illegible]